

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**Nome **COSTANTINO GIOVANNI**

Data di nascita 16.08.1973

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ivrea, Pinerolo, Torino dal 31 marzo 2005

Iscritto al Registro dei Revisori Contabili al numero 137981 in sezione A con delibera del 2 novembre 2005, pubblicata in G.U. n. 88 IV serie speciale del 8/11/2005

Iscritto al Registro dei Revisori degli Enti Locali con Decreto Dirigenziale del 12 dicembre 2012

Membro dei gruppi di studio «Fondi Strutturali» ed «Enti Locali» dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ivrea, Pinerolo, Torino

Iscritto nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance in fascia 1 al n. 6785 a far data dal 18 novembre 2021.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

| | |
|---------------------|---|
| Posizione ricoperta | Revisore dei Conti del Comune di Favria (TO) dal gennaio 2009 al dicembre 2014 Revisore dei Conti del Comune di Pertusio (TO) dal luglio 2009 al giugno 2015 Revisore dei Conti della Comunità Montana Valli Orco e Soana dal gennaio 2010 al dicembre 2012 Revisore dei Conti del Comune di Busano (TO) dal gennaio 2012 al dicembre 2014 Revisore dei Conti del Comune di Pramollo (TO) dal gennaio 2013 al dicembre 2015 Revisore dei Conti del Consorzio Canavesano Ambiente triennio 2013 – 2015 e triennio 2022 – 2024 (in corso) Revisore dei Conti della Fondazione Michele Pellegrino – Università di Torino dal 4 dicembre 2013 Revisore dei Conti dell'associazione SMILAB Onlus dal marzo 2014 a giugno 2021 Revisore dei Conti del Comune di San Damiano d'Asti dal 16 dicembre 2015 al 31 agosto 2018 Revisore dei Conti del Comune di Carignano (TO) dal 21 giugno 2016 al 20 giugno 2019 Revisore dei Conti del Comune di San Secondo di Pinerolo (TO) dal 1 ottobre 2017 al 30 settembre 2020 Revisore dei Conti del Comune di Grugliasco (TO) dal 16 agosto 2018 al 15 agosto 2021 Revisore dei Conti del Comune di Pino Torinese (TO) dall' 8 settembre 2018 al 7 settembre 2021 Revisore dei Conti del Comune di Monforte d'Alba (AT) dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2021 Revisore dei Conti del Comune di Val della Torre (TO) dal 1 ottobre 2019 al 30 settembre 2022 Revisore dei Conti del Comune di Cinaglio (AT) dal 30 novembre 2020 al 29 novembre 2023 Sindaco supplente INFRATRASPORTI.TO SRL da giugno 2019 a giugno 2022 Sindaco supplente A.F.C. Torino SPA da aprile 2021 Revisore dei Conti del Comune di Valdengo (BI) dal 1 novembre 2021 Revisore dei Conti della Fondazione Mago Sales dal 18 novembre 2021 Revisore dei Conti del Comune di Igliano (CN) dal 15 gennaio 2022 Revisore dei Conti del Comune di Massazza (BI) dal 27 giugno 2023 Revisore dei Conti del Comune di Alto (CN) dal 27/01/2024 |
|---------------------|---|

| | |
|----------------------------|---|
| Principali attività svolte | Revisione dei conti e controllo degli equilibri interni di bilancio |
|----------------------------|---|

| | |
|----------------------------|--|
| Posizione ricoperta | Consulente Fondazione Cariplo dal marzo 2011 – al novembre 2013 |
| Principali attività svolte | Revisione documentazione contabile-amministrativa e redazione relazioni sulle procedure di verifica della spesa inerente progetti di finanziamento a bando nel settore no profit |

Copia di lavoro con segnatura di protocollo

Posizione ricoperta Consulente esterno del Comune di Grugliasco (TO)
Principali attività svolte Revisore indipendente del progetto Sprar 2018 - 2020

Posizione ricoperta Consulente esterno del Comune di Nichelino (TO)
Principali attività svolte Revisore indipendente del progetto Sprar 2021 - 2023

Posizione ricoperta Consulente dell'Incubatore di Imprese dell'Università di Torino dal gennaio 2010
Principali attività svolte Tutoraggio degli aspiranti imprenditori nella stesura del business plan e assistenza nella creazione di nuove imprese
Analisi dei bandi di finanziamento ai progetti imprenditoriali a livello regionale, statale, comunitario

Posizione ricoperta Consulente della Regione Piemonte per l'attività di auditing di progetto generatore di entrate nell'ambito del Piano Operativo Regionale 2007/2013 (cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale)
Principali attività svolte Auditing

Posizione ricoperta Collaboratore dello studio del dott. Pino BARRA nell'esecuzione delle attività di controllo di I° livello nell'ambito di Programmi di Cooperazione Interregionale UE

Posizione ricoperta Membro effettivo del Collegio Sindacale della società PROVANA SPA, piazza 1° maggio 10 – Leini (TO) nel triennio dal 20/04/2006 al 23/12/2008
Principali attività svolte Revisione dei conti e controllo degli equilibri interni di bilancio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| Date | Dal febbraio 2006 al dicembre 2007 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio dott. Antoniotti Pier Paolo Corso Vinzaglio, 9 – 10121 Torino |
| • Tipo di azienda o settore | Studio Commercialisti Associati |
| • Tipo di impiego | Collaboratore di studio |
| • Principali mansioni e responsabilità | Istruzione pratiche di finanziamento Istruzione pratiche di accesso a fondi strutturali europei Studio ed approfondimento della normativa e delle modalità di concessione dei fondi strutturali europei Redazione ed invio telematico dichiarazioni dei redditi persone fisiche, società di persone e società di capitali Registrazione atti vari presso Agenzia delle Entrate Compilazione ed invio telematico dichiarazioni d'intento Partecipazione a collegi sindacali, a verifiche trimestrali contabilità societaria e stesura relazioni di valutazione bilanci Redazione perizie stima valore societario Redazione budget e business plan |
| • Date | Dal febbraio 2001 al febbraio 2006 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio di Consulenza Fiscale e del Lavoro dott. Roberto Zollo, rag. Enzo Pompilio d'Alicandro Via Sansovino 242 – 10151 Torino |
| • Tipo di azienda o settore | Studio Commercialisti Associati |

Copia di lavoro con segnatura di protocollo

- Tipo di impiego Pratica professionale al fine del sostenimento dell'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di dottore commercialista
- Principali mansioni e responsabilità Redazione, stesura ed invio telematico bilanci
Gestione contabilità e liquidazioni periodiche IVA
Redazione ed invio telematico dichiarazioni dei redditi persone fisiche (modello UNICO e 730)
Compilazione quadri dichiarazioni dei redditi società di persone e società di capitali
Redazione ed invio telematico comunicazioni sociali in Camera di Commercio
Sgravio cartelle esattoriali in autotutela
Redazione ricorsi in Commissione Tributaria
Istruzione pratiche rimborsi in conto fiscale
Redazione dichiarazioni di successione
Calcolo contributi INPS ed INAIL
Redazione e presentazione denunce INAIL ed INPS
Predisposizione contratti di affitto

- Date Dal giugno 1998 al febbraio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dibiesse srl
Via Lamarmora, 73 – 10128 Torino
- Tipo di azienda o settore Studio consulenza fiscale
- Tipo di impiego Collaborazione di studio
- Principali mansioni e responsabilità Aggiornamento libri sociali
Presentazione comunicazioni e denunce in Camera di Commercio ed agenzia delle Entrate
Redazione verbali assemblee soci, consigli di amministrazione e verifiche sindacali
Ricerca fonti normative
Compilazione modelli Intrastat
Sgravio in autotutela preavvisi di irregolarità e cartelle Agenzia delle Entrate
Gestione compensazioni crediti e debiti tributari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
- Qualifica conseguita Superamento esame di Stato per l'abilitazione alla professione di dottore commercialista

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
Facoltà di Economia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sostenimento esami di
Ragioneria generale ed applicata I e II
Tecnica professionale
Diritto tributario
Diritto fallimentare
Diritto commerciale
Diritto amministrativo
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Aldo Moro – Rivarolo Canavese
- Qualifica conseguita Diploma di maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE ESPERIENZE

PROFESSIONALI

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Iscrizione all'ordine nazionale dei giornalisti dal settembre 1998 (tessera elenco pubblicisti n. 85597)

Relatore nel ciclo di seminari: "Mettersi in proprio: un'impresa possibile!" edizioni 2010/2011 – 2011/2012 - 2012/2013 – 2013/2014 – 2014/2015 organizzato dallo Staff Cultura d'Impresa e del Lavoro dell'Università di Torino

Relatore nel seminario "La professione dell'ingegnere dal punto di vista fiscale: principali aspetti e novità» svoltosi presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino il 27/01/2011

Frequenza al «Corso sull'arbitrato: i fondamenti, le tecniche, le esperienze» promosso dalla Camera Arbitrale del Piemonte – gennaio – marzo 2010

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i nonché l'integrale pubblicazione dei dati contenuti nel presente cv.

Favria, 01/03/2024

Arrivo: AOO CMT0, N. Prot. 00030815 del 04/03/2024