



## COMUNICAZIONE TRASFERIMENTO LOCALI SCUOLA NAUTICA

ALLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

### ATTENZIONE

Questo modulo contiene dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - Testo unico sulla documentazione amministrativa. Il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 76 del Testo unico in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del Testo unico (in virtù della determinazione del Dirigente del Servizio Trasporti n.103-93417/2000). I controlli saranno svolti a tappeto su tutte le dichiarazioni presentate.

### QUADRO A: DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ recapito telefonico a cui desidera essere contattato \_\_\_\_\_

titolare/legale rappresentante della **impresa/società**:

**ragione sociale** \_\_\_\_\_

**sede legale** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ p.lva \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail (**casella PEC**): \_\_\_\_\_

(campo obbligatorio)

e-mail (ordinaria): \_\_\_\_\_

e della scuola nautica denominata:

**Scuola nautica**

### COMUNICA

di **aver trasferito** la Scuola nautica denominata

**SCUOLA NAUTICA:**

dai locali ubicati nel Comune di: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

**ai locali ubicati nel Comune di:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

### DICHIARA

---

**QUADRO B: DATI RELATIVI AI LOCALI**

che i locali sono di **PROPRIETA'**

di \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
con atto trascritto presso la Conservatoria di \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_

che i locali sono in **LOCAZIONE**

con contratto tra \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
e \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ sottoscritto in  
data \_\_\_\_\_ e registrato presso l'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_  
al numero \_\_\_\_\_ serie \_\_\_\_\_ con validità fino al \_\_\_\_\_

che i locali sono in **COMODATO / ALTRO DIRITTO REALE** (specificare \_\_\_\_\_)

con atto tra \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
e \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ sottoscritto in  
data \_\_\_\_\_ e registrato / trascritto presso \_\_\_\_\_  
al numero \_\_\_\_\_ serie \_\_\_\_\_

che i locali rispettano i criteri di cui all'art. 9 del Regolamento Regionale:

*“aula di almeno 25 mq di superficie dotata di idoneo arredamento e separata dagli uffici o da altri locali di ricevimento del pubblico, ufficio di segreteria di almeno 10 mq di superficie antistante l'aula oppure laterale alla stessa con ingresso autonomo, servizi igienici composti da bagno ed antibagno illuminati e aerati, altezza minima dei locali prevista dal regolamento edilizio del Comune”*

**Allega planimetria in originale** (pianta e sezione in scala 1:100 quotata, corredata dai relativi conteggi della superficie netta, timbrata e firmata da un professionista abilitato)

che i locali sono già autorizzati per l'attività di autoscuola

che i locali sono quelli precedentemente autorizzati all'esercizio dell'attività

**Allega “nuova” planimetria in originale** (pianta e sezione in scala 1:100 quotata, corredata dai relativi conteggi della superficie netta, timbrata e firmata da un professionista abilitato)

che per l'esercizio dell'attività di scuola nautica nei suddetti locali

< > il comune ha rilasciato l'autorizzazione sanitaria prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

< > la A.S.L. ha rilasciato il parere igienico sanitario prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
(se il regolamento comunale non prevede il rilascio di autorizzazione sanitaria)

che per l'esercizio dell'attività di scuola nautica nei suddetti locali non è previsto il rilascio di alcuna certificazione né da parte del comune in cui ha sede la scuola né da parte della A.S.L. competente

**Allega attestazione di un tecnico abilitato** sulla conformità dell'altezza minima dei locali e degli ambienti (aula di teoria e servizi igienici) a quanto previsto dal regolamento edilizio vigente nel comune in cui ha sede la scuola ed ai criteri di cui all'art. 9 del Regolamento Regionale.

che l'impresa ha assolto tutti gli adempimenti e gli obblighi in materia di **IGIENE** e **SICUREZZA** sul lavoro

---

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

La sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive allegate, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento d'identità del sottoscrittore. In alternativa, l'istanza può anche essere spedita per mezzo del sistema postale e deve essere **accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità non scaduto.**

---

#### INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali contenuti nella presente domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei o informatizzati della Città metropolitana di Torino - Servizio Trasporti - Corso Inghilterra n. 7 - 10138 Torino, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza prevista dal D.P.R. 318/1999. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dal D.Lgs. 285/92 e di regolamento. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi anche per via telematica per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Torino a cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dagli articoli 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

---

#### SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA A PRIVATI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ delega a presentare la domanda in sua vece il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_.

Informa il delegato che è tenuto a produrre all'ufficio ricevente una fotocopia del proprio documento di identità per i controlli previsti dalla legge.

Estremi documento: \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

→ Il Servizio Trasporti della Città Metropolitana di Torino consente l'accesso occasionale ai propri Sportelli di persone munite di delega. La stessa persona non potrà accedere agli sportelli con più di cinque deleghe nel corso dell'anno, altrimenti si configurerà l'ipotesi di esercizio abituale e abusivo dell'attività di consulenza automobilistica punita ai sensi dell'art. 348 del Codice Penale.

---

#### RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- Copia contratto locazione o atto proprietà dei locali
  - Autorizzazione sanitaria oppure parere igienico sanitario oppure attestazione tecnico in originale
  - Orario delle lezioni di teoria e di segreteria
  - Planimetria locali in originale in scala 1:100
-



SERVIZIO TRASPORTI

**RICEVUTA DI PRESENTAZIONE  
COMUNICAZIONE TRASFERIMENTO LOCALI  
SCUOLA NAUTICA**

Il/La sig./sig.ra \_\_\_\_\_

titolare/legale rappresentante della **SCUOLA NAUTICA**

**DENOMINATA:**

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**HA PRESENTATO LA COMUNICAZIONE DI TRASFERIMENTO LOCALI DELLA SCUOLA NAUTICA**

in data \_\_\_\_\_ ed è stato assegnato il seguente n. di protocollo: Y13- \_\_\_\_\_

**SPORTELLO AUTOSCUOLE  
STUDI DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA  
SCUOLE NAUTICHE**

TIMBRO E FIRMA DEL DIPENDENTE ADDETTO \_\_\_\_\_