

Ai Soggetti Beneficiari delle agevolazioni del Bando  
Mip al Top  
**Loro Sedi**

Torino, 09 luglio 2020  
Protocollo n. 00047578  
Struttura mittente SA2/ 9.5

**OGGETTO:** Progetto “TOP METRO” finanziato dal programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie - **Bando Mip al Top - Stato d’avanzamento e questionario** – relazione semestrale

Facendo seguito alla nota con cui si comunicava a codeste Imprese l’ammissione alle agevolazioni del Bando in oggetto, si rammenta che questo Ente è tenuto ad acquisire gli elementi necessari a determinare lo stato d’avanzamento complessivo dell’iniziativa Mip al Top.

Pertanto si chiede di comunicare al più presto e comunque non oltre il **prossimo 15 luglio** lo stato d’avanzamento della spesa.

Si allega copia della scheda di monitoraggio. Si precisa che la stessa deve essere redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell’art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

In considerazione delle difficoltà che il periodo appena trascorso ha rappresentato per tutte le attività produttive, determinando tra l’altro la sospensione delle stesse per periodi variabili, si comunica che l’Ente valuterà una proroga generalizzata al termine previsto per gli investimenti.

Si chiede pertanto di porre particolare attenzione nelle dichiarazioni rese con la scheda; **si evidenzia che tali dichiarazioni condizionano la disponibilità effettiva delle agevolazioni nell’anno solare in cui le stesse saranno richieste da codesta impresa.**

Si precisa altresì che la medesima scheda di monitoraggio è disponibile al seguente link: [http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/sviluppo-economico/bando-periferie-riq-urbana/moduli/all’interno della tendina “Monitoraggio semestrale” presente sotto](http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/sviluppo-economico/bando-periferie-riq-urbana/moduli/all'interno della tendina ) ✓ **Mip al Top**

In tale scheda dovranno essere riportati i dati aggiornati relativi al programma d’investimento agevolato; quindi la stessa dovrà essere salvata in formato non modificabile (PDF ed eventualmente anche JPG, TXT, TIFF, XML). Verranno invece rifiutati i documenti trasmessi in formati diversi (DOC, XLS, PPT, ZIP, DWG, ODT, ecc...) e quindi dovrà essere inoltrata via pec.

Si rammenta che ogni comunicazione dovrà essere recapitata via PEC all’indirizzo:

[servizio.concertazione@cert.cittametropolitana.torino.it](mailto:servizio.concertazione@cert.cittametropolitana.torino.it)

L’occasione mi è gradita per porgere cordiali saluti.

La Dirigente  
Direzione Attività Produttive  
dott.ssa Valeria Sottili

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo

2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.