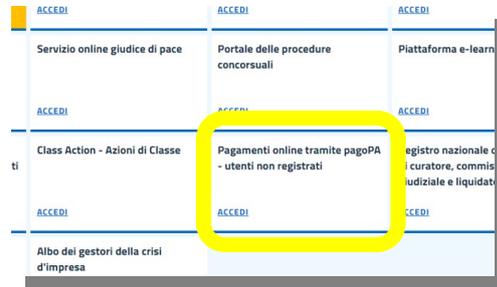
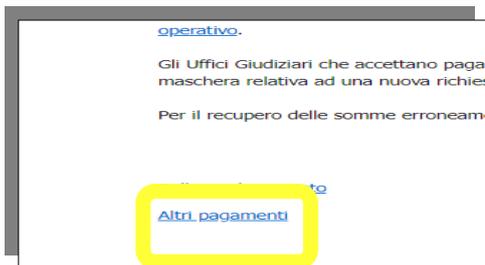


1 - collegarsi a <https://pst.giustizia.it/PST/it/news.page>

2 - scegliere dal menù in alto alla pagina SERVIZI e cliccare su PAGAMENTI TRAMITE PAGO PA



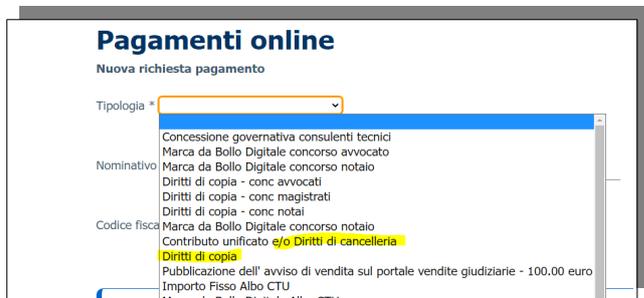
3 - Scegliere ALTRI PAGAMENTI



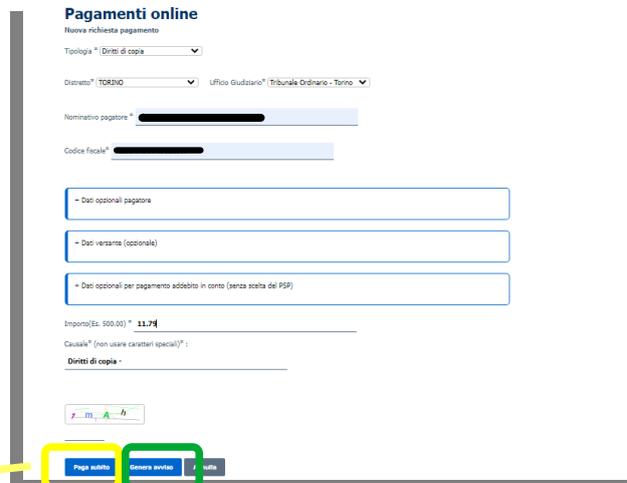
4 - selezionare NUOVO PAGAMENTO



5 - Scegliere a seconda che serva una marca da 27 per l'iscrizione a ruolo (diritti di cancelleria) o una marca per il ritiro di copie



6 - inserire i dati, indicando il codice fiscale del soggetto pagatore



Pagamento istantaneo utilizzando identità digitale



Qrcode

