

Area Lavori Pubblici
Servizio Concessioni e Approvvigionamenti

Attivazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con esperto contabile

Finalità

La Città metropolitana di Torino gestisce un numero elevato di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, contratti di lavori, servizi e forniture delle proprie infrastrutture stradale e di edilizia scolastica.

Oggetto dell'incarico

La prestazione oggetto dell'incarico comprenderà in particolare le seguenti attività:

- a. Predisposizione di atti di liquidazione e Determine del Dirigente
 - L'incaricata/o predisporrà, in collaborazione con i Servizi amministrativi e i tecnici afferenti all'Area Lavori Pubblici della Città Metropolitana, gli atti di liquidazione per le fatture riguardanti servizi e forniture e la predisposizione di Determine del Dirigente per l'approvazione di Certificati di Regolare Esecuzione degli stessi.
- b. Collaborare al controllo e scarico fatture elettroniche
 - L'incaricato si occuperà del controllo e dell'eventuale accettazione delle fatture elettroniche dal portale del MEF.
 - Il progetto comprende altresì l'aggiornamento della tempistica dei pagamenti per l'Area Lavori Pubblici.
- c. Collaborare all'aggiornamento e rendicontazione dati alle strutture di controllo
- d. Collaborare all'elaborazione di un modello digitale ai fini delle comunicazioni delle tempistiche di pagamento.

In considerazione della necessità di utilizzare procedure informatiche della Città Metropolitana, nonché documentazione riservata conservata presso gli Uffici dell'Ente, l'incarico dovrà essere prestato prevalentemente presso gli uffici della Città metropolitana, in Corso Inghilterra 7, Torino.

Compenso per l'incarico

Il compenso previsto per l'incarico è pari a Euro 10,944,00 (retribuzione lorda).

Non è previsto alcun tipo di rimborso spese.

Requisiti per la candidatura

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali che comportino l'interdizione a contrattare con la pubblica amministrazione;

- non essere dipendenti della Città Metropolitana di Torino e, se dipendenti di altra amministrazione o ente pubblico, essere in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento di attività extra al rapporto di lavoro;
- non essere stati parti in contratti con la Città Metropolitana di Torino da questa risolti per inadempimento;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
- aver conseguito il Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in Economia e Commercio, ovvero Laurea di Primo Livello in Economia Aziendale, ovvero Laurea Specialistica o Laurea Magistrale nuovo ordinamento in Economia e Management, o titolo equipollente.

Requisiti di esperienza

E' richiesta esperienza in ambito amministrativo con particolare riguardo a:

- attività di redazione provvedimenti amministrativi complessi;
- Elementi di contabilità.

Criteri di selezione

La procedura selettiva si svolgerà mediante valutazione dei curricula e successivo colloquio.

La graduatoria verrà redatta in base ai seguenti criteri:

1. Titolo di Studio punti 7/30 così attribuibili:

- voto di laurea inferiore a 90: punti 2
- voto di laurea da 90 a 100: punti 3
- voto di laurea da 101 a 107: punti 4
- voto di laurea da 107 a 110 lode: punti 5
- laurea magistrale, specializzazioni o master post laurea solo se in materie attinenti all'incarico: fino a 2 punti.

2. Esperienze professionali punti 8/30

Saranno valutate le esperienze professionali attinenti

- alla contabilità ed al pagamento delle fatture collegate ad una contabilità di avanzamento;
- all'attività provvedimentale della pubblica amministrazione;
- all'attività all'interno di un'amministrazione pubblica, con particolare riferimento alle esperienze in procedimenti complessi, che coinvolgono più strutture di un Ente.

3. Colloquio punti 15/30

Al colloquio potranno accedere i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 8 punti nella somma della valutazione del titolo di studio e delle esperienze professionali.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Conoscenza di elementi di Bilancio di un ente pubblico;
- Conoscenza delle competenze giuridica per la fatturazione verso la pubblica amministrazione;
- competenze della Città Metropolitana;
- Fondamenti di contabilità degli Enti Locali.

Durante il colloquio saranno inoltre approfondite le competenze del candidato maturate in seguito alle esperienze lavorative, al fine di valutare la rispondenza delle medesime ai contenuti dell'incarico.

Conferimento dell'incarico

Al termine del colloquio verrà stilata la graduatoria secondo l'ordine di punteggio conseguito da ogni candidato sommando i punteggi conseguiti in base ai criteri di selezione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloqui, la graduatoria finale e ogni eventuale altra verrà pubblicata sul sito istituzionale della Città metropolitana alla pagina

http://www.cittametropolitana.torino.it/istituzionale/incarichi_professionali.shtml

Verrà conferito un solo incarico, previa presentazione da parte del candidato della documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'incarico avrà una durata di circa sei mesi e dovrà essere svolto entro il 31/12/2018. E' esclusa qualsiasi proroga o rinnovo dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico è subordinato all'approvazione della graduatoria previa individuazione del capitoli di bilancio destinati al finanziamento della spesa.

Presentazione delle candidature

Le candidature dovranno essere presentate **esclusivamente** alla seguente casella di posta elettronica certificata protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it entro il termine perentorio del 06/07/2018.

L'invio deve essere effettuato da una PEC anche non intestata all'interessato.

Alla candidatura dovranno essere allegate:

1. una dichiarazione attestante:
 - a) il possesso di tutti i requisiti richiesti per la stipulazione del contratto
 - b) l'assenza di cause di interdizione, inconferibilità e incompatibilità;
 - c) l'esattezza delle informazioni contenute nel cv;
 - d) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
2. un curriculum professionale.
3. copia del documento di identità qualora l'istanza non sia sottoscritta digitalmente.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Matteo Tizzani, tel. 011/8616060 e-mail matteo.tizzani@cittametropolitana.torino.it

Informazioni relative alla procedura potranno essere richieste al Sig. Luigi Cortese tel 011-8617804 mail luigi.cortese@cittametropolitana.torino.it

Il Dirigente del Servizio
Concessioni e Approvvigionamenti
Ing. Matteo Tizzani