

## Istruzioni per la predisposizione della **DOMANDA** di contributo

- Salvare sul proprio PC il file excel denominato "ToPEDGE\_Domanda";
- Aprire il file excel denominato "ToPEDGE\_Domanda.xls" e posizionarsi sul primo foglio "Compilazione":
  - foglio "**Compilazione**": consente la compilazione con i dati del legale rappresentante, dell'impresa, il valore dell'investimento ed il numero dei lavoratori che si intende assumere, distinti per le due tipologie previste dal bando. Il contributo ed il numero minimo di lavoratori da assumere per ottenere il contributo vengono restituiti automaticamente;
  - foglio "**Domanda**": viene compilato automaticamente con i dati immessi nel foglio "Compilazione".

Si precisa che, a fronte dell'investimento proposto, del numero di lavoratori - distinti per tipologia - che il Beneficiario intende assumere e del limite del contributo concedibile, anche in relazione agli aiuti già concessi al Beneficiario, viene calcolata l'agevolazione concedibile.

L'impegno del Beneficiario riguarda quindi l'ammontare dell'investimento ed un numero minimo di lavoratori da assumere che viene calcolato automaticamente, con priorità per i lavoratori di cui alla lett. a) dell'art.1 del Bando.

Un diverso numero di lavoratori riconoscibile a consuntivo imporrà la determinazione di un minor contributo definitivamente concedibile, fermo restando l'ammontare dell'investimento, come precisato all'art.7 del Bando.

I fogli sono bloccati ed è possibile muoversi solo sui campi compilabili utilizzando il tasto Tab.

- Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati richiesti nei campi compilabili stampare il foglio "Domanda", apporvi il contrassegno telematico, farne una scansione e firmarla digitalmente.

**N.B.:** Qualora l'Impresa sia sprovvista di firma digitale, sulla domanda, prima di essere scansionata, dovrà essere apposta la firma autografa ed essere inoltrata unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

- Allegare alla domanda:
  - **dichiarazione sostitutiva "de minimis"** correttamente compilata, utilizzando il modulo rispondente alla situazione aziendale:
    - Dichiarazione aiuti de minimis – impresa individuale
    - Dichiarazione aiuti de minimis – impresa collegata(per chiarimenti vedasi le istruzioni per la compilazione modulo de minimis)
  - **copia di un documento di identità** del dichiarante
  - **dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo**
  - **dimostrazione del titolo di possesso** (copia del contratto e/o atto relativo alla proprietà, locazione o comodato d'uso) dell'immobile oggetto dell'investimento;

- Inviare per **posta elettronica certificata (PEC)** i file sottoscritti ed in formato non modificabile (*preferibilmente pdf, ma anche jpg, tiff - non doc, xls, ppt, zip*) all'indirizzo servizio.concertazione@cert.cittametropolitana.torino.it;

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura "Domanda di contributo ToP Edge - nome impresa" (es: Domanda di contributo ToP Edge - Rossi Mario snc).

**N.B.:**La domanda deve essere inoltrata via **PEC** dalla casella certificata del richiedente.