

RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE
(Legge 241/90, artt. 22-28)

<i>Riservato all'Ufficio</i>
Protocollo:
Servizio competente:

Alla Città metropolitana di Torino

I dati contrassegnanti con l'asterisco () sono obbligatori.*

Cognome e Nome*

Luogo e data di nascita*

Residenza (*indirizzo, città*)*

E-mail o PEC

Telefono.....

In qualità di*: diretto interessato
 per conto di

(allegare documentazione)

CHIEDE DI*

- prendere visione avere copia in formato elettronico (se disponibile) avere copia in formato cartaceo

dei seguenti **documenti*** (*indicare chiaramente i documenti richiesti; se si conoscono, specificare il numero di protocollo o la data degli atti*)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I **motivi*** per cui si richiede la documentazione sono: (*specificare l'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata*)

.....

.....

.....

.....

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Prendo atto che:

- ✓ la domanda di accesso sarà valida solo se presentata insieme alla copia del proprio documento d'identità (non necessario in caso di trasmissione via PEC con firma digitale) e ad eventuali deleghe;
- ✓ la presa visione della documentazione è gratuita;
- ✓ il rilascio di copia è legato al rimborso dei costi di riproduzione, ricerca e visura come previsto dalla Deliberazione della Giunta della Provincia di Torino n. 233110 del 23/09/2003 e come indicato sul sito Internet nella sezione dedicata all'Accesso agli atti;
- ✓ entro trenta giorni mi verrà comunicato l'esito della richiesta;
- ✓ decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta. In caso di rifiuto, espresso o tacito, è possibile presentare, entro 30 giorni, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale oppure chiedere al Difensore Civico regionale il riesame della decisione;
- ✓ i miei dati saranno trattati come indicato nell'informativa privacy allegata.

Data

Firma.....

RISERVATO ALL'UFFICIO IN CUI SONO DEPOSITATI I DOCUMENTI		
Ufficio <i>(indicare)</i>		Costo
Spese per ricerca e visura	n. ore:	
Formato: <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> Altro	n. copie:	
Totale importo		
Firma del Responsabile dell'Ufficio		

COMPILARE AL MOMENTO DELLA PRESA VISIONE O CONSEGNA DEGLI ATTI	
Io sottoscritto dichiaro:	
<input type="checkbox"/>	di aver preso visione dei documenti richiesti
<input type="checkbox"/>	di aver ricevuto copia dei documenti richiesti
Data	Firma

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Corso Inghilterra 7 – 10138 TORINO - Telefono 800 300 360 – 011 8617100 - Fax 011 861 4237
 Orario di apertura: lunedì e giovedì 9.30-17 – martedì, mercoledì e venerdì 9.30-13
 E-mail urp@cittametropolitana.torino.it - PEC protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it
 Sito Internet www.cittametropolitana.torino.it/cms/urp

INFORMATIVA PRIVACY

La Città metropolitana di Torino tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente. Con questa informativa si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati previste dal **Regolamento UE 2016/679** (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e del **Decreto Legislativo 196/2003** (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto legislativo 101/2018.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il titolare del trattamento è la Città metropolitana di Torino, con sede legale in Corso Inghilterra 7 a Torino, centralino 011 8612111, protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it

Il Responsabile della Protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) è la dott.ssa Carla Gatti, e i dati di contatto sono: corso Inghilterra 7 - 10138 Torino, telefono 011 8617800, e-mail dpo@cittametropolitana.torino.it

Finalità del trattamento

I dati raccolti saranno trattati per rispondere alle diverse richieste presentate (informazioni, accesso agli atti, reclami/segnalazioni), ed in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente dal personale della Città metropolitana di Torino e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti in merito alla richiesta. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi.

Conservazione dei dati

I dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati.

Obbligo di comunicazione dei dati

La comunicazione dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatoria e il loro mancato inserimento non consente di dare corso alla richiesta. Invece, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile nella gestione del procedimento, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della richiesta.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del GDPR), oltre al diritto della portabilità dei dati. Inoltre gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Garante per la protezione dei dati personali.

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Corso Inghilterra 7 – 10138 TORINO - Telefono 800 300 360 – 011 8617100 - Fax 011 8614237

Orario di apertura: lunedì e giovedì 9.30-17 – martedì, mercoledì e venerdì 9.30-13

E-mail urp@cittametropolitana.torino.it - PEC protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it

Sito Internet www.cittametropolitana.torino.it/cms/urp