

Mariarosa Schembari



ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/09/1997–alla data
attuale

Consulenza fiscale, organizzativa e societaria con proprio studio in Torino.

Nome e indirizzo del
datore di lavoro

Studio Dottoressa Mariarosa Schembari

Tipo di azienda o
settore

Membro effettivo del collegio sindacale di Fidia S.p.A. – quotata sul mercato regolamentato Euronext Milan di Borsa Italiana S.p.A.

Presidente del collegio sindacale di 5T S.r.l. *società in house providing*.

Sino al 2022 membro effettivo del collegio sindacale di Gruppo Torinese Trasporti S.p.A. (Gtt S.p.A.).

Sino al 2022 Presidente del collegio sindacale di Ca.Nova S.p.A.

Attività di consulenza societaria, fiscale ed organizzativa a favore di società operanti nel settore pubblico, finanziario ed immobiliare.

Approfondita conoscenza della fiscalità, degli aspetti societari e dell'organizzazione di società pubbliche, concessionarie di servizi di trasporto, enti a partecipazione pubblica e di enti concessionari di servizi nel mondo delle utilities, oltre che di società finanziarie.

Tax audit, litigation, wealth management.

01/09/1994–
31/08/1997

Collaborazione presso lo Studio Associato Legale e Tributario (affiliato Ernst & Young) svolgendo attività di consulenza organizzativa, gestionale, fiscale e societaria, soprattutto in relazione a società ed enti di medio – grandi dimensioni, italiane ed estere.

01/12/1993–
31/07/1994

Collaborazione con lo Studio Pirola, Pennuto, Zei & Associati di Torino (affiliato PricewaterhouseCoopers), effettuando attività di redazione bilanci, tenuta di contabilità, consulenza gestionale, fiscale e contabile.

01/03/1993–
30/11/1993

Collaborazione in qualità di assistenza docenza per l'Istituto di Ragioneria presso la facoltà di Economia e Commercio di Torino.

Molteplici attività di docenza presso istituti professionali torinesi in materie economiche e contabili.

Membro del gruppo "Rapporti internazionali" dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino

Membro effettivo del gruppo di lavoro Attività Fiduciaria, Passaggi generazionali, Trust dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino.

Membro effettivo del Comitato Pari Opportunità presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino.

Coordinatore del sottogruppo "Metodologia" del gruppo di studio Bilancio Sociale presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino.

Coordinatore e referente del sottogruppo ISO 26000 del gruppo di studio Bilancio Sociale presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino.

Partecipazione al processo di validazione professionale del bilancio sociale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Torino dell'anno 2018, di Environment Park S.p.A. (anni 2009 e 2010), del bilancio sociale 2011 di SCR S.p.A. e del bilancio sociale di Madian Orizzonti Onlus per gli anni 2012 e 2013.

Molteplici partecipazioni a convegni in qualità di relatore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Liceo Linguistico presso l'Istituto Virgilio di Torino - votazione 60/60.

Laurea in Economia e Commercio presso la facoltà di Torino votazione 110/110 lode e menzione accademica con tesi di Diritto Commerciale "La scissione di società".

Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista marzo 1995.

Iscrizione, a far data dall'8 marzo 1995, nell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili per le circoscrizioni di Ivrea – Pinerolo –Torino, sezione A, al numero 1709

Revisore contabile ex D. Lgs. 27 gennaio 1988 n. 37 con iscrizione nel relativo Registro con D.M. 25 novembre 1999, G.U. n. 100 del 17 dicembre 1999 – numero 111373.

Associato Nedcommunity.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE E SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C2	C2	C2	C2	C2
diploma First Certificate in English presso l'università di Cambridge				
C1	C2	B2	B2	C2

francese

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità manageriali, organizzative e relazionali, avendo gestito negli anni molteplici progetti in team, sia in qualità di partecipante che di team leader. Appassionata del proprio lavoro e interessata alle nuove opportunità per accrescere le proprie competenze.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato		Utente avanzato

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), nonché l'integrale pubblicazione dei dati contenuti nel presente CV e delle eventuali lettere di referenze

Torino, 24 gennaio 2024