

ALLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

ATTENZIONE

Questo modulo contiene dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - Testo unico sulla documentazione amministrativa. Il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 76 del Testo unico in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del Testo unico (in virtù della determinazione del Dirigente del Servizio Trasporti n.103-93417/2000).

QUADRO A: DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ (____) il _____ C.F. _____

residente a _____ (____) Via _____ n. _____

c.a.p. _____ recapito telefonico a cui desidera essere contattato _____

titolare/legale rappresentante della **impresa/società**:

ragione/denominazione sociale _____

sede legale _____ (____) Via _____ n. _____

c.a.p. _____ P.IVA _____ tel. _____ fax _____

e-mail: _____

PEC: _____

titolare della/e **AUTOSCUOLA/E** denominata/e:

COMUNICA
(SELEZIONARE SOLAMENTE IL/I QUADRO/I DI INTERESSE)

QUADRO B: MODIFICA SOCIETARIA

CHE E' INTERVENUTA LA SEGUENTE TRASFORMAZIONE DELL'ASSETTO SOCIETARIO

(es. ingresso/recesso/esclusione socio amministratore, socio accomandatario o legale rappresentante responsabile della gestione dell'autoscuola)

Specificare:

E CHE DUNQUE IL NUOVO SOCIO/LEGALE RAPPRESENTANTE NELLA CUI PERSONA SI RICHIEDE IL RILASCIO DEL NULLA OSTA AD ESERCITARE L'ATTIVITÀ DI AUTOSCUOLA E':

Il/La Sig./Sig.ra: _____

CHE LA SUDETTA TRASFORMAZIONE E' AVVENUTA CON:

atto notarile _____ del _____

registrato/trascritto presso _____

in data _____ al n. _____

oppure

verbale assemblea n. _____ del _____

CHE E' VARIATA LA RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE DELLA SOCIETA'

Specificare:

QUADRO C: MODIFICA RESPONSABILE DIDATTICO PER ULTERIORE SEDE

[] CHE E' CAMBIATO IL "RESPONSABILE DIDATTICO" PER LA SECONDA/ULTERIORE SEDE DI AUTOSCUOLA

ubicata in _____ (_____) via _____

n. _____ CAP _____

E CHE DUNQUE IL NUOVO "RESPONSABILE DIDATTICO" E'

Il/La Sig./Sig.ra: _____

in qualità di: [] socio/amministratore

[] dipendente con procura institoria registrata

[] collaboratore familiare con procura registrata

QUADRO D: MODIFICA FORMA SOCIETARIA

[] CHE E' INTERVENUTA LA SEGUENTE TRASFORMAZIONE DELLA FORMA SOCIETARIA

(es.: trasformazione da S.r.l. a S.p.a., da S.a.s. a S.n.c., etc.)

Specificare:

CHE LA SUDETTA TRASFORMAZIONE E' AVVENUTA CON:

atto _____ del _____

registrato/trascritto presso _____

in data _____ al n. _____

E CHE LA NUOVA RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE DELLA SOCIETA' E':

CHIEDE

IL RILASCIO DI NUOVO NULLA OSTA PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI AUTOSCUOLA

- Per la sede di _____ (____) Via _____ N. _____
denominata _____
nella persona del/della sig./sig.ra _____
- Per la sede di _____ (____) Via _____ N. _____
denominata _____
nella persona del/della sig./sig.ra _____
- Per la sede di _____ (____) Via _____ N. _____
denominata _____
nella persona del/della sig./sig.ra _____

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

QUADRO A: DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Copia Carta d'identità/Patente di guida e codice fiscale

QUADRO B: MODIFICA SOCIETARIA

Copia atto notarile registrato all'Agenzia delle Entrate o verbale d'assemblea

Per il nuovo socio/legale rappresentante responsabile della gestione dell'autoscuola:

- Modello dichiarazione requisiti personali e morali socio
(07_Dichiarazione_requisiti_personali_morali_socio_resp_didattico)
- Copia patente di guida e codice fiscale
- Certificato idoneità insegnante di teoria in originale
- Certificato idoneità istruttore di guida in originale
- Modello verifica requisito esperienza biennale **(05_Modello_Verifica_esperienza_biennale)**

In caso di variazione della ragione/denominazione sociale dell'impresa:

- Documentazione attestante l'aggiornamento della titolarità dei veicoli di proprietà dell'autoscuola (carta di circolazione e assicurazione)
- Aggiornamento dell'iscrizione al Consorzio e copia conforme libro soci
- Aggiornamento dell'attestazione della capacità finanziaria con la nuova ragione/denominazione sociale in originale
oppure
- Documentazione attestante l'aggiornamento dei titoli di proprietà degli immobili portati in garanzia

QUADRO C: MODIFICA RESPONSABILE DIDATTICO PER SECONDA/ULTERIORE SEDE

- Modello dichiarazione requisiti personali e morali socio
(07_Dichiarazione_requisiti_personali_morali_socio_resp_didattico)
- Modello verifica requisito esperienza biennale **(05_Modello_Verifica_esperienza_biennale)**
- Copia patente di guida e codice fiscale
- Certificato idoneità insegnante di teoria in originale
- Certificato idoneità istruttore di guida in originale
- Copia procura institoria registrata all'Agenzia delle Entrate (atto pubblico notarile o scrittura privata autenticata)
- Copia comunicazione obbligatoria di assunzione per il responsabile didattico dipendente
oppure
- Copia documentazione attestante la collaborazione per il responsabile didattico collaboratore familiare
- Nulla osta rilasciato dal datore di lavoro (solo in caso di rapporto di impiego presso altro Ente pubblico o privato)

QUADRO D: MODIFICA FORMA SOCIETARIA

- Copia atto costitutivo nuova società (Atto notarile registrato all'Agenzia delle Entrate)
- Documentazione attestante l'aggiornamento della titolarità dei veicoli di proprietà dell'autoscuola (carta di circolazione e assicurazione)
- Aggiornamento dell'iscrizione al Consorzio e copia conforme libro soci
- Aggiornamento dell'attestazione della capacità finanziaria con la nuova ragione/denominazione sociale in originale
oppure
- Documentazione attestante l'aggiornamento dei titoli di proprietà degli immobili portati in garanzia

In caso di variazione della Partita IVA

- Documentazione attestante l'aggiornamento del titolo di godimento dei locali (atto di proprietà, locazione, comodato)
- Documentazione attestante l'aggiornamento certificato di proprietà dei veicoli di proprietà dell'autoscuola

INFORMATIVA PRIVACY - REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (G.D.P.R.) REGOLAMENTO U.E. 2016/679

Il titolare del trattamento è la Città metropolitana di Torino, con sede legale in Corso Inghilterra 7 a Torino, centralino 011/8612111, protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it Il Responsabile della Protezione Dati (RPD) è il Segretario/Direttore generale della Città metropolitana di Torino, corso Inghilterra 7, Torino - tel. 011 8617770, e-mail segreteria.generale@cittametropolitana.torino.it.
I dati raccolti saranno trattati per rispondere alle richieste presentate, e in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. I dati raccolti saranno trattati esclusivamente dal personale della Città metropolitana di Torino autorizzato al trattamento e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti in merito alla richiesta e non saranno trasferiti a Paesi terzi. Gli stessi saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del G.D.P.R.), oltre al diritto della portabilità dei dati. Inoltre gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Garante per la protezione dei dati personali.

Data _____

Firma _____

SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA A PRIVATI

Il/la sottoscritto/a _____ delega a presentare
la domanda in sua vece il/la sig./sig.ra _____.

Estremi documento del delegato:

Carta d'identità/Patente n. _____ rilasciata da _____
in data _____

Data _____

Firma _____