

**ENTE**

**1) Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (\*)**

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO - SU00125

**CARATTERISTICHE DEL PROGETTO**

**2) Titolo del progetto (\*)**

EQUITY IN A DIGITAL WORD

**3) Contesto specifico del progetto (\*)**

**3.1) Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (\*)**

**Contesto:**

La proposta progettuale della Città metropolitana di Torino e degli Enti di accoglienza qui coprogettanti si concentra sull'importanza di affrontare le fragilità individuali come priorità per garantire una partecipazione democratica completa all'iniziativa strategica nazionale "Repubblica digitale"<sup>1</sup>.

**L'Ufficio di Pubblica Tutela della Città Metropolitana di Torino** protegge i diritti delle persone vulnerabili, utilizzando i nuovi servizi online del Ministero della Giustizia per migliorare l'efficienza dei propri processi digitali. Questi servizi consentono ai tutori/amministratori di sostegno e ai cittadini di visualizzare lo stato delle pratiche relative alle gestioni tutelari e alle pratiche del Tribunale, mentre SLpct (slpct.it: redattore atti gratuito per il Processo Civile Telematico) viene utilizzato per depositare telematicamente gli atti presso tutti gli uffici giudiziari italiani.

**L'ufficio cultura del Comune di Perosa Argentina** promuove e organizza attività culturali e artistiche per la comunità locale. Per rendere il proprio sito web accessibile agli ipovedenti, si avvale della risorsa "biancoenero", la prima font italiana ad alta leggibilità.

**Il Comune di Santena** offre una serie di servizi digitali per i cittadini, tra cui la consultazione di documenti, la richiesta di certificati e la segnalazione di problematiche del territorio, includendo i servizi della Biblioteca Civica.

**Il consorzio socio-assistenziale di Caluso (CSSAC Caluso)** coordina e offre servizi di assistenza e supporto sociale alle persone anziane, disabili e svantaggiate del territorio. L'équipe per la transizione digitale sta implementando piattaforme web per i servizi e gli interventi di welfare.

**Bisogni/aspetti da innovare**

L'esperienza dei servizi attivati finora per l'inclusione di soggetti fragili nella transizione digitale ha identificato **tre aree di criticità**:

1. la presa in carico delle esigenze espresse dai cittadini fragili o con minori competenze riguardo alle **difficoltà di accesso e alla gestione delle nuove risorse e procedure online**;

---

<sup>1</sup> <https://repubblicadigitale.innovazione.gov.it/it/>

2. **la necessità di accompagnamento "fisico"** (facilitazione digitale) all'utilizzo della dotazione informatica e della navigazione in internet.
3. Sono ancora pochi i corsi e gli eventi programmati durante l'anno per **informare e trasmettere competenze digitali con i soggetti fragili**.

Per innovare, è importante integrare e potenziare le risorse, i progetti, i dati e le "buone prassi" a livello territoriale. Inoltre, occorre informare la maggioranza della popolazione sull'uso dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione poiché al momento solo pochi utenti e servizi ne sono a conoscenza e autonomi nell'utilizzarli.

*Indicatori (situazione ex ante)*

Criticità	Descrizione	Indicatori
<b>1. difficoltà di accesso e alla gestione delle nuove risorse e procedure online</b>	Questa criticità riguarda principalmente <b>i cittadini anziani e i disabili</b> , che hanno difficoltà nell'accesso alle risorse e alle procedure online. Tuttavia, può influire anche su <b>minori e stranieri</b> , che potrebbero non avere le competenze o la familiarità necessarie con le risorse digitali.	5000 cittadini fragili serviti, tasso di efficacia del 30%
<b>2. necessità di accompagnamento "fisico"</b>	Questa criticità può influire su <b>tutti i gruppi di cittadini</b> , ma in particolare su quelli che potrebbero avere meno accesso all'istruzione o alle risorse, come <b>i disabili e gli stranieri</b> .	600 cittadini fragili accompagnati
<b>3. informare e trasmettere competenze digitali con i soggetti fragili</b>	Questa criticità può influire negativamente su <b>tutti i gruppi di cittadini</b> , ma in particolare su quelli che potrebbero avere meno accesso all'istruzione o alle risorse, come <b>i minori e gli stranieri</b> .	30 corsi o eventi formativi offerti, 300 partecipanti

**3.2) Destinatari del progetto (\*)**

Destinatari	Città Metropolitana di Torino	Perosa Argentina	Santena	CSSAC - Caluso
Anziani	23.9% (526.307)	35.6% (1.090)	23.2% (2.423)	14.1% (1.040)
Minori	23.9% (527.307)	25.4% (777)	19.3% (2.016)	10.2% (753)
Stranieri	11.5% (253.533)	10.5% (321)	7.8% (815)	6.1% (450)
Disabili	4.2% (92.595)	4.3% (132)	3.1% (324)	2.2% (162)
<b>Totale Residenti</b>	<b>2.204.632</b>	<b>3.0612</b>	<b>10.4443</b>	<b>7.3724</b>

#### 4) Obiettivo del progetto (\*)

##### Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (\*)

Il Progetto di Servizio Civile Digitale "EQUITY IN A DIGITAL WORD" è stato ideato per dare supporto e formazione ai cittadini più fragili nella transizione digitale che coinvolge la Città metropolitana di Torino e i suoi Enti di accoglienza qui coprogettanti. Il progetto prevede quindi la realizzazione di entrambi i servizi previsti dal **Programma quadro di Servizio Civile Digitale**:

**Tipologia 1:** Realizzazione e/o potenziamento di un servizio di "facilitazione digitale" presso ciascun Ente coprogettante.

**Tipologia 2:** Realizzazione e/o potenziamento di attività di "educazione digitale".

L'obiettivo principale del progetto, comune ai progetti del Programma "LET'S DIGITAL", è quello di **accrescere le competenze digitali di base dei cittadini e l'uso consapevole delle tecnologie sia nell'amministrazione pubblica che nel Terzo Settore**. Il progetto mira a sostenerne i bisogni specifici della cittadinanza verso la transizione digitale e, contestualmente, ridurre le disuguaglianze di fronte ad essa. Il miglioramento dell'accessibilità e dell'autonomia dei servizi, attraverso un sostegno mirato e la diffusione e promozione di iniziative formative, è il focus che guida la progettualità specifica.

Promuovendo l'acquisizione di competenze digitali di base da parte dei cittadini, il presente progetto partecipa al miglioramento, atteso dal Programma di intervento, degli ambiti competenze digitali di base (9° posto), connessione a internet (9° posto) e sistemi pubblici digitali (12° posto). Inoltre, il progetto si pone in linea con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, in particolare gli obiettivi 4 e 10, che mirano a promuovere l'accesso alle competenze tecniche e professionali per l'occupazione (target 4.4) e la creazione di opportunità di inclusione sociale, economica e politica per tutti, senza distinzione di età, genere, disabilità, razza, etnia, origine, religione, status economico o altro (target 10.2).

Criticità	Obiettivi specifici	Indicatori (situazione a fine progetto)
1. difficoltà di accesso e alla gestione delle nuove risorse e procedure online	<b>Identificare e sostenere i cittadini fragili nel territorio di Città Metropolitana di Torino, Comune di Perosa Argentina e Comune di Santena e CSSAC Caluso</b>	3000 cittadini fragili serviti, tasso di soddisfazione del 60%
2. necessità di accompagnamento "fisico"	<b>Offrire accompagnamento e alfabetizzazione digitale (identità digitale, pec, spid, pagopa..) ai cittadini fragili nel territorio di Città Metropolitana di Torino, Comune di Perosa Argentina e Comune di Santena e CSSAC Caluso</b>	1200 cittadini accompagnati

Criticità	Obiettivi specifici	Indicatori (situazione a fine progetto)
3. informare e trasmettere competenze digitali con i soggetti fragili	<b>Offrire eventi formativi ai cittadini fragili nel territorio di Città Metropolitana di Torino, Comune di Perosa Argentina e Comune di Santena e CSSAC Caluso</b>	20 corsi o eventi formativi offerti, 600 partecipanti

### Obiettivi specifici trasversali per gli operatori volontari

Coerentemente con quanto affermato all'art. 8 della Legge 102/2016 ed all'art. 2 del Decreto Legislativo 40/2017, i giovani, sostenuti dagli Operatori Locali di Progetto, adeguatamente informati e formati, avranno occasione di essere protagonisti di un percorso esperienziale completo.

## 5) Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (\*)

### 5.1) Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (\*)

Tutte le attività previste dal progetto saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106 e successivi.

Al fine di raggiungere pienamente gli obiettivi previsti dal progetto, le attività saranno svolte presso le Sedi degli Enti qui progettanti, anche con la realizzazione di azioni specifiche sul territorio di riferimento.

Le attività descritte nelle successive tabelle potranno essere programmate dagli Enti qui coprogettanti con l'Ufficio Servizio Civile della Città metropolitana Torino e realizzate là dove necessario, anche da remoto, in percentuale non superiore al 30% del monte ore annuale previsto per ciascun volontario (fermo restando che si ricorrerà all'attività "da remoto", anche se non pianificata, in situazioni di emergenza che non consentano l'operatività presso le sedi).

### Avvio e realizzazione del progetto:

<b>ATTIVITÀ 1</b> Accoglienza Avvio formazione specifica Avvio formazione generale	Gli operatori volontari verranno accolti nella loro sede di servizio per un incontro di presentazione della sede di realizzazione del progetto, dell'Operatore Locale di progetto (OLP) e delle risorse umane coinvolte per la realizzazione del progetto.
	Contestualmente all'accoglienza verranno avviati i moduli 1 e 2 della formazione specifica (sicurezza e conoscenza dell'Ente).
	Gli operatori volontari parteciperanno congiuntamente ad un incontro di benvenuto a cura dell'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, durante il quale riceveranno informazioni relative all'esperienza di Servizio Civile e al percorso di formazione generale.
<b>ATTIVITÀ 2</b> Formazione specifica	Gli operatori volontari parteciperanno alla realizzazione della Formazione specifica, come indicato nelle relative voci della presente scheda progetto.

<b>ATTIVITÀ 3</b> Formazione generale	<p>Gli operatori volontari verranno inseriti nei gruppi formativi e parteciperanno alla formazione generale, nei tempi e nelle modalità previste dal sistema accreditato per la formazione.</p> <p>L'attività formativa ha la finalità di introdurre gli operatori volontari ai principi e alla conoscenza del sistema servizio civile e ad orientarli a vivere l'esperienza del servizio in un'ottica di cittadinanza attiva.</p>
<b>ATTIVITÀ 4</b> Occasioni di incontro/confronto con i giovani e attività di comunicazione e disseminazione (rif. <b>Programma di intervento "LET'S DIGITAL"</b> )	<p>Gli operatori volontari e gli Operatori Locali di progetto parteciperanno agli incontri previsti nel Programma di intervento alle voci "Occasioni di incontro/confronto con i giovani" e "Attività di comunicazione e disseminazione" caricate sul Sistema Informativo Helios.</p>
<b>ATTIVITÀ 5</b> Monitoraggio	<p>Verranno attivate le azioni di monitoraggio del progetto e dell'attività formativa come da sistema accreditato.</p> <p>Tali attività coinvolgeranno l'operatore locale di progetto, gli operatori volontari e l'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana, al fine di rilevare e rielaborare in itinere l'andamento del percorso progettuale.</p>
<b>ATTIVITÀ 5.1</b> Gruppi di Valutazione	<p>A prescindere dalla necessità di incontri individuali, che saranno sempre garantiti, gli operatori volontari, organizzati in Gruppi di Valutazione sulla base dei gruppi per la Formazione Generale, si confronteranno con l'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana in incontri programmati durante l'anno di servizio civile per verificare e valutare la propria esperienza.</p>

**ATTIVITÀ 6** - Azioni specifiche per il raggiungimento degli obiettivi del progetto (rif. voce 4 scheda progetto)

Di seguito sono elencate le attività per ciascun obiettivo specifico per l'attuazione; esse possono variare a seconda delle necessità specifiche e contingenti dei destinatari, delle esigenze del servizio, della partecipazione alle iniziative e della programmazione generale.

Coerentemente con gli Obiettivi del progetto le attività / azioni sono articolate su entrambe le tipologie previste nel **Programma Quadro di Servizio Civile Digitale**:

**Tipologia 1:** Realizzazione e/o potenziamento di un servizio di "facilitazione digitale" presso ciascun Ente coprogettante.

**Tipologia 2:** Realizzazione e/o potenziamento di attività di "educazione digitale".

Obiettivo	Azioni
Identificare e sostenere i cittadini fragili nel territorio di Città Metropolitana di Torino, Comune di Perosa Argentina e Comune di Santena e CSSAC Caluso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Condurre un'indagine sulla situazione socio-economica dei cittadini nella zona</li> <li>• Collaborare con organizzazioni locali per identificare i cittadini che hanno maggiori difficoltà nell'accesso alle tecnologie digitali</li> <li>• Offrire supporto personalizzato, come assistenza tecnica anche a domicilio, per facilitare l'uso di dispositivi elettronici e dei principali applicativi della Pubblica Amministrazione (identità elettronica, pec, spid, pagopa, ....)</li> </ul>
Offrire accompagnamento e alfabetizzazione digitale (identità digitale, pec, spid, pagopa..) ai cittadini fragili nel territorio di Città Metropolitana di Torino, Comune di Perosa Argentina e Comune di Santena e CSSAC Caluso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzare corsi di alfabetizzazione digitale in collaborazione con enti locali, associazioni e scuole</li> <li>• Includere argomenti come l'uso di Internet, l'utilizzo di programmi di elaborazione testi, la navigazione sicura su Internet e la gestione delle email, facilitare l'uso di dispositivi elettronici e dei principali applicativi della Pubblica Amministrazione (identità elettronica, pec, spid, pagopa, ....)</li> <li>• Offrire corsi in diverse lingue, per soddisfare le esigenze di una popolazione multiculturale</li> </ul>
Offrire eventi formativi ai cittadini fragili nel territorio di Città Metropolitana di Torino, Comune di Perosa Argentina e Comune di Santena e CSSAC Caluso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzare conferenze e seminari sulla tecnologia e le sue applicazioni, in modo da sensibilizzare i cittadini sull'importanza dell'alfabetizzazione digitale</li> <li>• Offrire incontri informativi su temi specifici, come la sicurezza informatica, l'uso di software specifici e l'e-commerce</li> <li>• Coinvolgere i cittadini in attività interattive, come laboratori e workshop, per rendere l'apprendimento più coinvolgente e stimolante</li> </ul>

Per la realizzazione dell'” ATTIVITÀ 6 - Azioni specifiche per il raggiungimento degli obiettivi del progetto” e della relativa tabella descrittiva dei corsi da attivare si prevede la partecipazione di **enti partner** a sostegno del progetto, descritti alla voce 7 della presente scheda progetto.

<b>ATTIVITÀ 7 Tutoraggio</b>	Gli operatori volontari, in stretto contatto con l'operatore locale di progetto, parteciperanno al percorso gestito dall'Agenzia Piemonte Lavoro finalizzato all'orientamento al lavoro e all'acquisizione di strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale al termine del servizio civile.
<b>ATTIVITÀ 8 Conclusione del servizio civile</b>	Nell'ultimo mese del servizio civile, oltre al completamento delle attività previste, sarà richiesto agli operatori volontari una riflessione sull'esperienza svolta, sugli obiettivi raggiunti, sulle criticità e sulle proposte di miglioramento. Conclusione del monitoraggio: nell'ultimo periodo del servizio si concluderanno le procedure di rilevazione dati e monitoraggio dell'andamento progettuale. I dati raccolti verranno rielaborati da un punto di vista qualitativo e quantitativo. Si procederà alla restituzione dei contenuti emersi, utili ad una futura riprogettazione degli interventi, anche attraverso la redazione del Report annuale.

**5.2) Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 5.1 (\*)**

Diagramma di Gantt per la realizzazione delle attività previste al punto 5.1 della scheda progetto:

Mese:	ex ante	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Attività 0.1 – 0.2 - Coprogettazione</b>	X												
<b>Attività 0.3 – Capacity building</b>	X						X						X
<b>Attività 1 - Accoglienza</b>		X											
<b>Attività 2 – Formazione specifica</b>		X	X	X	X	X	X	X	X	X			
<b>Attività 3 - Formazione generale</b>		X	X	X	X	X	X						
<b>Attività 4 (rif. Programma di intervento – Helios)</b>		X			X								X
<b>Attività 5 – Monitoraggio</b>		X											X
<b>Attività 5.1 – Gruppi di Valutazione</b>		X					X						X
<b>Attività 6:</b>													
<b>Attività 6 - Obiettivo <u>Identificare e sostenere i cittadini fragili</u></b>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Attività 6 - Obiettivo <u>Offrire corsi di alfabetizzazione digitale</u></b>					X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Attività 6 - Obiettivo <u>Offrire eventi formativi ai cittadini</u></b>					X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Attività 7 - Tutoraggio</b>											X	X	X
<b>Attività 8 - Conclusione</b>													X

### 5.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (\*)

Tutte le attività previste per gli operatori volontari saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106 e successivi.

Al fine di raggiungere pienamente gli obiettivi previsti dal progetto, le attività degli operatori volontari saranno svolte presso le Sedi degli Enti qui progettanti, anche con la realizzazione di azioni specifiche sul territorio di riferimento.

Le attività previste per gli operatori volontari e descritte nelle successive tabelle potranno essere programmate con l'Ufficio Servizio Civile della Città metropolitana Torino e realizzate là dove necessario, anche da remoto, in percentuale non superiore al 30% del monte ore annuale previsto per ciascun volontario (fermo restando che si ricorrerà all'attività "da remoto", anche se non pianificata, in situazioni di emergenza che non consentano l'operatività presso le sedi).

<b>ATTIVITÀ 1</b> Accoglienza Avvio formazione specifica Avvio formazione generale	Gli operatori volontari parteciperanno all'incontro di presentazione della sede di realizzazione del progetto, dell'Operatore Locale di progetto (OLP) e delle risorse umane coinvolte per la realizzazione del progetto.
	Gli operatori volontari parteciperanno alle attività formative previste nei moduli 1 e 2 della formazione specifica (sicurezza e conoscenza dell'Ente).
	Gli operatori volontari parteciperanno congiuntamente ad un incontro di benvenuto a cura dell'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, durante il quale riceveranno informazioni relative all'esperienza di Servizio Civile e al percorso di formazione generale.
<b>ATTIVITÀ 2</b> Formazione specifica	Gli operatori volontari parteciperanno alla realizzazione della Formazione specifica, come indicato nelle relative voci della presente scheda progetto.
<b>ATTIVITÀ 3</b> Formazione generale	Gli operatori volontari parteciperanno alla formazione generale, nei tempi e nelle modalità organizzate dall'Ufficio Servizio Civile della Città metropolitana di Torino e previste dal sistema accreditato per la formazione.
<b>ATTIVITÀ 4</b> Occasione di incontro/confronto con i giovani (rif. <b>Programma di intervento "LET'S DIGITAL"</b> )	Gli operatori volontari parteciperanno agli incontri previsti nel Programma di intervento alle voci "Occasioni di incontro/confronto con i giovani" e "Attività di comunicazione e disseminazione" caricate sul Sistema Informativo Helios.
<b>ATTIVITÀ 5</b> Monitoraggio	Gli operatori volontari parteciperanno, nelle modalità indicate dall'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, alle attività di rilevazione e rielaborazione in itinere dell'andamento del percorso progettuale.

<b>ATTIVITÀ 5.1</b> Gruppi di Valutazione	Gli operatori volontari, organizzati in Gruppi di Valutazione sulla base dei gruppi per la Formazione Generale, si confronteranno con l'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana in incontri programmati durante l'anno di servizio civile per verificare e valutare la propria esperienza.
--	--

**ATTIVITÀ 6 - Azioni specifiche per il raggiungimento degli obiettivi del progetto (rif. voce 4 scheda progetto)**

Obiettivi	Azioni	Ruolo degli operatori volontari
Identificare e sostenere i cittadini fragili nel territorio di Città Metropolitana di Torino, Comune di Perosa Argentina e Comune di Santena e CSSAC Caluso	Condurre un'indagine sulla situazione socio-economica dei cittadini nella zona	Raccogliere dati e informazioni utili per l'indagine, organizzare interviste e questionari, analizzare i risultati
	Collaborare con organizzazioni locali per identificare i cittadini che hanno maggiori difficoltà nell'accesso alle tecnologie digitali	Raccogliere informazioni sulle organizzazioni locali, stabilire rapporti di collaborazione, individuare le categorie di cittadini che hanno maggiori difficoltà nell'accesso alle tecnologie digitali
	Offrire supporto personalizzato, come assistenza tecnica a domicilio, per facilitare l'uso di dispositivi elettronici	Identificare i cittadini che hanno bisogno di supporto, organizzare interventi a domicilio o in sede, fornire assistenza tecnica per l'uso di dispositivi elettronici
Offrire accompagnamento e alfabetizzazione digitale (identità digitale, pec, spid, pagopa..) ai cittadini fragili nel territorio di Città Metropolitana di Torino, Comune di Perosa Argentina e Comune di Santena e CSSAC Caluso	Organizzare corsi di alfabetizzazione digitale in collaborazione con enti locali, associazioni e scuole	Identificare le opportunità di collaborazione con enti locali, associazioni e scuole, progettare il programma di alfabetizzazione digitale, organizzare i corsi
	Includere argomenti come l'uso di Internet, l'utilizzo di programmi di elaborazione testi, la navigazione sicura su Internet e la gestione delle email	Identificare i contenuti e gli strumenti necessari per l'alfabetizzazione digitale, selezionare le fonti e le risorse didattiche, organizzare lezioni e sessioni pratiche
	Offrire corsi in diverse lingue, per soddisfare le esigenze di una popolazione multiculturale	Individuare le esigenze linguistiche della popolazione, selezionare i volontari che parlano le lingue richieste, progettare il programma di alfabetizzazione digitale in diverse lingue
Offrire eventi formativi ai cittadini fragili nel territorio di Città Metropolitana di Torino, Comune di Perosa Argentina e Comune di Santena e	Organizzare conferenze e seminari sulla tecnologia e le sue applicazioni, in modo da sensibilizzare i cittadini sull'importanza dell'alfabetizzazione digitale	Identificare le opportunità di collaborazione con esperti e organizzazioni del settore, definire il programma delle conferenze e dei seminari, organizzare gli eventi
	Offrire incontri informativi su temi specifici, come la sicurezza informatica, l'uso di software specifici e l'e-commerce	Identificare i temi specifici di interesse, selezionare le fonti e le risorse didattiche, organizzare lezioni e sessioni pratiche

Obiettivi	Azioni	Ruolo degli operatori volontari
CSSAC Caluso	Coinvolgere i cittadini in attività interattive, come laboratori e workshop, per rendere l'apprendimento più coinvolgente e stimolante	Progettare e organizzare attività interattive, coinvolgere i cittadini nella realizzazione di progetti concreti, valorizzare le competenze e le esperienze dei partecipanti

<b>ATTIVITÀ 7</b> Tutoraggio	Gli operatori volontari, in stretto contatto con l'operatore locale di progetto, parteciperanno al percorso gestito dall'Agenzia Piemonte Lavoro finalizzato all'orientamento al lavoro e all'acquisizione di strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale al termine del servizio civile.	
<b>ATTIVITÀ 8</b> Conclusione del servizio civile	Nell'ultimo mese del servizio civile, oltre al completamento delle attività previste, sarà richiesto agli operatori volontari una riflessione sull'esperienza svolta, sugli obiettivi raggiunti, sulle criticità e sulle proposte di miglioramento. Gli operatori volontari parteciperanno alle ultime procedure di rilevazione dati e monitoraggio dell'andamento progettuale.	

**5.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (\*)**

**Ufficio Pubbliche Tutele – Città metropolitana di Torino**

Tipologia	Incarico	Ruolo nel progetto	n. risorse umane
Dipendente	Responsabile per la Transizione Digitale	Supervisore all'integrazione con i servizi digitali dell'Ente locale	1
Dipendente	Responsabile Ufficio Pubbliche Tutele	Coordinatore delle attività di progetto	1
Dipendente	Referente Ufficio di Pubblica Tutela - funzione decentrata presso tribunale di Torino	Coordinatore in staff delle attività di progetto	1
Dipendente	Assistente Sociale Pubbliche Tutele Città metropolitana di Torino	Coordinatore in staff delle attività di progetto	1

**Comune di Perosa Argentina**

Tipologia	Incarico	Ruolo nel progetto	n. risorse umane
Dipendente	Responsabile per la Transizione Digitale	Supervisore delle attività di progetto e dell'integrazione con i servizi digitali dell'Ente locale	1
Dipendente	Istruttore amministrativo presso l'Area amministrativa e servizi general	Coordinatore delle attività di progetto	1

Tecnico informatico	Consulenza hardware e software	Assistenza e supporto tecnico	1
---------------------	--------------------------------	-------------------------------	---

### Comune di Santena

Tipologia	Incarico	Ruolo nel progetto	n. risorse umane
Dipendente	Responsabile per la Transizione Digitale	Supervisore delle attività di progetto e dell'integrazione con i servizi digitali dell'Ente locale	1
Dipendente	Coordinatrice sportello organizzativo logisto /servizio civile e Case popolari	Coordinatore delle attività di progetto	1
Collaboratore	Responsabile del servizio bibliotecario della Biblioteca Civica	Affiancamento nelle attività	1
Tecnico informatico	Consulenza hardware e software	Assistenza e supporto tecnico	1

### C.I.S.S.A.C. Caluso

Tipologia	Incarico	Ruolo nel progetto	n. risorse umane
Funzionario Direttivo	Responsabile per la Transizione Digitale	Supervisore delle attività di progetto e dell'integrazione con i servizi digitali dell'Ente locale	1
Dipendente	Istruttore amministrativo	Coordinatore delle attività di progetto	1
Tecnico informatico	Consulenza hardware e software	Assistenza e supporto tecnico	1

### 5.5) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto

Gli operatori volontari avranno a disposizione postazioni adeguate per poter svolgere la propria attività, con PC (≥8 GB RAM, 256 GB SSD) con connessione ad internet, dotato di videocamera e microfono, stampante, scanner, telefono. **Software open source:** suite Libreoffice, browser Mozilla Firefox e/o Google Chrome, editing fotografico Gimp, riproduttore multimediale Videolan VLC. Per le attività programmate sul territorio saranno allestite "postazioni mobili" con PC portatili dotati di connessione ad internet, videocamera e microfono.

ENTE	Risorse a disposizione
Città metropolitana di Torino	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 personal computer;</li> <li>• 1 PC portatile con videocamera e microfono;</li> <li>• 2 Stampante multifunzione</li> <li>• Videoproiettore;</li> <li>• Lavagna a fogli mobili.</li> </ul>
Comune di Perosa Argentina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 personal computer con videocamera e microfono;</li> <li>• 1 Stampante multifunzione</li> <li>• 1 Impianto audiofonico;</li> <li>• Videoproiettore;</li> <li>• Lavagna a fogli mobili.</li> </ul>

Comune di Santena	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 personal computer con videocamera e microfono;</li> <li>• 1 Tablet con software per la lettura facilitata</li> <li>• 1 Stampante multifunzione</li> <li>• 1 Impianto audiofonico;</li> <li>• Videoproiettore;</li> <li>• Lavagna a fogli mobili.</li> </ul>
C.I.S.S.-A.C.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 personal computer con videocamera e microfono;</li> <li>• Stampante multifunzione</li> </ul>

**6) Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio**

**7) Eventuali partner a sostegno del progetto**

Ente partner	Apporto specifico
Università delle tre età di Perosa e Valli c/o Municipio di Perosa Argentina P.zza Europa 3, II piano 10063 Perosa Argentina c.f. 3932624593	Associazione di promozione sociale.  Collaborazione per l'organizzazione e la realizzazione delle Attività progettuali, con particolare riferimento al corso Uso di internet e dello smartphone per adulti "over 60" e alle Campagne informative sui servizi online della Pubblica Amministrazione.
Istituto Comprensivo " Cirillo Gouthier" di Perosa Argentina P.zza Europa 1, Perosa Argentina (TO) C.F. 85007580013	Istituto scolastico.  Collaborazione per l'organizzazione e la realizzazione delle Attività progettuali con particolare riferimento al corso Alfabetizzazione informatica per stranieri e Campagne informative sui servizi online della Pubblica Amministrazione.

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

**8) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (\*)**

La metodologia utilizzata durante il percorso formativo sarà il più possibile attiva e partecipativa, si prevedono:

- lezioni teoriche frontali
- momenti di lavoro di gruppo
- esercitazioni teoriche e pratiche sul PC per l'utilizzo del sistema di gestione informatico
- affiancamento nelle mansioni e attività previste dal progetto

La formazione generale e specifica verrà realizzata utilizzando anche la modalità online per un massimo del 50% delle ore previste; in particolare la modalità asincrona non supererà il 30% del totale previsto.

**9) Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (\*)**

<b>Modulo formazione specifica</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Durata</b>
<b>Modulo 1</b> Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale	Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione presso l'Ente partner e la sede di Servizio Civile, diritti e doveri dei volontari in materia di sicurezza, organi di vigilanza, controllo, assistenza. Rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni, misure e procedure di prevenzione e protezione specifiche	8 ore
<b>Modulo 2</b> Conoscenza dell'ente e della relativa legislazione	Conoscenza dell'Ente (Statuto dell'Ente, organigramma, responsabili e le loro funzioni, servizi....) e del contesto territoriale in cui è inserito con particolare riferimento al servizio/sede di accoglienza Ordinamento giuridico Stato – enti locali Legislazione e normative di riferimento per lo svolgimento delle attività nel servizio/sede di accoglienza	14 ore
<b>Modulo 3</b> La transizione digitale dell'ente locale e le attività di progetto	La gestione e l'organizzazione della transizione digitale nell'Ente Locale; Il servizio di Reference digitale; I servizi digitali locali; Attività di sportello; Attività di supporto e formazione (individuali e di gruppo); Campagne informative; Tutela e gestione dati e Privacy; Raccolta ed elaborazione dati; Strumenti informatici e tecnici specifici in dotazione agli o.v..	15 ore
	<b>totale</b>	<b>37 ore</b>

**10) Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (\*)**

Dati anagrafici del formatore specifico	Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)	Modulo formazione
ZANFORLIN AKIM nato il 27/12/1982 a Torino (TO)	Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione Rischi della <b>Città metropolitana di Torino</b> . Docente nei corsi di formazione sulla sicurezza rivolti a lavoratori, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e addetti alle emergenze antincendio	Modulo 1
SISA Srl P.IVA: 06631320014	Formazione Sicurezza per il Comune di <b>Perosa Argentina</b>	Modulo 1
PASCHETTA NADIA nata il 21/06/1981 a Carmagnola (TO)	Preposto - addetto prevenzione e gestione delle emergenze del Comune di <b>Santena</b> - Attestato di frequenza e profitto corso addetti prevenzione incendi e gestione delle emergenze rischio medio conseguito in data 23.05.2019 Soc FinisTerae - Corso di Formazione Specifica Salute e Sicurezza per i Lavoratori, 27.05.2019, Società FinisTerae.	Modulo 1 Modulo 2
VIGNA VALENTINA nata il 04/10/1982 a Torino (TO)	Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza per il Consorzio <b>CSSAC-Caluso</b>	Modulo 1
LOPOMO DIEGO nato il 22/11/1974 a Torino (TO)	Laureato in Giurisprudenza e in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione forense: Responsabile dell'Ufficio Pubblica Tutela della <b>Città metropolitana di Torino</b> , svolge compiti di coordinamento, consulenza, formazione e informazione in ambito giuridico, sulle questioni connesse con i provvedimenti di protezione dei soggetti deboli.	Modulo 2 Modulo 3
BREUZA SABRINA nata il 08/07/1977 a Pinerolo (TO)	Addetta esperta ai servizi demografici, statistica, stato civile, e Digitalizzazione del Comune di <b>Perosa Argentina</b>	Modulo 2 Modulo 3
GRIVA CRISTINA nata il 17/12/1989 a Carmagnola (TO)	Diploma di maturità scientifica. Esperta per il Comune di <b>Santena</b> di Progettazione e gestione eventi culturali, utilizzo di nuove tecnologie, piattaforme di streaming e social media. Redazione di materiale informativo/divulgativo distribuito online e sui social media Elaborazione materiale promozionale/grafico di base per i social media e i siti web.	Modulo 3
BENVENUTI GRAZIELLA nata il 14/12/1969 a Ivrea (TO)	Direttore Generale del Consorzio <b>CISSAC</b> – Caluso. Responsabile della Transizione digitale	Modulo 2

<p>GUZZON SILVIA nata il 28/09/1982 a Chivasso (TO)</p>	<p>Laurea in Servizio Sociale. Coordinamento progetti e programmi sviluppo di comunità del Consorzio <b>CISSAC</b> – Caluso. Docente del corso “Corso OSS – Supporto alla Transizione digitale e delle cartelle sociali informatizzate”</p>	<p>Modulo 3</p>
---	---	-----------------

**MISURA 3 MESI UE**

11) Tabella riepilogativa (\*)

N°	Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede (se accreditata)	Denominazione Sede di attuazione progetto	Codice sede	Paese estero	Città	Indirizzo	Numero operatori volontari	Operatore locale di progetto estero