



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

#### TITOLO DEL PROGETTO:

GIRA LA PAGINA

#### SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale

Area di intervento: Cura e conservazione biblioteche

#### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

#### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto di servizio civile **Gira la pagina** nasce dall'intenzionalità di mettere in comune le esperienze dell'anno passato e le innovazioni delle singole biblioteche, per sostenerne e rinnovare il principale compito di diffusione della cultura, in particolare attraverso il miglioramento reciproco dell'accoglienza e della promozione e diffusione delle iniziative nell'intero territorio delle zone dei sistemi bibliotecari interessati del territorio del programma di intervento **A PORTE APERTE: la cultura di e per tutti** partecipazione all'ideazione e alla realizzazione di un'unica "web house" che possa ospitare e far convergere online tutte le iniziative delle biblioteche dello SBAM della Città metropolitana di Torino aderenti al programma di intervento **A PORTE APERTE: la cultura di e per tutti** e ottimizzare i servizi offerti ai cittadini, sia "in sede" che "online", è l'obiettivo/azione che coinvolge tutti gli Enti coinvolti nelle singole articolazioni progettuali del programma.

Il progetto **Gira la pagina** si pone quindi coerentemente con gli altri progetti del suddetto programma di intervento nell'ambito di azione del programma di intervento **A PORTE APERTE: la cultura di e per tutti** : "Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali", in rete con gli altri progetti componenti il programma di intervento e in piena sintonia con il Piano triennale 2023-2025 per la programmazione del servizio civile universale e le indicazioni dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile, documento con il quale l'Assemblea Generale ONU ha approvato il programma d'azione per i quindici anni 2015/2030, con particolare riferimento agli obiettivi 4 e 11:



Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4);



Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11).

#### Obiettivi generali del progetto:

- **Potenziare ed arricchire** le offerte di promozione ed educazione alla lettura e di valorizzazione del patrimonio culturale e letterario.
- **Agevolare la fruizione dei servizi delle biblioteche** per le diverse fasce di età, per culture diverse e per persone fragili.
- **Aumentare** la visibilità della biblioteca nelle zone periferiche del territorio.

Ente titolare / Ente di accoglienza	Obiettivi specifici
Città metropolitana di Torino	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completare e aggiornare la catalogazione libraria con inserimento digitale dati</li> <li>• Migliorare il servizio di reference quotidiano</li> </ul>

<p>Comune di Balangero  Comune di Bardonecchia  Comune di Brandizzo  Comune di Brusasco  Comune di Buriasco  Comune di Caluso  Comune di Caselle Torinese  Comune di Castiglione Torinese  Comune di Chivasso  Comune di Favria  Comune di Lanzo Torinese  Comune di Lauriano  Comune di Lanzo Torinese  Comune di Montalenghe  Comune di Montanaro  Comune di Pecetto Torinese  Comune di Perosa Argentina  Comune di Pinasca  Comune di Poirino  Comune di Pont Canavese  Comune di Rueglio  Comune di Susa  Comune di Villanova Canavese</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementare i servizi della biblioteca comunale con promozione della lettura nelle scuole e a tutta la cittadinanza, Incentivazione della partecipazione ai laboratori organizzati durante le diverse manifestazioni culturali sia in presenza che online</li> <li>• Migliorare i servizi resi, con maggiore disponibilità ad accogliere in Biblioteca una maggiore utenza</li> <li>• Facilitare l'accesso alle informazioni inerenti la biblioteca attraverso iniziative sul territorio e l'aggiornamento delle pagine "social"</li> <li>• Inserimento e aggiornamento del patrimonio librario nei nuovi software e aumento della rete di collegamento fra biblioteche dei territori limitrofi</li> </ul>
<p>Comune di Cambiano  Comune di Candiolo  Comune di Carmagnola  Comune di Vaie  Comune di Vinovo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfezionare ed ottimizzare la pubblicizzazione dei servizi, delle attività ed eventi/manifestazioni anche attraverso canali social;</li> <li>• Progettare percorsi, anche itineranti/fuori sede, di lettura ad alta voce e di laboratori per diverse fasce di età e culture, affiancando modalità di svolgimento più "classiche" a modalità di realizzazione "interattive e dinamiche", più in sintonia con l'evolversi delle richieste e delle necessità dell'utenza, e migliorando ed ampliando la collaborazione con le associazioni culturali del territorio.</li> <li>• Aggiornare e potenziare il servizio di prestito decentrato a favore delle persone più fragili (con particolare riferimento ad anziani e disabili)</li> </ul>

<p>Comune di Mathi Comune di Sant'Antonino di Susa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziare le collaborazioni per le iniziative dedicate ai lettori più piccoli e alle loro famiglie. Fornire supporto ai cittadini mediante la creazione di uno sportello che offra sostegno sull'utilizzo delle piattaforme informatiche pubbliche.</li> <li>• Aumentare e migliorare il servizio di prestito decentrato a favore delle persone più fragili (con particolare riferimento ad anziani e disabili)</li> <li>• Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi comunali</li> </ul>
--	--

<b>Indicatori situazioni ex ante</b>	<b>Indicatori situazione a fine progetto</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nuove modalità di comunicazione e pubblicizzazione dei servizi e delle iniziative offerti dalla biblioteca.</li> <li>2. Legame debole con gli utenti casuali o sporadici sì da favorirne una frequentazione più assidua.</li> <li>3. Biblioteca come spazio per tutti e luogo in cui fare rete fra le diverse realtà che compongono il tessuto sociale.</li> <li>4. Continuità nell'organizzazione di laboratori rivolti alle scuole di diverso ordine e grado.</li> <li>5. Maggiore diffusione dell'immagine della biblioteca civica come luogo di incontro e crescita culturale attraverso la proposta di modi nuovi di fruizione, anche al di fuori del luogo fisico.</li> <li>6. Necessità di integrare/potenziare l'utilizzo dei nuovi strumenti informatici a disposizione: app BiblioSbam (ricerca, area lettori, prenotazioni, rinnovi prestiti etc.) e piattaforma MLOL (prestito di e-book e consultazione di quotidiani e riviste italiani e stranieri, filmati, documenti audio in versione esclusivamente digitale). Pochi utenti sono a conoscenza della possibilità di utilizzare questi servizi comodamente da casa e molti non hanno dimestichezza nell'utilizzo dei sistemi digitali innovativi introdotti recentemente.</li> <li>7. Servizio di reference rivolto agli utenti</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizzo quotidiano dei social</li> <li>2. Aumento dell'utenza nelle biblioteche</li> <li>3. Ampliamento della biblioteca come spazio rivolto a tutti</li> <li>4. Laboratori nelle scuole di ogni ordine e grado collaudati e aggiornati</li> <li>5. Incontri e attività di promozione culturale fuori dalla biblioteca</li> <li>6. Piattaforme digitali aggiornate e al servizio di tutti gli utenti</li> <li>7. Assistenza all'utente perfezionata e biblioteca organizzata al fine di consentire maggiore chiarezza ai suoi utilizzatori.</li> </ol>

da migliorare. Alcuni utenti hanno difficoltà a trovare documenti che rispondano ai propri interessi e spesso cercano un aiuto per orientarsi nella scelta, altri devono fare delle ricerche documentarie e necessitano di assistenza, altri non sono in grado di esprimere chiaramente ciò che stanno cercando e hanno perciò bisogno di interloquire con il personale. Occorre migliorare l'assistenza al fine di rispondere alle richieste in maniera esaustiva e rendere l'utente autonomo e consapevole, capace di orientarsi alla ricerca di ciò è veramente utile alle sue necessità.	
--	--

### **Obiettivi specifici trasversali per gli operatori volontari**

Coerentemente con quanto affermato all'art. 8 della Legge 102/2016 ed all'art. 2 del Decreto Legislativo 40/2017, i giovani, sostenuti dagli Operatori Locali di Progetto, adeguatamente informati e formati, avranno occasione di essere protagonisti di un percorso esperienziale completo.

Per gli operatori volontari con **minori opportunità** (giovani con difficoltà economiche), è previsto uno specifico modulo di orientamento di 8 ore rivolto alla presentazione dei diversi servizi per il lavoro (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

<b>RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:</b>
---

Tutte le attività previste per gli operatori volontari saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106 e successivi.

Al fine di raggiungere pienamente gli obiettivi previsti dal progetto, le attività degli operatori volontari saranno svolte presso le Sedi degli Enti qui progettanti, anche con la realizzazione di azioni specifiche sul territorio di riferimento e nelle sedi secondarie di Città Metropolitana di Torino, Comune di Balangero, Comune di Brandizzo, Comune di Caluso, Comune di Cambiano, Comune di Candiolo, Comune di Montanaro, Comune di Pecetto Torinese, Comune di Rueglio, Comune di Vaie, Comune di Valdilana, Comune di Vinovo.

Le attività previste per gli operatori volontari e descritte nelle successive tabelle potranno essere programmate con l'Ufficio Servizio Civile della Città metropolitana Torino e realizzate là dove necessario, anche da remoto, in percentuale non superiore al 30% del monte ore annuale previsto per ciascun volontario (fermo restando che si ricorrerà all'attività "da remoto", anche se non pianificata, in situazioni di emergenza che non consentano l'operatività presso le sedi).

ATTIVITA (rif. voce 5.1)	Ruolo, attività, modalità e strumenti condivisi per gli Operatori Volontari
<b>ATTIVITÀ 1</b> Accoglienza Avvio formazione specifica Avvio formazione generale	<p>Gli operatori volontari parteciperanno all'incontro di presentazione della sede di realizzazione del progetto, dell'Operatore Locale di progetto (OLP) e delle risorse umane coinvolte per la realizzazione del progetto.</p> <p>Gli operatori volontari parteciperanno alle attività formative previste nei moduli 1 e 2 della formazione specifica (sicurezza e conoscenza dell'Ente).</p> <p>Gli operatori volontari parteciperanno congiuntamente ad un incontro di benvenuto a cura dell'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, durante il quale riceveranno informazioni relative all'esperienza di Servizio Civile e al percorso di formazione generale.</p>
<b>ATTIVITÀ 2</b> Formazione specifica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli operatori volontari parteciperanno alla realizzazione della Formazione specifica, come indicato nelle relative voci della presente scheda progetto.</li> <li>• Agli operatori volontari con <b>minori opportunità</b> (giovani con difficoltà economiche) verrà proposto all'Ufficio Servizio Civile della Città metropolitana di Torino un percorso di 8 ore finalizzato al contatto e conoscenza dei diversi servizi per il lavoro.</li> </ul>
<b>ATTIVITÀ 3</b> Formazione generale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli operatori volontari parteciperanno alla formazione generale, nei tempi e nelle modalità organizzate dall'Ufficio Servizio Civile della Città metropolitana di Torino e previste dal sistema accreditato per la formazione.</li> </ul>
<b>ATTIVITÀ 4</b> Attività di comunicazione e disseminazione (rif. Programma di intervento A PORTE APERTE: la cultura di e per tutti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli operatori volontari parteciperanno agli incontri di comunicazione e disseminazione delle attività e dei risultati dei progetti.</li> </ul>
<b>ATTIVITÀ 5</b> Monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli operatori volontari parteciperanno, nelle modalità indicate dall'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, alle attività di rilevazione e rielaborazione in itinere dell'andamento del percorso progettuale.</li> </ul>

<b>ATTIVITÀ 5.1</b> <b>Gruppi di</b> <b>Valutazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli operatori volontari, organizzati in Gruppi di Valutazione sulla base dei gruppi per la Formazione Generale, si confronteranno con l'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana in incontri programmati durante l'anno di servizio civile per verificare e valutare la propria esperienza, anche il collaborazione con APL.</li> </ul>
---	---

<b>ATTIVITÀ 6 - Azioni specifiche per il raggiungimento degli obiettivi del progetto</b> (rif. voce 4 scheda progetto)		
<b>Ente:</b>	<b>Attività (rif. voce 5.1)</b>	<b>Ruolo, attività, modalità e strumenti condivisi per gli Operatori Volontari</b>
Tutti gli Enti coprogettanti, escluso il comune di Candiolo	<b>Attività 6.0</b> Aggiornamento e miglioramento della "web house" creata l'anno scorso che aveva come obiettivo ospitare e far convergere online tutte le iniziative delle biblioteche delle zone omogenee della Città metropolitana di Torino aderenti al programma di intervento <b>A PORTE APERTE: la cultura di e per tutti</b>	Ideazione e realizzazione di un'unica "web house" che possa ospitare e far convergere online tutte le iniziative delle biblioteche delle zone omogenee della Città metropolitana di Torino aderenti al programma di intervento <b>A PORTE APERTE: la cultura di e per tutti</b>
Città metropolitana di Torino	<b>Attività 6.1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento della scheda descrittiva del progetto di digitalizzazione</li> <li>• Preparazione del materiale per l'acquisizione</li> <li>• Acquisizione digitale</li> <li>• Immissione dati</li> <li>• Verifica dei dati e qualità delle immagini</li> <li>• Creazione dei metadati per le ricerche</li> <li>• Creazione della scheda descrittiva delle collezioni digitalizzate nel Progetto</li> </ul>	<b>Attività 6.1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento della scheda descrittiva del progetto di digitalizzazione</li> <li>• Preparazione del materiale per l'acquisizione</li> <li>• Acquisizione digitale</li> <li>• Immissione dati</li> <li>• Verifica dei dati e qualità delle immagini</li> <li>• Creazione dei metadati per le ricerche</li> <li>• Creazione della scheda descrittiva delle collezioni digitalizzate nel Progetto</li> </ul>

	<p style="text-align: center;"><b>Attività 6.2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accoglienza</li> <li>• Selezione delle risorse informative rilevanti e pertinenti</li> <li>• Assistenza alle ricerche e consultazione</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Attività 6.2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accoglienza</li> <li>• Selezione delle risorse informative rilevanti e pertinenti</li> <li>• Assistenza alle ricerche e consultazione</li> </ul>
<p>Comune di Balangero, Comune di Bardonecchia, Comune di Brandizzo, Comune di Brusasco Comune di Buriasco, Comune di Caluso, Comune di Caselle Torinese, Comune di Chivasso, Comune di Lauriano, Comune di Lanzo Torinese Comune di Favria Comune di Montalenghe Comune di Montanaro, Comune di Perosa Argentina,</p>	<p style="text-align: center;"><b>Attività 6.3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Miglioramento dello spazio espositivo di libri e materiale informativo, presso le scuole creato l'anno scorso</li> <li>• Creare e aumentare la rete con le biblioteche dei territori limitrofi</li> <li>• Inserimento e aggiornamento dei volumi della biblioteca con il nuovo software.</li> <li>• Gestione e aggiornamento del laboratorio di lettura in biblioteca</li> <li>• Promozione della pratica della lettura durante alcune giornate di presentazione delle attività aggiornate all'anno 2021 nel contesto locale in luoghi esterni alla biblioteca</li> <li>• Letture ad alta voce/attività di promozione della lettura durante gli eventi del territorio con calendario aggiornato al nuovo anno</li> <li>• Scansione di parti di archivio storico e pubblicazione su apposita pagina internet del comune di Perosa Argentina</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Attività 6.3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creazione di spazio espositivo di libri e materiale informativo, presso le scuole</li> <li>• Partecipazione al laboratorio di lettura in biblioteca</li> <li>• Promozione della pratica della lettura durante alcune giornate di presentazione delle attività nel contesto locale in luoghi esterni alla biblioteca</li> <li>• Letture ad alta voce/attività di promozione della lettura durante gli eventi del territorio</li> <li>• Creare e aumentare la rete con le biblioteche dei territori limitrofi</li> <li>• Inserimento e aggiornamento dei volumi della biblioteca con il nuovo software</li> </ul>

<p>Comune di Pinasca, Comune di Pont canavese, Comune di Rueglio, Comune di Pecetto Torinese, Comune di Poirino, Comune di Susa Comune di Villanova Canavese.</p>	<p><b>Attività 6.4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziamento dell'assistenza all'utenza per la ricerca di tesi e informazioni, anche attraverso la strumentazione informatica</li> <li>• Miglioramento nel supportare l'utenza per l'utilizzo dei PC e Internet della biblioteca</li> <li>• Attività di riordino del patrimonio librario secondo la catalogazione Dewey</li> </ul>	<p><b>Attività 6.4</b></p> <p>Assistenza all'utenza per la ricerca di tesi e informazioni, anche attraverso la strumentazione informatica</p> <p>Assistenza all'utenza per l'utilizzo dei PC e Internet</p> <p>Attività di riordino del patrimonio librario secondo la catalogazione Dewey</p>
	<p><b>Attività 6.5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione della pagina Facebook da aggiornare settimanalmente con informazioni, foto, riguardanti i servizi offerti, le attività culturali e le novità bibliografiche ecc.</li> <li>• Aggiornamento settimanale dell'account Instagram della Biblioteca</li> </ul>	<p><b>Attività 6.5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione della pagina Facebook da aggiornare settimanalmente con informazioni, foto, riguardanti i servizi offerti, le attività culturali e le novità bibliografiche ecc.</li> <li>• Apertura e gestione di un account Instagram della Biblioteca</li> <li>• Promozione delle attività culturali e delle manifestazioni organizzate sul territorio</li> </ul>

<p>Comune di Cambiano Comune di Candiolo Comune di Carmagnola Comune di Castiglione Torinese Comune di Vaie Comune di Vinovo</p>	<p><b>Attività 6.6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione delle caratteristiche del servizio</li> <li>• Decodifica dei bisogni informativi presentati dall'utenza e individuazione degli strumenti più adeguati per soddisfarli; in particolare si prevede di potenziare i canali di comunicazione quali Sito della biblioteca e pagina facebook</li> <li>• Definizione della periodicità e della forma delle comunicazioni</li> <li>• Valutazione del percorso e sua eventuale riprogettazione</li> <li>• Implemento della collaborazione con le realtà del territorio volti alla realizzazione di progetti di valorizzazione del patrimonio storico, artistico ed ambientale della città.</li> <li>• Supporto nelle progettualità a favore delle tematiche di recupero del patrimonio culturale e ambientale del territorio di Castiglione Torinese anche in collaborazione con Ente partner (Associazione fondiaria Boschi dei Bric)</li> </ul>	<p><b>Attività 6.6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rafforzamento dei contatti con le realtà del territorio</li> <li>• Definizione delle tempistiche delle iniziative con relativa periodicità</li> <li>• Gestione delle attività di promozione della lettura fuori dalla biblioteca (scuole, spazi aperti, ...)</li> <li>• Valutazione del percorso e sua riprogettazione</li> </ul>
--	--	---

	<p><b>Attività 6.7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvio dei contatti con le scuole del territorio, con gli operatori della locale Case di riposo e con le associazioni culturali;</li> <li>• Raccolta e valutazione delle richieste ed aspettative dell'utenza;</li> <li>• Definizione delle tempistiche del progetto con relativa periodicità; si prevede che l'attività possa svolgersi nell'arco di tre o quattro mesi;</li> <li>• Ricerca di materiale idoneo e preparazione di un percorso di incontri;</li> <li>• Gestione dell'attività laboratoriale;</li> <li>• Valutazione del percorso e sua riprogettazione.</li> <li>• attività di affiancamento degli operatori nei vari laboratori didattici rivolti ai visitatori, ed ai progetti specifici dedicati ai laboratori per diversamente abili, ed all'aggiornamento della catalogazione degli oggetti esposti.</li> <li>• Preparazione e gestione incontri nelle scuole rivolti a progettualità ambientali volte alla valorizzazione storica, culturale e turistica del territorio di Castiglione Torinese anche in collaborazione con Ente partner (Associazione Fondiaria Boschi dei Bric)</li> </ul>	<p><b>Attività 6.7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvio dei contatti con le scuole del territorio, con gli operatori della locale Case di riposo e con le associazioni culturali;</li> <li>• Raccolta e valutazione delle richieste ed aspettative dell'utenza;</li> <li>• Definizione delle tempistiche del progetto con relativa periodicità; si prevede che l'attività possa svolgersi nell'arco di tre o quattro mesi;</li> <li>• Ricerca di materiale idoneo e preparazione di un percorso di incontri;</li> <li>• Gestione dell'attività laboratoriale;</li> <li>• Valutazione del percorso e sua riprogettazione.</li> <li>• Attività di affiancamento degli operatori nei vari laboratori didattici rivolti ai visitatori, ed ai progetti specifici dedicati ai laboratori per diversamente abili, ed all'aggiornamento della catalogazione degli oggetti esposti.</li> </ul>
--	---	---

	<p><b>Attività 6.8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezione dei volumi</li> <li>• Allestimento e dei locali adibiti a gestione dei servizi di prestito, restituzione, prenotazione dei titoli e iscrizione al prestito</li> <li>• Promozione delle attività culturali e delle manifestazioni organizzate sul territorio</li> <li>• Promozione delle attività ed eventi culturali e delle manifestazioni organizzate sul territorio. L'attività, in concomitanza con la progettazione e la realizzazione della pubblicizzazione degli eventi/incontri/laboratori culturali, si svolgerà per un massimo di 3 ore la settimana presso la sede secondaria accreditata del Comune di Cambiano – Piazza Vittorio Veneto n. 9 con il tutoraggio ed in collaborazione con l'incaricato per la comunicazione, la promozione e la valorizzazione delle iniziative promosse dall'Amministrazione comunale e l'Assessore di riferimento.</li> <li>• Individuazione di strategie di comunicazione e non per la valorizzazione delle sezioni documentali di "pregio" e/o "storiche" e della documentazione dell'archivio storico comunale per potenziarne la consultazione e fruizione da parte dell'utenza.</li> <li>• Creazione di uno spazio espositivo di libri e materiale informatico presso gli studi medici del comune di Candiolo</li> <li>• Creazione di spazi di Book crossing in spazi centrali del territorio.</li> </ul>	<p><b>Attività 6.8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezione dei volumi</li> <li>• Allestimento e dei locali adibiti a gestione dei servizi di prestito, restituzione, prenotazione dei titoli e iscrizione al prestito</li> <li>• Promozione delle attività culturali e delle manifestazioni organizzate sul territorio</li> </ul>
--	--	--

<p>Comune di Mathi Comune di Sant'Antonino di Susa</p>	<p><b>Attività 6.9</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione di attività ed eventi volte ai piccoli lettori in continuità del progetto dell'anno precedente.</li> <li>• Creare uno sportello che funga da supporto alla popolazione nella transizione al digitale della pubblica Amministrazione.</li> <li>• Potenziare e promuovere tramite lo Sportello la lettura degli e-book dando supporto informatico ai lettori interessati.</li> </ul>	<p><b>Attività 6.9</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• -Definizione delle caratteristiche del servizio</li> <li>• -Decodifica dei bisogni informativi presentati dall'utenza e individuazione degli strumenti più adeguati per soddisfarli; in particolare si prevede di potenziare i canali di comunicazione</li> <li>• attraverso le modalità più innovative</li> <li>• -Definizione della periodicità e della forma delle comunicazioni</li> <li>• -Valutazione del percorso e sua eventuale riprogettazione</li> </ul>
	<p><b>Attività 6.10</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivare il servizio di prestito porta a porta per gli utenti che hanno difficoltà a recarsi autonomamente in biblioteca</li> <li>• Avviare la promozione della lettura con i cicli di lettura interpretativa a tema suddivisi per fasce di età</li> </ul>	<p><b>Attività 6.10</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivare il servizio di prestito porta a porta per gli utenti che hanno difficoltà a recarsi autonomamente in biblioteca</li> <li>• Avviare la promozione della lettura con i cicli di lettura interpretativa a tema suddivisi per fasce di età</li> </ul>

	<p><b>Attività 6.11</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento e miglioramento della pubblicazione cartacea relativa ai servizi offerti alla cittadinanza e informatizzazione della stessa creata lo scorso anno</li> <li>• Azioni di indirizzo e supporto alle richieste degli utenti, attraverso un percorso informativo orientato e assistito a ciascuna ricerca</li> </ul>	<p><b>Attività 6.11</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento e miglioramento della pubblicazione cartacea relativa ai servizi offerti alla cittadinanza e informatizzazione della stessa creata lo scorso anno</li> <li>• Azioni di indirizzo e supporto alle richieste degli utenti, attraverso un percorso informativo orientato e assistito a ciascuna ricerca</li> </ul>
--	--	--

<b>ATTIVITA (rif. voce 5.1)</b>	<b>Ruolo, attività, modalità e strumenti condivisi per gli Operatori Volontari</b>
<p><b>ATTIVITÀ 7</b> <b>Tutoraggio</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli operatori volontari, in stretto contatto con l'operatore locale di progetto, parteciperanno al percorso gestito dall'Agenzia Piemonte Lavoro finalizzato all'orientamento al lavoro e all'acquisizione di strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale al termine del servizio civile.</li> </ul>
<p><b>ATTIVITÀ 8</b> <b>Conclusione del servizio civile</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nell'ultimo mese del servizio civile, oltre al completamento delle attività previste, sarà richiesto agli operatori volontari una riflessione sull'esperienza svolta, sugli obiettivi raggiunti, sulle criticità e sulle proposte di miglioramento.</li> <li>• Gli operatori volontari parteciperanno alle ultime procedure di rilevazione dati e monitoraggio dell'andamento progettuale.</li> <li>• Per gli operatori volontari con minori opportunità (giovani con difficoltà economiche) verrà portato a conclusione il modulo di orientamento di 8 ore rivolto alla presentazione dei diversi servizi per il lavoro.</li> </ul>

**SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

ENTE	CODICE SEDE	INDIRIZZO	NUMERO VOLONTARI	VITTO/ALLOGGIO
CMTO	157759	Via Maria Vittoria 12 10123 Torino	2	no vitto no alloggio
Comune di Balangero	158058	Viale Coppieri 16 10070 Balangero (TO)	2	no vitto no alloggio
Comune di Bardonecchia	157722	Viale Bramafam 17 10052 Bardonecchia (TO)	1	no vitto no alloggio
Comune di Brandizzo	157726	Piazza C. Ala 6 10032 Brandizzo (TO)	2	vitto
Comune di Brusasco	214471	Via Guglielmo Marconi 61 10020 Brusasco (TO)	1	no vitto no alloggio
Comune di Buriasco	156446	Via Dabormida, 2 10060 Buriasco (TO)	3	no vitto no alloggio
Comune di Caluso	157725	Piazza Mazzini, 2 10014 Caluso (TO)	2	vitto
Comune di Cambiano	157740	Via Lagrange, 1 10020 Cambiano (TO)	2	no vitto no alloggio
Comune di Candiolo	157723	Via Gioberti, 6 10060 Candiolo (TO)	2	no vitto no alloggio
Comune di Carmagnola	157727	Via Ferruccio Valobra, 102 10022 Carmagnola (TO)	4	no vitto no alloggio
Comune di Caselle Torinese	157742	Via Torino, 5 10072 Caselle Torinese (TO)	2	no vitto no alloggio
Comune di Castiglione Torinese	197661	Strada Cottolengo 12 10090 Castiglione Torinese (TO)	1	no vitto no alloggio
Comune di Chivasso	157728	Piazzale Dodici Maggio 8 10034 Chivasso (TO)	2	no vitto no alloggio
Comune di Favria	222350	Corso Giacomo Matteotti 8 Favria (TO)	1	no vitto no alloggio
Comune di Lanzo Torinese	222466	Via San Giovanni Bosco, 1 Lanzo T.se (TO)	2	no vitto no alloggio
Comune di Lauriano	157721	Via Appiano, 3 Lauriano (TO)	2	no vitto no alloggio

ENTE	CODICE SEDE	INDIRIZZO	NUMERO VOLONTARI	VITTO/ALLOGGIO
Comune di Mathi	156439	Piazza CLN, 0 Mathi (TO)	2	no vitto no alloggio
Comune di Montalenghe	214531	Via Camillo Benso Conte di Cavour 2 Montalenghe (TO)	1	no vitto no alloggio
Comune di Montanaro	157732	Via Caviglietti 1 Montanaro (TO)	2	no vitto no alloggio
Comune di Pecetto Torinese	156437	Piazza Rimembranza 9 Pecetto Torinese (TO)	1	no vitto no alloggio
Comune di Perosa Argentina	157977	Piazza Europa, 3 Perosa Argentina (TO)	2	no vitto no alloggio
Comune di Pinasca	156528	Via Nazionale 19 Pinasca	2	no vitto no alloggio
Comune di Poirino	157748	Via Cesare Rossi 12 Poirino (TO)	2	no vitto no alloggio
Comune di Pont Canavese	157753	Via Gen. C. A. Dalla Chiesa n. 3 Pont Canavese (TO)	1	no vitto no alloggio
Comune di Rueglio	156443	Via San Gottardo, 2 Rueglio (TO)	1	no vitto no alloggio
Comune di Sant'Antonino di Susa	158056	Via Torino 95 Sant'Antonino di Susa (TO)	2	no vitto no alloggio
Comune di Susa	197595	Via Palazzo di Citta', 39 Susa (TO)	2	no vitto no alloggio
Comune di Vaie	157750	VIA Roma 7 10050 Vaie (TO)	1	no vitto no alloggio
Comune di Villanova Canavese	197588	Piazza IV Novembre 2 10070 Villanova C.se (TO)	2	no vitto no alloggio
Comune di Vinovo	158101	Via San Bartolomeo 40 10048 Vinovo (TO)	4	vitto

## **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

In riferimento al complesso delle attività previste per la realizzazione del progetto ed al ruolo individuato per gli operatori volontari:

- Disponibilità a flessibilità oraria giornaliera, nel rispetto delle 25 ore settimanali.
- Disponibilità ad essere impegnati al sabato e/o domenica, nel rispetto dei 5 giorni di servizio settimanali, come da programmazione delle attività previste dalla sede assegnata.
- Obbligo ad usufruire di un terzo dei giorni di permesso rientranti nella propria disponibilità in concomitanza con gli eventuali periodi prestabiliti e programmati di chiusura della Sede di attuazione di progetto (laddove il numero dei giorni di chiusura fosse superiore ad un terzo dei giorni di permesso degli operatori volontari, l'ente provvederà con modalità o sede alternativa per consentire la continuità di servizio) come previsto ai punti 5.1 e 5.3 delle attività.
- Disponibilità a spostamenti programmati e/o missioni e/o pernottamenti eventualmente previsti per realizzare gli interventi; previa autorizzazione e nei limiti indicati dalla Disciplina vigente relativa ai rapporti tra enti e volontari.
- Disponibilità all'utilizzo dei mezzi dell'Ente (si specifica che gli enti di attuazione del progetto non hanno a loro disposizione veicoli adattati che possano essere condotti da persone in possesso della patente BS).
- Disponibilità alla partecipazione ad eventuali corsi/seminari sul territorio nazionale, con spese a carico dell'Ente proponente e/o attuatore, previa autorizzazione e nei limiti indicati dalla Disciplina vigente relativa ai rapporti tra enti e volontari.
- Disponibilità a spostamenti per partecipare agli incontri di formazione, monitoraggio/valutazione e tutoraggio, come previsto nella voce 5.3 della scheda progetto.
- Gli operatori volontari sono tenuti alla segretezza e a non divulgare le informazioni personali, all'osservanza del regolamento Privacy dell'Unione Europea, General data protection regulation, pubblicato in Gazzetta Ufficiale con il Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018.

## **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

crediti formativi riconosciuti (scheda Helios)

Attestazione di certificazione (scheda Helios)

Il Dipartimento di Culture, Politica e Società dell'Università di Torino, del 21 febbraio 2024, riconosce per l'attività svolta nell'ambito dei Programmi e dei relativi Progetti di Servizio Civile Universale da 3 a 6 Crediti Formativi Universitari in TAFF – Altre attività.

I corsi di laurea che riconosceranno fino a 6 Crediti Formativi Universitari sono i seguenti:

Corsi di laurea triennali:

- Comunicazione Interculturale

- Innovazione, comunicazione, nuove tecnologie
- Scienze internazionali, dello sviluppo e della cooperazione
- Scienze politiche e sociali

Corsi di laurea magistrali:

- Antropologia culturale ed etnologia
- Area and global studies for international cooperation
- Comunicazione pubblica e politica
- Comunicazione, ICT e media
- Scienze del governo
- Scienze internazionali
- Sociologia

#### EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Per le sedi 157759, 158058, 157726, 214471, 156446, 157725, 157727, 157742, 197661, 157728, 222466, 157721, 214531, 157732, 157977, 157753, 156443, 158056, 197595, 157750, 197588 e 158101:

**Diploma** di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ai corsi universitari.

Per le sedi 158058, 214471, 156446, 157725, 222350, 157721, 157977, 157753, 156443, 158056, 197595, 157750 e 158101:

**Patente B**, necessario per gli spostamenti e accompagnamenti nel territorio degli Enti coprogettanti e Enti partner del progetto. Si specifica che gli Enti di attuazione del progetto non hanno a loro disposizione mezzi adattati che possano essere condotti da persone in possesso della patente BS

Per le sedi 157722, 157740, 157723, 156439, 156437, 156528 e 157748:

**Nessun** requisito ulteriore a quelli previsti dal decreto legislativo n. 40 del 2017.

#### DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione verrà avviata successivamente alla chiusura del bando e si articola nelle seguenti fasi:

- La valutazione dei titoli;
- Il colloquio individuale.

Vedi dettagli al seguente link: [Sistema di Selezione accreditato](#)

## FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale deve essere erogata e certificata alle/agli operatrici/operatori volontarie/i in unica tranche, entro e non oltre la metà del periodo di realizzazione del progetto stesso, ovvero 180 giorni, per un totale di ore 42 e si svolgerà presso la Sede della Città metropolitana di Torino, corso Inghilterra 7 – 10138 Torino.

## FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La metodologia utilizzata durante il percorso formativo sarà il più possibile attiva e partecipativa,

si prevedono:

- lezioni teoriche frontali
- momenti di lavoro di gruppo
- esercitazioni teoriche e pratiche sul PC per l'utilizzo del sistema di gestione

informatico

- affiancamento nelle mansioni e attività previste dal progetto

La formazione generale e specifica verrà realizzata utilizzando preferibilmente la modalità "in presenza", qualora dove prevista, o necessaria, la modalità "online" sarà erogata per un massimo del 50% delle ore previste per la formazione generale e per un massimo del 30% per la formazione specifica; in particolare la modalità asincrona non supererà il 30% del totale previsto.

Moduli	Contenuti della formazione	durata ore
<b>Modulo 1</b> FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione presso l'Ente partner e la sede di Servizio Civile, diritti e doveri dei volontari in materia di sicurezza, organi di vigilanza, controllo, assistenza.</li><li>• Rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni, misure e procedure di prevenzione e protezione specifiche</li></ul>	8 ORE

<b>Modulo 2</b> CONOSCENZA DELL'ENTE E DELLA RELATIVA LEGISLAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza dell'Ente (Statuto dell'Ente, organigramma, responsabili e le loro funzioni, servizi...) e del contesto territoriale in cui è inserito con particolare riferimento al servizio/sede di accoglienza</li> <li>• Ordinamento giuridico Stato – enti locali</li> <li>• Legislazione e normative di riferimento per lo svolgimento delle attività nel servizio/sede di accoglienza</li> <li>• Città metropolitana di Torino e rapporto con l'Ente</li> <li>• La comunicazione istituzionale</li> <li>• Il progetto: obiettivi, contenuti, organizzazione, orari di servizio; presentazione dei volontari, dello staff del servizio</li> <li>• Conoscenza dei servizi pubblici e privati (volontariato, associazioni, ..) in collaborazione con il servizio</li> </ul>	22 ORE
<b>Modulo 3</b> BIBLIOTECHE, STORIA, E SERVIZI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le Biblioteche nazionali, comunali, storiche, ecc.: storia con particolare attenzione alla sede di accoglienza</li> <li>• I documenti della Biblioteca: tipologia, archiviazione, prestito o consultazione, valorizzazione, ecc</li> <li>• Le pubblicazioni della Biblioteca</li> <li>• Il servizio di reference ( consulenza, informazione e orientamento, ..)</li> <li>• Le Biblioteche e gli altri servizi pubblici e/o privati in rete con la biblioteca</li> </ul>	15 ORE
<b>Modulo 4</b> SERVIZI E ORGANIZZAZIO NE MANIFESTAZIO NI ED EVENTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione e gestione di manifestazioni ed eventi culturali organizzati direttamente o in collaborazione con istituzioni, associazioni e altri soggetti.</li> <li>• Gestione delle attività interne della biblioteca: esempio letture per bambini, interculturali, organizzazione di incontri con scrittori e saggisti, ludoteca, ...</li> </ul>	15 ORE
<b>Modulo 5</b> STRUMENTI OPERATIVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso di Internet come fonte di acquisizione di dati e materiali</li> <li>• Hardware e software in dotazione al servizio</li> <li>• Conoscenza teorico/pratica della strumentazione tecnico-informatica in uso al servizio</li> <li>• Progettazione ed elaborazione di contenuti informativi (audiovisivi, multimediali, ecc)</li> <li>• Conoscenza teorico/pratica dei canali di comunicazione</li> <li>• Addestramento per l'uso di strumenti operativi con esercitazioni pratiche</li> </ul>	15 ORE
Totale ore		75 ORE

La formazione specifica, verrà erogata in doppia tranche erogando il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del servizio, ed il restante 30% delle ore entro il terzultimo mese.

## TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

A PORTE APERTE: la cultura di e per tutti

## OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:



Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4);



Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11).

## AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Ambito di azione: D - Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità dei beni artistici, culturali e ambientali.

## PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

sistema Helios

### **Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione :**

In collaborazione con i Centri per l'Impiego (coordinati dall'Agenzia Piemonte Lavoro):

- Pubblicazione di comunicati stampa relativi alle informazioni per la misura dedicata ai giovani con minori opportunità.
- Realizzazione di incontri di informazione, presentazione dell'iter della domanda e di orientamento in specifici luoghi (Scuole, Università, Associazioni e gruppi giovanili, Informagiovani...) ed anche online, attraverso le piattaforme di videochat più conosciute, per facilitare la circolazione delle informazioni a tutti i livelli.
- Distribuzione materiale promozionale presso luoghi di incontro formale e informale di ritrovo per i giovani (Sedi corsi di laurea, Infopoint universitari, Informagiovani, Biblioteche, Centri aggregativi, Oratori), dove sarà anche possibile prevedere l'allestimento di banchetti informativi.
- Implementazione di uno spazio informativo sul sito della Città metropolitana di Torino ([www.cittametropolitana.torino.it](http://www.cittametropolitana.torino.it)) e sui siti degli Enti coprogettanti e degli Enti partner, durante tutto il periodo previsto dal Bando per la selezione di operatori volontari di servizio civile.
- Allestimento di uno sportello informativo-orientativo di supporto ai singoli giovani presso le sedi della Città metropolitana di Torino, degli Enti

coprogettanti e degli Enti partner (modalità previste: “in presenza”, con “reperibilità telefonica”, “a distanza” con le tecnologie informatiche).

- Implementazione delle pagine “Social” della Città metropolitana di Torino (Facebook: @CittaMetroTO; Instagram: @cittametrotorino; Twitter: @CittaMetroTO; YouTube: Città metropolitana di Torino; Telegram: Cronache da Palazzo Cisterna; LinkedIn: Città metropolitana di Torino; Flickr: Città metropolitana di Torino), degli Enti coprogettanti e degli Enti partner, per evidenziare le informazioni relative alla misura per i giovani con minori opportunità.

### **Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali**

In collaborazione con la Cooperativa Animazione Valdocco, Ente accreditato dal 2016 presso la Regione Piemonte per i Servizi al Lavoro con idoneità ad erogare, nell'ambito del territorio regionale, servizi indirizzati all'orientamento, all'inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro e all'inclusione sociale, nell'ultimo semestre di servizio civile verrà proposto un percorso di 8 ore finalizzato al contatto e conoscenza dei diversi servizi per il lavoro (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

### **Tutoraggio**

**3 mesi**

**Ore collettive 18**

**Ore individuali 4**

**Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (caratteri Min 100 Max 3000)**

Il periodo di tutoraggio verrà organizzato nella seconda metà del progetto di servizio civile, al fine di garantire la massima efficacia delle attività, finalizzate alla valutazione dell'esperienza, all'orientamento “in uscita” del servizio civile e all'apprendimento e conoscenza degli strumenti idonei per integrare l'esperienza di servizio civile nelle “skills” (competenze) utili per il futuro, lavorativo e/o formativo, di ciascun operatore volontario.

L'organizzazione delle ore collettive riprenderà la strutturazione dei gruppi-classe previsti nella formazione generale (rif. Sistema di formazione accreditato), al fine di poter anche rielaborare e valutare l'esperienza complessiva del senso civico del servizio civile e delle competenze apprese e consolidate alla luce dell'esperienza concreta svolta. Riprendere l'organizzazione dei gruppi-classe della formazione generale significherà anche rinsaldare e rendere ancor di più efficace le relazioni e il confronto del “gruppo” di operatori volontari, che già hanno lavorato insieme e prodotto riflessioni, conoscenza e condiviso aspettative.

Si prevedono 4 incontri per ciascun gruppo-classe, di 4,5 ore ciascuno, e 2 incontri individuali di 2 ore. Per un numero di ore non superiori ad un massimo di 10 (45,5% del totale) potranno essere utilizzate anche modalità on line, con le seguenti caratteristiche: piattaforma di collaborazione e comunicazione Microsoft Teams in modalità sincrona,

presenza costante dei tutor previsti e assicurando, in collaborazione con gli Enti coprogettanti, agli operatori volontari adeguati strumenti per l'attività da remoto.

Il percorso avrà i seguenti obiettivi e contenuti:

Il primo incontro di gruppo avrà l'obiettivo di presentare le attività di tutoraggio, gli strumenti, le modalità e la calendarizzazione, nonché sarà finalizzato alla realizzazione delle attività laboratoriali relative alla "scoperta delle competenze";

Seguirà il primo incontro individuale finalizzato a focalizzare aspettative e percorso concreto di ciascun operatore volontario;

Il secondo incontro permetterà di individuare obiettivi di studio e lavoro e costruire dei piani di azione per raggiungerli;

Il terzo incontro di gruppo avrà come focus i contenuti e l'elaborazione utile alla costruzione di un curriculum dinamico e completo;

Il quarto e ultimo incontro di gruppo sarà dedicato al confronto e alla verifica del percorso di tutoraggio e della complessiva esperienza di Servizio Civile.

Nell'ultimo mese verranno organizzati anche gli incontri individuali, finalizzati alla ricognizione delle specifiche competenze acquisite, e all'autovalutazione dell'esperienza di Servizio Civile. Nell'ultimo incontro individuale verrà inoltre concordato l'incontro con il Centro per l'Impiego per una successiva presa in carico/orientamento.

### **Attività obbligatorie (caratteri Min 100 Max 4000)**

#### Incontri formativi di gruppo.

Sono previsti tre momenti di laboratorio interattivo in gruppo in cui il servizio civile è analizzato con la metafora del viaggio: dove sono (le competenze possedute oggi e quelle che vorrei acquisire con l'esperienza); dove voglio andare (una riflessione sull'obiettivo professionale); come (gli strumenti che mi servono: il curriculum, il colloquio).

I laboratori sono svolti con l'ausilio di schede, test, video, role-playing e tools per animare la didattica, forms per indagare e monitorare l'apprendimento e l'utilità degli strumenti.

- Primo laboratorio: le competenze. Cosa sono, "quali ritengo di possedere", quali richieste maggiormente dalle aziende. Approfondimento sulle competenze trasversali. Output: scheda delle competenze emerse durante l'esperienza di servizio civile e una scheda analisi esperienza del servizio civile.

- Secondo laboratorio: l'obiettivo professionale. Viaggio nel software Sorprendo ([www.sorprendo.it](http://www.sorprendo.it)) per scoprire le "mie professioni", le mie caratteristiche personali e imparare a costruire un piano d'azione, tracciando traguardi e attività da realizzare. Sorprendo è una piattaforma tecnologica innovativa per l'orientamento, progettata per aiutare le persone a prendere, in modo responsabile, decisioni per il loro futuro grazie a strumenti di auto-valutazione dei propri interessi, preferenze, abilità e un database con schede dettagliate su oltre 450 percorsi di carriera. Output: "il report Sorprendo", un documento di sintesi delle professioni principali emerse, delle competenze trasversali e del piano d'azione individuale messo a punto.

- Terzo laboratorio: gli strumenti per presentarsi, dal curriculum al colloquio. Co-costruzione di un curriculum personalizzato, partendo dalla condivisione di documenti già realizzati e dal confronto nel gruppo. Output: un curriculum rielaborato e appunti per un colloquio efficace.

### Valutazione e autovalutazione dell'esperienza.

Negli incontri individuali la metodologia sarà quella dell'esplorazione e individuazione delle competenze, focalizzata su apprendimenti che l'operatore volontario, con il supporto delle referenze degli OLP, ricostruisce con l'aiuto degli orientatori del Centro per l'Impiego e delle attività di laboratorio precedenti. L'esplorazione prevede l'analisi di esperienze maturate in tutti gli ambiti quotidiani del periodo di servizio civile, ricomprendendo anche gli ambiti "non formali e informali". L'individuazione delle competenze sarà guidata da una scheda in cui saranno riportate attività, competenze ed evidenze, (foto, scritti, volantini, ecc...) che documentano le competenze / abilità / conoscenze esperite. La scheda permette anche di legare le competenze ad un profilo professionale, individuato attraverso il repertorio INAPP (<https://atlantelavoro.inapp.org>).

Negli incontri individuali i volontari potranno confrontarsi anche sugli output emersi dai laboratori di gruppo, al fine di riprendere, chiarire e valutare gli elementi importanti per ciascuno ed eventuali approfondimenti necessari. Verranno presentate le attività di coordinamento dell'Agenzia Piemonte Lavoro in materia di politiche attive del lavoro; in particolare si approfondiranno i servizi di accoglienza, la presa in carico e orientamento, la dichiarazione di immediata disponibilità e il patto di servizio.

### **Attività opzionali**

Presentazione dei canali di accesso al mercato del lavoro e alla formazione: negli incontri di gruppo verranno identificati e approfonditi, anche attraverso simulazioni, i principali strumenti informatici di candidatura e ricerca lavoro ([www.linkedin.com](http://www.linkedin.com), [it.indeed.com](http://it.indeed.com), [www.infojobs.it](http://www.infojobs.it), [www.anpal.gov.it/garanzia-giovani](http://www.anpal.gov.it/garanzia-giovani), ...) e il supporto per accedere al sistema digitale della Regione Piemonte di incontro domanda/offerta ([www.iolavoro.org](http://www.iolavoro.org)). Saranno presentate le attività di orientamento previste dai Centri per l'Impiego e le novità offerte dall'azione di riforma prevista dal Piano nazionale di ripresa e resilienza dell'Italia (Missione 5, Componente 1) per riqualificare i servizi di politica attiva del lavoro: "Garanzia di occupabilità dei lavoratori – Gol".

Verranno presentate le opportunità e i rischi dei principali canali "social" (Facebook, Instagram, TikTok, ...) per la presentazione e ricerca del lavoro. Si prevede la partecipazione in aula anche di operatori accreditati di Agenzie per il Lavoro del terzo settore.

Affidamento al Centro per l'Impiego: nel secondo incontro individuale verrà proposto all'operatore volontario l'incontro e la conoscenza diretta del proprio Centro per l'Impiego di riferimento territoriale, prevedendo così l'accoglienza e l'iniziale percorso di presa in carico/orientamento al termine del periodo di Servizio Civile.

**Tutor:** Agenzia Piemonte Lavoro, Via Amedeo Avogadro 30 - 10121 Torino