

13. COMUNICAZIONE TRASFERIMENTO SEDE AUTOSCUOLA

ALLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

ATTENZIONE

Questo modulo contiene dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - Testo unico sulla documentazione amministrativa. Il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 76 del Testo unico in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del Testo unico (in virtù della determinazione del Dirigente del Servizio Trasporti n.103-93417/2000).

QUADRO A: DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (____) il _____ C.F. _____
residente a _____ (____) Via _____ n. _____
c.a.p. _____ recapito telefonico a cui desidera essere contattato _____
titolare/legale rappresentante della impresa/società:
ragione/denominazione sociale _____
sede legale in _____ Via _____ n. _____
c.a.p. _____ P.IVA _____ tel. _____ fax _____
e-mail: _____
PEC: _____

COMUNICA

di volere trasferire l'attività dell'Autoscuola, denominandola

AUTOSCUOLA:

dalla sede ubicata nel Comune di _____ (____)
via _____ n. _____ C.A.P. _____
alla sede ubicata nel Comune di _____ (____)
via _____ n. _____
c.a.p. _____ telefono _____ fax _____

Orario di apertura della segreteria dell'autoscuola: _____

Orario delle lezioni teoriche: _____

DICHIARA

QUADRO B: DATI RELATIVI AI LOCALI

che i locali sono di **PROPRIETA'**

di _____ C.F./P.IVA _____
con atto trascritto presso la Conservatoria di _____
in data _____ al numero _____

che i locali sono in **LOCAZIONE/COMODATO/ALTRO DIRITTO REALE** (specificare _____)

con contratto tra _____ C.F./P.IVA _____
e _____ C.F./P.IVA _____ sottoscritto in
data _____ e registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____
al numero _____ serie _____ con validità fino al _____

che i locali rispettano i criteri di cui all'art. 3 del D.M. N. 317/1995:

“aula di superficie non inferiore a mq. 25 dotata di idoneo arredamento e separata dagli uffici o da altri locali di ricevimento del pubblico; ufficio di segreteria di superficie non inferiore a mq. 10, attiguo all'aula ed ubicato nella medesima sede della stessa con ingresso autonomo; servizi igienici”

che per l'esercizio dell'attività di autoscuola nei suddetti locali

< > il Comune ha rilasciato l'autorizzazione sanitaria prot. n. _____ del _____

oppure

< > la A.S.L. ha rilasciato il parere igienico sanitario prot. n. _____ del _____

oppure

< > un Tecnico abilitato ha attestato la conformità dell'altezza minima dei locali e degli ambienti (aula di teoria e servizi igienici) a quanto previsto dal regolamento edilizio vigente nel comune in cui ha sede l'autoscuola ed ai criteri di cui all'art. 3 del D.M. N. 317/1995.

QUADRO C: DATI RELATIVI AL TITOLARE/RESPONSABILE DIDATTICO

che il **titolare/responsabile didattico** della nuova sede e'

Il/La Sig./Sig.ra: _____

- in qualità di: titolare
 socio/amministratore
 dipendente con procura institoria registrata
 collaboratore familiare con procura registrata
-

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- **QUADRO B: DATI RELATIVI AI LOCALI**

[] Copia dell'atto di proprietà del locale

oppure

[] Copia del contratto locazione o di comodato registrati all'Agenzia delle Entrate

[] Planimetria locali in originale in scala 1:100 quotata, corredata dai relativi conteggi della superficie netta, timbrata e firmata da un professionista abilitato

[] Autorizzazione sanitaria comunale in originale

oppure

[] Parere igienico sanitario dell'ASL in originale

oppure

[] Attestazione di un tecnico abilitato

[] Autorizzazione/Nulla osta relativa all'autoscuola trasferita

INFORMATIVA PRIVACY - REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (G.D.P.R.) REGOLAMENTO U.E. 2016/679

Il titolare del trattamento è la Città metropolitana di Torino, con sede legale in Corso Inghilterra 7 a Torino, centralino 011/8612111, protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it Il Responsabile della Protezione Dati (RPD) è il Segretario/Direttore generale della Città metropolitana di Torino, corso Inghilterra 7, Torino - tel. 011 8617770, e-mail segreteria.generale@cittametropolitana.torino.it.

I dati raccolti saranno trattati per rispondere alle richieste presentate, e in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. I dati raccolti saranno trattati esclusivamente dal personale della Città metropolitana di Torino autorizzato al trattamento e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti in merito alla richiesta e non saranno trasferiti a Paesi terzi. Gli stessi saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del G.D.P.R.), oltre al diritto della portabilità dei dati. Inoltre gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Garante per la protezione dei dati personali.

Data _____

Firma _____

SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA A PRIVATI

Il/la sottoscritto/a _____ delega a presentare

la domanda in sua vece il/la sig./sig.ra _____.

Estremi documento del delegato:

Carta d'identità n. _____ rilasciata da _____

in data _____

Data _____

Firma _____