



DIPARTIMENTO VIABILITA' E TRASPORTI
DIREZIONE TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE
UFFICIO ESAMI

**CONVERSIONE di ABILITAZIONE di ISTRUTTORE di GUIDA
da MILITARE a CIVILE**

Protocollo n. UE/

del

ATTENZIONE:

Questo modulo contiene delle **Dichiarazioni sostitutive** rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - Testo Unico sulla documentazione amministrativa-. Il sottoscrittore è consapevole delle **Sanzioni penali e amministrative** previste dall'art. 76 del Testo Unico in caso di **Dichiarazioni false**, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione procederà ai **controlli** previsti dall'art. 71 del Testo Unico. I controlli saranno svolti su tutte le dichiarazioni presentate.

Il sottoscritto _____ nato
a _____ (Prov. _____) il _____ / _____ / _____
codice fiscale _____ e residente in _____
(Prov. _____) C.A.P. _____ in via/corso _____ n. _____
telefono n. _____ cellulare _____

CHIEDE

**la conversione dell'abilitazione di Istruttore di guida da militare a civile ai sensi dell'Art. 138,
comma 6, del Codice della Strada.**

A TAL FINE DICHIARA

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea;
- ☐ di essere regolarmente residente/soggiornante in Italia ai sensi del D.P.R. n. 223 del 30 maggio 1989 e della Legge n. 40 del 6 marzo 1998, con _____ di soggiorno n. _____
rilasciato da _____ e valido fino al _____ (di cui si allega fotocopia);
- ☐ di essere in possesso della patente di guida n. _____ di categoria _____
rilasciata da _____ in data _____
di cui non è stata disposta la sospensione, tutt'ora operante, o la revoca della suddetta "patente pos -
seduta", che è dunque valida a tutti gli effetti;
- ☐ di non essere stato dichiarato delinquente abituale o professionale o per tendenza;
- ☐ di non essere stato sottoposto a misure amministrative di sicurezza personali o alle misure di preven-
zione previste dalla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, come sostituita dalla legge 3 agosto 1988, n.
327, nonché dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, così come successivamente modificata e integrata,
fatti salvi gli effetti di provvedimenti riabilitativi;
- ☐ di prestare servizio presso _____
oppure _____
- ☐ di essere stato congedato / di aver cessato il servizio in data _____

Allega a tal fine:

- ☐ fotocopia fronte-retro della patente di guida civile;
- ☐ fotocopia codice fiscale;
- ☐ fotocopia dell'attestato rilasciato dall'Autorità militare;
- ☐ dichiarazione di servizio oppure fotocopia congedo militare o dichiarazione di cessazione servizio (ove ricorra il caso);
- ☐ bonifico bancario (**da un conto corrente di cui il candidato è INTESTATARIO o COINTESTATARIO come PERSONA FISICA**) presso l'UNICREDIT, agenzia di via XX Settembre n. 31, Torino – IBAN della C.M. di Torino: IT88B0200801033000003233854 con causale “Conversione attestato di Istruttore guida da militare a civile”;
- ☐ dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo

Data _____

Firma _____

* La sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 37 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del sottoscrittore. In alternativa, **l'istanza può essere anche spedita per mezzo del sistema postale e deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità.**

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Il sottoscritto _____ in qualità di dipendente attesta che:

☐ la firma in calce alla domanda é stata apposta in sua presenza in data _____
Il sottoscrittore é stato identificato a mezzo esibizione
di _____ n° _____
rilasciato da _____ in data _____

☐ la domanda e gli eventuali allegati sono pervenuti per mezzo del sistema postale o a mani dell'interessato o di terzi già sottoscritti e corredati della copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore.

TIMBRO E FIRMA DEL DIPENDENTE ADDETTO

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30/06/2003 N. 196 (CODICE PROTEZIONE DATI PERSONALI)

I dati personali contenuti nella presente domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei ed informatizzati della Città Metropolitana di Torino, Dipartimento Viabilità e Trasporti – Direzione Trasporti e mobilità sostenibile, c/so Inghilterra 7 - Torino, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal Decreto Legislativo n. 196/2003. Il conferimento dei dati é obbligatorio ed é finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dalla Legge n. 285/92 e dal Regolamento. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 18 del suddetto Decreto Legislativo. Titolare del trattamento é la CITTA' METROPOLITANA di TORINO, cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i.

SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA A PRIVATI

 1 sottoscritt _____ delega a presentare la domanda in sua vece
 1 Sig. _____ nato a _____
il _____

Informa il delegato che é tenuto a produrre all'ufficio ricevente una fotocopia del proprio documento d'identità per i controlli previsti dalla legge.

Data _____

Firma _____

INDICARE QUI GLI ESTREMI DELL'EVENTUALE DELEGATO CHE PRESENTA LA PRATICA

Cognome e nome _____
nato a _____ il _____
estremi di un documento di riconoscimento _____

SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE AUTOSCUOLA o STUDIO DI CONSULENZA che presenta la pratica:

Denominazione _____

Indirizzo _____

Telefono _____