

ALLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

ATTENZIONE

Questo modulo contiene dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - Testo unico sulla documentazione amministrativa. Il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 76 del Testo unico in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del Testo unico (in virtù della determinazione del Dirigente del Servizio Trasporti n.103-93417/2000). I controlli saranno svolti a tappeto su tutte le dichiarazioni presentate.

QUADRO A: DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ (____) il _____ c.f. _____

residente a _____ (____) via _____ n. _____

c.a.p. _____ recapito telefonico a cui desidera essere contattato _____

titolare/legale rappresentante della **impresa/società**:

ragione sociale _____

sede legale _____ (____) Via _____ n. _____

c.a.p. _____ p.lva _____ tel. _____ fax _____

e-mail (**casella PEC**): _____

(campo obbligatorio)

e-mail (ordinaria): _____

e delle **SCUOLE NAUTICHE** denominate:

COMUNICA

QUADRO B: MODIFICA SOCIETARIA (selezionare una o più voci)

[1] CHE E' INTERVENUTA LA SEGUENTE TRASFORMAZIONE DELLA FORMA SOCIETARIA

(es. trasformazione da impresa individuale a società e vice versa, cambiamento forma societaria: spa, srl , sas, snc)

Specificare:

**Allega: 1. attestazione capacità finanziaria aggiornata con la nuova denominazione/
aggiornamento dei titoli di proprietà degli immobili portati in garanzia**

**2. documentazione attestante l'aggiornamento dei titoli di godimento dei locali
(atti di proprietà, locazione, comodato)**

**3. documentazione attestante l'aggiornamento della titolarità delle unità da diporto
della scuola**

[2] CHE E' INTERVENUTA LA SEGUENTE TRASFORMAZIONE DELL'ASSETTO SOCIETARIO

(es. ingresso / recesso socio amministratore o socio accomandatario, sostituzione del presidente del consiglio di amministrazione o amministratore delegato, modifica membri del consiglio di amministrazione)

Specificare:

Allega per la persona che entra in società:

1. modulo Dichiarazione requisiti personali e morali (Mod_nau_04)

2. copia documento di identità personale e codice fiscale

[3] CHE E' CAMBIATO

<> il socio / amministratore / legale rappresentante nella cui persona è stata rilasciata l'autorizzazione / presa d'atto per l'esercizio dell'attività di scuola nautica

Nuovo: sig./sig.ra: _____

Allega per la persona che entra in società:

1. modulo Dichiarazione requisiti personali e morali (Mod_nau_04)

2. copia documento di identità personale e codice fiscale

[4] CHE E' CAMBIATA LA RAGIONE SOCIALE DELLA SOCIETA'

Specificare:

**Allega: 1. attestazione capacità finanziaria aggiornata con la nuova denominazione/
aggiornamento dei titoli di proprietà degli immobili portati in garanzia**

**2. documentazione attestante l'aggiornamento dei titoli di godimento dei locali
(atti di proprietà, locazione, comodato)**

**3. documentazione attestante l'aggiornamento della titolarità delle unità da diporto
della scuola**

DICHIARA

QUADRO C: ESTREMI ATTO

[] che la suddetta trasformazione è intervenuta con il seguente atto: _____
_____ del _____
registrato/trascritto presso _____
in data _____ al n. _____

QUADRO D: FORMA AMMINISTRATIVA ADOTTATA

[] che la società attualmente risulta composta dalle seguenti persone:

cognome e nome _____ carica _____

Allega per ogni socio:

- 1. modulo Dichiarazione requisiti personali e morali (Mod_nau_04)**
- 2. copia documento di identità personale e codice fiscale**

→ Restituisce il titolo autorizzativo

(se modificata la ragione sociale o l'intestatario del titolo)

Data _____ Firma _____

La sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive allegate, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento d'identità del sottoscrittore. In alternativa, l'istanza può anche essere spedita per mezzo del sistema postale e deve essere **accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità non scaduto.**

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali contenuti nella presente domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei o informatizzati della Città metropolitana di Torino - Servizio Trasporti - Corso Inghilterra n. 7 - 10138 Torino, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza prevista dal D.P.R. 318/1999. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dal D.Lgs. 285/92 e di regolamento. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi anche per via telematica per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Torino a cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dagli articoli 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA A PRIVATI

Il/la sottoscritto/a _____ delega a presentare la domanda in sua vece il/la sig./sig.ra _____.

Informa il delegato che è tenuto a produrre all'ufficio ricevente una fotocopia del proprio documento di identità per i controlli previsti dalla legge.

Estremi documento: _____ rilasciato da _____
in data _____.

Data _____ Firma _____

→ Il Servizio Trasporti della Città Metropolitana di Torino consente l'accesso occasionale ai propri Sportelli di persone munite di delega. La stessa persona non potrà accedere agli sportelli con più di cinque deleghe nel corso dell'anno, altrimenti si configurerà l'ipotesi di esercizio abituale e abusivo dell'attività di consulenza automobilistica punita ai sensi dell'art. 348 del Codice Penale.

RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- Copia atto costitutivo società o modifica patti sociali
- Attestazione capacità finanziaria in originale (se modificata la ragione sociale)
- Documentazione aggiornata relativa ai titoli di proprietà degli immobili portati in garanzia (in alternativa attestazione capacità finanziaria)
- Documentazione aggiornata relativa ai locali (se modificata la ragione sociale)
- Documentazione aggiornata relativa alle unità da diporto (se modificata la ragione sociale)
- Titolo autorizzativo in originale (se modificata la ragione sociale o l'intestatario del titolo)

per il legale rappresentante e per i soci

- Dichiarazione requisiti personali e morali – Mod_nau_04
- Copia titolo di studio (solo se compilato il quadro B punto 3)
- Copia documento identità e codice fiscale