

ENTE

1) **Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (*)**

Città metropolitana di Torino - SU00125

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2) **Titolo del progetto (*)**

CITTÀVIVE ANZIANI IN MOVIMENTO

3) **Contesto specifico del progetto (*)**

3.1) Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)

Il progetto CITTÀVIVE ANZIANI IN MOVIMENTO, realizzato in collaborazione tra i Comuni di Almese, Caprie, Condove, Santena, Villar Focchiardo e Caravino, si propone di offrire servizi e favorire relazioni sociali per le persone anziane, al fine di contrastare gli effetti negativi legati all'invecchiamento e alla solitudine.

Il Comune di Almese, al 31.12.2023, conta 6.292 abitanti; gli abitanti considerati nella fascia 65 anni e oltre sono 1.626, pari al 25% della popolazione residente. Della popolazione "anziana" di Almese il 52,66% è rappresentata da donne e il 47,34% da uomini. Nel 2023 l'indice di vecchiaia enumera 229,7 anziani ogni 100 giovani (elaborazioni su dati ISTAT, fonte: tuttitalia.it 2024).

il Comune, in collaborazione con il Consorzio socio-assistenziale del territorio (Con.I.S.A.) e le associazioni di volontariato locali, ha promosso l'adozione di servizi per favorire la vita domiciliare e il coinvolgimento nella comunità locale degli anziani. Questi servizi includono l'assistenza domiciliare, un centro di aggregazione per persone di tutte le età, uno sportello "Amico" per aiutare con i trasporti alle strutture sanitarie, un servizio di accompagnamento in biblioteca e varie forme di supporto durante l'emergenza sanitaria degli ultimi due anni. Queste iniziative sono orientate verso una visione di sussidiarietà orizzontale, dove il coinvolgimento della comunità e delle associazioni locali è fondamentale per garantire un sostegno integrato e efficace ai cittadini.

Il Comune di Caprie, al 31.12.2023 conta 2.046 abitanti; gli abitanti considerati nella fascia 65 anni e oltre sono 528, pari al 25% della popolazione residente. Della popolazione "anziana" di Caprie il 52,26% è rappresentata da donne e il 47,74% da uomini. Nel 2023 l'indice di vecchiaia per il Comune di Caprie enumera 215,5 anziani ogni 100 giovani. (elaborazioni su dati ISTAT, fonte: tuttitalia.it 2024).

Il Comune di Caprie ha istituito diversi servizi per i suoi residenti anziani, con particolare attenzione alla loro qualità della vita e al sostegno delle categorie più vulnerabili. Questi includono un centro di aggregazione gestito autonomamente e ospitato nella struttura polivalente del Comune, nonché un soggiorno estivo. Tra le iniziative mirate particolare importanza riveste il trasporto sanitario per gli utenti che rientrano nella categoria agevolata. Questo servizio è

progettato per garantire l'accesso alle cure mediche necessarie, contribuendo così a preservare e migliorare il benessere degli anziani.

Il Comune di Condove, al 31.12.2023, conta 4.454 abitanti; gli abitanti considerati nella fascia 65 anni e oltre sono 1.303, pari al 27% della popolazione residente. Della popolazione "anziana" di Condove il 54% è rappresentata da donne e il 46% da uomini. Nel 2023 l'indice di vecchiaia per il Comune di Condove enumera 271,5 anziani ogni 100 giovani. (elaborazioni su dati ISTAT, fonte: tuttitalia.it 2024).

Il Comune di Condove, per promuovere la domiciliarità e rafforzare i legami nella comunità locale, offre una serie di servizi socio-assistenziali integrati con le associazioni di volontariato del territorio. Questi includono il supporto nell'organizzazione della vita domestica, come ad esempio assistenza domiciliare per compiti quotidiani, e sostegno nelle relazioni sociali attraverso servizi come interpretariato sociale e accompagnamento esterno per partecipare alla vita sociale e comunitaria. Inoltre, il Comune mette a disposizione un centro di aggregazione autogestito presso la struttura polivalente comunale, uno Sportello "Amico" e un servizio di consegna pasti a domicilio per anziani, disabili o persone in disagio.

Il Comune di Santena, al 31.12.2023, conta 10.444 abitanti; gli abitanti considerati nella fascia 65 anni e oltre sono 2.577, pari al 25,2% della popolazione residente. Della popolazione "anziana" di Santena il 54% è rappresentata da donne e il 46% da uomini. Nel 2023 l'indice di vecchiaia per il Comune di Santena enumera 186,7 anziani ogni 100 giovani. (elaborazioni su dati ISTAT, fonte: tuttitalia.it 2024).

Il Comune di Santena ha istituito un servizio di "taxi sociale" per migliorare la qualità di vita delle persone anziane, degli adulti disabili soli o di coloro che non possono essere accompagnati nelle loro necessità di spostamento. Questo servizio è rivolto a cittadini che devono effettuare visite mediche, esami, pratiche amministrative o semplici commissioni. È progettato per offrire supporto anche alle persone anziane o in difficoltà di origine straniera, promuovendo così la solidarietà interculturale. Il servizio di taxi sociale opera in collaborazione con il Consorzio Socio Assistenziale del territorio e alcune associazioni di volontariato, garantendo un supporto completo e tempestivo alle esigenze di mobilità della comunità locale.

Il Comune di Villar Focchiardo, al 31.12.2023, conta 1951 abitanti; gli abitanti considerati nella fascia 65 anni e oltre sono 560, pari al 26,50% della popolazione residente. Della popolazione "anziana" di Villar Focchiardo il 54% è rappresentata da donne e il 46% da uomini. Nel 2023 l'indice di vecchiaia per il Comune di Villar Focchiardo enumera 281,4 anziani ogni 100 giovani. (elaborazioni su dati ISTAT, fonte: tuttitalia.it 2023).

Il Comune e le Associazioni attive a Villar Focchiardo offrono agli anziani una serie di servizi mirati a migliorare la loro qualità di vita e supportarli nelle necessità quotidiane. Questi includono un servizio di prelievi del sangue in loco con trasporto alla ASL competente di Condove, un servizio di trasporto presso le ASL e/o presidi ospedalieri territoriali, e un servizio infermieristico a domicilio a condizioni agevolate. Inoltre, è disponibile un Centro Anziani che organizza varie attività di animazione come tornei di carte, feste, serate danzanti, e momenti di convivialità e scambio, contribuendo così a mantenere attivi e socialmente coinvolti gli anziani della comunità.

Il Comune di Caravino, al 31.12.2023, conta 901 abitanti; gli abitanti considerati nella fascia 65 anni e oltre sono 262, pari al 29% della popolazione residente. Della popolazione "anziana" di Caravino il 51% è rappresentata da donne e il 49% da uomini. Nel 2023 l'indice di vecchiaia per il Comune di Caravino enumera 297,7 anziani ogni 100 giovani. (elaborazioni su dati ISTAT, fonte: tuttitalia.it 2024).

Il Comune di Caravino, insieme alle associazioni locali, offre ai propri anziani una serie di servizi per migliorare la loro qualità di vita e supportarli nelle loro esigenze quotidiane. Il Comune collabora con il Consorzio Socio-Assistenziale IN.RE.TE. per fornire i supporti necessari. Inoltre, sono organizzate feste e eventi di socializzazione in collaborazione con la locale Proloco per mantenere attiva e coinvolta la comunità anziana di Caravino.

Analisi dei bisogni comuni e loro indicatori

Analizzando le statistiche demografiche dei Comuni di Almese, Caprie, Condove, Santena, Villar Focchiardo e Caravino emerge un quadro significativo della popolazione anziana, caratterizzata da un predominio femminile e da indici di vecchiaia che evidenziano la necessità di un'attenzione mirata ai bisogni specifici di questa fascia di età.

La seguente tabella rappresenta la sintesi dell'analisi comune di bisogni e criticità:

Bisogni degli anziani	Indicatori "ex ante" (criticità)
Bisogno di accesso facilitato a risorse informative e formative	Limitato accesso alle risorse educative e culturali
Bisogno di partecipare a laboratori regolari	Isolamento sociale e mancanza di opportunità di apprendimento
Bisogno di coinvolgimento in eventi culturali e gruppi di lettura intergenerazionali	Rischio di esclusione sociale e mancanza di interazioni intergenerazionali
Bisogno di assistenza negli spostamenti e nelle pratiche amministrative	Limitazioni fisiche e difficoltà nell'affrontare le pratiche amministrative
Bisogno di supporto nelle pratiche quotidiane e sostegno familiare	Solitudine e necessità di assistenza nelle attività quotidiane
Bisogno di attività di socializzazione e animazione locali	Mancanza di occasioni di socializzazione e svago
Bisogno di incoraggiare la partecipazione alla vita sociale	Disconnessione dalla vita sociale e mancanza di motivazione
Bisogno di promuovere la prevenzione dell'ictus	Rischio di eventi cerebrovascolari e scarsa consapevolezza sui fattori di rischio
Bisogno di migliorare il servizio "Sportello Amico"	Difficoltà nell'accesso ai servizi di supporto e nell'esprimere le proprie esigenze
Bisogno di incrementare l'impegno nella vita sociale	Senso di inutilità e mancanza di opportunità di contribuire alla comunità
Bisogno di accompagnamento negli uffici e nei servizi locali	Difficoltà nella gestione delle pratiche burocratiche e negli spostamenti
Bisogno di accrescere competenze informatiche	Bassa alfabetizzazione informatica e difficoltà nell'uso delle tecnologie
Bisogno di informazioni sulle nuove tecnologie e sui rischi associati	Scarso accesso alle informazioni sulle tecnologie e mancanza di consapevolezza sui rischi

3.2) Destinatari del progetto (*)

Comune di Almese

Destinatari diretti	Popolazione beneficiaria
1.626 anziani (65 anni e oltre)	6.292 abitanti

Comune di Caprie

Destinatari diretti	Popolazione beneficiaria
528 anziani (65 anni e oltre)	2.046 abitanti

Comune di Condove

Destinatari diretti	Popolazione beneficiaria
1.303 anziani (65 anni e oltre)	4.454 abitanti

Comune di Santena

Destinatari diretti	Popolazione beneficiaria
2.577 anziani (65 anni e oltre)	10.444 abitanti

Comune di Villar Focchiardo

Destinatari diretti	Popolazione beneficiaria
560 anziani (65 anni e oltre)	1.951 abitanti

Comune di Caravino

Destinatari diretti	Popolazione beneficiaria
262 anziani (65 anni e oltre)	901 abitanti

4) Obiettivo del progetto (*)

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (*)

Il contributo del progetto alla piena realizzazione del programma di intervento ESSERI UMANI:

Il progetto si concentra sul potenziamento delle attività sociali e di aggregazione per le persone anziane, al fine di favorire la loro **piena partecipazione nel contesto familiare e sociale**. L'obiettivo, condiviso da tutti gli enti coprogettanti, è **migliorare la qualità della vita sia degli anziani che dei membri della loro famiglia**, prevenendo l'isolamento e l'emarginazione sociale, evitando così il ricorso a istituzionalizzazioni indesiderate. Inoltre, si mira a promuovere un ruolo attivo e propositivo degli Enti di accoglienza, qui coprogettanti, nel programma di intervento.

Queste caratteristiche progettuali sono in linea con l'ambito d'azione del programma "**Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese**" e sono pienamente conformi al Piano triennale 2023-2025 per il servizio civile universale e alle indicazioni dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile. Quest'ultimo documento è stato approvato dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite ed è finalizzato a guidare le azioni per i quindici anni 2015-2030; il progetto di servizio civile **CITTÀVIVE ANZIANI IN MOVIMENTO** persegue l'**obiettivo 1 dell'Agenda 2023**:



Porre fine ad ogni povertà nel mondo (Obiettivo 1)

target:

1.3 Applicare a livello nazionale sistemi adeguati e misure di protezione sociale per tutti, includendo i livelli minimi, ed entro il 2030 raggiungere sostanziale copertura dei poveri e dei vulnerabili.

Obiettivo generale del progetto di servizio civile:

Potenziare l'esperienza sociale e il livello di soddisfazione vitale degli anziani autosufficienti, arricchendo la qualità delle loro interazioni e dei contesti di vita e socializzazione.

Obiettivi specifici	Indicatori "ex ante" (criticità)	Indicatori di risultato
Promozione dell'inclusione sociale e della partecipazione attiva	Rischio di esclusione sociale e mancanza di interazioni intergenerazionali	Incremento delle connessioni sociali e delle opportunità di apprendimento
	Isolamento sociale e mancanza di opportunità di apprendimento	
	Disconnessione dalla vita sociale e mancanza di motivazione	Miglioramento del coinvolgimento sociale e della motivazione
	Senso di inutilità e mancanza di opportunità di contribuire alla comunità	Incremento del senso di appartenenza e delle opportunità di contribuire
Potenziamento delle competenze e dell'autonomia	Limitato accesso alle risorse educative e culturali	Aumento dell'accesso alle risorse educative e culturali
	Limitazioni fisiche e difficoltà nell'affrontare le pratiche amministrative	Miglioramento delle abilità nel gestire pratiche amministrative e fisiche
	Solitudine e necessità di assistenza nelle attività quotidiane	Riduzione della solitudine e incremento dell'autonomia
	Difficoltà nella gestione delle pratiche burocratiche e negli spostamenti	Aumento delle competenze nella gestione amministrativa e nella mobilità
Incremento dell'alfabetizzazione digitale e dell'accesso alle tecnologie	Bassa alfabetizzazione informatica e difficoltà nell'uso delle tecnologie	Miglioramento dell'alfabetizzazione informatica e dell'utilizzo delle tecnologie
	Scarso accesso alle informazioni sulle tecnologie e mancanza di consapevolezza sui rischi	Aumento dell'accesso alle informazioni e della consapevolezza sui rischi
Miglioramento della salute e della consapevolezza	Difficoltà nell'accesso ai servizi di supporto e nell'esprimere le proprie esigenze	Maggiore accessibilità ai servizi di supporto e miglior capacità di comunicare bisogni
	Rischio di eventi cerebrovascolari e scarsa	Aumento della consapevolezza sui fattori di rischio e

	consapevolezza sui fattori di rischio	riduzione degli eventi cerebrovascolari
	Disconnessione dalla vita sociale e mancanza di motivazione	Miglioramento dell'engagement sociale e del benessere generale

Obiettivi specifici trasversali per gli operatori volontari

Coerentemente con quanto affermato all'art. 8 della Legge 102/2016 ed all'art. 2 del Decreto Legislativo 40/2017, i giovani, sostenuti dagli Operatori Locali di Progetto, adeguatamente informati e formati, avranno occasione di essere protagonisti di un percorso esperienziale completo.

5) Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)

5.1) Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)

Tutte le attività previste dal progetto saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106 e successivi.

Al fine di raggiungere pienamente gli obiettivi previsti dal progetto, le attività saranno svolte presso le Sedi degli Enti qui progettanti, anche con la realizzazione di azioni specifiche sul territorio di riferimento e nelle sedi secondarie dei Comuni di Almese, Condove e Santena.

Le attività previste per gli operatori volontari e descritte nelle successive tabelle potranno essere programmate con l'Ufficio Servizio Civile della Città metropolitana Torino e realizzate là dove necessario, anche da remoto, in percentuale non superiore al 30% del monte ore annuale previsto per ciascun volontario (fermo restando che si ricorrerà all'attività "da remoto", anche se non pianificata, in situazioni di emergenza che non consentano l'operatività presso le sedi).

Avvio e realizzazione del progetto:

ATTIVITÀ 1 Accoglienza Avvio formazione specifica Avvio formazione generale	Gli operatori volontari verranno accolti nella loro sede di servizio per un incontro di presentazione della sede di realizzazione del progetto, dell'Operatore Locale di progetto (OLP) e delle risorse umane coinvolte per la realizzazione del progetto.
	Contestualmente all'accoglienza verranno avviati i moduli 1 e 2 della formazione specifica (sicurezza e conoscenza dell'Ente).
	Gli operatori volontari parteciperanno congiuntamente ad un incontro di benvenuto a cura dell'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, durante il quale riceveranno informazioni relative all'esperienza di Servizio Civile e al percorso di formazione generale.
ATTIVITÀ 2 Formazione specifica	Gli operatori volontari parteciperanno alla realizzazione della Formazione specifica, come indicato nelle relative voci della presente scheda progetto.

<p>ATTIVITÀ 3 Formazione generale</p>	<p>Gli operatori volontari verranno inseriti nei gruppi formativi e parteciperanno alla formazione generale, nei tempi e nelle modalità previste dal sistema accreditato per la formazione. L'attività formativa ha la finalità di introdurre gli operatori volontari ai principi e alla conoscenza del sistema servizio civile e ad orientarli a vivere l'esperienza del servizio in un'ottica di cittadinanza attiva.</p>
<p>ATTIVITÀ 4 Attività di comunicazione e disseminazione (rif. Programma di intervento ESSERI UMANI)</p>	<p>Gli operatori volontari e gli Operatori Locali di progetto parteciperanno agli incontri di comunicazione e disseminazione delle attività e dei risultati dei progetti. L'evento di incontro/confronto con gli operatori volontari verrà realizzato tra il 5° e 7° mese dall'avvio del progetto.</p>
<p>ATTIVITÀ 5 Monitoraggio</p>	<p>Verranno attivate le azioni di monitoraggio del progetto e dell'attività formativa come da sistema accreditato. Tali attività coinvolgeranno l'operatore locale di progetto, gli operatori volontari e l'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana, al fine di rilevare e rielaborare in itinere l'andamento del percorso progettuale.</p>
<p>ATTIVITÀ 5.1 Gruppi di Valutazione</p>	<p>A prescindere dalla necessità di incontri individuali, che saranno sempre garantiti, gli operatori volontari, organizzati in Gruppi di Valutazione sulla base dei gruppi per la Formazione Generale, si confronteranno con l'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana in incontri programmati durante l'anno di servizio civile per verificare e valutare la propria esperienza. anche in collaborazione con Agenzia Piemonte Lavoro (APL).</p>

ATTIVITÀ 6 - Azioni specifiche per il raggiungimento degli obiettivi del progetto (rif. voce 4 scheda progetto)

Le attività, qui di seguito dettagliate, concorrono al raggiungimento degli obiettivi specifici e dei relativi risultati attesi del progetto CITTÀVIVE ANZIANI IN MOVIMENTO:

Obiettivi specifici	Indicatori di risultato	Attività
Promozione dell'inclusione sociale e della partecipazione attiva	Favorire l'integrazione sociale e le relazioni intergenerazionali	a) Organizzazione di eventi e attività che coinvolgono persone di diverse età e background per favorire la conoscenza reciproca e la comprensione
	Incremento delle connessioni sociali e delle opportunità di apprendimento	b) Creazione di spazi e iniziative che favoriscono l'incontro e lo scambio di esperienze tra individui, facilitando nel contempo l'accesso a risorse animative e culturali
	Miglioramento del coinvolgimento sociale e della motivazione	c) Organizzazione di attività sociali coinvolgenti e motivanti, che stimolino l'interesse e favoriscano la partecipazione attiva
	Incremento del senso di appartenenza e delle opportunità di contribuire	d) Creazione di progetti e iniziative che offrano l'opportunità di partecipare attivamente alla vita della comunità e di sentirsi valorizzati per i propri contributi
Potenziamento delle competenze e dell'autonomia	Aumento dell'accesso alle risorse educative e culturali	e) Promozione di programmi formativi e culturali accessibili a tutti, che offrano l'opportunità di apprendere e crescere
	Miglioramento delle abilità nel gestire pratiche amministrative e fisiche	f) Offerta di corsi e workshop pratici per migliorare le competenze nella gestione di pratiche burocratiche e nell'affrontare le sfide quotidiane
	Riduzione della solitudine e incremento dell'autonomia	g) Organizzazione di gruppi di sostegno e attività di socializzazione per ridurre l'isolamento e favorire l'indipendenza

	Aumento delle competenze nella gestione amministrativa e nella mobilità	h) Offerta di servizi di supporto e consulenza per assistere le persone nella gestione delle pratiche burocratiche e nell'affrontare le sfide legate agli spostamenti
Incremento dell'alfabetizzazione digitale e dell'accesso alle tecnologie	Miglioramento dell'alfabetizzazione informatica e dell'utilizzo delle tecnologie	i) Corsi di formazione e laboratori pratici per sviluppare competenze digitali e migliorare l'uso delle tecnologie
	Aumento dell'accesso alle informazioni e della consapevolezza sui rischi	j) Campagne informative e iniziative di sensibilizzazione per aumentare la consapevolezza sui rischi legati all'uso delle tecnologie e migliorare l'accesso alle informazioni pertinenti
Miglioramento della salute e della consapevolezza	Maggiore accessibilità ai servizi di supporto e miglior capacità di comunicare bisogni	k) Creazione di canali di comunicazione accessibili e attività di formazione per aiutare le persone a esprimere le proprie esigenze e ad accedere ai servizi di supporto necessari
	Aumento della consapevolezza sui fattori di rischio e riduzione degli eventi cerebrovascolari	l) Campagne di sensibilizzazione e attività educative per informare la comunità sui fattori di rischio e promuovere stili di vita sani, al fine di prevenire eventi cerebrovascolari
	Miglioramento dell'engagement sociale e del benessere generale	m) Promozione di attività ricreative e di benessere che favoriscano il coinvolgimento sociale e migliorino la qualità della vita delle persone

Per la realizzazione dell'”ATTIVITÀ 6 - Azioni specifiche per il raggiungimento degli obiettivi del progetto” si prevede la partecipazione dei seguenti **enti partner** a sostegno del progetto (per la descrizione dell’apporto specifico si rimanda alla voce 7 della presente scheda progetto):

- **Croce Verde Condove** Pubblica Assistenza - Via Molini 2 Condove
- **Casa di Riposo “Perodo-Bauchiero”** - Via Roma 18 Condove

ATTIVITÀ 7 Tutoraggio	Gli operatori volontari, in stretto contatto con l'operatore locale di progetto, parteciperanno al percorso gestito dall'Agenzia Piemonte Lavoro finalizzato all'orientamento al lavoro e all'acquisizione di strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale al termine del servizio civile.
ATTIVITÀ 8 Conclusione del servizio civile	Nell'ultimo mese del servizio civile, oltre al completamento delle attività previste, sarà richiesto agli operatori volontari una riflessione sull'esperienza svolta, sugli obiettivi raggiunti, sulle criticità e sulle proposte di miglioramento. Conclusione del monitoraggio: nell'ultimo periodo del servizio si concluderanno le procedure di rilevazione dati e monitoraggio dell'andamento progettuale. I dati raccolti verranno rielaborati da un punto di vista qualitativo e quantitativo. Si procederà alla restituzione dei contenuti emersi, utili ad una futura riprogettazione degli interventi, anche attraverso la redazione del Report annuale.

5.2) Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 5.1 (*)

Diagramma di Gantt per la realizzazione delle attività previste:

Mese:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Attività 1	x											
Attività 2 – Formazione specifica	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Attività 3 - Formazione generale	x	x	x	x	x	x						
Attività 4 – Comunicazione e disseminazione					x	x	x					
Attività 5 - Monitoraggio			x			x			x			x
Attività 5.1 – Gruppi di Valutazione	x					x						x
Attività 6 – Obiettivo specifico: Promozione dell'inclusione sociale e della partecipazione attiva												
Attività a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività b				x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività c		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività d		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 6 – Obiettivo specifico: Potenziamento delle competenze e dell'autonomia												
Attività e		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività f		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività g		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività h		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 6 – Obiettivo specifico: Incremento dell'alfabetizzazione digitale e dell'accesso alle tecnologie												
Attività j				x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 6 – Obiettivo specifico: Miglioramento della salute e della consapevolezza												
Attività k				x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività l				x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività m		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 7 - tutoraggio							x	x	x	x	x	x
Attività 8 - Conclusione												x

5.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Tutte le attività previste per gli operatori volontari saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106 e successivi.

Al fine di raggiungere pienamente gli obiettivi previsti dal progetto, le attività degli operatori volontari saranno svolte presso le Sedi degli Enti qui progettanti, anche con la realizzazione di azioni specifiche sul territorio di riferimento.

Le attività previste per gli operatori volontari e descritte nelle successive tabelle potranno essere programmate con l'Ufficio Servizio Civile della Città metropolitana Torino e realizzate là dove

necessario, anche da remoto, in percentuale non superiore al 30% del monte ore annuale previsto per ciascun volontario (fermo restando che si ricorrerà all'attività "da remoto", anche se non pianificata, in situazioni di emergenza che non consentano l'operatività presso le sedi).

ATTIVITÀ (rif. voce 5.1)	Ruolo, attività, modalità e strumenti condivisi per gli Operatori Volontari
ATTIVITÀ 1 Accoglienza Avvio formazione specifica Avvio formazione generale	<p>Gli operatori volontari parteciperanno all'incontro di presentazione della sede di realizzazione del progetto, dell'Operatore Locale di progetto (OLP) e delle risorse umane coinvolte per la realizzazione del progetto.</p> <p>Gli operatori volontari parteciperanno alle attività formative previste nei moduli 1 e 2 della formazione specifica (sicurezza e conoscenza dell'Ente).</p> <p>Gli operatori volontari parteciperanno congiuntamente ad un incontro di benvenuto a cura dell'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, durante il quale riceveranno informazioni relative all'esperienza di Servizio Civile e al percorso di formazione generale.</p>
ATTIVITÀ 2 Formazione specifica	<p>Gli operatori volontari parteciperanno alla realizzazione della Formazione specifica, come indicato nelle relative voci della presente scheda progetto.</p>
ATTIVITÀ 3 Formazione generale	<p>Gli operatori volontari parteciperanno alla formazione generale, nei tempi e nelle modalità organizzate dall'Ufficio Servizio Civile della Città metropolitana di Torino e previste dal sistema accreditato per la formazione.</p>
ATTIVITÀ 4 Attività di comunicazione e disseminazione (rif. Programma di intervento ESSERI UMANI)	<p>Gli operatori volontari parteciperanno agli incontri di comunicazione e disseminazione delle attività e dei risultati dei progetti.</p>
ATTIVITÀ 5 Monitoraggio	<p>Gli operatori volontari parteciperanno, nelle modalità indicate dall'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, alle attività di rilevazione e rielaborazione in itinere dell'andamento del percorso progettuale.</p>
ATTIVITÀ 5.1 Gruppi di Valutazione	<p>Gli operatori volontari, organizzati in Gruppi di Valutazione sulla base dei gruppi per la Formazione Generale, si confronteranno con l'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana in incontri programmati durante l'anno di servizio civile per verificare e valutare la propria esperienza, anche in collaborazione con Agenzia Piemonte Lavoro (APL).</p>

ATTIVITÀ 6 - Azioni specifiche per il raggiungimento degli obiettivi del progetto (rif. voce 4 scheda progetto)

Obiettivi specifici	Attività	Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari
Promozione dell'inclusione sociale e della partecipazione attiva	a) Organizzazione di eventi e attività che coinvolgono persone di diverse età e background per favorire la conoscenza reciproca e la comprensione	Collaborare nell'organizzazione di eventi inclusivi
	b) Creazione di spazi e iniziative che favoriscono l'incontro e lo scambio di esperienze tra individui, facilitando nel contempo l'accesso a risorse animative e culturali	Partecipare alla creazione di spazi inclusivi
	c) Organizzazione di attività sociali coinvolgenti e motivanti, che stimolino l'interesse e favoriscano la partecipazione attiva	Contribuire all'organizzazione di attività coinvolgenti
	d) Creazione di progetti e iniziative che offrano l'opportunità di partecipare attivamente alla vita della comunità e di sentirsi valorizzati per i propri contributi	Partecipare alla creazione di progetti partecipativi
Potenziamento delle competenze e dell'autonomia	e) Promozione di programmi formativi e culturali accessibili a tutti, che offrano l'opportunità di apprendere e crescere	Collaborare alla promozione di programmi formativi accessibili
	f) Offerta di corsi e workshop pratici per migliorare le competenze nella gestione di pratiche burocratiche e nell'affrontare le sfide quotidiane	Contribuire ai corsi e workshop pratici
	g) Organizzazione di gruppi di sostegno e attività di socializzazione per ridurre l'isolamento e favorire l'indipendenza	Partecipare all'organizzazione di gruppi di sostegno
	h) Offerta di servizi di supporto e consulenza per	Collaborare nei servizi di supporto e consulenza

	assistere le persone nella gestione delle pratiche burocratiche e nell'affrontare le sfide legate agli spostamenti	
Incremento dell'alfabetizzazione digitale e dell'accesso alle tecnologie	i) Corsi di formazione e laboratori pratici per sviluppare competenze digitali e migliorare l'uso delle tecnologie	Contribuire all'organizzazione di corsi e laboratori pratici
	j) Campagne informative e iniziative di sensibilizzazione per aumentare la consapevolezza sui rischi legati all'uso delle tecnologie e migliorare l'accesso alle informazioni pertinenti	Partecipare alle campagne informative
Miglioramento della salute e della consapevolezza	k) Creazione di canali di comunicazione accessibili e attività di formazione per aiutare le persone a esprimere le proprie esigenze e ad accedere ai servizi di supporto necessari	Collaborare alla creazione di canali di comunicazione accessibili
	l) Campagne di sensibilizzazione e attività educative per informare la comunità sui fattori di rischio e promuovere stili di vita sani, al fine di prevenire eventi cerebrovascolari	Partecipare alle campagne di sensibilizzazione
	m) Promozione di attività ricreative e di benessere che favoriscano il coinvolgimento sociale e migliorino la qualità della vita delle persone	Collaborare alla promozione di attività ricreative e di benessere

ATTIVITÀ (rif. voce 5.1)	Ruolo, attività, modalità e strumenti condivisi per gli Operatori Volontari
ATTIVITÀ 7 Tutoraggio	Gli operatori volontari, in stretto contatto con l'operatore locale di progetto, parteciperanno al percorso gestito dall'Agenzia Piemonte Lavoro finalizzato all'orientamento al lavoro e all'acquisizione di strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale al termine del servizio civile.
ATTIVITÀ 8 Conclusione del servizio civile	Nell'ultimo mese del servizio civile, oltre al completamento delle attività previste, sarà richiesto agli operatori volontari una riflessione sull'esperienza svolta, sugli obiettivi raggiunti, sulle criticità e sulle proposte di miglioramento. Gli operatori volontari parteciperanno alle ultime procedure di rilevazione dati e monitoraggio dell'andamento progettuale.

5.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (*)

Ente di accoglienza	TIPOLOGIA	RUOLO IN MERITO ALLE ATTIVITÀ	N.
Comune di Almese	Dipendente	Referente sportello ufficio politiche sociali e sanità assistenza economica, sportello sociale e sanità. Monitoraggio, sostegno e affiancamento attività di progetto.	1
	Volontari del Sea Valsusa	Referente del "Sea Valsusa" collaborazione accompagnamenti e organizzazione eventi.	3
	Volontari della Biblioteca	Referente della biblioteca e altri volontari per il prestito a domicilio ai disabili e anziani	3
Comune di Caprie	Dipendente	Coordinamento Programmazione Realizzazione attività	1
Comune di Condove	Gruppo di volontari	Accompagnamento alle attività	14
	Volontari	Coordinamento Programmazione	2
Comune di Santena	Dipendente	Coordinamento Programmazione	1
	Dipendente	Coadiutore delle attività proposte agli anziani e le persone fragili	1
Comune di Villar Focchiardo	Volontari dell'Ente	Coadiutori nell'organizzazione delle attività per gli anziani	5
	Volontari della Polisportiva e dell'Associazione AMA Villar	Coadiutori nell'organizzazione delle attività per gli anziani	30

Ente di accoglienza	TIPOLOGIA	RUOLO IN MERITO ALLE ATTIVITÀ	N.
Comune di Caravino	Dipendente	Coordinamento Programmazione Realizzazione attività	1
	Volontari dell'Ente	Realizzazione attività	4

5.5) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

Ente di accoglienza	Locali	Attrezzature	Automezzi
Comune di Almese	Locali di proprietà comunale Ufficio politiche sociali	Scrivania con 1 PC Arredo dell'ufficio Postazione di navigazione internet per gli utenti Postazioni per la consultazione audio e video Registratori digitali per il libro parlato Ausili per disabilità visive	Autovettura del Comune
Comune di Caprie	Immobili di proprietà comunale destinati a base logistica e operativa	Arredo dell'ufficio Postazione informatica e rete telefonica Collegamento a internet	Autovettura del Comune
Comune di Condove	Immobili di proprietà comunale destinati a base logistica e operativa	Arredo dell'ufficio Postazione informatica e rete telefonica fissa e mobile Collegamento a internet	Autovetture del Comune
Comune di Santena	Locali di proprietà comunale presso Palazzo comunale di Santena	Arredo dell'ufficio Postazione informatica e rete telefonica Collegamento a internet	Autovettura del Comune
Comune di Villar Focchiardo	Immobili di proprietà comunale destinati a base logistica e operativa	Arredo dell'ufficio Postazione informatica e rete telefonica	Autovettura del Comune
Comune di Caravino	Immobili di proprietà comunale destinati a base logistica e operativa	Arredo dell'ufficio Postazione informatica e rete telefonica fissa e mobile Collegamento a internet	Autovettura del Comune

6) Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

In riferimento al complesso delle attività previste per la realizzazione del progetto ed al ruolo individuato per gli operatori volontari:

- Disponibilità a flessibilità oraria giornaliera, nel rispetto delle 25 ore settimanali.
- Disponibilità ad essere impegnati al sabato e/o domenica, nel rispetto dei 5 giorni di servizio settimanali, come da programmazione delle attività previste dalla sede assegnata.
- Obbligo ad usufruire di un terzo dei giorni di permesso rientranti nella propria disponibilità in concomitanza con gli eventuali periodi prestabiliti e programmati di chiusura della Sede di attuazione di progetto (laddove il numero dei giorni di chiusura fosse superiore ad un terzo dei giorni di permesso degli operatori volontari, l'ente provvederà con modalità o sede alternativa per consentire la continuità di servizio), come previsto ai punti 5.1 e 5.3 delle attività.
- Disponibilità a spostamenti programmati e/o missioni e/o pernottamenti eventualmente previsti per realizzare gli interventi; previa autorizzazione e nei limiti indicati dalla Disciplina vigente relativa ai rapporti tra enti e volontari.
- Disponibilità all'utilizzo dei mezzi dell'Ente (si specifica che gli enti di attuazione del progetto non hanno a loro disposizione veicoli adattati che possano essere condotti da persone in possesso della patente BS).
- Disponibilità alla partecipazione ad eventuali corsi/seminari sul territorio nazionale, con spese a carico dell'Ente proponente e/o attuatore, previa autorizzazione e nei limiti indicati dalla Disciplina vigente relativa ai rapporti tra enti e volontari.
- Disponibilità a spostamenti per partecipare agli incontri di formazione, monitoraggio/valutazione e tutoraggio, come previsto nella voce 5.3 della scheda progetto.
- Gli operatori volontari sono tenuti alla segretezza e a non divulgare le informazioni personali, all'osservanza del regolamento Privacy dell'Unione Europea, General data protection regulation, pubblicato in Gazzetta Ufficiale con il Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018.

7) Eventuali partner a sostegno del progetto

Croce Verde Condove Pubblica Assistenza Via Molini 2 Condove Cf. 95613140011	Supporto attività sportello amico e attività di formazione di base
Casa di Riposo "Perodo-Bauchiero" Via Roma 18 Condove Cf. 993 5213619	Attività di cammino aperte alla cittadinanza Attività ricreative anche aperte ad anziani del territorio

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (*)

La metodologia utilizzata durante il percorso formativo sarà il più possibile attiva e partecipativa, si prevedono:

- lezioni teoriche frontali
- momenti di lavoro di gruppo
- esercitazioni teoriche e pratiche sul PC per l'utilizzo del sistema di gestione informatico
- affiancamento nelle mansioni e attività previste dal progetto

La formazione generale e specifica verrà realizzata utilizzando preferibilmente la modalità "in presenza", qualora dove prevista, o necessaria, la modalità "online" sarà erogata per un massimo del 50% delle ore previste per la formazione generale e per un massimo del 30% per la formazione specifica; in particolare la modalità asincrona non supererà il 30% del totale previsto.

9) Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)

Moduli	Contenuti della formazione	durata ore
Modulo 1 FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE	<ul style="list-style-type: none">• Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione presso l'Ente partner e la sede di Servizio Civile, diritti e doveri dei volontari in materia di sicurezza, organi di vigilanza, controllo, assistenza.• Rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni, misure e procedure di prevenzione e protezione specifiche	8 ORE
Modulo 2 CONOSCENZA DELL'ENTE E DELLA RELATIVA LEGISLAZIONE	<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza dell'Ente (Statuto dell'Ente, organigramma, responsabili e le loro funzioni, servizi...) e del contesto territoriale in cui è inserito con particolare riferimento al servizio/sede di accoglienza• Ordinamento giuridico Stato – enti locali• Legislazione e normative di riferimento per lo svolgimento delle attività nel servizio/sede di accoglienza• Città metropolitana di Torino e rapporto con l'Ente• La comunicazione istituzionale• Il progetto: obiettivi, contenuti, organizzazione, orari di servizio; presentazione dei volontari, dello staff del servizio• Conoscenza dei servizi pubblici e privati (volontariato, associazioni, ..) in collaborazione con il servizio	22 ORE

Modulo 3 GERIATRIA: CENNI E GESTIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Unità di valutazione geriatrica • La famiglia, il volontariato, la tutela dei diritti degli utenti • L'assistenza alla persona in particolari situazioni di bisogno: aiuto nell'alimentazione o nella mobilità, nella vestizione e nell'igiene • Le maggiori patologie geriatriche • Disturbi comportamentali e cognitivi • Le demenze senili ed il morbo di Alzheimer 	20 ORE
Modulo 4 TEORIA E TECNICHE SOCIO-ASSISTENZIALI	<ul style="list-style-type: none"> • La comunicazione (verbale, non verbale, paraverbale) • Gli strumenti di comunicazione • Tecniche di colloquio individuali finalizzate all'ascolto dell'utente • Tecniche per l'individuazione dei bisogni dell'utente tenendo conto del contesto socio-culturale di appartenenza e delle risorse potenziali • Principi teorici di base della psicologia utili lo svolgimento delle attività nel servizio/sede di accoglienza • Elementi teorici di approccio alle relazioni di aiuto • Strategie per stimolare la motivazione, sviluppare l'autostima e la fiducia in sé stessi • Il metodo di lavoro con i gruppi e con i singoli • Tecniche di animazione • Organizzazione , gestione e promozione degli eventi e/o delle attività organizzate dal servizio anche in collaborazione con altri servizi • Le attività riabilitative e di mobilitazione • Il supporto alle attività riabilitative e di mobilitazione 	20 ORE
Modulo 5 STRUMENTI OPERATIVI	<ul style="list-style-type: none"> • Hardware e software in dotazione al servizio • Conoscenza teorico/pratica della strumentazione tecnico-informativa in uso al servizio 	5 ORE

Totale ore

75 ORE

10) Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

Dati anagrafici del formatore specifico	Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)	Modulo formazione
BERGOGLIO ORNELLA Nata a Carmagnola (TO) il 23/01/1971	Diploma di perito aziendale. Responsabile P.O. Area Socio Culturale presso il comune di Santena. Coordinamento servizio politiche sociali, taxi sociale, biblioteca e associazioni, asilo nido, politiche per l'inclusione e per l'occupabilità, coordinamento con distretto socio assistenziale	Moduli 3 – 4
BLANDINO LAURA Nata a Torino (TO) il 23/05/1967	Laurea in scienze del servizio sociale OLP SCU Dipendente del Comune di Almese - Ufficio Politiche Sociali, sanità, biblioteca-cultura	Moduli 3 – 4
BONGIOVANNI SERGIO Nata a Torino (TO) il 02/06/1980	OLP SC digitale Dipendente del Comune di Almese - ufficio transizione digitale Esperto nell'utilizzo di procedure e strumenti in uso presso l'Ente.	Modulo 5
BRUNATTI LUCA Nato a Avigliana (TO) il 08/11/1964	Laurea in Scienze Politiche Dipendente del Comune di Almese Responsabile Settore Affari Generali	Modulo 2
CANE ALBERTO Nato a Torino (TO) il 07/12/1966	Laurea in Giurisprudenza Segretario Comunale del Comune di Villarfocchiardo	Modulo 2
CHIABERTO GIUSTINA Nata a Susa (TO) il 13/02/1976	Diploma Infermiera Professionale Formazione in Gestione Conflittualità, Tecniche di Comunicazione con gli Ospiti, Aspetti Emotivi del Dolore Oltre 20 anni di esperienza come infermiera presso RSA o cliniche riabilitative Esperta nell'utilizzo di procedure e strumenti in uso presso il Comune di Villarfocchiardo	Moduli 3 – 4 – 5
CROCE DONATELLA Nata a Susa (TO) il 18/07/1966	Istruttore Area Amministrativa del Comune di Condove Olp dal 2016 Esperta nell'utilizzo di procedure e strumenti in uso presso l'Ente.	Modulo 5

<p>AMELA IRISKIC Nata a Teslic (Bosnia Erzegovina) il 25/01/1990</p>	<p>Esperto in normativa amministrativa e gestione del personale come Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario del comune di Caravino. Coordinamento attivo di servizi per anziani, inclusa organizzazione di eventi e incontri. Conoscenza approfondita di strumentazione tecnico-informatica.</p>	<p>Moduli 2 – 3 – 4 – 5</p>
<p>LAPAGLIA MARIA MARGHERITA Nata a Caltanissetta (CL) il 13/04/1958</p>	<p>Laurea in Giurisprudenza Pluriennale esperienza come segretaria comunale per diversi Enti Coordinatrice dei progetti di Servizio Civile rivolti agli anziani del Comune di Caprie Esperta nell'utilizzo di procedure e strumenti in uso presso l'Ente.</p>	<p>Moduli 2 – 3 – 4 – 5</p>
<p>MORO CAROLA Nata a Moncalieri (TO) il 18/10/1976</p>	<p>Laurea in Scienze dell'Educazione, Istruttore Amministrativo presso il comune di Santena nel settore politiche sociali/istruzione/biblioteca dal 2015 . Esperta nell'utilizzo di procedure e strumenti in uso presso l'Ente.</p>	<p>Moduli 2 – 5</p>
<p>RODELLA ROBERTA Nata aAvigliana (TO) il 29/10/1961</p>	<p>Laureata in giurisprudenza Funzionario responsabile di area, incaricato di elevata qualificazione presso Convenzione Comuni di Condove e Rubiana Pluriennale esperienza Ufficio Affari Generali – servizi alla persona – ufficio contratti – ufficio personale trattamento giuridico – servizi demografici stato civile e leva collaborazione al Segretario Generale in materia di ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA- CONTROLLI INTERNI.</p>	<p>Moduli 2 – 3 – 4</p>
<p>Ditta ECOSAFE SRL P.I. 08929640012</p>	<p>Servizio Salute e Sicurezza per il Comune di Condove e per il Comune di Almesè</p>	<p>Modulo 1</p>
<p>Studio Leonardo S.r.l. P.IVA 02708680042</p>	<p>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Villarfocchiaro</p>	<p>Modulo 1</p>
<p>Studio Sicurezza e Qualità S.r.l. P.IVA 08168580010</p>	<p>Lo Studio Sicurezza e Qualità realizza servizi di consulenza integrata nell'ambito di "sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro" fornendo ai propri clienti, tra cui il il Comune di Caprie e il Comune di Santena, supporti completi</p>	<p>Modulo 1</p>
<p>Studio Tecnico Ing. Serra sas di Serra A e G P.IVA 11256290013</p>	<p>Ente erogatore del servizio di formazione in materia di prevenzione e protezione ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 per il Comune di Caravino</p>	<p>Modulo 1</p>



Progetto Sistema Unico

Titolo Progetto

CITTÀVIVE: ANZIANI IN MOVIMENTO

Codice Progetto

PTCSU0012524011708NXTX

SEZIONE ENTE

Codice Ente: SU00125

Nome Ente: CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Enti di Accoglienza sul progetto

Cod. Ente	Denominazione	n° Sedi	n° Volontari
SU00125A01	Comune di Caravino	1	1
SU00125A26	Comune di Almese	1	1
SU00125A35	Comune di Caprie	1	1
SU00125A40	COMUNE DI CONDOVE	1	2
SU00125A58	Comune di Santena	1	1
SU00125A64	COMUNE DI VILLARFOCCHIARDO	1	1

Enti Coprogettanti

Progetto in coprogettazione: Si

Cod. Ente	Denominazione
SU00125A01	Comune di Caravino
SU00125A26	Comune di Almese
SU00125A35	Comune di Caprie
SU00125A40	COMUNE DI CONDOVE
SU00125A58	Comune di Santena
SU00125A64	COMUNE DI VILLARFOCCHIARDO

CARATTERISTICHE PROGETTO

Titolo Programma

Esseri Umani

Codice Programma

PMCSU0019024010315NMTX

Codice Ente Programma

SU00190

Denominazione Ente Programma

COMMISSIONE SINODALE PER LA DIACONIA

Settore

E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area

03 - Animazione culturale con gli anziani

Area Secondaria**Durata Mesi**

12

Ulteriori requisiti richiesti ai candidati

Si

Specifica eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione alle selezioni

Per le sedi 158053, 158000, 155351 e 158052:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ai corsi universitari.

Per tutte le sedi:

Patente B, necessario per gli spostamenti e accompagnamenti nel territorio degli Enti coprogettanti e Enti partner del progetto. Si specifica che gli Enti di attuazione del progetto non hanno a loro disposizione mezzi adattati che possano essere condotti da persone in possesso della patente BS

Eventuali partner a sostegno del progetto

Si

Posti

Vitto e Alloggio	Senza Vitto e Alloggio	Solo Vitto	Totale
0	7	0	7

Orario Servizio

Modalità

Settimanali

N° Ore Di Servizio Settimanale	N° Ore Annuo	N° Giorni di Servizio Settimanali
25		5

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti

Si

Specifica eventuali crediti formativi riconosciuti

Il Dipartimento di Culture, Politica e Società dell'Università di Torino, del 21 febbraio 2024, riconosce per l'attività svolta nell'ambito dei Programmi e dei relativi Progetti di Servizio Civile Universale da 3 a 6 Crediti Formativi Universitari in TAFF – Altre attività.

I corsi di laurea che riconosceranno fino a 6 Crediti Formativi Universitari sono i seguenti:

Corsi di laurea triennali:

- Comunicazione Interculturale
- Innovazione, comunicazione, nuove tecnologie
- Scienze internazionali, dello sviluppo e della cooperazione
- Scienze politiche e sociali

Corsi di laurea magistrali:

- Antropologia culturale ed etnologia
- Area and global studies for international cooperation
- Comunicazione pubblica e politica
- Comunicazione, ICT e media
- Scienze del governo
- Scienze internazionali
- Sociologia

Eventuali tirocini riconosciuti

No

Specifica eventuali tirocini riconosciuti

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Attestato specifico da ente terzo

FORMAZIONE GENERALE

Durata(ore)

42

Sede di realizzazione Formazione Generale

Torino - Corso Inghilterra 7

FORMAZIONE SPECIFICA**Durata(ore)**

75

Modalità di erogazione

70% - 30%

Entro il 90° giorno	Entro il terz'ultimo mese
53	22

Sede di realizzazione Formazione Specifica

Sedi di accoglienza + eventuali sedi secondarie

Per la sede 158053 anche VIA SAN SEBASTIANO 6 - Almese

Per la sede 157988 anche VIA PRINCIPE AMEDEO 49 – SANTENA + Corso Turati n. 80 Torino

Elenco Formatori Sicurezza

Nominativo Formatore Rischi	Codice Fiscale	Titoli e/o esperienze specifiche
Ditta ECOSAFE SRL	08929640012	Servizio Salute e Sicurezza per il Comune di Condove e per il Comune di Almese
STUDIO LEONARDO S.R.L.	02708680042	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Villarfocchiardo
Studio Sicurezza e Qualità S.r.l.	08168580010	Lo Studio Sicurezza e Qualità realizza servizi di consulenza integrata nell'ambito di "sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro" fornendo ai propri clienti, tra cui il Comune di Caprie e il Comune di Santena, supporti completi
Studio Tecnico Ing. Serra sas di Serra A e G	11256290013	Ente erogatore del servizio di formazione in materia di prevenzione e protezione ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 per il Comune di Caravino

Eventuali criteri di selezione diversi da quelli previsti nel sistema indicato nel programma e necessari per progetti con particolari specificità

No

TUTORAGGIO

Mesi Previsti Tutoraggio	Giorni Previsti Tutoraggio	N° ore collettive	N° ore individuali	Tot ore
3		18	4	22

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Il periodo di tutoraggio verrà organizzato nella seconda metà del progetto di servizio civile, al fine di garantire la massima efficacia delle attività, finalizzate alla valutazione dell'esperienza, all'orientamento "in uscita" del servizio civile e all'apprendimento e conoscenza degli strumenti idonei per integrare l'esperienza di servizio civile nelle "skills" (competenze) utili per il futuro,

lavorativo e/o formativo, di ciascun operatore volontario. L'organizzazione delle ore collettive riprenderà la strutturazione dei gruppi-classe previsti nella formazione generale (rif. Sistema di formazione accreditato), al fine di poter anche rielaborare e valutare l'esperienza complessiva del senso civico del servizio civile e delle competenze apprese e consolidate alla luce dell'esperienza concreta svolta. Riprendere l'organizzazione dei gruppi-classe della formazione generale significherà anche rinsaldare e rendere ancor di più efficace le relazioni e il confronto del "gruppo" di operatori volontari, che già hanno lavorato insieme e prodotto riflessioni, conoscenza e condiviso aspettative. Si prevedono 4 incontri per ciascun gruppo-classe, di 4,5 ore ciascuno, e 2 incontri individuali di 2 ore. Per un numero di ore non superiori ad un massimo di 10 (45,5% del totale) potranno essere utilizzate anche modalità on line, con le seguenti caratteristiche: piattaforma di collaborazione e comunicazione Microsoft Teams in modalità sincrona, presenza costante dei tutor previsti e assicurando, in collaborazione con gli Enti coprogettanti, agli operatori volontari adeguati strumenti per l'attività da remoto. Il percorso avrà i seguenti obiettivi e contenuti: Il primo incontro di gruppo avrà l'obiettivo di presentare le attività di tutoraggio, gli strumenti, le modalità e la calendarizzazione, nonché sarà finalizzato alla realizzazione delle attività laboratoriali relative alla "scoperta delle competenze"; Seguirà il primo incontro individuale finalizzato a focalizzare aspettative e percorso concreto di ciascun operatore volontario; Il secondo incontro permetterà di individuare obiettivi di studio e lavoro e costruire dei piani di azione per raggiungerli; Il terzo incontro di gruppo avrà come focus i contenuti e l'elaborazione utile alla costruzione di un curriculum dinamico e completo; Il quarto e ultimo incontro di gruppo sarà dedicato al confronto e alla verifica del percorso di tutoraggio e della complessiva esperienza di Servizio Civile. Nell'ultimo mese verranno organizzati anche gli incontri individuali, finalizzati alla ricognizione delle specifiche competenze acquisite, e all'autovalutazione dell'esperienza di Servizio Civile. Nell'ultimo incontro individuale verrà inoltre concordato l'incontro con il Centro per l'Impiego per una successiva presa in carico/orientamento.

Attività obbligatorie

Incontri formativi di gruppo. Sono previsti tre momenti di laboratorio interattivo in gruppo in cui il servizio civile è analizzato con la metafora del viaggio: dove sono (le competenze possedute oggi e quelle che vorrei acquisire con l'esperienza); dove voglio andare (una riflessione sull'obiettivo professionale); come (gli strumenti che mi servono: il curriculum, il colloquio). I laboratori sono svolti con l'ausilio di schede, test, video, role-playing e tools per animare la didattica, forms per indagare e monitorare l'apprendimento e l'utilità degli strumenti.

- Primo laboratorio: le competenze. Cosa sono, "quali ritengo di possedere", quali richieste maggiormente dalle aziende. Approfondimento sulle competenze trasversali. Output: scheda delle competenze emerse durante l'esperienza di servizio civile e una scheda analisi esperienza del servizio civile.
- Secondo laboratorio: l'obiettivo professionale. Viaggio nel software Sorprendo (www.sorprendo.it) per scoprire le "mie professioni", le mie caratteristiche personali e imparare a costruire un piano d'azione, tracciando traguardi e attività da realizzare. Sorprendo è una piattaforma tecnologica innovativa per l'orientamento, progettata per aiutare le persone a prendere, in modo responsabile, decisioni per il loro futuro grazie a strumenti di auto-valutazione dei propri interessi, preferenze, abilità e un database con schede dettagliate su oltre 450 percorsi di carriera. Output: "il report Sorprendo", un documento di sintesi delle professioni principali emerse, delle competenze trasversali e del piano d'azione individuale messo a punto.
- Terzo laboratorio: gli strumenti per presentarsi, dal curriculum al colloquio. Co-costruzione di un curriculum personalizzato, partendo dalla condivisione di documenti già realizzati e dal confronto nel gruppo. Output: un curriculum rielaborato e appunti per un colloquio efficace. Valutazione e autovalutazione dell'esperienza. Negli incontri individuali la metodologia sarà quella dell'esplorazione e individuazione delle competenze, focalizzata su apprendimenti che l'operatore volontario, con il supporto delle referenze degli OLP, ricostruisce con l'aiuto degli orientatori del Centro per l'Impiego e delle attività di laboratorio precedenti. L'esplorazione prevede l'analisi di esperienze maturate in tutti gli ambiti quotidiani del periodo di servizio civile, ricomprendendo anche gli ambiti "non formali e informali". L'individuazione delle competenze sarà guidata da una scheda in cui saranno riportate attività, competenze ed evidenze, (foto, scritti, volantini, ecc...) che documentano le competenze / abilità / conoscenze esperite. La scheda permette anche di legare le competenze ad un profilo professionale, individuato attraverso il repertorio INAPP (<https://atlantelavoro.inapp.org>). Negli incontri individuali i volontari potranno confrontarsi anche sugli output emersi dai laboratori di gruppo, al fine di riprendere, chiarire e valutare gli elementi importanti per ciascuno ed eventuali approfondimenti necessari. Verranno presentate le attività di coordinamento dell'Agenzia Piemonte Lavoro in materia di politiche attive del lavoro;

in particolare si approfondiranno i servizi di accoglienza, la presa in carico e orientamento, la dichiarazione di immediata disponibilità e il patto di servizio.

Attività Opzionali

Si

Specifica attività opzionali

Presentazione dei canali di accesso al mercato del lavoro e alla formazione: negli incontri di gruppo verranno identificati e approfonditi, anche attraverso simulazioni, i principali strumenti informatici di candidatura e ricerca lavoro (www.linkedin.com, it.indeed.com, www.infojobs.it, www.anpal.gov.it/garanzia-giovani, ...) e il supporto per accedere al sistema digitale della Regione Piemonte di incontro domanda/offerta (www.iolavoro.org). Saranno presentate le attività di orientamento previste dai Centri per l'Impiego e le novità offerte dall'azione di riforma prevista dal Piano nazionale di ripresa e resilienza dell'Italia (Missione 5, Componente 1) per riqualificare i servizi di politica attiva del lavoro: "Garanzia di occupabilità dei lavoratori - Gol". Verranno presentate le opportunità e i rischi dei principali canali "social" (Facebook, Instagram, TikTok, ...) per la presentazione e ricerca del lavoro. Si prevede la partecipazione in aula anche di operatori accreditati di Agenzie per il Lavoro del terzo settore. Affidamento al Centro per l'Impiego: nel secondo incontro individuale verrà proposto all'operatore volontario l'incontro e la conoscenza diretta del proprio Centro per l'Impiego di riferimento territoriale, prevedendo così l'accoglienza e l'iniziale percorso di presa in carico/orientamento al termine del periodo di Servizio Civile.

Elenco Tutor

Tipo	Codice Fiscale	Denominazione
Organismo pubblico o privato incaricato	97595380011	Agenzia Piemonte Lavoro, Via Amedeo Avogadro 30 - 10121 Torino