

SCHEDA DI MONITORAGGIO

Dichiarazione dell'impresa da presentare entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio per tutta la durata dell'arco temporale di realizzazione dell'investimento riportando l'avanzamento del programma di investimento alla data dell'ultimo giorno del mese precedente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Bando ToP Edge

Il sottoscritto _____, nato a _____, prov. _____, il _____ e residente in _____, prov. _____ via e numero civico _____ in relazione alla domanda di agevolazioni, identificata dal codice CUP _____ e presentata nell'ambito dell'intervento "TopEdge - Bando per la concessione di contributi a sostegno delle imprese, attrazione degli investimenti e nuova occupazione", finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - DPCM 25 maggio 2016 e s.m.i. - per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, relativa ad un programma di investimenti promosso presso l'unità produttiva ubicata in _____, prov. _____, via e numero civico _____,

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

in qualità di _____¹ del Soggetto Beneficiario _____ con sede legale in _____ prov. _____ via e numero civico _____ C.F./p I.V.A. _____

- di avere ottenuto:
 - con provvedimento n. 246 – 28199/2018 del 19 dicembre 2018, **oppure**,
 - con provvedimento n. 55 – 836/2020 del 6 marzo 2020un contributo complessivo di Euro _____, a seguito della predetta richiesta di agevolazioni riguardante un programma di investimenti per l'unità produttiva sopraindicata;
- che, alla data del 30 giugno 2020 le informazioni richieste dalla normativa, ai fini del monitoraggio relativo al predetto programma d'investimento sono le seguenti:

1. ammontare di investimenti realizzati²: Euro _____

2. il programma è completato? Sì No

Se sì, indicare la data di ultimazione³: _____

SI RICORDA CHE, ENTRO 90 GIORNI DALLA DATA DI ULTIMAZIONE DEL PROGRAMMA D'INVESTIMENTO, DEVE ESSERE CONSEGNATA LA DOCUMENTAZIONE FINALE DI SPESA E TUTTE LE FATTURE DEVONO ESSERE SALDATE.

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

² Indicare l'importo complessivo delle spese ammissibili del programma già sostenute fino alla data del monitoraggio

³ Data dell'ultima fattura

SCHEDA DI MONITORAGGIO

Dichiarazione dell'impresa da presentare entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio per tutta la durata dell'arco temporale di realizzazione dell'investimento riportando l'avanzamento del programma di investimento alla data dell'ultimo giorno del mese precedente

3. di avere assunto⁴ a tempo indeterminato le seguenti

- n. unità di lavoratori svantaggiati⁵
- n. altre tipologie di lavoratori

DICHIARA

altresì che, in relazione alle iniziali previsioni, l'investimento sarà completato:

- nei termini previsti, cioè entro il 30 settembre 2020 SI NO
- potrà essere completato entro il 31 dicembre 2020 SI NO
- potrà essere completato solo nel corso dell'anno 2021 SI NO
- è già stata richiesta l'erogazione per stato d'avanzamento SI NO
- verrà rendicontato l'investimento e richiesta l'erogazione
 - per stato d'avanzamento nel 2020 SI NO
 - per stato d'avanzamento nel 2021 SI NO
 - a saldo nel 2020 SI NO
 - a saldo nel 2021 SI NO

La/il sottoscritta/o dichiara altresì di essere informata/o, ai sensi e per gli effetti del Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 noto come GDPR (General Data Protection Regulation), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Torino, e il Responsabile della Protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) è la dott.ssa Carla Gatti, e i dati di contatto sono: corso Inghilterra 7 - 10138 Torino, telefono 011 8617800, e-mail dpo@cittametropolitana.torino.it. Il proponente potrà rivolgersi al Responsabile DPO della Città Metropolitana di Torino per far valere i propri diritti così come previsto dal succitato Regolamento U.E..

Luogo data

Timbro e Firma leggibile⁶

Il presente documento deve essere sottoscritto dal richiedente l'erogazione:

- con firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, come previsto dal D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 come modificato dal D. Lgs 13 dicembre 2017, n. 217 ;

oppure

- con firma autografa ed inviato insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Il presente documento dovrà essere recapitato via PEC all'indirizzo: servizio.concertazione@cert.cittametropolitana.torino.it

Il documento, inoltrato via PEC, deve essere preferibilmente in formato PDF ed eventualmente anche JPG, TXT, TIFF, XML. Verranno invece rifiutati i documenti trasmessi in formati diversi (DOC, XLS, PPT, ZIP, DWG, ODT, ecc...)

⁴ L'assunzione di personale è intesa come assunzione di personale a tempo indeterminato di soggetti, scelti dall'impresa, non assunti a tempo indeterminato al momento della presentazione della domanda di contributo e che non siano mai stati dipendenti a tempo indeterminato dell'impresa beneficiaria o di altra impresa associata o collegata alla medesima (come definito dal D.M.18/04/2005 del Ministero delle Attività Produttive)

Il personale deve essere assunto dopo l'avvio ed entro la conclusione dell'investimento

⁵ Vedere quanto riportato all'art.1 del Bando in riferimento ai lavoratori appartenenti alle categorie *svantaggiate*

⁶ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)
La firma autografa deve essere apposta solo nel caso in cui il documento non sia sottoscritto con firma digitale