

Ai Soggetti Beneficiari delle agevolazioni del  
Bando MIP al ToP

*Loro Sedi*

Torino, 14 marzo 2019

Struttura mittente SA2

OGGETTO: Progetto “MIP al ToP” finanziato dal programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie.  
Istanza per la concessione di aiuti - Comunicazione di Ammissione -  
**Procedure e modulistica per la richiesta di erogazione delle agevolazioni.**

Con il provvedimento n. 245 - 28197/2018 del 19 dicembre 2018 che si trasmette, questo Ente ha determinato l’ammissione ai benefici richiesti e l’assegnazione delle agevolazioni alle imprese elencate in allegato allo stesso provvedimento.

A seguito delle necessarie verifiche contabili e della predisposizione della procedura e della modulistica necessari alla richiesta dei benefici, mi è gradito fornire le istruzioni utili allo scopo.

La presente nota e la modulistica utile al fine dell’erogazione delle agevolazioni sono disponibili sul sito di Città Metropolitana di Torino al link:

<http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/attivita-produttive/bando-periferie/moduli/>

Ciascuno dei Soggetti Beneficiari in indirizzo è identificato da un *codice unico di progetto* (CUP) che deve essere indicato in tutte le comunicazioni con questo Ente.

Il CUP è riportato nell’*Allegato* alla determinazione 245 – 28197/2018 in corrispondenza della ragione sociale di ciascuno dei Soggetti ammessi.

Si sottolinea che qualunque variazione sia stata apportata o si intenda apportare al programma d’investimento agevolato, rispetto a quanto dichiarato in sede di domanda, dovrà essere tempestivamente segnalata e motivata indirizzando la comunicazione a questo Ente con le medesime modalità previste per l’inoltro della domanda e delle richieste di erogazione.

In particolare si evidenzia che ogni comunicazione, richiesta, osservazione, ecc., deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto Beneficiario:

- con firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, come previsto dal D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 come modificato dal D. Lgs 13 dicembre 2017, n. 217 ;  
oppure
- con firma autografa ed inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell’art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Ogni comunicazione dovrà essere recapitata via PEC all'indirizzo:  
protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it

Il documento, inoltrato via PEC, deve essere preferibilmente in formato PDF ed eventualmente anche JPG, TXT, TIFF, XML. Verranno invece rifiutati i documenti trasmessi in formati diversi (DOC, XLS, PPT, ZIP, DWG, ODT, ecc...).

I programmi di investimento possono essere avviati (data del primo titolo di spesa ammissibile) a partire dal giorno successivo a quello di presentazione del Modulo di domanda di accesso alle agevolazioni.

Si ricorda che gli investimenti si considerano effettuati quando i beni indicati nella domanda sono stati consegnati e fatturati al Soggetto Beneficiario e pagati da quest'ultimo.

Qualora il Beneficiario non sia in condizione di completare il programma di investimento entro il 30 settembre 2020 può beneficiare di una sola proroga, come previsto dall'art.6 del Bando, per un periodo non superiore a 3 mesi.

A tal fine è disponibile il modulo *richiesta\_proroga*.

I programmi di investimento devono essere completati (data dell'ultimo titolo di spesa ammissibile) entro il 30 settembre 2020, e rendicontati entro novanta giorni dall'ultimo titolo di spesa e comunque entro il 30/12/2020, fatta salva la possibilità di fruire della proroga.

Terminato l'investimento è necessario inoltrare, entro 90 giorni, la comunicazione di ultimazione dell'investimento e di richiesta del contributo a saldo.

A tal fine è disponibile il modulo *Finale\_Richiesta-erogazione*

### **Contributo per spese di promozione**

Come noto, è possibile richiedere immediatamente il contributo forfetario, fino al limite massimo richiedibile di 2.000,00 € per spese di promozione; tale richiesta dovrà essere supportata dai relativi giustificativi di spesa che saranno ammissibili al netto dell'IVA sugli stessi esposta qualora la stessa sia, per la natura della spesa, detraibile da parte del Beneficiario dell'agevolazione che la rendiconta. Le spese di promozione documentate potranno essere agevolate forfetariamente, cioè fino al 100% delle stesse, nel limite di 2.000,00 € ma non potranno essere riconosciute agevolazioni eccedenti la spesa documentata. Ad esempio, nel caso in cui siano rendicontati 1.000 euro di spesa, il contributo erogato sarà pari a 1.000 euro.

Al fine di cui sopra è disponibile il modulo *richiesta-erogazione\_promozionali*

Come previsto dal Bando non sarà possibile richiedere il contributo per le sole spese di promozione ("L'eventuale rinuncia al contributo a fondo perduto per investimenti comporterà la restituzione totale da parte del beneficiario della quota forfetaria").

### **Contributo per spese di investimento:**

- Le iniziative agevolabili sono relative a programmi di investimento realizzati dalla data di presentazione della domanda di agevolazione ed entro il 30.09.2020.
- Per individuare la data di inizio investimento si prenderà in considerazione la data della prima fattura rendicontata.
- **Gli investimenti agevolati non devono essere dismessi prima di tre anni dall'ultimazione dell'investimento.**
- Sono ammissibili le spese, al netto di IVA, relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali, come definite dagli articoli 2423 e seguenti del codice civile, acquisite direttamente.
- Sono ammissibili gli acquisti di macchinari e/o impianti tecnici e/o automezzi - anche se usati - purché acquistati:
  - da altra impresa, non associata o collegata all'impresa beneficiaria, dietro presentazione di perizia tecnica di professionisti iscritti ai rispettivi albi che ne attesti il valore di mercato,
  - dal produttore, dal concessionario o da un rivenditore di settore.
- Gli automezzi, nuovi o usati, sono ammissibili a rendicontazione solo se connessi e strumentali all'attività e a condizione che siano immatricolati come autocarri.

### **Tipologia di spese non ammissibili né agevolabili:**

- Non è ammissibile rilevare attività già esistenti, imputandone il costo all'investimento agevolato.
- Non sono ammissibili i titoli di spesa nei quali l'importo complessivo imponibile dei beni agevolati sia inferiore a 500,00 Euro.
- Non sono ammissibili le spese sostenute mediante pagamenti in contanti o altra forma di pagamento di cui non può essere dimostrata la tracciabilità.
- Non è agevolabile l'acquisto di veicoli per il trasporto di merci su strada da parte di imprese che effettuano trasporto di merci su strada per conto terzi.
- Non sono agevolabili le spese relative ad acquisti effettuati con lo strumento della locazione finanziaria.
- i costi del personale dipendente.
- le consulenze ordinarie (contabili, fiscali e giuridico amministrative, ecc).

### **In sede di rendicontazione i beni dovranno risultare totalmente pagati**

**Si evidenzia che, in ogni caso, il Bando costituisce riferimento per ogni dubbio interpretativo e per ogni condizione di ammissibilità.**

**Modalità di rendicontazione delle spese:**

Al fine di ottenere l'erogazione delle agevolazioni, è necessario trasmettere a quest'Ufficio, unitamente al modulo di richiesta:

- Copia carta di identità (non è necessaria nel caso in cui il documento sia sottoscritto digitalmente);
- Sintetica relazione sulle spese sostenute;
- Rendiconto finanziario delle spese;
- Elenco fatture;
- Copia dei documenti di spesa a comprova delle spese sostenute;
- Copia della documentazione bancaria comprovante il pagamento delle spese sostenute anche al fine del rispetto delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti;
- Per le sole spese di investimento: copia delle scritture contabili (screen-shot / stampa dei movimenti contabili registrati) relative al libro cespiti/registro beni ammortizzabili con evidenziate le fatture rendicontate; ovvero, nel caso in cui l'impresa non sia obbligata alla tenuta di tale registro, copia del registro IVA acquisti con le pertinenti annotazioni (secondo le previsioni dell'art.2 co.1 del D.P.R. 9/12/1996 n.695).

**Si ricorda che tutti i costi relativi alle spese di investimento devono essere capitalizzati.**

Si segnala che, ai sensi del Decreto Legislativo 29 dicembre 2011, n. 229, espressamente richiamato dalla Convenzione sottoscritta in data 18 dicembre 2018 tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Città Metropolitana di Torino, quest'ultima è tenuta a predisporre due relazioni semestrali all'anno sullo stato di avanzamento del Progetto ToP Metro attraverso cui è finanziato il Bando Mip al Top. Pertanto le aziende dovranno predisporre e trasmettere la scheda di monitoraggio, nella quale è richiesto di riportare i dati aggiornati relativi al programma d'investimento agevolato. La scheda di monitoraggio è reperibile al seguente link:

<http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/attivita-produttive/bando-periferie/moduli/>

La scheda dovrà riportare i dati aggiornati al 30 giugno e dovrà essere trasmessa entro e non oltre il 15 luglio, ovvero i dati aggiornati al 31 dicembre e dovrà essere trasmessa entro e non oltre il 15 gennaio.

Certa di una reciproca piena collaborazione, l'occasione mi è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente  
Direzione Attività Produttive  
dott.ssa Valeria Sottili

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.