

# **SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**

## **ENTE**

1) *Ente proponente il progetto:*

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

2) *Codice di accreditamento:*

**R01-NZ00346**

3) *Albo e classe di iscrizione:*

**Regione Piemonte**

**Prima classe**

## **CARATTERISTICHE PROGETTO**

4) *Titolo del progetto:*

**CON GLI OCCHI E LE PAROLE DEGLI ALTRI**

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

Settore: E - Educazione e Promozione culturale

Area: 03 - Animazione culturale verso i giovani, 07 - Educazione alla Pace,

16 - Attività interculturali

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

### **Il Servizio Civile e la CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO**

La legge 64/2001 ha permesso alla Provincia di Torino, ora Città Metropolitana di Torino, di dare valore progettuale al bisogno di un inserimento di nuove e giovani risorse all'interno degli enti locali e del no-profit, attraverso la forma del "Servizio Civile Nazionale".

A tal fine la Provincia di Torino sin dal 2004 si è accreditata come Ente di prima classe per:

a) promuovere e favorire lo sviluppo delle Politiche giovanili sul territorio, sostenendo gli Enti in accordo di partenariato nella gestione dei progetti di servizio civile;

b) definire una strategia di Servizio Civile degli Enti comune e condivisa, che sapesse progettare servizi utili ai giovani e al territorio, e realizzasse criteri omogenei di qualità e strumenti efficaci di controllo e monitoraggio dell'attività;

c) far convergere sull'attività le migliori Risorse umane disponibili quali selettori, formatori e progettisti senza che l'intero staff di progetto dovesse essere a carico del singolo ente.

In un'ottica di promozione del sistema Servizio Civile e di creazione di sinergie significative con altri territori regionali la Provincia di Torino, ora Città Metropolitana di Torino, ha siglato accordi con Enti delle province

di Biella e di Alessandria.

#### La figura del Responsabile Locale di Ente Accreditato (RLEA) nel processo di valutazione:

Ogni RLEA rappresenta l'interfaccia per i volontari e per questo ha il compito di **contestualizzare** il servizio di ciascun volontario, facendo emergere cioè quali siano i compiti del volontario, il ruolo all'interno del progetto, le mansioni richieste. Questo esercizio aiuta il volontario a porsi in un contesto definito, chiarendo e differenziando le proprie attese e aspirazioni da ciò che è effettivamente chiamato a fare.

Il **sistema di coordinamento e supporto agli RLEA** è stato accreditato con il Sistema di Monitoraggio e Valutazione nel 2009 e confermato nel 2013. Tale sistema è stato codificato basandosi sulla positiva esperienza del Sistema di Tutoraggio, applicata fino al bando straordinario di Aprile 2010.

Il sistema di coordinamento degli RLEA è stato sperimentato con successo nei progetti dei bandi dal 2010 al 2017.

### **Descrizione del contesto territoriale**

L'alta Valle di Susa si estende dal Comune di Gravere, collocato poco a monte della città di Susa, fino alle aree di confine con la Francia, con i Comuni di Ferrera, Bardonecchia e Claviere. Il Comune di Oulx rappresenta, sia dal punto di vista numerico (per consistenza di popolazione stabilmente residente: 3315 al 31 marzo 2016), sia dal punto di vista geografico e logistico il centro di riferimento più significativo dell'intero territorio.

Il Comune di Oulx, a quota m. 1100, dista da Torino 76 Km, occupa una superficie montana di 99.99 Ha e si compone, oltre che del centro cittadino, di altre 16 frazioni tra le quali si segnalano come più significative per numero di abitanti: Gad, Savoulx, Beaulard, Chateau Beaulard, Royeres, San Marco, Signols e Monfol.

Hanno sede in Oulx sia strutture scolastiche (oltre all'Istituto comprensivo Des Ambrois, sono presenti la scuola dell'infanzia e primaria Lambert e il Consorzio Formont sede Vallesusa, accreditato presso la Regione Piemonte per l'assolvimento dell'obbligo scolastico e formativo) che strutture sportive, culturali, socioassistenziali e sanitarie fruite non solo dai residenti del Comune ma da un bacino di utenza di territorio vasto.

Si deve evidenziare che l'alta Valle di Susa è una zona di montagna caratterizzata da una forte dispersione della popolazione sul territorio. La scuola, quindi, rappresenta un punto di aggregazione culturale, sportivo e sociale determinante per i giovani, tenendo conto che sul numero totale degli allievi dell'Istituto Des Ambrois, 978 (dati aggiornati ad ottobre 2017), la percentuale di alunni non residenti è superiore all'80%.

### **Presentazione dell'ente proponente**

#### **L'Ente proponente è l'ISS Des Ambrois di Oulx.**

L'ISS Des Ambrois è uno dei pochi Istituti comprensivi verticali presenti in Italia, in cui risultano riunite classi di scuola secondaria di primo e secondo grado.

#### **La secondaria di primo grado.**

L'ISS Des Ambrois si articola su tre sedi di secondaria di primo grado: la sezione della Scuola Media di Oulx, prima sede accreditata per il Servizio civile Nazionale (di seguito SCN) e le sedi decentrate di Sestriere e Bardonecchia.

L'edificio sede di progetto, collocato nella centrale piazza Garambois, è dotato di Aule LIM, sale computer, Aula video da 100 posti e, naturalmente, dispone di una biblioteca recentemente informatizzata, grazie al contributo dato in questi anni dai volontari del SCN.

#### **La secondaria di secondo grado.**

L'edificio che dal 2009 ospita la secondaria di secondo grado, realizzato dalla Provincia di Torino su progetto dell'architetto Andrea Bruno, è caratterizzato da ampi, circolari e luminosi locali, composto di aule colorate e oggi dotate di PC, LIM, strumenti per la ripresa, l'elaborazione grafica e la diffusione di immagini, **acquistate grazie ai finanziamenti ottenuti con i Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020.**

L'Istituto superiore, grazie alla pluralità degli indirizzi (liceo scientifico sportivo, scientifico, classico, linguistico, istituto tecnico per il turismo, istituto professionale grafico video e multimedia e grafico arte e artigianato), alla sua storia pluridecennale di sperimentazione didattica, alla dimensione europea ed

interculturale, al radicamento nel territorio, e per l'innovazione architettonica della sua sede, già progettata per favorire l'integrazione con il territorio circostante, rappresenta tanto un polo culturale per l'intera area dell'alta Valle di Susa, quanto un polo scolastico d'eccellenza, capace di attrarre, nonostante la collocazione geograficamente decentrata, studenti provenienti non solo dal suo naturale bacino d'utenza (l'alta Valle di Susa), ma anche da aree territorialmente più lontane: bassa Valle di Susa, Val Sangone, Val Pellice, cintura di Torino. Sono, inoltre, presenti (grazie ai progetti Scuola-Sport e Licei della Neve, da anni attivati a favore di studenti anche impegnati in attività agonistiche spesso di altissimo livello) giovani atleti provenienti da varie parti d'Italia. Dall'a.s. 2014/15 frequentano l'indirizzo grafico anche 20 ragazzi egiziani, grazie ad un accordo con il Ministero dell'Istruzione egiziana e a specifiche borse di studio destinate ai migliori studenti selezionati in tutte le scuole egiziane. Questi ragazzi stranieri si aggiungono ai tanti studenti non italiani già presenti nei vari gradi e nei vari indirizzi dell'Istituto.

### **Le biblioteche.**

L'ISS Des Ambrois ha un patrimonio librario di oltre 7.000 volumi, compresi i libri in dotazione al book-crossing e i testi scolastici a disposizione dei vari dipartimenti. Tale patrimonio è suddiviso, anche in ragione della tipologia dei volumi, tra le due biblioteche di cui la scuola nella sua sede di Oulx è dotata. Vanno ad esso aggiunte le piccole collezioni ospitate nelle due sedi decentrate di Sestriere e Bardonecchia.

La Biblioteca dell'Istituto superiore, attualmente ospitata nella nuova sede di Via M. L. King è frutto della fusione delle biblioteche scolastiche del Liceo Des Ambrois e dell'ex sede staccata dell'istituto professionale Boselli di Torino (oggi indirizzo tecnico-turistico di Oulx). Questa nuova biblioteca, completamente informatizzata, dotata di angolo lettura con poltrone, spazio di lettura, adeguati spazi di lavoro, con LIM, accesso a internet e postazioni multimediali, oltre che di spazio-conferenze di 50 posti, è collocata al primo piano del nuovo edificio scolastico, in luogo tranquillo, privo di barriere architettoniche e facilmente fruibile sia da una utenza interna che dai visitatori esterni.

**La scuola ha partecipato al Bando MIUR del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) destinato alle Biblioteche scolastiche innovative**, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale e potrà essere suscettibile di ulteriore ampliamento in termini di spazio e strumentazione.

La biblioteca della Scuola Media è invece ospitata in Piazza Garambois è ospita oltre 500 volumi, già consultabili su inventario digitale e disponibili per il prestito.

L'idea fondante del Piano dell'Offerta Formativa di Istituto di una scuola aperta e pienamente integrata con il territorio che la ospita, trova nelle biblioteche, nella sala conferenza e nell'auditorium gli esempi concreti di un nuovo modo di concepire gli spazi scolastici e le interazioni con le realtà culturali del luogo.

L'ormai trentennale vocazione interculturale dell'Istituto, che si intende valorizzare con questo nuovo progetto di SCN, ha da sempre trovato nelle sue biblioteche scolastiche lo spazio naturale in cui accogliere e valorizzare lingue e culture diverse.

**Tutti i locali rispettano la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche.**

### **Indicatori dell'analisi del contesto territoriale**

<b>Il contesto TERRITORIALE</b>	
<b>Descrizione indicatore</b>	<b>Misura</b>
Superficie comunale totale	99,99 kmq
Superficie territoriale alta Valle di Susa	66.356 ha
Popolazione residente in Oulx	2598
Popolazione residente alta Valle di Susa	116306
Popolazione non residente presente in alta Valle di Susa (picchi turistici estivi e invernali)	10.000 (media)
Popolazione 15-64 anni Oulx	2217
Popolazione 0-14 anni Oulx	412
Popolazione over 65 residente in Oulx	678
Ospiti della Casa di Riposo di Oulx	24
Indice di vecchiaia per il comune di Oulx	164,6 anziani ogni 100 giovani.
di dipendenza strutturale (carico sociale ed economico della popolazione non attiva)	49,2
Indice di ricambio (la popolazione in età lavorativa è molto anziana)	144,9
Stranieri residenti in Oulx	378 (11,43% popolazione) *

Percentuale stranieri minorenni in Oulx	175° posto su 7999 comuni italiani per % di stranieri minorenni *
Rifugiati e richiedenti asilo accolti in Alta Valle Susa	64
Studenti stranieri iscritti all'ISS Des Ambrois	88
Servizi socio-sanitari alta Valle di Susa	1 poliambulatorio ASL a Oulx 1 Ospedale a Briançon 1 centro medico a Bardonecchia 1 centro medico a Oulx 6 farmacie area di Cesana, Oulx, Bardonecchia
Altri servizi	Comando Carabinieri 1 Stazione FS internazionale a Oulx 1 Stazione FS internazionale a Bardonecchia
Istituti scolastici	1 scuola dell'infanzia 82 iscritti (ottobre 2016) 1 scuola elementare 141 iscritti (ottobre 2016) 1 scuola media 283 iscritti (ottobre 2016) 1 istituto superiore statale 679 iscritti (ottobre 2016) 1 istituto per la formazione professionale Formont
Strutture ricreative e spazi culturali	1 Cinema a Sauze d'Oulx 1 Cinema a Bardonecchia 1 biblioteca civica a Oulx 1 Casa della cultura a Oulx 1 biblioteca a Bardonecchia 1 biblioteca a Cesana 1 biblioteca a Salbertrand 1 Palazzo delle Feste a Bardonecchia
Case di riposo per anziani	Casa Nazaret numero anziani ospitati 24
Associazioni operanti su territorio comunale	30
Collegamenti con grandi centri (Torino)	Linea ferroviaria internazionale Torino-Bardonecchia Autostrada del Frejus
<i>Fonte dei dati: Istituto Des Ambrois, aggiornati a luglio 2017</i>	
<i>Fonte dei dati: Comune di Oulx, aggiornati a luglio 2017</i>	
<i><a href="http://www.tuttitalia.it/piemonte/42-oulx/statistiche/indici-demografici-struttura-popolazione/">http://www.tuttitalia.it/piemonte/42-oulx/statistiche/indici-demografici-struttura-popolazione/</a></i>	
<i><a href="http://www.tuttitalia.it/piemonte/42-oulx/statistiche/popolazione-eta-scolastica-2016/">http://www.tuttitalia.it/piemonte/42-oulx/statistiche/popolazione-eta-scolastica-2016/</a></i>	
<i><a href="http://ugeo.urbistat.com/AdminStat/it/it/demografia/stranieri/oulx/1175/4">http://ugeo.urbistat.com/AdminStat/it/it/demografia/stranieri/oulx/1175/4</a> * dati aggiornati a gennaio 2016</i>	

## **L'area di intervento del progetto**

### **Descrizione del contesto locale e settoriale**

Il progetto, che avrà sede nelle due Biblioteche scolastiche dell'ISS Des Ambrois, in continuità con quelli presentati nell'ultimo decennio, intende mantenere l'indirizzo prioritario dell'ambito territoriale del Comune di Oulx e della popolazione scolastica propria degli Istituti secondari, estendendosi poi su un'area di intervento più vasta, sia sotto l'aspetto geografico che sotto il profilo generazionale e arrivando a coinvolgere bambini, giovani e anziani, dell'alta Valle di Susa, in azioni di animazione e promozione culturale. In aggiunta a tali interventi il presente progetto intende allargare il proprio raggio di azione all'integrazione culturale dei GIOVANI STRANIERI presenti in Oulx e in Alta Valle di Susa, con particolare attenzione ai RIFUGIATI e ai

RICHIEDENTI ASILO recentemente accolti dai Comuni del territorio. Fulcro di tali azioni continueranno ad essere le due biblioteche scolastiche dell'Istituto Des Ambrois, sedi di progetto, oltre alla CASA DELLE CULTURE del Comune di Oulx, sede storica del Liceo Classico Des Ambrois, con la quale è già in corso una collaborazione occasionale e con la quale a breve verrà firmato un protocollo di intesa per rendere strutturale e continuativa la collaborazione culturale e i percorsi di ALTERNANZA SCUOLA LAVORO già oggi attivi.

I giovani presenti sul territorio e gli studenti pendolari necessitano di spazi adeguati di studio, di animazione culturale, di integrazione culturale e di incontro non vincolati alle normali attività didattiche e dotati di grande flessibilità oraria. Analoga esigenza presentano gli anziani autosufficienti e i giovani rifugiati che in Oulx hanno recentemente trovato ospitalità.

Nell'ambito del Comune, per quanto in altri settori (specie in quello turistico-sportivo) siano numerose le occasioni di animazione, legate però a fasi stagionali (periodo sciistico e periodo di villeggiatura estiva) e non estese in modo omogeneo su tutto l'anno, non sono presenti servizi analoghi a quelli proposti dal presente progetto. Fanno eccezione il servizio della Biblioteca civica e i Corsi dell'Università della Terza Età. Tali servizi tuttavia, come si può evincere dagli indicatori sotto riportati, sono limitati ad alcuni periodi dell'anno e a fasce orarie molto ristrette.

Hanno sede in Oulx sia strutture scolastiche (oltre all'Istituto comprensivo Des Ambrois, sono presenti la scuola dell'infanzia e primaria Lambert e il Consorzio Formont sede Vallesusa, accreditato presso la Regione Piemonte per l'assolvimento dell'obbligo scolastico e formativo) che strutture sportive, culturali, socioassistenziali e sanitarie fruite non solo dai residenti del Comune ma da un bacino di utenza di territorio vasto.

Si deve evidenziare che l'alta Valle di Susa è una zona di montagna caratterizzata da una forte dispersione della popolazione sul territorio. La scuola, quindi, rappresenta un punto di aggregazione culturale, sportivo e sociale determinante per i giovani, tenendo conto che sul numero totale degli allievi dell'Istituto Des Ambrois (978 dati aggiornati a luglio 2017) la percentuale di alunni non residenti è dell'80%.

Altro elemento significativo da sottolineare è la presenza all'interno dell'Istituto di molti giovani stranieri (qui si considerano cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia). Oltre ai figli di immigrati (la comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 64,3% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dal Marocco con il 9,5% e dall'Egitto con il 5,6%, secondo i dati ISTAT aggiornati al 2016), si segnalano anche figli di operatori turistici nel settore degli sport invernali provenienti dalla Francia e dal nord Europa. Sono inoltre ospitati in una struttura ricettiva di Oulx dall'a.s. 2014/15 20 studenti egiziani, iscritti al corso professionale grafico dell'IISS Des Ambrois. Il progetto pilota, in qualche modo figlio della Primavera Araba, prevede la frequenza di un intero percorso di studi quinquennale in Italia, in cui i docenti italiani sono affiancati da un tutor interno messo a disposizione dalla scuola e da un tutor egiziano individuato dalla fondazione egiziana che sostiene i costi del soggiorno e dell'intero percorso di studi e che ha selezionato i 20 ragazzi egiziani tramite un bando di concorso.

Infine va ricordato che il 19 gennaio 2017 a Oulx è stato siglato il Protocollo d'intesa tra Enti locali e Prefettura di Torino per l'accoglienza diffusa in Valle di Susa di richiedenti e titolari di protezione internazionale presenti in Italia. Il numero complessivo di richiedenti asilo è di 64 che verranno ospitati su un territorio che comprende, relativamente ai Comuni interessati, 23.200 residenti e che vanno ad aggiungersi alle altre 112 persone accolte in Bassa Valle di Susa, con analogo progetto, alle 4 persone già accolte da un privato a Meana e alcuni minori ospitati a Exilles.

La gestione complessiva del progetto è affidata al Con.I.S.A.

L'arrivo di rifugiati e richiedenti asilo non può più considerarsi un'emergenza, ma va considerato come un fenomeno da affrontare in modo sistematico anche nei prossimi anni. L'avvio di un processo per l'integrazione, a partire dalla conoscenza della lingua italiana potrà essere meglio realizzato attraverso percorsi di dialogo e integrazione già sperimentati nell'oltre ventennale esperienza interculturale maturata dall'Istituto Des Ambrois.

Un servizio in parte analogo a quello fornito dall'IISS Des Ambrois è quello proposto dalla Biblioteca civica, attualmente ospitata in una nuova sede in piazza Garambois, che tuttavia da anni lavora in stretta sinergia con la Biblioteca scolastica: la promozione della lettura fra giovani e giovanissimi, la Festa di San Jordi, gli incontri letterari ecc rappresentano eventi comuni, con uniche azioni, gestite in collaborazione fra Bibliotecari e volontari del SCN e prevalentemente ospitate nei locali dell'Istituto superiore.

Attualmente la Biblioteca Civica, che comprende 2.500 volumi accessibili al pubblico presenta le seguenti caratteristiche: un'area per bambini attrezzata con tappetini, tavolini e sedie e una parte è dedicata alle attività di laboratorio e di gioco; uno spazio per adulti dedicato alla consultazione, al prestito e all'accoglienza degli utenti che accoglie n. 7 posti lettura e, oltre alla scaffalatura a muro, scaffali bassi su ruote per esposizione libri.

Il punto prestito è aperto tutti i giorni tranne i martedì e giovedì con orario 9.30-13.00/15.00-18.00 e non è prevista area studio o lettura. La Bibliotecaria è presente in sede per prestiti e consulenze solo il mercoledì e il sabato (ore 9.00-13.00) e il venerdì ore (14.00-18.00).

La Biblioteca Civica al momento attuale NON svolge attività di mediazione culturale e linguistica.

### Indicatori dell'analisi del contesto settoriale

Tabella di raccolta dati e indicatori presentati nell'analisi dell'area di intervento del progetto

<b>L'Istituto COMPRENSIVO</b>	
<b>Descrizione indicatore</b>	<b>Misura (dati aggiornati luglio 2017)</b>
Numero studenti Des Ambrois	978
Numero studenti Istituto Superiore	676
Numero studenti Scuola Media	302
Numero studenti stranieri Medie	29
Numero studenti stranieri Istituto Superiore	59
Numero studenti scuola elementare	421
Numero studenti scuola infanzia	140
<b>Le Biblioteche SCOLASTICHE</b>	
<b>Descrizione indicatore</b>	<b>Misura</b>
Numero volumi Istituto superiore	6806
Numero volumi Scuola Media	563
Numero libri di testo Dipartimenti	2450
Multimediali (CD – VHS)	614
Numero volumi book crossing circolati nell'a.s. 16/17	937
Numero fruitori nell'anno scolastico	1016
Iniziative culturali esterne in collaborazione con Biblioteca civica, Comune, UNITRE	2 incontri a settimana di lettura presso la Casa di Riposo 1 festa del libro "Festa di San Jordi" 1 promozione annuale di book-crossing 2 incontri con l'autore "Libri a colori"
Iniziative culturali ospitate in biblioteca e/o auditorium	44 (ultimi 12 mesi)
Iniziative specifiche (in ambito scolastico) di invito alla lettura e promozione di libri	1 promozione annuale di book-crossing 1 festa del libro "Festa di San Jordi" 2 incontri con l'autore "Libri a colori" 2 inviti alla lettura per bambini scuola dell'infanzia e letture animate
<b>Iniziative interculturali ospitate in biblioteca e/o auditorium</b>	16 (ultimi 12 mesi)
<b>Iniziative interculturali ospitate in biblioteca e/o auditorium e replicate alla Casa delle Culture</b>	8 (ultimi 12 mesi)

<b>La biblioteca COMUNALE di OULX</b>	
<b>Descrizione indicatore</b>	<b>Misura</b>
Numero volumi	2500
Multimediali (CD – VHS)	n.p.
Numero volumi rete Pinerolo	250
Numero volumi Nati per Leggere	50
Iniziative specifiche (in ambito comunale) di invito alla lettura e promozione di libri	1 promozione annuale di book-crossing 1 corso di scrittura creativa 1 festa del libro
<b>La rete dell'IISS Des Ambrois già attiva per il progetto</b>	
<b>Partenariati Enti Profit</b> (finalizzati alla realizzazione di azioni di promozione culturale e dialogo intergenerazionale)	Libreria "la città del Sole" di Bussoleno. Libreria "la Casa dei libri" di Avigliana Istituto musicale SOMIS

	Casa di Riposo - Casa Nazaret
<b>Partenariati Enti No Profit</b> (finalizzati alla realizzazione di azioni di promozione culturale e dialogo intergenerazionale e interculturale)	Centro Culturale diocesano di Susa Scuola di Pace di Condove Associazione Liberamente insieme di Bardonecchia Università della Terza Età Alta Valle Susa
<b>Partenariati Enti Istituzionali e Istituti scolastici</b>	Comune di Oulx Scuola elementare Lambert di Oulx
<b>La rete dell'IISS Des Ambrois attivata per il nuovo progetto</b>	
<b>Partenariati Enti No Profit</b> (finalizzati alla realizzazione di azioni di promozione culturale e dialogo intergenerazionale)	<b>Casa delle Culture di Oulx RECOSOL-Rete Comuni Solidali Lisangà-Culture in movimento</b>
<u>Fonte dei dati:</u> Istituto Des Ambrois, aggiornati a luglio 2017	
<u>Fonte dei dati:</u> Biblioteca civica di Oulx, aggiornati a luglio 2017	
<u>Fonte dei dati:</u> Comune di Oulx, aggiornati a luglio 2017	

### **Bisogni, problemi e nodi critici**

#### L'Analisi del problema che il progetto intende affrontare

In questi anni, grazie ai progetti di SCN attivati dal Des Ambrois, si sono realizzate attività culturali, non solo strettamente scolastiche, tese a dare risposte efficaci alla marginalizzazione e all'isolamento montano, che colpisce in modo più pesante le categorie più fragili (giovani, giovanissimi e anziani).

Sono, quindi, stati individuati **Spazi ideali** di incontro (le due Biblioteche scolastiche), **Strumenti privilegiati** di dialogo (la lettura, l'ascolto, i libri, gli autori), **Attori delle azioni** (insieme ai volontari del SCN e all'OLP, i docenti, i volontari della Biblioteca civica e gli stessi lettori) e **Funzionali ai progetti** sono stati da un lato gli ampliamenti degli orari di apertura delle Biblioteche, dall'altro il riordino dell'intero patrimonio librario e la costruzione di un catalogo informatico.

Come già segnalato nel precedente progetto, fra i risultati raggiunti nel corso di questi anni, alcuni (il riordino e la riorganizzazione anche in chiave digitale delle biblioteche) sono elementi ormai consolidati e acquisiti, dunque non riproponibili in questo nuovo progetto, altri risultati sono stati recentemente raggiunti o sono in fase di realizzazione o si auspica siano di prossima programmazione (per es. con l'avvio a servizio dei nuovi volontari nell'anno 2018): le buone pratiche di lettura, l'incremento dei punti di lettura sul territorio, l'incremento delle competenze di lettura 2.0.

Altri problemi invece (per esempio la necessità di godere di spazi, orari e periodi lunghi di apertura o l'importanza di mantenere il dialogo fra generazioni ormai proficuamente innescato e anche la necessità di individuare nuove e alternative forme di avvicinamento alla lettura) continuano ad essere bisogni ai quali occorre dare una risposta continuativa e quindi, pur non rappresentando un elemento particolarmente innovativo di questo nuovo progetto, sono di fatto uno dei punti di forza dello stesso e in quanto tali riproposti.

La presenza all'interno dell'Istituto e nel territorio comunale di ragazzi stranieri è un elemento non nuovo per il contesto territoriale e scolastico preso in esame, tuttavia l'esperienza degli ultimi anni e l'arrivo recente di giovani rifugiati e richiedenti asilo ha reso più evidente la necessità di alfabetizzazione e integrazione culturale.

I primi esperimenti di tutoraggio linguistico condotti dall'Istituto nell'ultimo quinquennio, gestiti attraverso 4 differenti modalità (peer education; tutor-docente; facilitatori volontari adulti e, più recentemente, percorsi di alternanza scuola/lavoro) hanno dato risultati positivi, ma hanno evidenziato al tempo stesso la necessità di un maggior numero di persone da coinvolgere.

Il progetto presentato intende dare risposta a questi nuovi bisogni emergenti e a queste criticità.

## La sintesi:

- carenza in Oulx e nel territorio dell'alta valle di Susa di tempi, spazi e modi flessibili in cui studenti, docenti e cittadini di età diverse, possano incontrarsi per coltivare non solo il piacere della lettura, ma anche ritrovare capacità di relazione e di dialogo in parte perdute
- carenza in Oulx e nel territorio dell'alta Valle di Susa di strutture e di risorse umane per far fronte alle esigenze di integrazione anche interculturale e non solo più intergenerazionale che si stanno recentemente manifestando
- necessità di individuare spazi e figure di riferimento, all'interno della scuola e nel territorio, per alfabetizzazione di primo e secondo livello per giovani stranieri

## Tabella raccolta indicatori presenti nell'analisi del problema:

Descrizione indicatore	Misura
Media delle ore settimanali di apertura delle biblioteche scolastiche (scuola media)	10
Media delle ore settimanali di apertura delle biblioteche scolastiche (istituto superiore)	40
Media delle ore settimanali di apertura della biblioteca civica	24
Spazi fissi destinati al book-crossing in Oulx (presso l'IISS Des Ambrois)	1
Spazi fissi destinati a eventi culturali, conferenze, dibattiti, lezioni UNI3 ecc in Oulx	4 (di cui 2 presso l'IISS Des Ambrois)
Punti di lettura attrezzati in Oulx	3
Luoghi destinati alla mediazione culturale	3 (di cui 2 presso l'IISS Des Ambrois)
Numero di giovani stranieri presenti nell'IISS Des Ambrois	88
Numero di rifugiati in Alta Valle di Susa	64

Fonte dei dati: Istituto Des Ambrois, aggiornati a luglio 2017

Fonte dei dati: Biblioteca civica di Oulx, aggiornati a luglio 2017

Fonte dei dati: Comune di Oulx, aggiornati a luglio 2017

## Destinatari e Beneficiari del progetto

- Destinatari diretti

Tipologie Destinatari	Descrizione problemi	Situazione di partenza (dato o percentuale)
Studenti Des Ambrois	Nel 90% dei casi pendolari. Nell'8% dei casi stranieri. Necessitano di spazi controllati in orario extrascolastico per studio individuale, ma anche per cooperative learning e peer education. Necessitano di tutoraggio per il rafforzamento delle competenze linguistiche e interculturali	978
Insegnanti	Nell'85% dei casi pendolari. Necessitano di spazi di studio e lavoro attrezzati in orario extrascolastico.	97
Cittadini di Oulx	Nel 30% dei casi over 65. Necessitano di spazi di incontro e	2598 (di cui 678 anziani e 378 stranieri)



	<p>confronto, specie con il mondo degli under 20.</p> <p>Fra questi il 20 % non è autosufficiente. Necessitano di occasioni di incontro e di sollecitazione culturale "su misura".</p> <p>Il 10 % della popolazione ha meno di 10 anni e non frequenta le biblioteche. Occorre riempire il gap tra le iniziative per i piccolissimi ("Nati per leggere") e l'accesso alle biblioteche suggerito a partire dal secondo ciclo della scuola dell'obbligo.</p> <p>Quasi il 12% della popolazione è straniero. Non tutti necessitano di supporto linguistico, ma per tutti è necessario individuare spazi di incontro e comunicazione interculturale.</p>	
--	--	--

Popolazione residente alta Valle di Susa		116306
altri cittadini *	*	10000 circa

\* Il numero e le caratteristiche dei cittadini residenti e non presenti in alta Valle di Susa varia in modo significativo a seconda dei periodi dell'anno, per la forte presenza di turisti sia occasionali che ricorrenti o possessori di seconda casa. Molti di questi, specie fra gli anziani, trascorrono in alta Valle anche lunghi periodi di vacanza e il sistema di "biblioteca aperta" che l'Istituto Des Ambrois ha ideato deve andare incontro anche alle esigenze di questi ultimi.

Fonte dei dati:  
 anagrafica scolastica aggiornata luglio 2017  
 anagrafica comunale aggiornata luglio 2017

- Beneficiari indiretti del progetto

Tipologie Beneficiari	Descrizione problemi	Situazione di partenza (dato o percentuale)
Allievi scuola dell'infanzia e primaria	I bambini difficilmente hanno occasioni autonome di accesso a biblioteche e di norma possono sperimentare inviti alla lettura su base ludica e creativa solo all'interno della scuola. Per avere in futuro adulti lettori occorre però lavorare per creare piccoli lettori.	561
Famiglie degli allievi	Molti dei Comuni di provenienza degli studenti non posseggono una biblioteca o, qualora esista, ha orari e cataloghi limitati.	1200 (media)
Associazioni culturali e di volontariato	Le numerose Associazioni culturali operanti sul territorio hanno in genere una piccola sede in cui svolgere le attività di base	non quantificabile

(tesseramenti, piccole riunioni, prove teatrali, ecc) ma raramente hanno spazi sufficientemente grandi per proporre attività di più ampio respiro (conferenze, eventi teatrali e musicali, lezioni ecc.) A tale esigenza risponde l'IISS Des Ambrois con le sue 2 biblioteche, l'auditorium, le aule video, le aule informatiche ecc, messe normalmente a disposizione (gratuita) in orario pomeridiano e serale.
--

## 7) *Obiettivi del progetto:*

### **FINALITÀ E OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO**

- Le azioni progettuali di seguito descritte favoriscono:
- Il miglioramento del servizio Biblioteca per creare un valore aggiunto alle attività svolte per una migliore fruizione da parte della cittadinanza;
- L'offerta di nuovi stimoli per promuovere il piacere della lettura;
- L'aumento della partecipazione attiva e diretta;
- L'accesso all'informazione;
- L'attenzione verso territori a rischio di spopolamento.
- L'attenzione agli altri (fasce fragili della popolazione e stranieri)

### **Le finalità generali del progetto CON GLI OCCHI E LE PAROLE DEGLI ALTRI sono:**

- valorizzare gli spazi e i modi flessibili già pensati per il precedente di SCN (#Lettori2.0) e di prossima attuazione (febbraio 2018), in cui studenti, docenti e cittadini di età diverse, possano incontrarsi per coltivare il piacere della lettura, anche con l'uso di nuove strategie di avvicinamento e invito alla lettura intesa in senso tradizionale e in forma innovativa (formati digitali, audiolibri, e-book ecc);
- valorizzare la presenza degli studenti stranieri già presenti nell'Istituto, rafforzandone da una parte le competenze linguistiche soprattutto attraverso la pratica della peer education, dall'altra rendendoli essi stessi protagonisti di una educazione al dialogo interculturale da promuovere fra pari e fra generazioni diverse;
- allargare anche a giovani stranieri rifugiati e richiedenti asilo le proposte di incontro culturale e generazionale sopra indicate.

### **Pertanto gli OBIETTIVI GENERALI che si intendono perseguire sono i seguenti:**

- 1.** Mantenere degli attuali standard di accesso alle Biblioteche scolastiche dell'Istituto, al fine di consentire l'accesso ai libri, agli spazi di lettura e di incontro il più ampio possibile in termini di tempo e di utenza.
- 2.** Mantenere e incrementare l'incontro e il confronto fra età diverse, ma anche culture diverse, attraverso la promozione della lettura con particolare attenzione ai giovanissimi e agli anziani, facilitando e stimolando le relazioni umane e sociali fra soggetti anagraficamente e culturalmente diversi, rendendoli contemporaneamente protagonisti e reciprocamente interlocutori. L'azione contribuirà a migliorare complessivamente l'offerta dei servizi alla persona dell'intero territorio, favorendo e rafforzando al tempo stesso la collaborazione fra l'Istituto e le risorse locali.
- 3.** Mantenere nel territorio comunale di Oulx gli spazi destinati alla lettura, in allestimenti temporanei e stagionali, promossi dal precedente progetto e che non si intende abbandonare.

4. Mantenere i momenti di formazione tecnica per i **nuovi lettori 2.0**, per cittadini di qualunque età, allargando e calibrando il servizio anche alla **popolazione straniera** presente sul territorio di Oulx e dell'Alta Valle.

5. Promuovere spazi di **incontro e confronto interculturale**, valorizzando l'esperienza e la competenza maturate all'interno dell'Istituto Des Ambrois in oltre 25 anni di educazione alla Pace e alla Cittadinanza

## OBIETTIVI SPECIFICI DEL PROGETTO

### Obiettivo generale di riferimento: 1 (accesso alle Biblioteche scolastiche)

<b>1) Obiettivo specifico: Mantenimento dell'orario di apertura delle Biblioteche per utenza interna.</b>		
Indicatore	Situazione di partenza	Risultati attesi
Studenti e docenti pendolari	<p>Apertura anche in orario pomeridiano, per attività di studio e ricerca degli studenti, per attività di lavoro e ricerca per docenti. Orario 8-13 esclusivamente per utenza scolastica e 14-17.30 per utenza anche esterna. Sabato per utenza scolastica ore 8-13 da settembre a dicembre.</p> <p>Orario estivo, da giugno a settembre, da lunedì a sabato, ore 9-12 per studenti e utenti anche esterni.</p> <p>In periodo scolastico</p> <p>Mattine di apertura: 6</p> <p>Pomeriggi di apertura: 5</p>	Mantenere standard attuali, possibili con la presenza fissa di almeno 3 volontari in SCN.

<b>2) Obiettivo specifico: Mantenimento dell'orario di apertura delle Biblioteche per utenza esterna.</b>		
Indicatore	Situazione di partenza	Risultati attesi
<p>Cittadini di Oulx e dell'alta Valle di Susa.</p> <p>Allievi scuola primaria e dell'infanzia.</p> <p>Richiedenti asilo e rifugiati.</p>	<p>Apertura per utenza esterna, oltre che per la consueta attività di studio e ricerca degli studenti. Si prevede orario 8-13 esclusivamente per utenza scolastica e 14-17.30 per utenza anche esterna.</p> <p>Orario estivo, da giugno a settembre, da lunedì a sabato, ore 9-12 per studenti e utenti anche esterni.</p> <p>In periodo scolastico</p> <p>Mattine di apertura: 6</p> <p>Pomeriggi di apertura: 5</p> <p>Mattine apertura estiva: 6</p>	Mantenere standard attuali, possibili con la presenza fissa di almeno 3 volontari in SCN.

**Obiettivo generale di riferimento: 2 (incontro e il confronto fra età diverse)**

3) Obiettivo specifico: Predisposizione di un cartellone di iniziative culturali in Biblioteca in collaborazione con Casa delle Culture, Scuola di Pace Achille Croce, Uni3, Pro Loco, Comune di Oulx, Consiglio comunale dei Ragazzi, Associazione Liberamente Insieme di Bardonecchia, librerie e Compagnie teatrali locali		
Indicatore	Situazione di partenza	Risultati attesi
<p>Studenti, docenti, famiglie, cittadini di Oulx e alta Valle di Susa e giovani stranieri.</p>	<p>Oltre al normale calendario di appuntamenti previsti dal POF (Piano dell'offerta formativa dell'Istituto) anche in orario pomeridiano e serale, si prevedono di attivare:</p> <p><b>"Libri a colori"</b> 8 presentazioni libro con autore (cadenza mensile da ottobre a maggio)</p> <p><b>"I passi perduti"</b> 8 conferenze storiche (cadenza bimensile da fine ottobre ai primi di maggio)</p> <p>Creare una relazione fra le Biblioteche del Des Ambrois e l'Associazione Liberamente insieme di Bardonecchia, nata grazie all'Associazione Libera e al comune di Bardonecchia, all'interno di una casa confiscata alla criminalità organizzata. La struttura, capace di ospitare fino a 20 ospiti, intende creare una BIBLIOTECA DELLA LEGALITA'.</p> <p>Le Biblioteche scolastiche di Oulx intendono aprire un link con il catalogo in divenire dell'Associazione e organizzare insieme momenti di formazione, incontro e promozione della cultura della legalità.</p>	<p><b>Incremento medio del 20%</b></p> <p>Ci si attende, attraverso il Cartellone di iniziative indicato (conferenze, gruppi di lavoro, visite guidate e dibattiti) uno sviluppo della conoscenza del territorio e attraverso questa un rafforzamento del senso di appartenenza; una valorizzazione del territorio, letto anche attraverso gli occhi degli altri e raccontato con le loro parole, affinché venga percepito come bene comune e come spazio di una cittadinanza di cui si conosce fatica, creatività e storia.</p> <p>Sviluppare competenze nella comunicazione dei risultati e attraverso quest'ultima favorire il dialogo tra generazioni, tra storie diverse (un passato che a volte non c'è più, di cui però rimane traccia) e tra coloro che hanno svolto la ricerca (provenienze distinte).</p> <p>Attraverso le biblioteche e con l'aiuto della Casa delle Culture raggiungere l'analisi dei testi e nell'ottica di una documentazione multimediale e multitestuale, anche attraverso l'attivazione di focus group, che diventino centrali nel lavoro di analisi, di elaborazione dei testi e nell'ideazione di strategie comunicative.</p>

4) Obiettivo specifico: Consegna libri a domicilio per anziani.		
Indicatore	Situazione di partenza	Risultati attesi
<p>Anziani di Oulx e alta Valle di Susa</p>	<p>La popolazione anziana di Oulx e dell'alta Valle di Susa è stata informata attraverso i rispettivi Comuni della disponibilità delle Biblioteche del Des Ambrois di recapitare a domicilio, attraverso</p>	<p>Mantenere standard attuali e, se possibile, <u>realizzare un incremento ulteriore del 10%.</u></p> <p>Risultati possibili con la presenza fissa di almeno 3 volontari in SCN.</p>

	<p>gli studenti residenti nei vari paesi, coordinati dai volontari del SCN, libri in prestito. l'elenco dei testi disponibili è consultabile on-line presso i vari Comuni o direttamente tramite sito di Istituto. Le prenotazioni possono essere effettuate via mail o telefonicamente.</p>	
--	--	--

<p align="center"><b>5) Obiettivo specifico: Promozione attività di lettura per giovani e giovanissimi.</b></p>		
<b>Indicatore</b>	<b>Situazione di partenza</b>	<b>Risultati attesi</b>
<p>Bambini della scuola dell'infanzia e del primo ciclo della scuola primaria</p>	<p>Per far conoscere e rendere maggiormente fruibile le biblioteche scolastiche anche ai bambini di età prescolare e del primo ciclo della scuola primaria sono attualmente attivi, nel corso dell'a.s.:</p> <p>1 incontro con i docenti (scuola dell'infanzia e scuola elementare)</p> <p>1 incursione teatrale a sorpresa nelle classi</p> <p>1 festa della lettura presso la Biblioteca</p> <p>1 festa di San Jordi costruita fra tutti gli attori del progetto.</p> <p>(NOTA BENE: la scuola elementare Lambert è ospitata nello stesso edificio della scuola Media, piazza Garambois, sede accreditata per SCN. Ciò rappresenta un punto di forza, poiché rende più agevoli all'OLP e ai volontari del SCN gli incontri di programmazione e di verifica delle attività già in corso e di quelle progettate in prospettiva futura)</p>	<p>Mantenere standard attuali e, se possibile, <b><u>realizzare un incremento di un ulteriore 10%</u></b>. Risultati possibili con la presenza fissa di almeno 3 volontari in SCN.</p> <p>Continuare a collaborare alla realizzazione dei 2 Concorsi letterari (a scadenza annuale) attualmente già in corso per le Scuole Medie dell'Istituto, offrendo supporto tecnico e logistico.</p> <p><b>Mantenere nel cartellone "Libri a colori" almeno un incontro con un autore di libri per l'infanzia.</b></p> <p><b>Integrare e rafforzare il percorso dedicato alla scoperta della lettura curato dai volontari del SCN con il percorso di alternanza scuola lavoro avviato dall'indirizzo liceale dell'Istituto con la Scuola elementare Lambert di Oulx.</b></p> <p><b>Mantenere una collaborazione fissa, anche per la definizione dei programmi culturali destinati ai giovani e giovanissimi, con il Consiglio Comunale dei ragazzi, eletto per la prima volta nel maggio 2016.</b></p> <p><b>Mantenere lo spazio fisico ed emotivo nello storico Giardino Odiard (nel cuore di Oulx, a poca distanza dalla scuola materna ed elementare) per letture settimanali di fiabe, da proporre ai bambini e ai nonni.</b></p>

6) Obiettivo specifico: Incontri periodici di lettura e animazione presso la Casa di Riposo di Oulx		
Indicatore	Situazione di partenza	Risultati attesi
Anziani autosufficienti e non autosufficienti della Casa di riposo di Oulx	<p>Sono attualmente attivi: 1 incontro periodico di programmazione delle attività gestito da OLP, volontari SCN, Assistente sociale e direttrice Casa di riposo; 2 incontri settimanali di incontro degli anziani, con letture e animazioni curate dai volontari del SCN; 1 incontro periodico di valutazione del percorso tra OLP, Assistente sociale e direttrice Casa di riposo.</p> <p>Nel corso degli ultimi anni di progetto sono stati realizzati presso la Casa di Riposo: un libro/intervista con la raccolta della memoria orale degli ospiti della struttura (provenienti da varie realtà geografiche sparse in tutta Italia); un laboratorio di racconto orale associato alla manualità (il "raccontare facendo", tipico delle antiche Veglie invernali di cui alcune ospiti ancora conservano memoria)</p>	<p>Mantenere standard attuali. Risultati possibili con la presenza fissa di almeno 3 volontari in SCN.</p> <p><b>Mantenere l'abitudine delle visite alle Biblioteche scolastiche degli anziani autosufficienti, con relativo incontro tematico (recupero della memoria orale) tra anziani e studenti gestito da docenti di storia e volontari SCN.</b></p> <p><b>Il progetto prevede di mantenere la tecnica del "raccontare facendo", puntando alla realizzazione di un libro di ricette comparate e, nei limiti delle possibilità di autonomia e di sicurezza degli ospiti, cucinate con i medesimi.</b></p>

**Obiettivo generale di riferimento: 3 (spazi destinati alla lettura)**

7) Obiettivo specifico: Ulteriore incremento della Biblioteca di Jordi (book crossing e donazione di volumi da parte di privati) interna all'Istituto superiore		
Indicatore	Situazione di partenza	Risultati attesi
Studenti, docenti, cittadini di Oulx, turisti bacino alta Valle di Susa	<p>Dal 2010 è in corso presso l'Istituto superiore un esperimento di book crossing e di libero scambio di libri, denominato Biblioteca di Jordi.</p> <p>La donazione e circolazione di volumi si stima che abbia ormai superato le 2.000 copie. Un conteggio puntuale dei libri dati e presi è tuttavia impossibile, proprio per la caratteristica peculiare dello scambio attuato.</p> <p>Sono tradizionalmente programmati nell'anno 3 appuntamenti di "Festa del libro" (Natale, San Valentino, chiusura a.s.), a cui si aggiunge la Festa di San Jordi, articolata su due</p>	<p><b>Mantenere le (stimabili) 3.000 copie circolanti con l'etichetta "Libreria di Jordi".</b></p> <p><b>Festa di San Jordi: tentare in collaborazione con il Comune di Oulx un gemellaggio con altre città italiane e/o catalane che già vivono un analogo momento di festa. L'iniziativa potrebbe essere facilitata dagli scambi già attivi tra il nostro istituto e con scuole catalane.</b></p>

	<p>giornate e gestita dal 2016 in collaborazione con la Biblioteca civica di Oulx.</p> <p>La Festa di San Jordi è vissuta (dentro e fuori l'Istituto Des Ambrois) alla maniera catalana, quindi anche come un momento di scambio affettuoso di libri e di rose.</p>	
--	---	--

<b>8) Obiettivo specifico: Implementare la Biblioteca di Jordi esterna all'Istituto, allestendo nuovi punti di lettura nel territorio di Oulx, con libri collocati in apposite casette di legno (le "Case di Jordi") e promuovere l'iniziativa anche nei Comuni limitrofi.</b>		
<b>Indicatore</b>	<b>Situazione di partenza</b>	<b>Risultati attesi</b>
<p>Studenti, docenti, cittadini di Oulx, turisti bacino alta Valle di Susa</p>	<p><b>Attualmente non sono ancora state attuate le azioni previste dal progetto #Lettori2.0, che prevede la creazione ex novo di 5 nuovi punti di book-crossing in Oulx:</b></p> <p><b>Oasi naturalistica Lago Borello e Lago Orfù</b>  <b>Giardino Odiard</b>  <b>Poliambulatorio</b>  <b>Stazione/Bar FFSS</b></p>	<p>Individuazione di nuovi punti in cui collocare Casette di Jordi, anche in collaborazione con i limitrofi Comuni di Salbeltrand e Bardonecchia.</p>

**Obiettivo generale di riferimento: 4 (nuovi lettori 2.0 e popolazione straniera)**

<b>9) Obiettivo specifico: Mantenere le iniziative di formazione digitale per "nuovi lettori 2.0" indirizzate a cittadini di qualunque età, allargando e calibrando il servizio anche per la popolazione straniera presente sul territorio</b>		
<b>Indicatore</b>	<b>Situazione di partenza</b>	<b>Risultati attesi</b>
<p>Studenti, docenti, cittadini di Oulx e dell'alta Valle di Susa e stranieri</p>	<p>Attualmente sono presenti e operanti all'interno dell'Istituto una redazione giornalistica, un settore di comunicazione multimediale completato dal sito Web della scuola, un laboratorio editoriale, una stazione per trasmissioni radio.</p> <p>L'Istituto in questo specifico ambito beneficia oggi di nuove strumentazioni grazie ai finanziamenti ottenuti con i bandi PON.</p>	<p><b>Ulteriore miglioramento (atteso un ulteriore 10 %) della comunicazione interna e della comunicazione verso l'esterno finalizzata, nello specifico, alla promozione degli eventi culturali ospitati nella Biblioteca e nell'auditorium dell'Istituto.</b></p> <p>Mantenimento di 2 corsi (base e avanzato) aperti al territorio, di 3 incontri ciascuno, per facilitare l'utilizzo di una biblioteca innovativa.</p>

<p align="center"><b>10) Obiettivo specifico:</b>  <b>Creare iniziative non occasionali e mirate di alfabetizzazione linguistica e culturale per giovani stranieri, rifugiati e richiedenti asilo, avvalendosi della collaborazione degli studenti liceali e dell'istituto tecnico turistico, anche con progetti di alternanza scuola/lavoro, come facilitatori linguistici e mediatori culturali peer to peer.</b></p>		
Indicatore	Situazione di partenza	Risultati attesi
<p align="center">Giovani stranieri Rifugiati Richiedenti asilo</p>	<p><b>Attualmente non sono registrate azioni in tal senso.</b></p>	<p>Rafforzamento delle competenze linguistiche e delle attitudini relazionali per i soggetti coinvolti.            Acquisizione di competenze di base di educazione civica.            Rafforzamento delle competenze culturali e didattiche degli studenti, maggiore integrazione tra generazioni e tra giovani di provenienza diversa, interiorizzazione della consapevolezza che da una memoria condivisa, ma anche plurale, <b>ANCHE VISTA E RACCONTATA CON GLI OCCHI E LE PAROLE DEGLI ALTRI</b> possano svilupparsi buone pratiche di cittadinanza attiva, educazione alla pace e alla solidarietà.</p>

**Obiettivo generale di riferimento: 5 (incontro e confronto interculturale)**

<p align="center"><b>11) Obiettivo specifico:</b>  <b>Creare momenti di incontro e confronto interculturale, sia all'interno delle Biblioteche di Istituto, che nella Casa delle Culture (già Liceo Classico Des Ambrois), in cui gli studenti dell'Istituto ma anche i giovani stranieri, rifugiati e richiedenti asilo siano protagonisti e attori del dialogo.</b>  <b>Gli incontri, a programmazione annuale, necessiteranno anche di uscite sul territorio, proprio per poter vedere e raccontare con gli occhi e le parole "degli altri" il proprio patrimonio di memoria collettiva.</b></p>		
Indicatore	Situazione di partenza	Risultati attesi
<p align="center">Studenti, docenti, famiglie, cittadini di Oulx e dell'alta Valle di Susa</p>	<p><b>Attualmente non sono registrate azioni in tal senso.</b></p>	<p>Uscite sul campo (Comuni o borgate nell'Alta Valle di Susa e centri documentazione Ecomusei) con esperti per la definizione del campo di ricerca. L'attenzione sarà rivolta ad habitat naturale e antropico, ad architetture, tracce artistiche e cultura materiale. L'attraversamento materiale del territorio e la sua osservazione sarà la premessa per individuare i temi dei successivi incontri di approfondimento e per incontrare gli "in-formatori" dei luoghi: prevalentemente anziani con i quali proseguire il dialogo intergenerazionale che ha</p>



		<p>caratterizzato i progetti di SCN degli ultimi anni.</p> <p>Il risultato atteso è proprio la costruzione con gli attori del territorio di un dialogo anche multilinguistico che permetta una ricostruzione di una memoria condivisa.</p>
--	--	--

## Obiettivi specifici trasversali per i volontari

Gli obiettivi qui descritti saranno perseguiti attraverso il ruolo e le attività svolte dai volontari (come dettagliato nel punto 8.3 della presente scheda progetto) ed attraverso la partecipazione alla formazione generale ed alla formazione specifica. Tali competenze verranno formalmente riconosciute dall'Ente di prima classe Città Metropolitana di Torino, come esplicitato al punto 28 della presente scheda progetto) La presenza del volontario rappresenta per l'Ente una risorsa e nello stesso tempo è anche il beneficiario del progetto di volontariato in quanto il medesimo consente di:

- **acquisire** meta-competenze individuali quali: autoefficacia, autostima, flessibilità, presa di coscienza e senso di responsabilità, problem solving, di lavoro per obiettivi, in gruppo, per la collettività, ecc.;
- **conoscere** la realtà locale, quale mediatore tra i bisogni / richiesta dell'utenza e le modalità di intervento dell'Ente;
- **acquisire** la consapevolezza della “**dimensione sociale**”, cioè del ruolo che il volontario può rivestire sul e nel territorio, quale attore sociale;
- **sviluppare** relazioni positive con i soggetti dell'Ente, con i destinatari e con i beneficiari del progetto;
- **aumentare** la conoscenza in un settore che nei prossimi anni vedrà sviluppi significativi con conseguente possibilità di inserirsi nel mercato del lavoro.

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

Le attività previste dal progetto saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106 e di quella relativa al settore cui si riferiscono.

Come già segnalato in apertura, il progetto mantiene gli assi differenti e complementari dei precedenti progetti con cui si pone in piena continuità.

Dunque:

### **i tempi delle biblioteche** □

cioè orari flessibili, aperture pomeridiane ed estive, eventi serali e in giorni festivi.

### **Nel dettaglio:**

- apertura delle 2 biblioteche in periodo scolastico da lunedì a venerdì, in orario mattutino e pomeridiano
- apertura delle 2 biblioteche in periodo non scolastico da lunedì a sabato, in orario mattutino
- apertura periodica ed occasionale delle biblioteche per eventi serali o in giorni festivi (conferenze, dibattiti, incontri con autori ecc)
- gestione ordinaria della ricerca, del prestito e della consultazione
- inserimento e catalogazione nuovi acquisti

Per l'espletamento delle attività individuate e il raggiungimento degli obiettivi sotto dettagliati, oltre alla presenza di 3 volontari di SCN sono necessarie le seguenti risorse umane:

**INTERNE ALL'ENTE**

2 Bibliotecari (uno per ogni sede di progetto)

2 ATA (uno per ogni reception sede di progetto)

1 WEBMASTER

1 ATA (centro stampa)

**gli spazi delle biblioteche** □

sale di consultazione e lettura, stanze multimediali per lavori di gruppo su modello delle biblioteche innovative, punti di book crossing esterni alle biblioteche (parchi pubblici, poliambulatorio, stazione FS...), consegna libri, animazioni e letture a domicilio (per anziani soli o in Casa di Riposo e bambini della scuola dell'infanzia e primo ciclo scuola elementare)

**Nel dettaglio:**

- organizzazione degli spazi di lettura e lavoro interni alle biblioteche
- collaborazione con Biblioteche esistenti (Biblioteca civica di Oulx) e nascenti (Biblioteca della Legalità di Bardonecchia)
- cura della Biblioteca di Jordi interna all'Istituto superiore
- progettazione, realizzazione (in collaborazione con l'indirizzo grafico, che si occuperà degli aspetti squisitamente tecnici) delle Case di Jordi (book-crossing esterno alla scuola)
- gestione delle Case di Jordi: rifornimento e cambio periodico volumi, segnalazione eventuali danni
- acquisizione libri destinati al book-crossing, etichettatura e distribuzione nella biblioteca di Jordi e nelle Case di Jordi
- incontri di lettura e animazione in Casa di riposo
- incontri di lettura e animazione presso la scuola dell'Infanzia e primo ciclo scuola elementare e nel Giardino Odiard

Per l'espletamento delle attività individuate e il raggiungimento degli obiettivi sotto dettagliati, oltre alla presenza di 3 volontari di SCN sono necessarie le seguenti risorse umane:

**INTERNE ALL'ENTE**

2 Bibliotecari (uno per ogni sede di progetto)

2 ATA (uno per ogni reception sede di progetto)

1 WEBMASTER

1 ATA (centro stampa)

3 DOCENTI ind. grafico (Laboratorio lavorazioni artistiche e design, produzioni artigianali, fotografia)

**ESTERNE ALL'ENTE**

2 DOCENTI scuola dell'infanzia e scuola elementare dell'Istituto Lambert

1 ASSISTENTE SOCIALE della Casa di Riposo "Casa Nazaret"

**i modi delle biblioteche** □

consultazione dei cataloghi on-line, information literacy, prestito di libri in formato digitale, creazione di una sezione di biblioteca e-book open source, consegna libri a domicilio per anziani o persone non autosufficienti, co-gestione di corsi di avvio all'uso delle biblioteche innovative

**Nel dettaglio:**

- digitalizzazione volumi della biblioteca
- acquisizione di volumi digitali open source
- acquisizione edizioni audiolibri (a cura dell'Istituto)
- creazione del catalogo di libri digitalizzati e di audiolibri
- gestione delle richieste di prestito on-line
- coordinamento della consegna dei volumi a domicilio (consegna a carico degli studenti dell'istituto superiore)
- co-gestione dei corsi di avvio e consolidamento per l'uso delle biblioteche innovative

Per l'espletamento delle attività individuate e il raggiungimento degli obiettivi sotto dettagliati, oltre alla presenza di 3 volontari di SCN sono necessarie le seguenti risorse umane:

**INTERNE ALL'ENTE**

2 Bibliotecari (uno per ogni sede di progetto)

2 ATA (uno per ogni reception sede di progetto)

1 WEBMASTER

2 docenti di materie informatiche

1 ATA (centro stampa)

A questi si aggiunge l'obiettivo del rafforzamento delle attitudini all'accoglienza, al dialogo interculturale, alla educazione alla Pace, alla cittadinanza attiva e alla solidarietà, che da sempre caratterizzano il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

L'ambizione è quella di potersi reciprocamente conoscere e raccontare, attraverso **gli occhi e le parole degli altri** nelle biblioteche dell'istituto e nella Casa delle Culture di Oulx.

**Nel dettaglio:**

- alfabetizzazione interculturale
- educazione fra pari
- dialogo fra generazioni
- visite sul territorio per conoscenza del patrimonio culturale
- condivisione dei beni demotnoantropologici

*8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi*

**FASE PREPARATORIA: Attività preparatorie finalizzate all'emersione dei bisogni relativi al progetto ed ai singoli interventi**

Il progetto sarà articolato in fasi dettagliate secondo le seguenti modalità:

**FASE PREPARATORIA**

Attività dell'ente titolare del progetto

- Riunioni per definizione dei bisogni e degli obiettivi
- Incontro per la definizione del progetto con lo staff dell'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino

Attività di supporto e consulenza della Città Metropolitana di Torino

- Incontri individualizzati con il referente della progettazione degli enti partner, al fine di rendere efficace, in relazione ai bisogni emersi, la singola progettazione esecutiva.
- Durante gli incontri viene presentato e distribuito il materiale di supporto alla progettazione, realizzato e costantemente aggiornato dalla Città Metropolitana di Torino a partire dalle comunicazioni dell'Ufficio Servizio Civile della Regione Piemonte e dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile.

**FASE 1: Accoglienza: inserimento e osservazione dell'organizzazione e inizio formazione generale e specifica.**

**Tempi di attuazione: 1° mese**

**Avvio formazione specifica**

**Avvio formazione generale**

I volontari parteciperanno ad un incontro di benvenuto a cura dell'Ufficio Giovani e Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino durante il quale riceveranno informazioni relative all'esperienza di Servizio Civile e al percorso di formazione generale.

**FASE 2: Avvio al Servizio Civile:**

**Tempi di attuazione: 1° mese**

## Formazione generale

I volontari verranno inseriti nei gruppi formativi e parteciperanno alla formazione generale per la durata di 42 ore suddivisa in 7 giornate formative secondo il programma articolato nel punto 33 della scheda.

L'attività formativa ha la finalità di introdurre i volontari ai principi e alla conoscenza del sistema servizio civile e ad orientarli a vivere l'esperienza del servizio in un'ottica di cittadinanza attiva.

## ATTIVITÀ DEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE: tempi di attuazione 10 mesi

Di seguito sono elencate le attività per ciascun obiettivo specifico e i tempi di massima per l'attuazione che possono variare a seconda delle richieste degli utenti, della partecipazione alle iniziative, delle esigenze del servizio e della programmazione generale:

<b>OBIETTIVO SPECIFICO 1:</b>	
<b>Mantenimento dell'orario di apertura delle Biblioteche per utenza interna.</b>	
<b>Azioni/Attività</b>	<b>Tempistiche</b>
Presenza nelle 2 biblioteche da lunedì a venerdì, mattino e pomeriggio (su turnazione) e sabato mattina	periodicità settimanale
Inventario nuovi acquisti, catalogazione prestito libri	periodicità settimanale
Affiancamento (su turnazione) dei Bibliotecari e OLP per organizzazione eventi culturali serali o festivi	periodicità stagionale
Presenza in biblioteca (su turnazione) per eventi culturali serali o festivi	periodicità stagionale

<b>OBIETTIVO SPECIFICO 2:</b>	
<b>Mantenimento dell'orario di apertura delle Biblioteche per utenza esterna.</b>	
<b>Azioni/Attività</b>	<b>Tempistiche</b>
Presenza nelle 2 biblioteche da lunedì a venerdì, pomeriggio (su turnazione) e sabato mattina	periodicità settimanale
Inventario nuovi acquisti, catalogazione prestito libri	periodicità settimanale
Affiancamento (su turnazione) dei Bibliotecari e OLP per organizzazione eventi culturali serali o festivi	periodicità stagionale
Presenza in biblioteca (su turnazione) per eventi culturali serali o festivi	periodicità stagionale

<b>OBIETTIVO SPECIFICO 3:</b>	
<b>Predisposizione di un cartellone di iniziative culturali in Biblioteca in collaborazione con Uni3, Ufficio Turismo di Oulx, Comune di Oulx, Consiglio comunale dei Ragazzi, Associazione Liberamente Insieme di Bardonecchia, librerie e Compagnie teatrali locali</b>	
<b>Azioni/Attività</b>	<b>Tempistiche</b>
Incontri di programmazione con Docenti, Associazioni culturali ed Enti locali su indicazione e in affiancamento a Bibliotecari e OLP	periodicità annuale
Contatti con Docenti e Autori per costruzione e gestione eventi	periodicità mensile
Redazione comunicati stampa di presentazione eventi	periodicità mensile
Condivisione periodica del catalogo della Biblioteca della Legalità di Bardonecchia	periodicità mensile

<b>OBIETTIVO SPECIFICO 4: Consegna libri a domicilio per anziani.</b>	
<b>Azioni/Attività</b>	<b>Tempistiche</b>
Gestione dei contatti mail e telefonici	periodicità settimanale
Individuazione studenti in collaborazione con OLP per consegna volumi a domicilio	periodicità mensile
Gestione prestiti a distanza	periodicità settimanale

<b>OBIETTIVO SPECIFICO 5: Promozione attività di lettura per giovani e giovanissimi.</b>	
<b>Azioni/Attività</b>	<b>Tempistiche</b>
Incontri di programmazione con Docenti, in affiancamento a Bibliotecari e OLP	periodicità annuale
Contatti con Docenti e Autori per costruzione e gestione eventi	periodicità stagionale
Affiancamento Bibliotecari per organizzazione e gestione eventi nelle biblioteche	periodicità stagionale
Incontri di programmazione con Bibliotecari, OLP e Bibliotecario biblioteca civica per organizzazione Festa di San Jordi	periodicità stagionale
Affiancamento Bibliotecari, OLP e Bibliotecario biblioteca civica per organizzazione e gestione Festa di San Jordi	periodicità stagionale

<b>OBIETTIVO SPECIFICO 6: Incontri periodici di lettura e animazione presso la Casa di Riposo di Oulx.</b>	
<b>Azioni/Attività</b>	<b>Tempistiche</b>
Incontri di programmazione delle attività gestito da OLP, Assistente sociale e direttrice Casa di riposo	periodicità annuale
Incontri con anziani, per letture e animazioni	periodicità settimanale
Organizzazione visite alle Biblioteche degli anziani autosufficienti	periodicità stagionale
Gestione, in collaborazione con Docenti dell'Istituto, degli incontri tra anziani e studenti su temi stabiliti	periodicità stagionale

<b>OBIETTIVO SPECIFICO 7: Ulteriore incremento della Biblioteca di Jordi (book crossing e donazione di volumi da parte di privati) interna all'Istituto superiore</b>	
<b>Azioni/Attività</b>	<b>Tempistiche</b>
Organizzazione della pubblicità per raccolta libri da destinare a book-crossing	periodicità stagionale
Raccolta ed etichettatura dei libri provenienti da donazione; sistemazione nella Biblioteca di Jordi	periodicità mensile
Incontri di programmazione con Bibliotecari, OLP e Bibliotecario biblioteca civica per organizzazione Festa di San Jordi	periodicità stagionale
Affiancamento Bibliotecari, OLP e Bibliotecario biblioteca civica per organizzazione e gestione Festa di San Jordi	periodicità stagionale

**OBIETTIVO SPECIFICO 8:****Portare fuori dall'Istituto superiore la Biblioteca di Jordi, allestendo punti di lettura nel territorio di Oulx, con libri collocati in apposite cassette di legno (le "Case di Jordi")**

<b>Azioni/Attività</b>	<b>Tempistiche</b>
Realizzazione di progetto e "Case di Jordi" in collaborazione con studenti e docenti dell'indirizzo grafico	periodicità annuale
Individuazione degli spazi più idonei per la collocazione delle "Case di Jordi" di concerto con Comune di Oulx, ASL, Bar/Stazione FFSS, Consorzio forestale Alta Valle Susa, Parco Alpi Cozie	periodicità annuale
Presentazione al pubblico con conferenza stampa, evento facebook e manifesti in collaborazione con tutti gli Enti coinvolti	periodicità annuale
Collocazione libri del book-crossing nelle "Case di Jordi" e verifica periodica della buona autogestione delle medesime	periodicità mensile

**OBIETTIVO SPECIFICO 9:****Valorizzazione del mondo della comunicazione e dei linguaggi multimediali**

<b>Azioni/Attività</b>	<b>Tempistiche</b>
Incontro conoscitivo con webmaster, responsabili della redazione giornalistica, del settore di comunicazione multimediale e della stazione per trasmissioni radio	periodicità annuale
Affiancamento responsabile comunicazione di Istituto per redazione articoli e comunicati stampa	periodicità settimanale
Affiancamento responsabili vari settori comunicazione	periodicità mensile

**OBIETTIVO SPECIFICO 10:****Creare accanto alla biblioteca tradizionale una biblioteca innovativa e virtuale, dotata di e-book open source, attrezzata per la consultazione e il prestito on-line.**

<b>Azioni/Attività</b>	<b>Tempistiche</b>
Affiancamento a webmaster per acquisizione competenze di base per digitalizzazione testi	periodicità annuale
Affiancamento Bibliotecari per definizione di catalogo da trasformare in e-book	periodicità annuale
Realizzazione di libri digitali	periodicità settimanale
Inventario nuove acquisizioni digitali, catalogazione e prestito libri virtuali	periodicità settimanale

**OBIETTIVO SPECIFICO 11:****Creare momenti di formazione e garantire il costante supporto tecnico per i nuovi lettori 2.0 che intendano accedere ai servizi della biblioteca innovativa e digitale.**

<b>Azioni/Attività</b>	<b>Tempistiche</b>
Affiancamento Bibliotecari, docenti informatica e webmaster per organizzazione corso di alfabetizzazione digitale di primo e secondo livello	periodicità annuale
Presentazione al pubblico con conferenza stampa, evento facebook e manifesti in collaborazione con tutti i soggetti coinvolti	periodicità annuale
Affiancamento Bibliotecari, docenti informatica e webmaster per gestione e conduzione corso di alfabetizzazione digitale di primo e secondo livello	periodicità mensile

**OBIETTIVO SPECIFICO trasversale**

(RIVOLTO AI VOLONTARI):

Azioni/Attività	Tempistiche
<p>La presenza dei Volontari del Servizio civile <u>rappresenta per l'Ente una risorsa aggiunta</u> e nello stesso tempo i Volontari sono beneficiari del progetto in quanto il medesimo consente loro di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vivere un'esperienza positiva di cittadinanza attiva che consente di conoscere il funzionamento di una Biblioteca aperta al territorio e le modalità con cui rispondere ai bisogni informativi, formativi e culturali delle persone;</li><li>• vivere un'esperienza pratica del mondo del lavoro: come è organizzato l'Ente, quali sono le responsabilità individuali dei lavoratori, come ci si rapporta con i colleghi lavorando a gruppi e per obiettivi, come ci si relaziona in un servizio a contatto del pubblico;</li><li>• apprendere come si lavora nell'ottica di offrire un servizio a favore della cittadinanza.</li></ul>	periodicità mensile

**Formazione generale**

I volontari continueranno la formazione generale fino al completamento del percorso formativo, come previsto nel punto 30 della presente scheda progetto.

**Formazione specifica**

I volontari parteciperanno alla formazione specifica nei tempi e nelle modalità previste nei punti dal 35 al 40 della presente scheda progetto.

**Attività di monitoraggio**

Verranno attivate le azioni di monitoraggio del progetto e dell'attività formativa come da Sistema accreditato a ottobre 2013. Per quanto riguarda l'attività formativa si fa riferimento alle modalità previste nelle Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale del 24 luglio 2013 e nella successiva Circolare sul Monitoraggio della formazione generale del 28 gennaio 2014.

Tali attività coinvolgeranno l'operatore locale di progetto, i volontari e gli RLEA, al fine di rilevare e rielaborare in itinere l'andamento del percorso progettuale.

**CONCLUSIONE DEL SERVIZIO CIVILE: tempi di attuazione: ultimo mese**

Nell'ultimo mese del servizio civile, oltre al completamento delle attività previste, sarà richiesto ai volontari una riflessione sull'esperienza svolta, sugli obiettivi raggiunti, sulle criticità e sulle proposte di miglioramento; in questa fase i volontari verranno accompagnati dall'OLP e dagli operatori del servizio. Oltre ad una verifica personale e soggettiva, si opererà anche una valutazione oggettiva che prenderà spunto dall'analisi degli indicatori forniti per accertare il raggiungimento degli obiettivi.

### Conclusione del monitoraggio

Nell'ultimo periodo del servizio si concluderanno le procedure di rilevazione dati e monitoraggio dell'andamento progettuale. I dati raccolti verranno rielaborati da un punto di vista qualitativo e quantitativo. Si procederà alla restituzione dei contenuti emersi, utili ad una futura riprogettazione degli interventi, anche attraverso la redazione del Report annuale.

### Diagramma di Gantt per la realizzazione delle azioni/attività previste:

Mese:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Accoglienza	X											
Avvio	X											
Formazione generale	X	X	X	X	X	X						
Formazione specifica	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Attività relative all' Obiettivo generale 1 <u>accesso alle Biblioteche scolastiche</u>	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x
Attività relative all' Obiettivo generale 2 <u>incontro e il confronto fra età diverse</u>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività relative all' Obiettivo generale 3 <u>spazi destinati alla lettura</u>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	X
Attività relative all' Obiettivo generale 4 <u>nuovi lettori 2.0 e popolazione straniera</u>					X	X	X	X	X	X	X	X
Attività relative all' Obiettivo generale 5 <u>incontro e confronto interculturale</u>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio e valutazione			X			X			X			X
Conclusione												X

### 8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

Tipologia	Professionalità	Ruolo in merito all'attività del progetto	Numero delle risorse umane impiegate
Bibliotecari	Docenti	Gruppo di lavoro per la gestione della biblioteca composto da un 1 insegnante per ogni dipartimento, 1 insegnante per progetto inserito nel piano dell'offerta formativa di Istituto, 2 insegnanti di lettere delle Scuole medie, coordinati dal docente	16 (*)



		responsabile di biblioteca (*) dell'Istituto superiore e dai docenti responsabili di sede	
Bibliotecari	Bibliotecari Comune di Oulx	Coordinamento attività di promozione e contatti con Servizio bibliotecario di Pinerolo e progetto Nati per Leggere	2
ATA	Personale di Segreteria	Supporto organizzativo per le procedure amministrative relative ai nuovi acquisti, alle procedure di inventario dei nuovi volumi e all'accreditamento dei fruitori della biblioteca non iscritti come studenti dell'Istituto	4
WEBMASTER	ATA	Supporto tecnico della biblioteca per procedure di prestito e di consultazione on-line, monitoraggi sui prestiti e indagine sui bisogni Formazione specifica dei volontari	1
Dirigenti	DS e DSGA	Punti di riferimento per l'intera gestione del progetto	4
Volontari esterni	Volontari della Biblioteca comunale e direttivo UNI3 di Oulx e Bardonecchia	Collaborazione nella fase di progettazione e attuazione dei pomeriggi di lettura	2
Volontari esterni	Casa delle culture e Associazione l'Alveare	Collaborazione nella fase di progettazione e attuazione dei percorsi di alfabetizzazione per rifugiati e richiedenti asilo	2
Assistente sociale	Assistente sociale	Collaborazione nella fase di progettazione e attuazione dei pomeriggi di lettura presso la casa di riposo e supervisione generale dell'intervento specifico.	1

### *8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto*

**I Volontari del Servizio Civile Nazionale**, dopo l'iniziale periodo di avvio al servizio, entreranno a far parte del gruppo di lavoro e collaboreranno alla realizzazione degli interventi previsti dal progetto come descritto nella specifica della tempistica al punto 8.1.

#### **Attività dell'Ente di 1a Classe:**

##### **Formazione generale**

I volontari verranno inseriti nei gruppi formativi e parteciperanno alla formazione generale per la durata di 42 ore suddivisa in 7 giornate formative secondo il programma articolato Nei punti dal 29 al 34 della scheda. Durante il percorso di Formazione Generale i Volontari avranno la possibilità di conoscere e confrontarsi con lo RLEA di riferimento.

##### **Attività di Monitoraggio**

Verranno attivate le azioni di monitoraggio del progetto e dell'attività formativa come da sistema accreditato. Tale attività coinvolgerà sia gli operatori locali di progetto che i volontari, al fine di rilevare e rielaborare in itinere l'andamento del percorso progettuale, insieme agli RLEA.

<b>OBIETTIVO SPECIFICO 1:</b> <b>Mantenimento dell'orario di apertura delle Biblioteche per utenza interna.</b> <b>DOVE: Sempre 2 Sedi SCN</b> <b>QUANDO: Sempre</b>	
<b>Azioni</b>	<b>Ruolo del volontario</b>
Presenza nelle 2 biblioteche da lunedì a venerdì, mattino e pomeriggio (su turnazione) e sabato mattina	Presenza alla postazione PC nelle 2 Biblioteche Controllo e gestione mail Accoglienza utenza interna ed esterna Guida alla consultazione Riordino periodico scaffali
Inventario nuovi acquisti, catalogazione, prestito libri.	Timbro ed etichettatura libri Inserimento in catalogo digitale Registrazione e storno prestiti Periodico controllo e solleciti per mancate restituzioni
Affiancamento (su turnazione) dei Bibliotecari e OLP per organizzazione eventi culturali serali o festivi	Definizione cartelloni eventi Contatti ospiti Redazione comunicati stampa e inviti Creazione di evento su pagina facebook delle Biblioteche Verifica allestimento sale (controllo presenza materiali richiesti, definizione posti riservati ecc)
Presenza in biblioteca (su turnazione) per eventi culturali serali o festivi	Accoglienza ospiti Accoglienza pubblico Servizio fotografico di documentazione Eventuale redazione articolo

<b>OBIETTIVO SPECIFICO 2:</b> <b>Mantenimento dell' orario di apertura delle Biblioteche per utenza esterna.</b> <b>DOVE:Sempre 2 Sedi SCN</b> <b>QUANDO:Sempre</b>	
<b>Azioni</b>	<b>Ruolo del volontario</b>
Presenza nelle 2 biblioteche da lunedì a venerdì, mattino e pomeriggio (su turnazione) e sabato mattina	Presenza alla postazione PC nelle 2 Biblioteche Controllo e gestione mail Accoglienza utenza esterna Controllo sulle sale di studio e di lettura Guida alla consultazione Registrazione nuovi lettori Riordino periodico scaffali
Inventario nuovi acquisti, catalogazione, prestito libri.	Timbro ed etichettatura libri Inserimento in catalogo digitale Registrazione e storno prestiti Periodico controllo e solleciti per mancate restituzioni
Affiancamento (su turnazione) dei Bibliotecari e OLP per organizzazione eventi culturali serali o festivi	Definizione cartelloni eventi Contatti ospiti Redazione e invio comunicati stampa e inviti Creazione di evento su pagina facebook delle Biblioteche Verifica allestimento sale (controllo presenza materiali richiesti, definizione posti riservati ecc)
Presenza in biblioteca (su turnazione) per eventi culturali serali o festivi	Accoglienza ospiti Accoglienza pubblico Servizio fotografico di documentazione Eventuale redazione articolo

<b>OBIETTIVO SPECIFICO 3:</b> <b>Predisposizione di un cartellone di iniziative culturali in Biblioteca in collaborazione con Uni3, Pro Loco, Comune di Oulx, Consiglio comunale dei Ragazzi, Associazione Liberamente Insieme di Bardonecchia, librerie e Compagnie teatrali locali</b> <b>DOVE:</b> <b>Sempre 2 Sedi SCN</b> <b>Occasionalmente Biblioteca civica e Casa della cultura</b> <b>QUANDO:impegno periodico</b>	
<b>Azioni</b>	<b>Ruolo del volontario</b>
Incontri di programmazione con Docenti, Associazioni culturali ed Enti locali su indicazione e in affiancamento a Bibliotecari e OLP	Presenza operativa alle riunioni di definizione cartelloni eventi Redazione verbale di riunione
Contatti con Docenti e Autori per costruzione e gestione eventi	Incontri operativi con Docenti Contatti con Autori Creazione di evento su pagina facebook delle Biblioteche
Redazione comunicati stampa di presentazione eventi	Redazione e invio comunicati stampa

<b>OBIETTIVO SPECIFICO 4:</b> <b>Consegna libri a domicilio per anziani.</b> <b>DOVE:Sempre 2 Sedi SCN</b> <b>QUANDO: Sempre</b>	
<b>Azioni</b>	<b>Ruolo del volontario</b>
Gestione dei contatti mail e telefonici	Gestione settimanale dei contatti mail Gestione settimanale dei contatti telefonici Consulenza on-line per il prestito libri Redazione scheda tecnica del nuovo lettore Individuazione indirizzo di consegna
Individuazione studenti in collaborazione con OLP per consegna volumi a domicilio	Incontro informativo e tecnico con gli studenti volontari incaricati della consegna nei vari Comuni di residenza Redazione data base elenco studenti volontari suddiviso per aree geografiche
Gestione prestiti a distanza	Preparazione libro per consegna Compilazione scheda on-line del prestito Consegna allo studente volontario del volume Definizione data di restituzione sempre tramite studente volontario Storno prestito o eventuale sollecito

<b>OBIETTIVO SPECIFICO 5:</b> <b>Promozione attività di lettura per giovani e giovanissimi.</b> <b>DOVE:</b> <b>Sempre 2 Sedi SCN</b> <b>Occasionalmente Istituto comprensivo Lambert (stesso edificio di una delle 2 sedi di SCN)</b> <b>QUANDO:impegno periodico</b>	
<b>Azioni</b>	<b>Ruolo del volontario</b>
Incontri di programmazione con Docenti, in affiancamento a Bibliotecari e OLP	Presenza alle riunioni informative e operative Redazione verbale incontro
Contatti con Docenti e Autori per costruzione e gestione eventi	Incontri operativi con Docenti Contatti con Autori
Affiancamento Bibliotecari per organizzazione e gestione eventi nelle biblioteche e nel Giardino Odiard	Definizione cartelloni eventi Contatti ospiti Redazione e invio comunicati stampa e inviti

	<p>Creazione di evento su pagina facebook delle Biblioteche</p> <p>Verifica allestimento sale (controllo presenza materiali richiesti, definizione posti riservati ecc)</p> <p>Lecture periodiche all'aperto (Giardino Odiard) per nonni e bambini</p>
Incontri di programmazione con Bibliotecari, OLP e Bibliotecario biblioteca civica per organizzazione Festa di San Jordi	<p>Presenza alle riunioni informative e operative</p> <p>Redazione verbale incontro</p> <p>Creazione di evento su pagina facebook delle Biblioteche</p>
Affiancamento Bibliotecari, OLP e Bibliotecario biblioteca civica per organizzazione e gestione Festa di San Jordi	<p>Etichettatura volumi ("Biblioteca di Jordi")</p> <p>Allestimento bancarelle</p> <p>Accoglienza pubblico</p> <p>Riordino area al termine dell'evento</p> <p>Servizio fotografico (se richiesto)</p> <p>Redazione articolo (se richiesto)</p>

<p><b>OBIETTIVO SPECIFICO 6:</b></p> <p><b>Incontri periodici di lettura e animazione presso la Casa di Riposo di Oulx.</b></p> <p><b>DOVE:</b></p> <p><b>Sempre 2 Sedi SCN</b></p> <p><b>Occasionalmente Casa di Riposo</b></p> <p><b>QUANDO: Sempre</b></p>	
<b>Azioni</b>	<b>Ruolo del volontario</b>
Incontri di programmazione delle attività gestito da OLP, Assistente sociale e direttrice Casa di riposo	<p>Presenza alle riunioni informative e operative</p> <p>Redazione verbale incontro</p>
Incontri con anziani, per letture e animazioni	<p>Presenza periodica di 2 ore in Casa di Riposo</p> <p>Conoscenza e dialogo con ospiti</p> <p>Lettura del giornale o di libri</p> <p>Visione di film o documentari</p> <p>Proposta di percorsi di scrittura creativa (là dove possibili)</p> <p>Individuazione temi di dialogo da proporre agli incontri con gli studenti</p>
Organizzazione visite alle Biblioteche degli anziani autosufficienti	<p>Definizione calendario di concerto con Docenti, Bibliotecari, Assistente sociale e Direttrice Casa</p> <p>Definizione partecipanti e modalità di trasferimento</p>
Gestione, in collaborazione con Docenti dell'Istituto, degli incontri tra anziani e studenti su temi stabiliti	<p>Accoglienza e presentazione ospiti</p> <p>Presenza agli incontri (gestiti da docenti)</p> <p>servizio fotografico (se richiesto)</p>

<p><b>OBIETTIVO SPECIFICO 7:</b></p> <p><b>Ulteriore incremento della Biblioteca di Jordi (book crossing e donazione di volumi da parte di privati) interna all'Istituto superiore</b></p> <p><b>DOVE: Sempre 2 Sedi SCN</b></p> <p><b>QUANDO:</b></p> <p><b>Sempre</b></p> <p><b>Festa di San Jordi 23 aprile</b></p>	
<b>Azioni</b>	<b>Ruolo del volontario</b>
Organizzazione della pubblicità per raccolta libri da destinare a book-crossing	<p>Redazione comunicati stampa</p> <p>Redazione e diffusione locandine (in collaborazione con indirizzo grafico)</p> <p>creazione di evento su pagina facebook delle Biblioteche</p>
Raccolta ed etichettatura dei libri provenienti da donazione; sistemazione nella Biblioteca di Jordi	<p>Raccolta libri</p> <p>Etichettatura libri</p> <p>Collocazione libri nella Biblioteca di Jordi</p>

	Periodico controllo dei volumi, sostituzione dei testi e degli ammanchi o dei libri danneggiati
Incontri di programmazione con Bibliotecari, OLP e Bibliotecario biblioteca civica per organizzazione Festa di San Jordi	Presenza alle riunioni informative e operative Redazione verbale incontro Creazione di evento su pagina facebook delle Biblioteche
Affiancamento Bibliotecari, OLP e Bibliotecario biblioteca civica per organizzazione e gestione Festa di San Jordi	Etichettatura volumi ("Biblioteca di Jordi") Allestimento bancarelle Accoglienza pubblico Riordino area al termine dell'evento Servizio fotografico (se richiesto) Redazione articolo (se richiesto)

<b>OBIETTIVO SPECIFICO 8:</b> <b>Portare fuori dall'Istituto superiore la Biblioteca di Jordi, allestendo punti di lettura nel territorio di Oulx, con libri collocati in apposite cassette di legno (le "Case di Jordi")</b> <b>DOVE:</b> <b>Sempre 2 Sedi SCN</b> <b>Occasionalmente Oasi Lago Borello e Lago Orfù, Poliambulatorio, Bar/Stazione FFSS Oulx, Giardino Odiard</b> <b>QUANDO: impegno periodico</b>	
<b>Azioni</b>	<b>Ruolo del volontario</b>
Realizzazione di progetto e "Case di Jordi" in collaborazione con studenti e docenti dell'indirizzo grafico	Incontro informativo e operativo con Docenti indirizzo grafico Incontro informativo e operativo con studenti incaricati della progettazione e realizzazione delle "Case di Jordi"
Individuazione degli spazi più idonei per la collocazione delle "Case di Jordi" di concerto con Comune di Oulx, ASL, Bar/Stazione FFS, Consorzio Forestale Alta Valle Susa, Parco Alpi Cozie	Incontro informativo con soggetti coinvolti Sopralluogo per verifica dei siti Definizione calendario di avvio attività
Presentazione al pubblico con conferenza stampa, evento facebook e manifesti in collaborazione con tutti gli Enti coinvolti	Redazione e invio comunicato stampa e inviti Creazione di evento su pagina facebook delle Biblioteche Creazione e diffusione di locandine (in collaborazione con indirizzo grafico)
Collocazione libri del book-crossing nelle "Case di Jordi" e verifica periodica della buona autogestione delle medesime	Collocazione libri nelle "Case di Jordi" Periodico controllo dei volumi, sostituzione dei testi e degli ammanchi o dei libri danneggiati Segnalazione di eventuali danneggiamenti alla struttura

<b>OBIETTIVO SPECIFICO 9:</b> <b>Valorizzazione del mondo della comunicazione e dei linguaggi multimediali</b> <b>DOVE:</b> <b>Sempre 2 Sedi SCN</b> <b>QUANDO:</b> <b>Sempre</b>	
<b>Azioni</b>	<b>Ruolo del volontario</b>
Incontro conoscitivo con webmaster, responsabili della redazione giornalistica, del settore di comunicazione multimediale e della stazione per trasmissioni radio	Incontro conoscitivo con webmaster, responsabili della redazione giornalistica, del settore di comunicazione multimediale e della stazione per trasmissioni radio
Affiancamento responsabile comunicazione di Istituto per redazione articoli e comunicati stampa	Presenza (su turnazione e su richiesta) agli incontri del comitato di redazione Redazione comunicati stampa Redazione articoli

Affiancamento responsabili vari settori comunicazione	Realizzazione di servizi fotografici Creazione di eventi su pagina facebook delle Biblioteche Ideazione locandine Realizzazioni comunicati radio
---	---

<b>OBIETTIVO SPECIFICO 10:</b>	
<b>Creare accanto alla biblioteca tradizionale una biblioteca innovativa e virtuale, dotata di e-book open source, attrezzata per la consultazione e il prestito on-line.</b>	
<b>DOVE:</b> <b>Sempre 2 Sedi SCN</b>	
<b>QUANDO:</b> <b>Sempre</b>	
<b>Azioni</b>	<b>Ruolo del volontario</b>
Affiancamento a webmaster per acquisizione competenze di base per digitalizzazione testi	Acquisizione tecniche digitalizzazione testi Conoscenza piattaforma e Pacchetto Quold (risorsa di digitalizzazione open source)
Affiancamento Bibliotecari per definizione di catalogo da trasformare in e-book	Presenza a riunione organizzativa con Bibliotecari Presenza a riunione informativa con docenti capi dipartimento Definizione di catalogo di base da realizzare Individuazione sul web di testi open source in elenco e già digitalizzati
Realizzazione di libri digitali	Realizzazione di libri digitali Interfaccia periodico con Pacchetto Quold
Inventario nuove acquisizioni digitali, catalogazione e prestito libri virtuali	Creazione catalogo Gestione catalogo e periodico aggiornamento Gestione del prestito on-line (consegna password, controllo accessi, redazione statistiche)

<b>OBIETTIVO SPECIFICO 11:</b>	
<b>Creare momenti di formazione e garantire il costante supporto tecnico per i nuovi lettori 2.0 che intendano accedere ai servizi della biblioteca innovativa e digitale.</b>	
<b>DOVE:</b> <b>Sempre 2 Sedi SCN</b>	
<b>QUANDO:</b> <b>Sempre</b>	
<b>Azioni/Attività</b>	<b>Ruolo del volontario</b>
Affiancamento Bibliotecari, docenti informatica, e webmaster per organizzazione corso di alfabetizzazione digitale di primo e secondo livello	Presenza a riunione informativa e organizzativa Redazione verbale di riunione Definizione calendario
Presentazione al pubblico con conferenza stampa, evento facebook e manifesti in collaborazione con tutti i soggetti coinvolti	Redazione e invio comunicati stampa e inviti Redazione locandine (in collaborazione con indirizzo grafico) Creazione di eventi su pagina facebook delle Biblioteche Accettazione iscrizioni
Affiancamento Bibliotecari, docenti informatica e webmaster per gestione e conduzione corso di alfabetizzazione digitale di primo e secondo livello	Presenza agli incontri Accoglienza iscritti Redazione (se richiesta) di articolo e servizio fotografico

*NOTA BENE: gli eventi (festa di Jordi, pomeriggi letterari ecc) NON sono collocabili non conoscendo la data di avvio del servizio.*

9) Numero dei volontari da impiegare nel progetto: **3**  
(2 sede via ML King, 1 sede piazza Garambois)

10) Numero posti con vitto e alloggio:

**0**

11) Numero posti senza vitto e alloggio:

**3**

12) Numero posti con solo vitto:

**0**

13) Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

1400 ore annue con minimo di 12 ore settimanali

14) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6):

**5**

15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

In riferimento al complesso delle attività previste ed al ruolo individuato per i Volontari in Servizio Civile (riferimento ai punti 8.1 e 8.3 della scheda del progetto):

- Disponibilità a flessibilità oraria giornaliera, nel rispetto del numero di ore stabilite dal progetto
- Disponibilità ad essere impegnati eventualmente al sabato
- Disponibilità a spostamenti e/o missioni per realizzare gli interventi di previsti ai punti 8.1 e 8.3
- Osservanza del segreto professionale
- Disponibilità alla partecipazione ad eventuali corsi/seminari sul territorio nazionale, con spese a carico dell'Ente, previa autorizzazione del competente Ufficio Nazionale

*PER LA SOLA SEDE DI PIAZZA GARAMBOIS: mese di luglio e agosto la sede è chiusa. Il volontario destinato alla sede indicata svolgerà servizio presso la Sede centrale (via M.L. King)*

16) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

VEDI ALLEGATO BOX 16



## 17)Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:

### **A livello dell'Ente territoriale di Area Vasta (per un totale di 50 ore)**

Tutte le azioni di promozione verranno concertate e realizzate in collaborazione con:

- 32) l'Ufficio Giovani e Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino,
- 33) Gli Informagiovani
- 34) i Job Placement delle Università di Torino e del Piemonte Orientale,
- 35) le Associazioni giovanili del territorio.
- 36) Europe Direct
- 37) i Centri per l'impiego (APL) presenti sul territorio della Città Metropolitana

La Città Metropolitana di Torino parteciperà ad incontri ed eventi informativi sul territorio organizzati in collaborazione con l'Agenzia Piemonte Lavoro per il coordinamento dei Centri per l'impiego, Centri Giovani, gli Informagiovani, altre strutture territoriali e Europe Direct.

#### **Strumenti e Media:**

**Sito web** della Città Metropolitana di Torino:

da cui sarà possibile scaricare il progetto completo e una sua scheda sintetica, oltre alle modalità per la partecipazione e gli allegati da compilare per i candidati.

Sito Web dell'Agenzia Piemonte Lavoro da cui sarà possibile scaricare il progetto e la data degli incontri nei vari CPI della città Metropolitana di Torino

#### **New media – social network:**

la grande diffusione degli strumenti del web 2.0 tra i giovani ne fanno uno strumento indispensabile per diffondere capillarmente informazioni anche istituzionali ed aprire nuovi canali comunicativi, capaci di coinvolgere centinaia di persone interessate. L'Ufficio Giovani e Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino), fin dalla fase di promozione per il 1° bando 2009 (luglio), si è dotato di una propria pagina su Facebook e Twitter (<http://www.facebook.com/groups/87744143647/> e <http://twitter.com/serviziocivile>).

Verrà inoltre indicata la pagina Facebook ufficiale dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile: <http://www.facebook.com/pages/Ufficio-Nazionale-per-il-Servizio-Civile/353868374653514>

#### **Manifesti e brochure informative:**

**Pubblicazione** delle schede sintetiche dei progetti e invio a: Università, Informagiovani, Europe Direct, URP, rete Eures e Agenzia Piemonte Lavoro per la distribuzione attraverso i centri per l'Impiego della Città metropolitana

**Card e Manifesti**, realizzazione e diffusione di card e manifesti informativi, in collaborazione con l'Ufficio Giovani e Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino.

### **A livello della sede di progetto (per un totale di 40 ore)**

#### **A livello locale**

- Invio di **lettera informativa** ai ragazzi del target tra i 18 e i 28 anni: verranno contattate le amministrazioni dei 25 comuni, chiedendo la disponibilità a spedire ai giovani nella fascia d'età 18-28 anni una lettera informativa sulla opportunità di effettuare il servizio civile nel proprio territorio. Si prevede di dedicare **5 ore** complessive per contattare i 25 comuni (tramite telefono o incontri), **2 ore** per la redazione e spedizione della lettera
- **Pubblicazione** dell'avvio della ricerca di volontari sul proprio sito **internet**: saranno pubblicati sul sito del Consorzio ([www.servizisocialichieri.it](http://www.servizisocialichieri.it)) la pubblicizzazione del servizio civile, il progetto, i riferimenti locali per avere informazioni o ulteriori approfondimenti. Si richiede inoltre la disponibilità a pubblicare le stesse informazioni nei siti dei comuni e dell'ASL T05: **4 ore**
- **Articoli** sui giornali locali: si prevede di far pubblicare sul giornale settimanale locale n. 2 articoli: il primo di pubblicizzazione del servizio ed esplicitazione sintetica dei contenuti del progetto; il secondo sotto forma di intervista a giovani che stanno svolgendo o hanno svolto in passato il servizio civile presso il nostro Ente. Inoltre, si invierà un comunicato

stampa ai due giornali locali di Chieri che escono con cadenza mensile. Per questa attività si prevede n. **1,5 ore** (elaborazione dell'articolo e avvio contatti con un giornalista dei giornali locali), n. **1,5 ore** per contatti con i giornali, n. **4 ore** per contatti con i volontari e durata dell'intervista

- **Incontri sul territorio** Si intende organizzare, in collaborazione con gli Enti che sul territorio hanno presentato progetti di servizio civile, un incontro di sensibilizzazione, di informazione e di presentazione dei progetti rivolti ai giovani presso il Centro per l'impiego, coinvolgendo i giovani iscritti alle liste di collocamento. Durata dell'attività: n. **3 ore** per l'organizzazione degli incontri, n. **2 ore** di realizzazione
- **Predisposizione di volantini e manifesti:** Sarà redatto un depliant di pubblicizzazione, locandine e cartoline, a cura del Consorzio, da distribuire nei vari distretti, in occasione di eventi pubblici, presso le sedi e gli spazi frequentati dai giovani (centri sportivi, pub, gelaterie etc.). Si prevede n. **5 ore** per la produzione del depliant (aggiornamento della bozza già esistente, stampa) n. **12 ore** per la distribuzione

**Per un totale ore dell'attività di sensibilizzazione e promozione a livello locale di 40 ore**

**Per un totale generale per la promozione del progetto di 90 ore**

18) *Criteria e modalità di selezione dei volontari:*

Si fa riferimento al Sistema di Selezione accreditato presso L'Ufficio Servizio Civile della Regione Piemonte

19) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

SI

20) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

Sistema di Monitoraggio accreditato e aggiornato a ottobre 2013 presso L'Ufficio Servizio Civile della Regione Piemonte.

In riferimento a quanto proposto nel **Tavolo Tecnico Servizio Civile della Regione Piemonte** (rif. Verbale Tavolo Tecnico del 5 Settembre 2013), la Città Metropolitana di Torino si impegna sperimentalmente ad integrare il proprio sistema accreditato con quanto dettagliato nelle seguenti tabelle:

**Tabella 1**

<b>CONTENUTI</b>	<b>STRUMENTI</b>	<b>TEMPISTICHE</b>	<b>MODALITA' DI COINVOLGIMENTO UFFICIO REGIONALE</b>
Ricadute/impatto sui destinatari e beneficiari	Aggiornamento obiettivi	Avvio progetti	-Comunicazione tempestiva di eventuali scostamenti e delle ipotesi correttive
	Scheda di Monitoraggio	Rilevazione trimestrale	
Tutoraggio dei volontari	Vedi tabella 2		- Proposte di visite ispettive condivise
Coinvolgimento OLP	Stesura Patto di Servizio e validazione con RLEA di riferimento	Fase di elaborazione e validazione Patto di Servizio: primi 3 mesi	- Condivisione, eventuale riformulazione e validazione delle ipotesi correttive
	Incontri individualizzati con RLEA	Incontri individualizzati: calendarizzabili nei 12 mesi di servizio	- Condivisione dell'elaborazione dati
	Raccolta dati e stesura Scheda di Monitoraggio	trimestrale	- invio/condivisione Rapporto Annuale UNSC (Ufficio Nazionale per il Servizio Civile)

**Tabella 2: tutoraggio dei volontari**

<b>Tempistica</b>	<b>Strumenti</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>	
Primo mese – avvio del singolo progetto	<b>Presentazione</b> Mailing-list Contatto telefonico	Responsabili locali ente accreditato (RLEA) – Città Metropolitana di Torino; OLP e referenti Enti Partners	Volontari
Primi 3 mesi di servizio	Patto di Servizio		
Durante i 12 mesi del singolo progetto	<b>Incontri individuali/di gruppo per esigenze specifiche;</b>  <b>Verbale degli incontri</b>		
Entro i primi 6 mesi del singolo progetto	Raccordo con il Sistema di Formazione generale	Figure previste per i Sistemi di Monitoraggio e di Formazione generale	

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

I seguenti requisiti di scolarità e di formazione sono richiesti coerentemente alle attività del progetto (descritte al punto 8.1) ed al ruolo dei volontari (descritto al punto 8.3)

**Requisiti obbligatori:**

- **Diploma di scuola media superiore**

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

**A LIVELLO TERRITORIALE DELLA CITTA' METROPOLITANA**

<b>Dettaglio</b>	<b>Costo a Volontario</b>
<b>Realizzazione di Manifesti e brochure informative</b>	
<b>Schede sintetiche dei progetti</b> stampa e invio: Università, Informagiovani, Europe Direct, URP, Enti partner.	<b>€ 400,00</b>
<b>Card</b> studio e realizzazione grafica, distribuzione	

**A LIVELLO LOCALE:**

<b>DETTAGLIO A LIVELLO LOCALE</b>	<b>Importi in Euro</b>
Rimborso per spese viaggio per partecipazione formazione generale e incontri RLEA	200,00 euro
Predisposizione delle strutture e della strumentazione necessaria per la realizzazione, per l'allestimento e la pubblicizzazione degli eventi culturali organizzati	500,00 euro
<b>TOTALE</b>	<b>700,00 euro</b>

24) Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):

<b>Partner no-profit</b>	<b>Attività e risorse umane a disposizione del progetto</b>	<b>Attività di riferimento del progetto (rif. Punto 8.1 e 8.2)</b>
Comune di Oulx	Coprogettazione eventi Gestione rifugiati 1 persona	3 e 10
Biblioteca comunale Culturalpe sc. (soggetto gestore)	Coprogettazione eventi 1 persona	3
UNI 3 Oulx Bardonecchia	Coprogettazione eventi	3

	Gestione rifugiati 1 persona	
Scuola primaria Lambert	Id Coprogettazione eventi Gestione rifugiati 1 persona	5
Ass L'Alveare Lib Insieme	Coprogettazione eventi Gestione rifugiati 1 persona	10

<b>Partner profit</b>	<b>Attività e risorse umane a disposizione del progetto</b>	<b>Attività di riferimento del progetto (rif. Punto 8.1 e 8.2)</b>
La CASA dei Libri Libreria	Coprogettazione eventi Fornitura materiali 1	3
Casa di Riposo	Coordinamento attività Programmazione 2	6

*25) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

Le risorse tecniche e strumentali generali a disposizione dei Volontari di Servizio Civile per l'espletamento delle attività previste dal punto 8.1 e 8.3 sono le seguenti:

<b>Locali</b>	<b>Attività (rif. Punti 8.1 e 35, 40)</b>
<b>1 laboratorio grafico</b>	<b>ACCESSO alle Biblioteche (Scolastica, Civica, Scuola Media)</b>
<b>2 sale biblioteca</b>	
<b>1 sala lettura 1 sala riunioni</b>	<b>Predisposizione di un cartellone di iniziative culturali in Biblioteca in collaborazione con Casa delle Culture, Scuola di Pace Achille Croce, Uni3, Pro Loco, Comune di Oulx, Consiglio comunale dei Ragazzi, Associazione Liberamente Insieme di Bardonecchia, librerie e Compagnie teatrali locali</b>
<b>1 sala lettura</b>	<b>Promozione attività di lettura per giovani e giovanissimi.</b>
<b>1 laboratorio arte</b>	<b>Portare fuori dall'Istituto superiore la Biblioteca di Jordi, allestendo punti di lettura nel territorio di Oulx, con libri collocati in apposite cassette di legno (le "Case di Jordi")</b>
<b>2 laboratori PC e MAC</b>	<b>Creare momenti di formazione e garantire il costante supporto tecnico per i nuovi lettori 2.0 che intendano accedere ai servizi della biblioteca innovativa e digitale.</b>

<b>Attrezzature</b>	<b>Attività (rif. Punti 8.1 e 35, 40)</b>
<b>Materiali</b>	<b>Attività (rif. Punti 8.1 e 35, 40)</b>
2 PC dedicati	<b>ACCESSO on-line alle Biblioteche (Scolastica, Civica, Scuola Media)</b>

Idem	<b>Valorizzazione del mondo della comunicazione e dei linguaggi multimediali</b>
1 fotocopiatrice 1 plotter 1 postaziosstampante a colori 1 postazione computer Cancelleria	<b>ACCESSO alle Biblioteche (Scolastica, Civica, Scuola Media)</b>
2 fotocopiatrici 2 stampanti a colori 2 postazioni computer 10 griglie Collegamento internet Cancelleria	<b>DIFFUSIONE dell'utilizzo della biblioteca dell'Istituto Sede Nuova e Sede Scuola Media</b>
Idem	<b>Predisposizione di un cartellone di iniziative culturali in Biblioteca in collaborazione con Casa delle Culture, Scuola di Pace Achille Croce, Uni3, Pro Loco, Comune di Oulx, Consiglio comunale dei Ragazzi, Associazione Liberamente Insieme di Bardonecchia, librerie e Compagnie teatrali locali</b>
Idem	<b>Promozione attività di lettura per giovani e giovanissimi.</b>
Cancelleria Materiali lignei e pittura Libri (frutto di donazioni)	<b>Portare fuori dall'Istituto superiore la Biblioteca di Jordi, allestendo punti di lettura nel territorio di Oulx, con libri collocati in apposite cassette di legno (le "Case di Jordi")</b>
PC	<b>Creare momenti di formazione e garantire il costante supporto tecnico per i nuovi lettori 2.0 che intendano accedere ai servizi della biblioteca innovativa e digitale.</b>

<b>Automezzi</b>	<b>Attività (rif. Punti 8.1 e 35, 40)</b>
<b>NO</b>	

In riferimento ai punti 32 e 39 della scheda progetto:

Dispense distribuite in occasione delle Formazione generale e della Formazione specifica.

## **CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI**

### *26) Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

Il **Dipartimento di Culture, Politica e Società dell'Università di Torino** ha deliberato che lo svolgimento del servizio civile dia il diritto agli studenti iscritti ai corsi di studio dei quali è responsabile di richiedere il riconoscimento di 3 CFU - prot. n. 1040 del 25/07/2017– documento allegato: TIROCINI\_Università\_DCPS

27) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

*Nessuno*

28) *Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

La Provincia di Torino, ora Città Metropolitana di Torino, con proprio **DECRETO DEL SINDACO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO N. 28312/2017** riconosce all'anno di servizio effettivamente prestato e certificato, lo stesso valore del servizio prestato presso un Ente pubblico. Si allega il testo del Decreto della Sindaca Metropolitana

L'IISS DES AMBROIS riconosce formalmente e certifica l'anno di servizio civile ai volontari (rif. **ESTRATTO DEL VERBALE N° 02 della RIUNIONE DEL 30/4/2014**, file allegato: COMPETENZE\_Estratto Delibera C.d.I. Des Ambrois.pdf) che prestano servizio presso l'Istituto Des Ambrois di Oulx e che abbiano acquisito nel corso dell'anno le

seguenti competenze trasversali e tecnico-professionali:

- capacità di svolgere compiti in autonomia;
- capacità di lavorare in gruppo o in rete;
- capacità di gestire situazioni relazionali complesse e conflittuali;
- capacità o di base dell'utilizzo e gestione dei servizi offerti dall'ente;
- capacità organizzative e gestionali di eventi e manifestazioni;
- conoscenza della rete dei servizi e delle realtà associative territoriali.

*L'attestato di acquisizione delle competenze verrà fornito ai volontari dall'IISS Des Ambrois al termine del servizio in copia cartacea.*

## **Formazione generale dei volontari**

29) *Sede di realizzazione:*

Ai fini dell'organizzazione degli incontri di formazione così come descritti di seguito, la Città Metropolitana di Torino potrà utilizzare, oltre alle proprie sedi e in base alle necessità, anche sedi esterne afferenti agli Enti partner.

### *30) Modalità di attuazione:*

La formazione è svolta in proprio presso l'ente, con Formatori accreditati ed esperti della Città Metropolitana di Torino.

In sintonia con quanto previsto dal paragrafo 2.4 delle Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale di luglio 2013, si prevede di continuare a coinvolgere i **Delegati Regionali dei volontari in servizio civile e/o ex-volontari** in qualità di esperti e testimoni di forme di rappresentanza attiva e consapevole.

Modalità già sperimentata dall'anno 2015 all'anno 2017 e prevista anche per i progetti che saranno avviati nel 2018.

Nell'arco dei primi **180 giorni di servizio** i Volontari, organizzati in *gruppi-classe*, parteciperanno al corso di Formazione Generale, articolato in 7 giornate formative, per un totale di 14 moduli formativi.

Ogni modulo formativo ha una durata media di tre ore; il corso ha una durata complessiva di 42 ore.

Ogni *gruppo-classe* fruirà, nell'arco del periodo considerato, delle attività formative, così come dettagliate, per quanto concerne i contenuti al punto 33 della presente scheda.

*31) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

SI

### *32) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

La metodologia utilizzata nella conduzione degli incontri di formazione generale è di tipo partecipativo; gli incontri sono proposti come occasione di incontro e confronto tra tutti i volontari che svolgono il Servizio Civile Nazionale presso i progetti della Città Metropolitana di Torino, organizzati secondo un sistema integrato formato da:

- Lavori di gruppo,
- Discussioni facilitate,
- Simulazioni e role-playing,
- Ricerca d'aula,
- Lezioni frontali,
- Sussidi disponibili sulla rete intranet dell'ente,
- Dispense formative
- Proiezione materiali audiovisivi a fini didattici

Nel complesso del percorso formativo le metodologie utilizzate sono misurabili nel 50% con lezione frontale e 50% con dinamiche non formali.

### *33) Contenuti della formazione:*

La formazione generale verterà sui seguenti temi:

- Analisi dell'immaginario sul servizio civile, le aspettative, le motivazioni e gli obiettivi individuali dei volontari ai fini della creazione di un'identità di gruppo;
- Inquadramento storico dell'esperienza Servizio Civile, dall'obiezione di coscienza alla nascita del Servizio Civile Nazionale volontario



- Ruolo del Servizio Civile nel passare degli anni e dell'inquadramento legislativo: finalità condivise, motivazioni e differenze rispetto all'obiezione di coscienza
- Il sistema Servizio Civile Nazionale: la normativa di base ed i suoi collegamenti alla Carta Costituzionale, alla Carta di impegno etico del SCN e alla Dichiarazione universale dei diritti umani;
- Il sistema Servizio Civile Nazionale: i soggetti, le relazioni, i diritti e doveri di tutte le parti coinvolte
- Modalità di gestione dell'esperienza in generale: Carta di impegno etico, modalità di servizio, diritti e doveri del volontario e dell'Ente, condizioni assicurative, ferie, permessi, malattia, orario, compenso, eventuali benefit;
- Il ruolo del volontario in Servizio Civile all'interno della sede di attuazione, le interazioni possibili, condizioni organizzative specifiche, opportunità e criticità;
- Analisi dello strumento "Patto di servizio" tra volontario ed ente, come attenzione alla valorizzazione del ruolo del volontario nell'incontro con le esigenze dell'ente - simulazione di stesura dei singoli patti ad opera dei volontari
- Elementi di educazione civica: cittadinanza attiva attraverso la conoscenza delle istituzioni, dalla seconda parte della Costituzione italiana all'Unione Europea e le Nazioni Unite;
- Elementi di Difesa civile non armata e nonviolenta, elementi teorici tratti dalla ricerca per la pace e orientamento ad un'analisi dei conflitti in chiave nonviolenta;
- La trasformazione (o gestione) nonviolenta dei conflitti dal livello micro a quello macro: simulazioni in aula e casi storici;
- Elementi di protezione civile come modalità possibile per una cittadinanza attiva in difesa dell'ambiente e del territorio;
- Le ricadute del proprio servizio sul territorio in cui si è operato in termini di difesa civile non armata e non violenta;
- Orientamento all'analisi delle proprie competenze di partenza, elaborazione di strumenti di misurazione dell'acquisizione di nuove competenze nello svolgimento del servizio.
- Orientamento alla fruibilità di quanto appreso durante il Servizio Civile dopo la conclusione dell'esperienza;
- Esercitarsi a valutare e valorizzare le abilità acquisite, dall'autoanalisi delle competenze alla rappresentazione della propria esperienza nella futura ricerca del lavoro;
- Elementi essenziali della legislazione del lavoro.

### **34)Durata:**

**Numero ore di formazione previste:** 42 ore di formazione generale organizzata a cura della Città Metropolitana di Torino.

**Periodo considerato per l'erogazione della Formazione generale:** entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio dei progetti.

## **Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari**

### **35)Sede di realizzazione:**

*I.I.S.S. DES AMBROIS via M:L: KING 10 OULX*

### 36) Modalità di attuazione:

La formazione è effettuata:

- La formazione verrà effettuata con personale specializzato dell'ente, prevedendo interventi di esperti esterni con specifica professionalità.
- Particolare cura verrà posta nei moduli iniziali dedicati al tema Sicurezza.
- E' prevista una visita di formazione aggiuntiva presso la Casa di Riposo di OULX, la Biblioteca Civica e la Casa delle Culture. I volontari saranno accompagnati dall'OLP.
- E' previsto un momento di passaggio consegne tra I volontari in servizio e I nuovi volontari. I volontari in servizio si impegnano a svolgere a titolo gratuito alcuni giorni di affiancamento ai nuovi volontari. Tale periodo rientra a pieno titolo nella formazione specifica.

### 37) Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita
Barbara Debernardi	– nata ad Avigliana il 5/02/1965
Folco Silvano	- nato a Rivoli il 22/ 10/ 1967

### 38) Competenze specifiche del/i formatore/i:

Nome e Cognome	Competenze	Modulo formativo
Barbara Debernardi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Giornalista pubblicista</li><li>• Vicepresidente. Responsabile di sede. Docente di ruolo dell'IISS Des Ambrois di Oulx</li><li>• Esperienze dirette nella gestione della biblioteca dell'Istituto, organizzazione eventi e manifestazioni.</li><li>• Responsabile per oltre 15 anni della gestione della Biblioteca dell'istituto e prima ideatrice della sua completa informatizzazione (inizio anni '90).</li><li>• Responsabile dei progetti di collaborazione con il Centro Culturale Diocesano di Susa (settore Archivio, Biblioteca e Museo).</li><li>• Responsabile dei progetti di volontariato e solidarietà dell'Istituto (Progetto Sete di</li></ul>	Moduli 2a, 2b, <b>Modulo 2 a,</b> <b>L'Istituto e la sua biblioteca</b> <b>Modulo 2 b,</b> <b>L'Istituto e la sua biblioteca</b> <b>Modulo 5,</b> <b>Valutazione</b>

	<p>Giustizia)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile OLP e Servizio Civile Volontario Nazionale e Servizio Civile Locale (progetti di sostegno agli anziani) in qualità di Sindaco del Comune di Condove (2004/2009)</li> </ul>	
Silvano Folco	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistente tecnico di ruolo presso l'Istituto: ha diretto e attualmente dirige corsi di informatica, come docente e tutor per conto della Direzione Regionale del Ministero della Pubblica Istruzione e per conto della Formazione Professionale della Regione Piemonte</li> <li>• Responsabile della Sicurezza per l'Istituto, ne cura la formazione annuale per i docenti</li> </ul>	<p>Moduli 1, 3, 4</p> <p><b>Modulo 1</b> <b>formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile</b></p> <p><b>Modulo 3,</b> <b>Elementi di informatica – internet</b></p> <p><b>Modulo 4,</b> <b>Elementi di informatica – uso del pc</b></p>

### 39) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

La metodologia utilizzata durante il percorso formativo sarà il più possibile attiva e partecipativa, si prevedono:

- lezioni teoriche frontali
- momenti di lavoro di gruppo
- esercitazioni teoriche e pratiche sul PC per l'utilizzo del sistema di gestione informatico
- affiancamento nelle mansioni e attività previste dal progetto
- momenti di lezione frontale
- momenti di lavoro di gruppo
- esercitazioni: rapporto con il pubblico e l'utenza, simulazioni di prestito; ricerca volumi per argomenti specifici richiesti dall'utenza
- simulazioni di progettazione di attività che coinvolgono il territorio e particolari tipologie di utenze (minori, scuole, anziani, servizi)

40) *Contenuti della formazione:*

n. / titolo	Modulo formativi	Durata Ore	
<p><b>Modulo 1</b>  <b>formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile</b>            Informazione//formazione sulla legge sulla sicurezza, propedeutica a tutte le attività del progetto</p>	<p>informazione//formazione sulla legge sulla sicurezza, come richiesto dal prontuario (pag. 5, punto 3.1) in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106</p>	8 ore	<p><b>a cura di Silvano Folco</b></p>
<p><b>Modulo 2 a,</b>  <b>L'Istituto e la sua biblioteca</b>            Gestione delle attività della biblioteca, contatti con altri soggetti del territorio, organizzazione di eventi, di iniziative interculturali</p>	<p>Conoscenza dell'Istituto            Legislazione di riferimento            Competenze e organizzazione            Il sistema di biblioteca nazionale, locale e scolastico.            Elementi di teoria ed esercitazioni pratiche</p>	20 ore	<p><b>a cura di Barbara Debernardi</b></p>
<p><b>Modulo 2 b,</b>  <b>L'Istituto e la sua biblioteca</b>  <i>Gestione delle attività del progetto.</i>  <i>Passaggio consegne</i></p>	<p><b>Affiancamento pratico dei volontari in uscita con volontari in entrata per passaggio consegne.</b>  <b>Formazione laboratoriale e Peer education</b></p>	10 ore	<p><b>a cura di Barbara Debernardi</b></p>
<p><b>Modulo 3,</b>  <b>Elementi di informatica – internet</b>            attività di ricerca e promozione della biblioteca</p>	<p>Introduzione all'uso della rete internet            Uso di internet come fonte di acquisizione materiale            Hardware e software per la realizzazione di immagini</p>	20 ore	<p><b>a cura di Silvano Folco</b></p>
<p><b>Modulo 4,</b>  <b>Elementi di informatica – uso del pc</b>            Gestione dei programmi informatici per la conduzione della biblioteca,</p>	<p>Metodologia della consultazione internet            Info-point PC didattico e utilizzo della Posta elettronica            Conoscenza e uso del sistema interno di gestione informatizzata della biblioteca            Apporto di materiali cartacei e materiali di supporto digitale e on-line</p>	14 ore	<p><b>a cura di Silvano Folco</b></p>

reference, prestito			
<b>Modulo 5, Valutazione</b> Rilettura dell'esperienza, relativa a tutte le attività del progetto	Autovalutazione e valutazione dell'esperienza Costruzione e compilazione di uno schedario dati e di un questionario di valutazione Costruzione e compilazione di una griglia di autovalutazione Lettura incrociata dei dati e predisposizione sintesi e relazione finale.	6 ore	<b>a cura di Barbara Debernardi</b>

**41)Durata:**

<b>n. / titolo</b>	<b>Durata</b>
<b>Modulo 1</b> <b>formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile1</b>	8
<b>Modulo 2 a,</b> <b>L'Istituto e la sua biblioteca</b>	20
<b>Modulo 2 b,</b> <b>L'Istituto e la sua biblioteca</b>	10
<b>Modulo 3,</b> <b>Elementi di informatica – internet</b>	20
<b>Modulo 4,</b> <b>Elementi di informatica – uso del pc</b>	14
<b>Modulo 5,</b> <b>Valutazione</b>	6
<b>Totale ore</b>	<b>78</b>

La durata complessiva sarà di **78 ore**.

Al fine di favorire l'erogazione completa della formazione nelle modalità previste dal punto 39 a tutti i volontari, considerando eventuali giornate di recupero e/o volontari subentranti, nonché per facilitare la programmazione dei momenti di confronto con tutto il gruppo dei volontari e la programmazione di eventuali proposte formative che possono essere raccolte durante l'anno di servizio civile (convegni e seminari), si prevede di adottare le seguenti tempistiche (rif. Paragrafo a -Tempi di erogazione- del punto 5 - Formazione specifica- delle

**Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile di luglio 2013):**

- Erogare il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto;
- Erogare il rimanente 30% entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.

## Altri elementi della formazione

### *42) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

Le modalità e gli strumenti di monitoraggio qui descritti fanno riferimento al Sistema di Monitoraggio e Valutazione e al Sistema di Formazione accreditati a ottobre 2013.

#### Per la **Formazione Generale:**

Verifiche e strumenti utilizzati per la misurazione dei livelli di apprendimento raggiunti:

- Questionario d'entrata su aspettative e informazione;
- Verifica in itinere dell'apprendimento del gruppo attraverso esercizi (parole chiave, localizzazione gerarchizzata o simbolizzata delle nozioni acquisite e degli stimoli emozionali, simulazioni, etc.);
- Verifica in itinere dell'apprendimento individuale attraverso apposito questionario o esercitazione;
- Verifica finale della formazione (in seduta plenaria), rilevazione ed analisi.

#### Per la **Formazione Specifica:**

Rilevazione delle ore di formazione specifica svolte, delle competenze acquisite e di positività e negatività, tramite:

- Patto di servizio;
- Confronto e comunicazione con RLEA su andamento anno di Servizio Civile e verifica-validazione Patto di servizio (sezione dedicata alla Formazione specifica);
- Scheda trimestrale di monitoraggio (a cura dell'OLP di riferimento);
- Registro della formazione specifica.

Torino, 27/11/2017

La Responsabile del Servizio civile nazionale dell'ente  
Claudia Trombotto