



**REGOLAMENTO**  
**del Servizio Cartografico**

Approvazione del Regolamento:  
Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 970-170649/1994 del 02/02/1995  
modificato per adeguamento tariffe con D.G.P. n. 70-11493/2006 del 07.02.2006



# CONSIGLIO PROVINCIALE DI TORINO

## ESTRATTO DI VERBALE DELL'ADUNANZA

7 febbraio 1995

Presidenza: **Luigi Sergio Ricca**  
**Antimo De Maio**

Nel giorno 7 febbraio 1995, alle ore 15, in Torino, nel Palazzo della Provincia (piazza Castello, 205), sotto la presidenza per parte della seduta di Luigi Sergio RICCA, Presidente della Provincia e, per la restante parte, di Antimo DE MAIO, Vicepresidente, e con la partecipazione, per parte della seduta del prof. dott. Desiderio DE PETRIS, Segretario Generale e, per la restante parte, del dott. Rino VENERUSO, Vice Segretario Generale Vicario, si è adunato il Consiglio Provinciale come dall'avviso in data 31 gennaio 1995 recapitato nel termine legale - insieme con l'ordine del giorno - ai singoli consiglieri ed affisso all'albo pretorio.

Sono intervenuti i consiglieri:

AGHEMO - BADINI CONFALONIERI - BARBIERI - BESSO CORDERO - BOCCO - BOETTI VILLANIS AUDIFREDI - BOLZONI - BONINO - BOTTA - BOTTINO - CAMBURSANO - CAMPIA - CARACCILO - CAVALIERE - CHIABERGE - COISSON - CORSIATTO - CROSASSO - DE MAIO - DEMICHELIS - DI MAURO - GALLIANO - GENINATTI CHIOLERO - GIACOMETTO - GIARRUSSO - GILLI - GREMMO - GRIJUELA - MARCHIARO - NAPOLI - OSSOLA - PICCOLO - PRINCIPE - RICCA - ROSOLEN - ROSTAGNO - SCAPINO - SOLA - SPILLER - VALLAURI.

Sono assenti i consiglieri: BONANSEA - CHIABRERA - RIZZO - VACCA CAVALOT.

Hanno giustificato l'assenza i consiglieri: BONANSEA - CHIABRERA - RIZZO - VACCA CAVALOT.

(Omissis)

(970-170649/1994)

**OGGETTO: Servizio Cartografico della Provincia. Approvazione del regolamento.**

**T 3 - CONTROLLO NECESSARIO DI LEGITTIMITA'**

Deliberazione soggetta al controllo necessario di legittimità

Pubblicata all'albo pretorio della Provincia, senza opposizione, il 10.2.95 e il 15.3.95  
inviata al Co. Re. Co. il 10.2.95

Divenuta esecutiva per decorrenza del termine di cui al 1°c. art. 46 L. 8.6.1990 n. 142.

**PRESIDENTE:** Non essendovi alcuno che domandi la parola, pongo ai voti la proposta soprariferita, di cui alla deliberazione 20 gennaio 1995 della Giunta Provinciale.

Chi approva, alzi la mano.

La dichiaro approvata con il seguente esito:

Votanti: 28

favorevoli 27

(Aghemo, Badini Confalonieri, Barbieri, Besso Cordero, Boetti Villanis, Bolzoni, Bonino, Botta, Bottino, Cambursano, Campia, Coisson, De Maio, Galliano, Geninatti Chiolero, Giacometto, Gilli, Grijuela, Marchiaro, Napoli, Ossola, Principe, Ricca, Rosolen, Rostagno, Spiller, Vallauri)

contrari //

astenuti 1

(Cavaliere)

(Omissis)

Il Presidente  
Luigi Sergio Ricca

Il Segretario Generale  
Desiderio De Petris

Estratto dalle deliberazioni assunte dal Consiglio Provinciale in adunanza 7 febbraio 1995.

# GIUNTA PROVINCIALE DI TORINO

-----

Verbale n. 4

Adunanza 20 gennaio 1995

All. al N. 940 dell'O.D.G.

OGGETTO: SERVIZIO CARTOGRAFICO DELLA PROVINCIA. APPROVAZIONE DEL  
REGOLAMENTO.

Protocollo: 45-170649/1994

Sotto la presidenza di LUIGI SERGIO RICCA si è adunata la Giunta Provinciale con l'intervento degli Assessori: ANTIMO DE MAIO, ALBERTO BADINI CONFALONIERI, CATALDO PRINCIPE, FRANCO CAMPIA, LIVIO BESSO CORDERO, CORRADO SCAPINO, FRANCO MARIA BOTTA, GIACOMO GIOVANNI BOTTINO e con la partecipazione del Segretario Generale DESIDERIO DE PETRIS.

A relazione dell'Assessore Bottino.

Ritenuto che il Servizio Cartografico Provinciale attualmente opera, per quanto attiene il servizio rivolto all'utenza, sulla base di quanto approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6-3101 del 16.12.1975 - e successive modificazioni della Giunta Provinciale n. 51-4721 del 22.12.1982 ratificata dal Consiglio Provinciale in data 17.02.1983, del Consiglio Provinciale n. 88-11426 del 30.11.1983, del Consiglio Provinciale n. 447-8437/13 del 22.09.1987, della Giunta Provinciale n. 54-13318/13 del 04.04.1991;

Visti gli artt. 5, 7, 14 - particolarmente per quanto riguarda il punto l) del comma 1 - e 22 della legge 08.06.1990, n. 142;

Vista e richiamata la legge 07.08.1990 n. 241;

Rilevata altresì l'esigenza - anche alla luce dei contenuti del D. L.vo n. 29 del 03.02.1993 e delle disposizioni correttive di cui al successivo D. L.vo n. 470 del 10.11.1993 - di migliorare quantitativamente e qualitativamente il servizio rivolto all'utenza;

Ritenuto, a tale proposito nonché in relazione alle esigenze manifestate dall'utenza, che detto miglioramento potrebbe sostanzialmente riguardare:

- a) la semplificazione delle procedure di cessione
- b) l'ulteriore riduzione dei tempi di consegna del materiale richiesto
- c) l'ampliamento delle fasce orarie di accesso, con particolare riferimento a forme di apertura pomeridiana del Servizio
- d) la sostanziale omogeneizzazione delle tariffe di rimborso, attualmente praticate, a quelle del corrispondente Servizio Cartografico Regionale;

Che, per quanto concerne il punto c), detta ipotesi comporta, oltre alla revisione dei modelli strutturali ed organizzativi del Servizio - peraltro già previsti a partire dalla data in vigore del nuovo Regolamento dello stesso - l'assegnazione di una nuova ed idonea figura professionale, in grado di assicurare la necessaria efficienza ed efficacia al rapporto con l'utenza;

Visti gli artt. 2 e 75 dello Statuto della Provincia di Torino;

Dato atto che sono stati espressi i pareri favorevoli, come risulta dai relativi visti apposti dai Dirigenti Responsabili e dal Segretario Generale sulla proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge 08.06.1990, n. 142;

**Con voti unanimi la Giunta Provinciale  
D E L I B E R A  
di proporre al Consiglio Provinciale**

- 1) di approvare il Regolamento del Servizio Cartografico Provinciale, che costituisce parte integrante della presente deliberazione;
- 2) di riservare a successivi provvedimenti della Giunta Provinciale le eventuali modificazioni che si rendessero necessarie ai fini dell'organizzazione e della gestione del servizio all'utenza, in particolare autorizzando l'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico nei giorni di lunedì e mercoledì dei giorni feriali (dalle 14,00 alle 16,00) in subordine all'assegnazione di n. 1 unità di personale idoneo (V<sup>a</sup> o VI<sup>a</sup> qualifica funzionale), nonchè l'adeguamento delle tariffe.

Il Presidente  
Luigi Sergio Ricca

Il Segretario Generale  
Desiderio De Petris

Estratto dalle deliberazioni assunte dalla Giunta Provinciale in adunanza 20 gennaio 1995.

**REGOLAMENTO  
del**



**SERVIZIO CARTOGRAFICO**



## **II SERVIZIO CARTOGRAFICO della Provincia di Torino provvede a:**

**1) formazione della cartografia plano-altimetrica del territorio provinciale alla scala 1:5.000 (e, limitatamente ad esigenze progettuali specifiche, a scale maggiori), con la parallela predisposizione di idonee riprese aerofotogrammetriche**

**1. aggiornamento periodico, anche in forma speditiva, della predetta cartografia**

**2. formazione di altre cartografie (tematiche, su base catastale, in forma numerica, etc.) e loro aggiornamento**

**3. tenuta e gestione dell'archivio cartaceo e informatico del patrimonio fotocartografico della Provincia di Torino**

**4. tenuta, aggiornamento e distribuzione del relativo repertorio**

**5. coordinamento delle attività fotocartografiche della Provincia di Torino, anche in riferimento alle varie esigenze dei Servizi Provinciali**

**6. gestione del servizio di consultazione e cessione al pubblico del materiale fotocartografico di proprietà della Provincia di Torino**

## Parte 1ª - **DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 - Accesso alla documentazione fotocartografica e diritti di proprietà**

La documentazione fotocartografica del Servizio Cartografico Provinciale è disponibile al pubblico presso la Sede del Servizio medesimo.

Di tale documentazione è possibile la consultazione e - se di proprietà provinciale - la cessione definitiva, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia (**Legge 2/2/1960 n. 68**), alle condizioni e con le limitazioni appresso specificate. In quest'ultimo caso è fatto **divieto di utilizzare la documentazione ceduta per scopi diversi da quelli dichiarati e di effettuarne successive riproduzioni non autorizzate.**

Le richieste di accesso alla documentazione dovranno essere formulate su apposita scheda, opportunamente articolata per ottenere i dati identificativi dell'utente stesso nonché le indicazioni circa i contenuti e lo scopo della richiesta..

**Eventuali elaborazioni del materiale provinciale da parte dell'utenza dovranno essere autorizzate dal Dirigente del Servizio Cartografico o da funzionario dallo stesso delegato, con apposito provvedimento, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia: copia del materiale prodotto dovrà essere consegnata al Servizio Cartografico, che ne potrà disporre liberamente nel proprio ambito.**

Qualora l'elaborazione consistesse nella restituzione cartografica derivante dai fotogrammi di riprese aeree provinciali, sarà vincolante, ai fini del rilascio dell'autorizzazione suddetta e fatte salve le autorizzazioni di legge, l'impegno dell'utente a consegnare una matrice indeformabile elioriproducibile della cartografia ottenuta - secondo le specifiche tecniche fornite dal Servizio Cartografico al fine di ottenere un prodotto omogeneo con quello esistente - o, qualora tale cartografia fosse di tipo numerico, di una **copia su supporto magnetico in formato ASCII o DXF.**

In ogni caso, su tutti gli elaborati ricavati dovrà essere citata per esteso la fonte, nel modo appresso indicato:

**"Dai tipi di proprietà dell'Amministrazione Provinciale di Torino - SERVIZIO CARTOGRAFICO. Da utilizzarsi per soli fini di studio o progettuali con divieto di cessione a terzi e/o di effettuare riproduzioni od elaborazioni non autorizzate"**

### **Art. 2 - Classi di utenza**

Per le finalità di cui sopra, sono individuate le seguenti classi di utenza, fatte salve diverse ed apposite convenzioni - da definirsi di volta in volta, quanto ai contenuti e per motivate e specifiche finalità, con apposito provvedimento del Dirigente del Servizio Cartografico - :

#### **Classe 1**

- a) Servizi della Provincia di Torino
- b) Consiglieri Provinciali (per fini connessi all'esercizio del proprio mandato)
- c) Comuni con popolazione risultante inferiore ai 3.000 abitanti dal Censimento 1991 (limitatamente a n. 3 copie su carta, n. 1 copia su supporto trasparente e con esclusione delle cartografie su supporto magnetico, per le quali è previsto un contributo pari al 50 % della tariffa piena di cui al successivo art. 4)
- d) Corpi di Polizia
- e) Vigili del Fuoco
- f) Magistratura
- g) Servizio di Protezione Civile, limitatamente alle esigenze di pronto intervento



## **Classe 2**

- d) Autorità di Bacino e Magistrato per il Po
- e) Organi e Servizi della Regione Piemonte
- f) Comuni con popolazione risultante superiore ai 3.000 abitanti al Censimento 1991 e Comuni di cui alla Classe 1 per le riproduzioni eccedenti la quantità nel medesimo punto indicata
- g) Consorzi di Comuni
- h) Comunità Montane
- i) Istituti Scolastici pubblici di ogni ordine e grado
- j) Studenti in regola con il versamento delle tasse scolastiche

## **Classe 3**

La restante utenza

## Parte 2<sup>a</sup> - CONSULTAZIONE E CESSIONE DEL MATERIALE

La consultazione del materiale fotocartografico è gratuita e può essere effettuata secondo quanto disposto al citato art. 1 - I° capoverso - del presente Regolamento.

Gli utenti di tutte le classi possono ottenere riproduzioni di tutta la documentazione cartografica provinciale disponibile.

A tutela dei diritti di proprietà, le copie su materiale riproducibile saranno singolarmente identificate, al momento della cessione, con numerazione progressiva indelebile.

La cessione in copia del materiale di proprietà provinciale è, di norma e fatti salvi i casi di volta in volta disciplinati - di cui all'art. 2, I° capoverso - nonché per quanto riguarda l'utenza della sovracitata classe 1, subordinata al versamento di una quota di rimborso, la cui entità è specificata nel successivo art. 4 (**TARIFFE**).

Per le classi di utenza - di cui al precedente art. 2 - sono previste le seguenti condizioni, che tengono conto dell'opportunità di favorire le utenze pubbliche in relazione alle proprie competenze istituzionali :

**CLASSE 1:** cessione **gratuita**

**CLASSE 2:** cessione **parzialmente onerosa**, con riduzione del **50 %** delle tariffe di rimborso appresso indicate

**CLASSE 3:** cessione **onerosa**, con corresponsione delle tariffe intere

Fatte salve eventuali e diverse disposizioni, da adottarsi con apposito provvedimento, in ordine alle modalità di pagamento delle eventuali tariffe di rimborso dovute dall'utenza, i versamenti delle stesse devono essere effettuati sul C/C n. 216101 - servendosi di bollettino prestampato intestato al Servizio di Tesoreria dell'Amministrazione Provinciale di Torino - con causale "**SERVIZIO CARTOGRAFICO - materiale cartografico**".

### Art. 3.1 - Modalità di cessione del materiale cartografico

Le richieste di cessione di copia del materiale cartografico di proprietà provinciale dovranno essere formulate sulla base del **FAC-SIMILE** appositamente predisposto da parte del Servizio Cartografico.

A dette richieste verrà dato corso previo controllo di conformità - e conseguente eventuale autorizzazione - da parte del Dirigente del Servizio Cartografico o suo delegato.

Tali adempimenti saranno finalizzati soprattutto al rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di divulgazione (**concessa per esclusive ragioni di studio e/o progettuali**) e dell'esito degli stessi dovrà comunque essere fornita tempestiva comunicazione ai richiedenti.

Le riproduzioni di materiale, ai fini della loro cessione all'utenza, avverranno di norma - nel limite **massimo di n. 5 riproduzioni per richiedente** e con esclusione delle cartografie speciali - **nella giornata dell'avvenuta autorizzazione**, di cui al precedente capoverso.

Per quanto riguarda le riproduzioni **per contatto**, le stesse - nell'attuale situazione di indisponibilità di idonee strumentazioni all'interno del Servizio - potranno essere effettuate presso Ditte di fiducia dell'utente alla presenza di un funzionario, allo scopo di garantire la correttezza delle operazioni e la salvaguardia del materiale originale, il quale provvederà al ritiro della riproduzione.

In tale caso l'utente provvederà direttamente alla liquidazione della relativa fattura alla Ditta e potrà ritirare il materiale o direttamente presso la Ditta, al momento della riproduzione, o presso la sede del Servizio Cartografico, a partire dalla giornata successiva e comunque previo versamento di un ulteriore importo - per diritti - corrispondente al 50% della tariffa prevista per le cessioni di riproduzioni effettuate all'interno del Servizio.

Tutte le cessioni saranno comunque subordinate alla citata effettuazione - qualora richiesta - del relativo versamento nonché alla **verifica di congruità del materiale da parte dell'utente o di suo delegato al momento del ritiro**.

### **Art. 3.2 - Modalità di cessione del materiale fotografico**

Fatto salvo quanto specificato nel precedente art. 3.1 per quanto riguarda l'autorizzazione alla cessione di copia del materiale provinciale, le richieste di materiale fotografico potranno essere soddisfatte, in relazione alle esigenze organizzative del Servizio,

- 3) con consegna diretta all'utente
- 4) con autorizzazione all'utente a rivolgersi direttamente alla Ditta detentrica, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, dei negativi delle fotografie aeree, previo versamento - nei modi di cui sopra - di una tariffa forfettaria nella misura indicata al successivo Art. 4

### **Art. 3.3 Cessione di cartografie su supporto magnetico**

Gli archivi di dati cartografici, memorizzati su supporto magnetico (di norma su dischetti da 3.5") sono cedibili, agli utenti di tutte le classi, fatti salvi i diritti di proprietà e quindi con i vincoli di cui all'art. 1.

L'utente può pertanto utilizzare tali dati per soddisfare proprie necessità elaborative, ma è fatto **divieto di duplicazione e/o di cessione a terzi nè nella forma originaria nè con eventuali modifiche non sostanziali.**

### **Art. 4 - Tariffe**

Le tariffe, di cui all'allegato - che fa parte integrante del presente Regolamento -, sono da intendersi comprensive di oneri fiscali e saranno da versare, con le modalità sopra citate, **preventivamente alla consegna del materiale.**

Tutte le tariffe praticate saranno, in via ordinaria, automaticamente aggiornate, a cura del Servizio ed entro il mese di febbraio di ogni anno, sulla base degli indici ISTAT relativi all'incremento del costo della vita.

Tale aggiornamento dovrà tener conto dell'arrotondamento eventualmente effettuato l'anno precedente provvedendo alle opportune compensazioni per determinare le tariffe definitive che saranno praticate, di ciò dando opportuna comunicazione all'utenza presso i locali del Servizio.