

## **SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**

### **ENTE**

1) *Ente proponente il progetto:*

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

2) *Codice di accreditamento:*

R01-NZ00346

3) *Albo e classe di iscrizione:*

Regione Piemonte          Prima classe

### **CARATTERISTICHE PROGETTO**

4) *Titolo del progetto: "UN NUOVO AMICO... IL LIBRO"*

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

**SETTORE : E EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE**

**AREA: 02 ANIMAZIONE CULTURALE VERSO MINORI**

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

#### **Il Servizio Civile e la CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO**

La legge 64/2001 ha permesso alla Provincia di Torino, ora Città Metropolitana di Torino, di dare valore progettuale al bisogno di un inserimento di nuove e giovani risorse all'interno degli enti locali e del no-profit, attraverso la forma del "Servizio Civile Nazionale".

A tal fine la Provincia di Torino sin dal 2004 si è accreditata come Ente di prima classe per:

- a) promuovere e favorire lo sviluppo delle Politiche giovanili sul territorio, sostenendo gli Enti in accordo di partenariato nella gestione dei progetti di servizio civile;
- b) definire una strategia di Servizio Civile degli Enti comune e condivisa, che sapesse progettare servizi utili ai giovani e al territorio, e realizzasse criteri omogenei di qualità e strumenti efficaci di controllo e monitoraggio dell'attività;
- c) far convergere sull'attività le migliori Risorse umane disponibili quali selettori, formatori e

progettisti senza che l'intero staff di progetto dovesse essere a carico del singolo ente. In un'ottica di promozione del sistema Servizio Civile e di creazione di sinergie significative con altri territori regionali la Provincia di Torino, ora Città Metropolitana di Torino, ha siglato accordi con Enti delle province di Biella e di Alessandria.

La figura del Responsabile Locale di Ente Accreditato (RLEA) nel processo di valutazione:

Ogni RLEA rappresenta l'interfaccia per i volontari e per questo ha il compito di **contestualizzare** il servizio di ciascun volontario, facendo emergere cioè quali siano i compiti del volontario, il ruolo all'interno del progetto, le mansioni richieste. Questo esercizio aiuta il volontario a porsi in un contesto definito, chiarendo e differenziando le proprie attese e aspirazioni da ciò che è effettivamente chiamato a fare.

Il **sistema di coordinamento e supporto agli RLEA** è stato accreditato con il Sistema di Monitoraggio e Valutazione nel 2009 e confermato nel 2013. Tale sistema è stato codificato basandosi sulla positiva esperienza del Sistema di Tutoraggio, applicata fino al bando straordinario di Aprile 2010.

Il sistema di coordinamento degli RLEA è stato sperimentato con successo nei progetti dei bandi dal 2010 al 2017.

**Descrizione e dati del contesto territoriale**

Il Comune di Occhieppo Inferiore è un comune di 3991 abitanti (dato al 31/5/2017) in provincia di Biella da cui dista 4 Km. Ha una superficie di 4,05 chilometri quadrati e sorge a 394 metri sopra il livello del mare.

Il territorio è caratterizzato dagli indicatori tipici della zona rurale a marginalità medio-alta con decremento demografico, indici di natalità bassi ( 19 nati, 59 morti nel 2016) .

Il comune è morfologicamente vicinissimo alla città di Biella e pertanto rischia di diventare un paese dormitorio in quanto la cittadinanza è stimolata a rivolgersi alle proposte dell'attigua città.

Sul territorio sono presenti sia le scuole dell'obbligo (Primaria e Secondaria di I grado) , che del pre-obbligo ( una scuola dell'Infanzia e un Asilo nido comunale).

Nel territorio sono presenti i seguenti servizi:

- una casa di riposo per anziani con centro diurno alzheimer
- un ambulatorio medico privato per prelievi del sangue e visite specialistiche

Nel territorio sono presenti varie associazioni sportive e culturali:

- A.S.OCCHIEPPESE PALLAVOLO (associazione sportiva)
- A.S.D. OCCHIEPPESE CALCIO (associazione sportiva)
- SOCIETA' FILARMONICA DI OCCHIEPPO INFERIORE (associazione culturale)
- ASSOCIAZIONE GENITORI (associazione di volontariato)
- ASSOCIAZIONE ALPINI (associazione di volontariato)
- PROLOCO DI OCCHIEPPO INFERIORE (associazione tempo libero)
- CIRCOLO IL PETTIROSSO (associazione tempo libero)
- A.R.I. (associazione tempo libero)

che in occasione di particolari eventi collaborano con il comune e la biblioteca civica alla realizzazione degli stessi.

L'attività culturale si caratterizza sia con manifestazioni organizzate dal Comune sia con iniziative promosse dalle Associazioni locali.

Le iniziative culturali di un certo rilievo sono:

“Mostra del libro per bambini e ragazzi “ organizzata dalla Biblioteca Civica di promozione alla lettura , che ha come obiettivo quello di diffondere l'amore per i libri.

“Simposio di arte contemporanea” organizzato dalla locale associazione turistica Proloco che ha lo scopo di far conoscere l’arte contemporanea di artisti locali e stranieri che vengono ospitati nel nostro comune per tutto il tempo della manifestazione .

“ Aprile in musica “ organizzata dal Comune in collaborazione con la locale società Filarmonica e la Parrocchia e ha come obiettivo la sensibilizzazione del pubblico locale e biellese alla scoperta ed all’ascolto dei più svariati generi musicali, grazie alle numerose esibizioni tenute da gruppi locali e/o provenienti dalle province di Novara, Torino e Aosta.

### **Indicatori dell’analisi del contesto territoriale**

<b>Descrizione indicatore</b>	<b>Misura</b>
Superficie comunale totale	4,05 Km <sup>q</sup>
Popolazione Residente	3961 (maschi 1874- femmine 2087)
Popolazione da 0 a 6 anni	183
Popolazione da 7 a 15 anni	285
Popolazione da 16 a 29 anni	498
Popolazione da 30 a 65 anni	1925
Popolazione da 66 a 75 anni	517
Popolazione oltre 76 anni	553
Cittadini italiani	3770
Cittadini comunitari	50
Cittadini non comunitari	141
Numero famiglie	1775
Asilo nido	1 (bambini 30)
Scuola dell’infanzia	1 (bambini 30)
Scuola primaria	1 (allievi 158)
Scuola secondaria di primo grado	1 (allievi 148)
Biblioteche	1
Casa di Riposo	1
Servizi socio sanitari	1
Associazioni	8 di cui 1 culturale 2 volontariato 2 sportive 3 tempo libero

Fonte dei dati:31/12/2016 Ufficio anagrafe del comune

### **DESCRIZIONE DEL CONTESTO SETTORIALE**

La Biblioteca Civica è inserita nell’ Area Economico finanziaria, amministrativa, demografica, statistica, promozionale, cultura, tempo libero e sport del Comune di Occhieppo Inferiore.

La Biblioteca , inaugurata nel 1981, aderisce al Sistema Bibliotecario della Città di Biella ed è punto di riferimento per la promozione di attività culturali e servizi che si promuovono e collabora con le associazioni esistenti sul territorio.

La biblioteca, a scaffalatura aperta (classificazione Dewey), conta di n.3 sale dedicate agli utenti; la prima (n. 30 posti lettura), dedicata agli incontri con le scuole e ospita libri per ragazzi da 6 a 14 anni e libri per adulti ; la seconda (n.10 posti lettura) è messa a disposizione per ricerche e compiti e ospita i libri della sezione Piemonte e locale; la terza ( dotata di angolo morbido ) ospita libri per 0/6 anni .

La biblioteca è gestita da una bibliotecaria , dipendente comunale che ne è la direttrice e da n.

6 volontari che la coadiuvano nella gestione della stessa .

La biblioteca si rivolge con varie attività all'intera popolazione e con maggiore attenzione alla fascia dei bambini da 0 a 14 anni, organizzando laboratori, letture, animazioni alla lettura con appuntamento mensile rivolti al nido, alla scuola dell'infanzia e alla scuola primaria.

La biblioteca offre:

- novità librerie (con aggiornamenti degli acquisti a scadenza mensile )
- n.1 postazione multimediale a disposizione di tutti
- organizza corsi serali di ricamo
- organizza l'annuale manifestazione "Mostra del libro per bambini e ragazzi"
- letture animate per le scuole con l'ausilio della valigia narrante Kamischibai
- apebook (biblioteca viaggiante per il territorio limitrofo)
- apertura al pubblico per 5 giorni su settimana

Indicatori dell'analisi del contesto settoriale

<b>Descrizione indicatore</b>	<b>Misura</b>
Patrimonio librario	11300
Acquisti mensili di libri	30
Iscritti al prestito	870
Totali prestiti annui	3500
Laboratori di educazione alla lettura	120
Classi partecipanti	13

Fonte dei dati: 31/07/2017 Biblioteca Civica

### Bisogni, problemi e nodi critici

Dall'analisi del contesto territoriale è emerso il bisogno di incentivare i rapporti con le scuole e con gli insegnanti perché i bambini vivano la vita della biblioteca leggendo , maneggiando i libri, stimolando la fantasia, indispensabili attività fin dalla prima vita del bambino che servono a contrastare gli input negativi di videogiochi, computer, televisione che azzerano la fantasia e la creatività .

E' emerso il bisogno nella fascia di età 11/15 anni di un posto di aggregazione per condividere amicizie e studio . E' emerso ulteriormente il bisogno di far conoscere l'esistenza della biblioteca in tutto il paese per creare una rete di utilizzatori atta a rendere vivace la vita della biblioteca stessa e a rispondere ai bisogni di cultura degli adulti alla riscoperta del libro e della lettura.

Ne consegue che per attuare un efficace servizio bibliotecario tenendo presente dei bisogni anzidetti occorre innanzitutto:

- Portare a conoscenza di tutti i cittadini (piccoli, giovani, anziani, italiani e stranieri) i servizi offerti dalla biblioteca .
- Collaborare con insegnanti e scuola per attivare laboratori di lettura per i ragazzi delle scuole o offrire una vasta scelta di libri per il prestito librario.
- Continuare a incentivare la collaborazione con le scuole e offrire a tutti gli ordini di scuole dal nido alle medie inferiori laboratori di animazione alla lettura per incentivare a leggere e far amare i libri.
- Accogliere i nuovi nati entrando nelle famiglie con un libro per far conoscere la biblioteca e dare il benvenuto al bimbo e ai genitori alla frequentazione della biblioteca civica.
- Valorizzare il rapporto con il pubblico adulto per la frequentazione della biblioteca facendo trovare sempre novità librerie a disposizione del prestito
- Organizzare la manifestazione Mostra del libro per bambini e ragazzi , arrivata al 20° anno , con nuove idee per valorizzare i libri, incontri con scrittori, laboratori per i ragazzi ,

aggiornamenti per gli insegnanti ,momenti di incontro per le famiglie .

**Tabella raccolta indicatori presenti nell'analisi del problema:**

<b>Descrizione indicatore</b>	<b>Misura</b>
<b>Popolazione</b>	<b>3961</b>
<b>Nati</b>	<b>19</b>
<b>Asilo nido</b>	<b>1 (30 bambini)</b>
<b>Scuola Infanzia</b>	<b>1 (30 bambini)</b>
<b>Scuola Primaria</b>	<b>1 (158 bambini)</b>
<b>Scuola Secondaria di primo grado</b>	<b>1 (148 ragazzi)</b>

Fonte dei dati: 31/12/2016 Ufficio anagrafe comunale

**Destinatari e Beneficiari del progetto**

- Destinatari diretti
- 

Il progetto è destinato ad ampliare e migliorare l'offerta culturale della Biblioteca a tutti i cittadini di Occhieppo Inferiore in particolare alla fascia di età scolare

<b>Tipologie Destinatari</b>	<b>Descrizione problemi</b>	<b>Situazione di partenza (dato o percentuale)</b>
Popolazione residente Italiani	migliorare la pubblicità della biblioteca	3770
Popolazione residente Straniera	migliorare la pubblicità della biblioteca	191
Popolazione scolastica italiani 0/14 anni	migliorare la qualità degli incontri/laboratori/creare interesse per il libro e la lettura	414
Popolazione scolastica stranieri 0/14 anni	migliorare la qualità degli incontri/ laboratori/creare interesse per il libro e la lettura	15

- Beneficiari indiretti del progetto

<b>Tipologie Beneficiari</b>	<b>Descrizione problemi</b>	<b>Situazione di partenza (dato o percentuale)</b>
Asilo nido comunale	dialogo collaborazione e coordinamento con gli educatori partecipazione alle proposte/eventi fatti dalla biblioteca civica	1 (30 bambini)
Scuola dell'infanzia	dialogo collaborazione e coordinamento con gli insegnanti partecipazione alle proposte/eventi fatti dalla biblioteca civica	1 (30 bambini)
Scuola Primaria	dialogo collaborazione e coordinamento con gli	1 (158 bambini)

	insegnanti partecipazione alle proposte/eventi fatti dalla biblioteca civica	
Scuola Secondaria di primo grado	dialogo collaborazione e coordinamento con gli insegnanti partecipazione alle proposte/eventi fatti dalla biblioteca civica	1 (148 ragazzi)
Iscritti al prestito bibliotecario	migliorare l'offerta libraria della biblioteca civica e le proposte intesi come eventi/incontri con autori/serate a tema	870
Associazioni	migliorare la collaborazione nelle attività proposte	8

### 7) *Obiettivi del progetto:*

Alla luce del contesto e dei bisogni sin qui descritti, sono stati individuati gli obiettivi generali ed una serie di obiettivi specifici per i quali vengono individuati indicatori, situazioni di partenza e risultati attesi.

#### **Obiettivi generali del progetto**

- 1) Sviluppare il servizio agli utenti e alle scuole attraverso il miglioramento della gestione, fruizione e acquisizione del patrimonio librario per offrire alla popolazione l'opportunità di poter leggere senza dover acquistare i libri, rivalutare la lettura dell'adulto rivolto al bambino in ambito familiare e non.
- 2) Incrementare e potenziare le iniziative e l'offerta culturale per promuovere in modo capillare l'educazione alla lettura e la valorizzazione del patrimonio culturale e letterario
- 3) Migliorare l'offerta di servizi favorendo la collaborazione con le risorse locali presenti sul territorio

#### **Obiettivi specifici del progetto**

##### **Obiettivo generale di riferimento: 1**

1) Promuovere la lettura animata mediante l'utilizzo della valigia narrante Kamischibai e drammatizzazioni creando un legame ludico con i bambini		
Indicatore	Situazione di partenza	Risultati attesi
scuola primaria	n.1 classi 25 bambini	n.2 classi 40 bambini
utenti biblioteca 0/6 anni	nessuna	organizzare a scadenza mensile un appuntamento fisso di lettura di storie con la valigia narrante per tutti i bimbi presenti in biblioteca

**Obiettivo generale di riferimento: 1**

2) Organizzare laboratori di lettura per la scuola primaria e incontri mensili con le classi		
Indicatore	Situazione di partenza	Risultati attesi
scuola primaria	n. 7 classi 110 bambini appuntamento mensile	n.10 classi 158 bambini appuntamento mensile continuare e incentivare con sempre più entusiasmo questo appuntamento fisso con la scuola

**Obiettivo generale di riferimento : 1**

3) Potenziare l'attività con la scuola dell'infanzia e con l'asilo nido di animazione alla lettura con storie animate e laboratori legati al libro eseguiti in biblioteca e direttamente nei locali dell'asilo nido (sede accreditata)		
Indicatore	Situazione di partenza	Risultati attesi
Asilo nido	10 bambini incontri saltuari	30 bambini incontri a scadenza mensili in biblioteca e mensili all'asilo nido con la biblioteca viaggiante
Scuola dell'infanzia	n. 1 classe 25 bambini incontri mensili	n.2 classi 40 bambini incentivare e continuare gli incontri a scadenza mensile organizzando laboratori collegati alla storia letta costruendo con i bambini il personaggio della storia

**Obiettivo generale di riferimento : 2**

4) Affiancare la bibliotecaria e i volontari presenti all'interno della struttura per migliorare la gestione ordinaria della biblioteca e l'orario di apertura		
Indicatore	Situazione di partenza	Risultati attesi
Orario apertura settimanale	17 ore	30 ore
Gestione biblioteca (ingressatura libri, tenuta scaffali, prestito)	6 volontari	6 volontari affiancare e imparare la gestione della biblioteca

**Obiettivo generale di riferimento : 2 e 3**

5) Aiutare nella preparazione e successivamente gestione della manifestazione che tutti gli anni la biblioteca organizza "Mostra del libro per bambini e ragazzi"		
Indicatore	Situazione di partenza	Risultati attesi
Preparazione manifestazione	Gruppo di lavoro	preparazione attività da fare in mostra con i bambini, preparazione disegni per allestimento e letture animate
Svolgimento manifestazione		visite guidate, laboratori letture animate sfide letterarie con le scuole in visita alla manifestazione

## **Obiettivi specifici trasversali per i volontari**

Gli obiettivi qui descritti saranno perseguiti attraverso il ruolo e le attività svolte dai volontari (come dettagliato nel punto 8.3 della presente scheda progetto) ed attraverso la partecipazione alla formazione generale ed alla formazione specifica. Tali competenze verranno formalmente riconosciute dall'Ente di prima classe Città Metropolitana di Torino, come esplicitato al punto 28 della presente scheda progetto)

La presenza del volontario rappresenta per l'Ente una risorsa e nello stesso tempo è anche il beneficiario del progetto di volontariato in quanto il medesimo consente di:

**acquisire** meta-competenze individuali quali: autoefficacia, autostima, flessibilità, presa di coscienza e senso di responsabilità, problem solving, di lavoro per obiettivi, in gruppo, per la collettività, ecc.;

**conoscere** la realtà locale, quale mediatore tra i bisogni / richiesta dell'utenza e le modalità di intervento dell'Ente;

**acquisire** la consapevolezza della “**dimensione sociale**”, cioè del ruolo che il volontario può rivestire sul e nel territorio, quale attore sociale;

**sviluppare** relazioni positive con i soggetti dell'Ente, con i destinatari e con i beneficiari del progetto;

**aumentare** la conoscenza in un settore che nei prossimi anni vedrà sviluppi significativi con conseguente possibilità di inserirsi nel mercato del lavoro.

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

Le attività previste dal progetto saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106 e di quella relativa al settore cui si riferiscono.

Il progetto intende realizzare un più ampio contatto tra la biblioteca e i cittadini occhieppei, con particolare riguardo ad alcune fasce di età e tipologia di utenza ritenute le nuove generazioni . Vuole incentivare le attività rivolte alla fascia di età 0/14 anni. Vuole offrire alla cittadinanza un miglior servizio bibliotecario.

*8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi*

**FASE PREPARATORIA: Attività preparatorie finalizzate all'emersione dei bisogni relativi al progetto ed ai singoli interventi**

Il progetto sarà articolato in fasi dettagliate secondo le seguenti modalità:

### **FASE PREPARATORIA**

#### Attività dell'ente titolare del progetto

- Riunioni per definizione dei bisogni e degli obiettivi



- Incontro per la definizione del progetto con lo staff dell'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino

Attività di supporto e consulenza della Città Metropolitana di Torino

- Incontri individualizzati con il referente della progettazione degli enti partner, al fine di rendere efficace, in relazione ai bisogni emersi, la singola progettazione esecutiva.
- Durante gli incontri viene presentato e distribuito il materiale di supporto alla progettazione, realizzato e costantemente aggiornato dalla Città Metropolitana di Torino a partire dalle comunicazioni dell'Ufficio Servizio Civile della Regione Piemonte e dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile.

**FASE 1: Accoglienza: inserimento e osservazione dell'organizzazione e inizio formazione generale e specifica.**

**Tempi di attuazione: 1° mese**

**Avvio formazione specifica**

**Avvio formazione generale**

I volontari parteciperanno ad un incontro di benvenuto a cura dell'Ufficio Giovani e Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino durante il quale riceveranno informazioni relative all'esperienza di Servizio Civile e al percorso di formazione generale.

**FASE 2: Avvio al Servizio Civile:**

**Tempi di attuazione: 1° mese**

**Formazione generale**

I volontari verranno inseriti nei gruppi formativi e parteciperanno alla formazione generale per la durata di 42 ore suddivisa in 7 giornate formative secondo il programma articolato nel punto 33 della scheda.

L'attività formativa ha la finalità di introdurre i volontari ai principi e alla conoscenza del sistema servizio civile e ad orientarli a vivere l'esperienza del servizio in un'ottica di cittadinanza attiva.

**ATTIVITÀ DEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE: tempi di attuazione 10 mesi**

Di seguito sono elencate le attività per ciascun obiettivo specifico e i tempi di massima per l'attuazione che possono variare a seconda delle richieste degli utenti, della partecipazione alle iniziative, delle esigenze del servizio e della programmazione generale:

<b>OBIETTIVO SPECIFICO 1: Promuovere la lettura animata mediante l'utilizzo della valigia narrante Kamischibai e drammatizzazioni creando un legame ludico con i bambini</b>	
Azioni/Attività	Tempistiche
conoscenza dello strumento di lavoro (valigia Kamischibai ) e modalità di utilizzo	1 mese
creazione storie per la valigia e di drammatizzazione per gli incontri con i bambini	12 mesi

<b>OBIETTIVO SPECIFICO 2:</b> Organizzare laboratori di lettura per la scuola primaria e incontri mensili con le classi	
Azioni/Attività	Tempistiche
conoscenza delle classi frequentanti la biblioteca civica	2 mesi
preparazione laboratori	scadenza mensile per 12 mesi

<b>OBIETTIVO SPECIFICO 3:</b> Potenziare l'attività con la scuola dell'infanzia e con l'asilo nido di animazione alla lettura con storie animate e laboratori legati al libro eseguiti in biblioteca e nei locali dell'asilo nido (sede accreditata)	
Azioni/Attività	Tempistiche
conoscenza dell'asilo nido comunale	5 giorni
laboratori con l'asilo nido nei locali della biblioteca	9 mesi
laboratori con l'asilo nido nei locali del nido stesso (Via Martiri della Libertà n.125 sede accreditata)	9 mesi (1 incontro al mese per ogni sezione )
laboratori con la scuola dell'infanzia nei locali della biblioteca	9 mesi

<b>OBIETTIVO SPECIFICO 4 :</b> Affiancare la bibliotecaria e i volontari presenti all'interno della struttura per migliorare la gestione ordinaria della biblioteca e l'orario di apertura	
Azioni/Attività	Tempistiche
conoscenza della struttura	1 mese
conoscenza degli operatori con cui collaborerà il volontario	1 mese
conoscenza degli uffici comunali con i quali il volontario dovrà entrare in contatto	1 mese
gestione biblioteca	11 mesi

<b>OBIETTIVO SPECIFICO 5:</b> Aiutare nella preparazione e successivamente gestione della manifestazione che tutti gli anni la biblioteca organizza "Mostra del libro per bambini e ragazzi"	
Azioni/Attività	Tempistiche
preparazione allestimento e attività della manifestazione Mostra del libro per bambini e ragazzi	3 mesi
coadiuvare nello svolgimento della manifestazione	1 mese

#### Formazione generale

I volontari continueranno la formazione generale fino al completamento del percorso formativo, come previsto nel punto 30 della presente scheda progetto.

#### Formazione specifica

I volontari parteciperanno alla formazione specifica nei tempi e nelle modalità previste nei punti dal 35 al 40 della presente scheda progetto.

#### Attività di monitoraggio

Verranno attivate le azioni di monitoraggio del progetto e dell'attività formativa come da Sistema accreditato a ottobre 2013. Per quanto riguarda l'attività formativa si fa riferimento alle modalità previste nelle Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale del 24 luglio 2013 e nella successiva Circolare sul Monitoraggio della formazione generale del 28 gennaio 2014.

Tali attività coinvolgeranno l'operatore locale di progetto, i volontari e gli RLEA, al fine di rilevare e rielaborare in itinere l'andamento del percorso progettuale.

#### **CONCLUSIONE DEL SERVIZIO CIVILE: tempi di attuazione: ultimo mese**

Nell'ultimo mese del servizio civile, oltre al completamento delle attività previste, sarà richiesto ai volontari una riflessione sull'esperienza svolta, sugli obiettivi raggiunti, sulle criticità e sulle proposte di miglioramento; in questa fase i volontari verranno accompagnati dall'OLP e dagli operatori del servizio. Oltre ad una verifica personale e soggettiva, si opererà anche una valutazione oggettiva che prenderà spunto dall'analisi degli indicatori forniti per accertare il raggiungimento degli obiettivi.

#### Conclusione del monitoraggio

Nell'ultimo periodo del servizio si concluderanno le procedure di rilevazione dati e monitoraggio dell'andamento progettuale. I dati raccolti verranno rielaborati da un punto di vista qualitativo e quantitativo. Si procederà alla restituzione dei contenuti emersi, utili ad una futura riprogettazione degli interventi, anche attraverso la redazione del Report annuale.

#### **Diagramma di Gantt per la realizzazione delle azioni/attività previste:**

Mese:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Accoglienza	X											
Avvio	X											
Formazione generale	X	X	X									
Formazione specifica	X	X	X	X	X				X			
Attività inerenti obiettivo 1				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività inerenti obiettivo 2		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività inerenti obiettivo 3			X	X	X	X						
Attività inerenti obiettivo 4		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività inerenti obiettivo 5		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio			X			X			X			X
Conclusione												X

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

Tipologia	Professionalità	Ruolo in merito all'attività del progetto	Numero delle risorse umane impiegate
<i>dipendente</i>	<i>bibliotecaria</i>	Direzione, coordinamento volontari. Formatore per le attività di gestione biblioteca, letture animate, laboratori, valigia kamischibai , manifestazione mostra del libro per bambini e ragazzi	1
<i>volontari</i>	<i>esperienza diretta di collaborazione con la biblioteca comunale</i>	Affiancamento nella gestione della biblioteca quale inserimento catalogazione, libri , gestione scaffalature , prestito librario	5

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

**I Volontari del Servizio Civile Nazionale**, dopo l'iniziale periodo di avvio al servizio, entreranno a far parte del gruppo di lavoro e collaboreranno alla realizzazione degli interventi previsti dal progetto come descritto nella specifica della tempistica al punto 8.1.

**Attività dell'Ente di 1a Classe:**

**Formazione generale**

I volontari verranno inseriti nei gruppi formativi e parteciperanno alla formazione generale per la durata di 42 ore suddivisa in 7 giornate formative secondo il programma articolato Nei punti dal 29 al 34 della scheda.

Durante il percorso di Formazione Generale i Volontari avranno la possibilità di conoscere e confrontarsi con lo RLEA di riferimento.

**Attività di Monitoraggio**

Verranno attivate le azioni di monitoraggio del progetto e dell'attività formativa come da sistema accreditato.

Tale attività coinvolgerà sia gli operatori locali di progetto che i volontari, al fine di rilevare e rielaborare in itinere l'andamento del percorso progettuale, insieme agli RLEA.

<b>OBIETTIVO SPECIFICO 1:</b> Promuovere la lettura animata mediante l'utilizzo della valigia narrante Kamischibai e drammatizzazioni creando un legame ludico con i bambini	
<b>Azioni</b>	<b>Ruolo del volontario</b>
conoscenza dello strumento di lavoro (valigia Kamischibai ) e modalità di utilizzo	<i>creare le storie da utilizzare con la valigia narrante Kamischibai utilizzando libri per bambini , imparare la lettura animata per la realizzazione del laboratorio</i>

<b>OBIETTIVO SPECIFICO 2</b> : Organizzare laboratori di lettura per la scuola primaria e incontri mensili con le classi	
<b>Azioni</b>	<b>Ruolo del volontario</b>
preparazione laboratori	<i>in base alla classe che viene in biblioteca scegliere un libro , leggerlo e preparare un laboratorio per i bambini sul libro letto</i>

<b>OBIETTIVO SPECIFICO 3</b> : Potenziare l'attività con la scuola dell'infanzia e con l'asilo nido di animazione alla lettura con storie animate e laboratori legati al libro eseguiti in biblioteca e nei locali dell'asilo nido (sede accreditata)	
<b>Azioni</b>	<b>Ruolo del volontario</b>
preparazione laboratori per asilo nido e scuola dell'infanzia	<i>preparare letture adatte all'età dei bimbi e collegare al libro letto un piccolo laboratorio nel quale i bambini costruiscono il personaggio principale della storia che hanno ascoltato e possono portarselo a casa</i>

<b>OBIETTIVO SPECIFICO 4</b> : Affiancare la bibliotecaria e i volontari presenti all'interno della struttura per migliorare la gestione ordinaria della biblioteca e l'orario di apertura	
<b>Azioni</b>	<b>Ruolo del volontario</b>
gestione biblioteca	<i>ingressare libri, inserirli nel programma della biblioteca, mantenere a posto e in ordine alfabetico la scaffalatura, gestire il prestito libri</i>

<b>OBIETTIVO SPECIFICO 5</b> : Aiutare nella preparazione e successivamente gestione della manifestazione che tutti gli anni la biblioteca organizza "Mostra del libro per bambini e ragazzi"	
<b>Azioni</b>	<b>Ruolo del volontario</b>
preparazione allestimento e attività della manifestazione Mostra del libro per bambini e ragazzi	<i>su indicazioni del gruppo di lavoro della manifestazione , in base al tema scelto, cercare disegni da attuare per creare l'allestimento della manifestazione, preparare le sfide letterarie e i laboratori che si faranno in mostra</i>
coadiuvare nello svolgimento della manifestazione	<i>accogliere le classi in visita, accompagnarli durante la visita, fare letture animate, gestire i laboratori, fare assistenza ai bambini in mostra</i>

9) Numero dei volontari da impiegare nel progetto:  
Piazza Don G. Scaglia 1

2

10) Numero posti con vitto e alloggio:

0

11) Numero posti senza vitto e alloggio:

2

12) Numero posti con solo vitto:

13) Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

1400 ore annue con minimo di 12 ore settimanali

14) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6):

15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

In riferimento al complesso delle attività previste ed al ruolo individuato per i Volontari in Servizio Civile (riferimento ai punti 8.1 e 8.3 della scheda del progetto):

- flessibilità oraria durante le manifestazioni organizzate dall'ente
- disponibilità eventualmente ad essere impegnati al sabato e alla domenica per la preparazione e l'attuazione di manifestazioni organizzate dall'ente
- Osservanza del segreto professionale
- Disponibilità alla partecipazione ad eventuali corsi/seminari sul territorio nazionale, con spese a carico dell'Ente, previa autorizzazione del competente Ufficio Nazionale

*16) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:*

VEDI ALLEGATO BOX 16

17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

### **A livello dell'Ente territoriale di Area Vasta (per un totale di 50 ore)**

Tutte le azioni di promozione verranno concertate e realizzate in collaborazione con:

- l'Ufficio Giovani e Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino,
- Gli Informagiovani
- i Job Placement delle Università di Torino e del Piemonte Orientale,
- le Associazioni giovanili del territorio.
- Europe Direct
- i Centri per l'impiego (APL) presenti sul territorio della Città Metropolitana

La Città Metropolitana di Torino parteciperà ad incontri ed eventi informativi sul territorio organizzati in collaborazione con l'Agenzia Piemonte Lavoro per il coordinamento dei Centri per l'impiego, Centri Giovani, gli Informagiovani, altre strutture territoriali e Europe Direct.

#### **Strumenti e Media:**

**Sito web** della Città Metropolitana di Torino:

da cui sarà possibile scaricare il progetto completo e una sua scheda sintetica, oltre alle modalità per la partecipazione e gli allegati da compilare per i candidati.

Sito Web dell'Agenzia Piemonte Lavoro da cui sarà possibile scaricare il progetto e la data degli incontri nei vari CPI della città Metropolitana di Torino

#### **New media – social network:**

la grande diffusione degli strumenti del web 2.0 tra i giovani ne fanno uno strumento indispensabile per diffondere capillarmente informazioni anche istituzionali ed aprire nuovi canali comunicativi, capaci di coinvolgere centinaia di persone interessate. L'Ufficio Giovani e Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino), fin dalla fase di promozione per il 1° bando 2009 (luglio), si è dotato di una propria pagina su Facebook e Twitter (<http://www.facebook.com/groups/87744143647/> e <http://twitter.com/serviziocivile>).

Verrà inoltre indicata la pagina Facebook ufficiale dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile: <http://www.facebook.com/pages/Ufficio-Nazionale-per-il-Servizio-Civile/353868374653514>

#### **Manifesti e brochure informative:**

**Pubblicazione** delle schede sintetiche dei progetti e invio a: Università, Informagiovani, Europe Direct, URP, rete Eures e Agenzia Piemonte Lavoro per la distribuzione attraverso i centri per l'Impiego della Città metropolitana

**Card e Manifesti**, realizzazione e diffusione di card e manifesti informativi, in collaborazione con l'Ufficio Giovani e Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino.

### **A livello della sede di progetto (per un totale di 25 ore)**

#### **A livello locale**

- *Invio di lettera informativa ai ragazzi del target tra i 18 e i 28 anni , 5 ore per la redazione e spedizione della lettera*
- *Pubblicazione dell'avvio della ricerca di volontari sul proprio sito internet 5 ore*
- *Invio newsletter del comune , 5 ore*
- *Predisposizione di volantini e manifesti: Sarà redatto un depliant di pubblicizzazione, locandine e cartoline da distribuire sul territorio e da spedire sul territorio limitrofo 5 ore*



- *Articoli sui giornali locali 5 ore*

**Per un totale generale per la promozione del progetto di 75 ore**

*18) Criteri e modalità di selezione dei volontari:*

Si fa riferimento al Sistema di Selezione accreditato presso L'Ufficio Servizio Civile della Regione Piemonte

*19) Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

SI

*20) Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

Sistema di Monitoraggio accreditato e aggiornato a ottobre 2013 presso L'Ufficio Servizio Civile della Regione Piemonte.

In riferimento a quanto proposto nel **Tavolo Tecnico Servizio Civile della Regione Piemonte** (rif. Verbale Tavolo Tecnico del 5 Settembre 2013), la Città Metropolitana di Torino si impegna sperimentalmente ad integrare il proprio sistema accreditato con quanto dettagliato nelle seguenti tabelle:

**Tabella 1**

<b>CONTENUTI</b>	<b>STRUMENTI</b>	<b>TEMPISTICHE</b>	<b>MODALITA' DI COINVOLGIMENT O UFFICIO REGIONALE</b>
Ricadute/impatto sui destinatari e beneficiari	Aggiornamento obiettivi	Avvio progetti	-Comunicazione tempestiva di eventuali scostamenti e delle ipotesi correttive
	Scheda di Monitoraggio	Rilevazione trimestrale	
Tutoraggio dei volontari	Vedi tabella 2		- Proposte di visite ispettive condivise
Coinvolgimento OLP	Stesura Patto di Servizio e validazione con RLEA di riferimento	Fase di elaborazione e validazione Patto di Servizio: primi 3 mesi	- Condivisione, eventuale riformulazione e validazione delle ipotesi correttive
	Incontri individualizzati con RLEA	Incontri individualizzati: calendarizzabili nei 12 mesi di servizio	- Condivisione dell'elaborazione dati

	Raccolta dati e stesura Scheda di Monitoraggio	trimestrale	- invio/condivisione Rapporto Annuale UNSC (Ufficio Nazionale per il Servizio Civile)
--	--	-------------	---

**Tabella 2: tutoraggio dei volontari**

Tempistica	Strumenti	Soggetti coinvolti	
Primo mese – avvio del singolo progetto	<b>Presentazione</b> Mailing-list Contatto telefonico	Responsabili locali ente accreditato (RLEA) – Città Metropolitana di Torino; OLP e referenti Enti Partners	Volontari
Primi 3 mesi di servizio	Patto di Servizio		
Durante i 12 mesi del singolo progetto	<b>Incontri individuali/di gruppo per esigenze specifiche;</b>  <b>Verbale degli incontri</b>		
Entro i primi 6 mesi del singolo progetto	Raccordo con il Sistema di Formazione generale	Figure previste per i Sistemi di Monitoraggio e di Formazione generale	

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

SI

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

I seguenti requisiti di scolarità e di formazione sono richiesti coerentemente alle attività del progetto (descritte al punto 8.1) ed al ruolo dei volontari (descritto al punto 8.3)

#### **Requisiti obbligatori:**

- **Diploma di scuola media superiore.** I progetti e le attività nelle quali saranno coinvolti i volontari richiedono il possesso di competenze abbinabili a quelle acquisite in percorsi di studi di scuola secondaria di secondo grado

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

#### **A LIVELLO TERRITORIALE DELLA CITTA' METROPOLITANA**

<b>Dettaglio</b>	<b>Costo a Volontario</b>
<b>Realizzazione di Manifesti e brochure informative</b>	
<b>Schede sintetiche dei progetti</b> stampa e invio: Università, Informagiovani, Europe Direct, URP, Enti partner.	<b>€ 400,00</b>
<b>Card</b> studio e realizzazione grafica, distribuzione	

**A LIVELLO LOCALE:**

<b>Descrizione</b>	<b>Risorse economiche</b>
<b>Attività di promozione comprese le spese di spedizione della lettera informativa relativa al bando ai giovani occhieppesi</b>	<b>€ 1.000,00</b>
<b>Rimborso viaggi ai volontari per motivi di servizio, formazione e tutoraggio</b>	<b>€ 500,00</b>
<b>Materiale didattico per attività di gestione e promozione alla lettura</b>	<b>€ 2.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.500,00</b>

*24) Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):*

<b>Partner no-profit</b>	<b>Attività e risorse umane a disposizione del progetto</b>	<b>Attività di riferimento del progetto (rif. Punto 8.1 e 8.2)</b>
SINERGIA Associazione culturale di volontariato	Aiuto nella progettazione e nell'allestimento della manifestazione mostra del libro per bambini e ragazzi. Incontri di animazione alla lettura n. 3 persone	<i>Animazione alla lettura Manifestazione Mostra del libro per bambini e ragazzi</i>

*25) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

Le risorse tecniche e strumentali generali a disposizione dei Volontari di Servizio Civile per l'espletamento delle attività previste dal punto 8.1 e 8.3 sono le seguenti:

<b>Locali</b>	<b>Attività (rif. Punti 8.1 e 35, 40)</b>
<b>biblioteca</b>	<b>gestione biblioteca , laboratori con i bambini, animazione alla lettura</b>
<b>asilo nido comunale</b>	<b>laboratori con i bambini</b>
<b>uffici comunali</b>	<b>formazione</b>

<b>Attrezzature</b>	<b>Attività (rif. Punti 8.1 e 35, 40)</b>
<b>scrivania</b>	<b>gestione biblioteca</b>
<b>scaffalature aperte</b>	<b>gestione biblioteca</b>
<b>tavoli, sedie</b>	<b>gestione biblioteca</b>
<b>n.2 computer</b>	<b>gestione biblioteca</b>
<b>telefono</b>	<b>gestione biblioteca</b>
<b>fotocopiatrice</b>	<b>gestione biblioteca</b>

<b>Materiali</b>	<b>Attività (rif. Punti 8.1 e 35, 40)</b>
<b>biro, carta, stampati, colori, colla, libri</b>	<b>gestione biblioteca e laboratori</b>

In riferimento ai punti 32 e 39 della scheda progetto:

Dispense distribuite in occasione delle Formazione generale e della Formazione specifica.

## **CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI**

*26) Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

Il **Dipartimento di Culture, Politica e Società dell'Università di Torino** ha deliberato che lo svolgimento del servizio civile dia il diritto agli studenti iscritti ai corsi di studio dei quali è responsabile di richiedere il riconoscimento di 3 CFU - prot. n. 1040 del 25/07/2017– documento allegato: TIROCINI\_Università\_DCPS

*27) Eventuali tirocini riconosciuti :*

*NESSUNO*

*28) Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

La Provincia di Torino, ora Città Metropolitana di Torino, con proprio **DECRETO DEL SINDACO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO N. 28312/2017** riconosce all'anno di servizio effettivamente prestato e certificato, lo stesso valore del servizio prestato presso un Ente pubblico. Si allega il testo del Decreto della Sindaca Metropolitana

Il **Comune di Occhieppo Inferiore** con propria **Deliberazione n. 79 del 24/08/2015** certifica e riconosce l'anno di Servizio Civile debitamente prestato con un attestato valutativo che riconosce le seguenti competenze:

- Capacità di costruire relazioni significative
- Capacità di gestire situazioni relazionali complesse e conflittuali
- Capacità di lavoro in gruppo e in rete
- Capacità organizzative di progetti, ricerche, eventi e manifestazioni
- Capacità di svolgere compiti e funzioni in autonomia.

### **Formazione generale dei volontari**

### *29) Sede di realizzazione:*

Ai fini dell'organizzazione degli incontri di formazione così come descritti di seguito, la Città Metropolitana di Torino potrà utilizzare, oltre alle proprie sedi e in base alle necessità, anche sedi esterne afferenti agli Enti partner.

### *30) Modalità di attuazione:*

La formazione è svolta in proprio presso l'ente, con Formatori accreditati ed esperti della Città Metropolitana di Torino.

In sintonia con quanto previsto dal paragrafo 2.4 delle Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale di luglio 2013, si prevede di continuare a coinvolgere i **Delegati Regionali dei volontari in servizio civile e/o ex-volontari** in qualità di esperti e testimoni di forme di rappresentanza attiva e consapevole.

Modalità già sperimentata dall'anno 2015 all'anno 2017 e prevista anche per i progetti che saranno avviati nel 2018.

Nell'arco dei primi **180 giorni di servizio** i Volontari, organizzati in *gruppi-classe*, parteciperanno al corso di Formazione Generale, articolato in 7 giornate formative, per un totale di 14 moduli formativi.

Ogni modulo formativo ha una durata media di tre ore; il corso ha una durata complessiva di 42 ore.

Ogni *gruppo-classe* fruirà, nell'arco del periodo considerato, delle attività formative, così come dettagliate, per quanto concerne i contenuti al punto 33 della presente scheda.

### *31) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

SI

### *32) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

La metodologia utilizzata nella conduzione degli incontri di formazione generale è di tipo partecipativo; gli incontri sono proposti come occasione di incontro e confronto tra tutti i volontari che svolgono il Servizio Civile Nazionale presso i progetti della Città Metropolitana di Torino, organizzati secondo un sistema integrato formato da:

1. Lavori di gruppo,
2. Discussioni facilitate,
3. Simulazioni e role-playing,
4. Ricerca d'aula,
5. Lezioni frontali,
6. Sussidi disponibili sulla rete intranet dell'ente,
7. Dispense formative
8. Proiezione materiali audiovisivi a fini didattici

Nel complesso del percorso formativo le metodologie utilizzate sono misurabili nel 50% con lezione frontale e 50% con dinamiche non formali.

### 33) *Contenuti della formazione:*

La formazione generale verterà sui seguenti temi:

- Analisi dell'immaginario sul servizio civile, le aspettative, le motivazioni e gli obiettivi individuali dei volontari ai fini della creazione di un'identità di gruppo;
- Inquadramento storico dell'esperienza Servizio Civile, dall'obiezione di coscienza alla nascita del Servizio Civile Nazionale volontario
- Ruolo del Servizio Civile nel passare degli anni e dell'inquadramento legislativo: finalità condivise, motivazioni e differenze rispetto all'obiezione di coscienza
- Il sistema Servizio Civile Nazionale: la normativa di base ed i suoi collegamenti alla Carta Costituzionale, alla Carta di impegno etico del SCN e alla Dichiarazione universale dei diritti umani;
- Il sistema Servizio Civile Nazionale: i soggetti, le relazioni, i diritti e doveri di tutte le parti coinvolte
- Modalità di gestione dell'esperienza in generale: Carta di impegno etico, modalità di servizio, diritti e doveri del volontario e dell'Ente, condizioni assicurative, ferie, permessi, malattia, orario, compenso, eventuali benefit;
- Il ruolo del volontario in Servizio Civile all'interno della sede di attuazione, le interazioni possibili, condizioni organizzative specifiche, opportunità e criticità;
- Analisi dello strumento "Patto di servizio" tra volontario ed ente, come attenzione alla valorizzazione del ruolo del volontario nell'incontro con le esigenze dell'ente - simulazione di stesura dei singoli patti ad opera dei volontari
- Elementi di educazione civica: cittadinanza attiva attraverso la conoscenza delle istituzioni, dalla seconda parte della Costituzione italiana all'Unione Europea e le Nazioni Unite;
- Elementi di Difesa civile non armata e nonviolenta, elementi teorici tratti dalla ricerca per la pace e orientamento ad un'analisi dei conflitti in chiave nonviolenta;
- La trasformazione (o gestione) nonviolenta dei conflitti dal livello micro a quello macro: simulazioni in aula e casi storici;
- Elementi di protezione civile come modalità possibile per una cittadinanza attiva in difesa dell'ambiente e del territorio;
- Le ricadute del proprio servizio sul territorio in cui si è operato in termini di difesa civile non armata e non violenta;
- Orientamento all'analisi delle proprie competenze di partenza, elaborazione di strumenti di misurazione dell'acquisizione di nuove competenze nello svolgimento del servizio.
- Orientamento alla fruibilità di quanto appreso durante il Servizio Civile dopo la conclusione dell'esperienza;
- Esercitarsi a valutare e valorizzare le abilità acquisite, dall'autoanalisi delle competenze alla rappresentazione della propria esperienza nella futura ricerca del lavoro;
- Elementi essenziali della legislazione del lavoro.

### 34) *Durata:*

**Numero ore di formazione previste:** 42 ore di formazione generale organizzata a cura della Città Metropolitana di Torino.

**Periodo considerato per l'erogazione della Formazione generale:** entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio dei progetti.

## **Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari**

35) *Sede di realizzazione:*

*Piazza Don G. Scaglia n. 1 COMUNE DI OCCHIEPPO INFERIORE (BI)*

36) *Modalità di attuazione:*

*La formazione viene effettuata in proprio dall'ente con formatori dell'ente*

37) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Data e luogo di nascita</b>
GIOVANNA MARIA MIRABELLA	27/10/1968 Brooklyn Ny (Stati Uniti d'America)
ENRICA MIGLIETTI	02/05/1963 Biella

38) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Competenze</b>	<b>Modulo formativo</b>
GIOVANNA MARIA DOTT.SSA MIRABELLA	SEGRETARIA COMUNE DI OCCHIEPPO INFERIORE ESPERTO AREA LEGISLATIVA / SICUREZZA	Funzionamento dell'Ente, legislazione, sicurezza propedeutici alla realizzazione di tutte le attività del progetto
ENRICA MIGLIETTI	BIBLIOTECARIA	Gestione della biblioteca, nozioni di biblioteconomia, laboratori e animazione alla lettura

39) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

La metodologia utilizzata durante il percorso formativo sarà il più possibile attiva e partecipativa, si prevedono:

- lezioni teoriche frontali
- momenti di lavoro di gruppo
- esercitazioni pratiche
- affiancamento nelle mansioni e attività previste dal progetto
- simulazioni per la realizzazioni di laboratori , animazioni alla lettura

40 *Contenuti della formazione:*

<b>n. / titolo (modulo formativo)</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Durata (espressa in ore)</b>	<b>Nome e Cognome formatore specifico</b>
1° MODULO	Il T.U.sull'ordinamento degli E.E.LL Decreto Lgs 28/8/2000 n. 267; l'autonomia dei Comuni; il principio di	16	GIOVANNA MARIA MIRABELLA SEGRETARIA

	sussidiarietà; gli organi di Governo e i rispettivi atti ;la potestà regolamentare del Comune; I servizi pubblici in gestione a terzi; la modalità di affidamento dei servizi; criteri di individuazione del contraente		COMUNALE
2° MODULO	Nozioni di base di biblioteconomia; la legge regionale sulle biblioteche ; Metodologia della catalogazione con il sistema Dewey;	16	ENRICA MIGLIETTI BIBLIOTECARIA
3° MODULO	Metodologia per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi culturali promossi dalla Biblioteca; metodologia della gestione delle attività interne della biblioteca quali letture animate, incontri , laboratori sul libro , utilizzo valigia Kamischibai; metodologia allestimento mostre; metodologia accoglienza all'ascolto; autovalutazione e valutazione dell'esperienza	40	ENRICA MIGLIETTI BIBLIOTECARIA

41 *Durata:*

n. / titolo	Durata
1	16
2	16
3	40
<b>Totale ore</b>	72

La durata complessiva sarà di 72 **ore**.

Al fine di favorire l'erogazione completa della formazione nelle modalità previste dal punto 39 a tutti i volontari, considerando eventuali giornate di recupero e/o volontari subentranti, nonché per facilitare la programmazione dei momenti di confronto con tutto il gruppo dei volontari e la programmazione di eventuali proposte formative che possono essere raccolte durante l'anno di servizio civile (convegni e seminari), si prevede di adottare le seguenti tempistiche (rif. Paragrafo a -Tempi di erogazione- del punto 5 - Formazione specifica- delle

**Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile** di luglio 2013):

- Erogare il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto;
- Erogare il rimanente 30% entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.
- 

### **Altri elementi della formazione**

42) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

Le modalità e gli strumenti di monitoraggio qui descritti fanno riferimento al Sistema di Monitoraggio e Valutazione e al Sistema di Formazione accreditati a ottobre 2013.



Per la **Formazione Generale:**

Verifiche e strumenti utilizzati per la misurazione dei livelli di apprendimento raggiunti:

- Questionario d'entrata su aspettative e informazione;
- Verifica in itinere dell'apprendimento del gruppo attraverso esercizi (parole chiave, localizzazione gerarchizzata o simbolizzata delle nozioni acquisite e degli stimoli emozionali, simulazioni, etc.);
- Verifica in itinere dell'apprendimento individuale attraverso apposito questionario o esercitazione;
- Verifica finale della formazione (in seduta plenaria), rilevazione ed analisi.

Per la **Formazione Specifica:**

Rilevazione delle ore di formazione specifica svolte, delle competenze acquisite e di positività e negatività, tramite:

- Patto di servizio;
- Confronto e comunicazione con RLEA su andamento anno di Servizio Civile e verifica-validazione Patto di servizio (sezione dedicata alla Formazione specifica);
- Scheda trimestrale di monitoraggio (a cura dell'OLP di riferimento);
- Registro della formazione specifica.

Torino, 27/11/2017

La Responsabile del Servizio civile nazionale dell'ente  
Claudia Trombotto