

Allegato A1 – Servizio Civile Digitale

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI
INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2022**

**NB: PER MAGGIOR APPROFONDIMENTO E SPECIFICHE SI FA RIFERIMENTO AL
PROGETTO INTEGRALE PUBBLICATO NELLA PAGINA
<http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/politiche-sociali/servizio-civile/scd-2022>**

TITOLO DEL PROGETTO:

STRATEGIE DIGITALI PER IL PATRIMONIO CULTURALE

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale

Area: Cura e conservazione biblioteche

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto di Servizio Civile Digitale STRATEGIE DIGITALI PER IL PATRIMONIO CULTURALE nasce dall'intenzionalità di implementare e mettere in comune i servizi e le attività di innovazione delle biblioteche dei singoli Enti di accoglienza coprogettanti, per sostenerne i bisogni della cittadinanza verso la transizione digitale e, contestualmente, costruire risorse e spazi informatici pratici e condivisi per creare confronto, servizi comuni e miglioramento continuo e rinnovare il principale compito di diffusione della cultura, in particolare attraverso il miglioramento reciproco dell'accoglienza e della promozione e diffusione delle iniziative nell'intero territorio del progetto. In tal senso il progetto realizzerà e implementerà entrambi i servizi previsti nel Programma Quadro di Servizio Civile Digitale: Facilitazione Digitale ed Educazione Digitale.

La partecipazione all'ideazione e alla realizzazione di un'unica "web house" che possa ospitare e far convergere online tutte le iniziative degli Enti locali coprogettanti e ottimizzare i servizi

offerti ai cittadini, sia “in sede” che “online completa e struttura le possibilità future che ispirano e guidano le attività del progetto.

Il progetto STRATEGIE DIGITALI PER IL PATRIMONIO CULTURALE partecipa quindi coerentemente alla piena realizzazione del Programma SCD – FACILITATORI DI COESIONE nell’ambito di azione individuato dal Programma Quadro di sperimentazione del Servizio Civile Digitale1: “rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l’incontro tra diverse generazioni e l’avvicinamento dei cittadini alle istituzioni”, in rete con gli altri progetti componenti il programma di intervento e in piena sintonia con le indicazioni dell’Agenda 20302 per lo Sviluppo sostenibile, documento con il quale l’Assemblea Generale ONU ha approvato il programma d’azione per i quindici anni 2015/2030, con particolare riferimento agli obiettivi (Goals) 4 (Target 4.4: aumentare sostanzialmente il numero di giovani e adulti che abbiano le competenze necessarie, incluse le competenze tecniche e professionali, per l'occupazione, per lavori dignitosi e per la capacità imprenditoriale) e 10 (Target 10.2: potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, status economico o altro):

Obiettivi	Enti	Cambiano		Giaveno		Almese		Pavone Canavese		Situazione a fine progetto
	Indicatori	Ex ante	Fine progetto	Ex ante	Fine progetto	Ex ante	Fine progetto	Ex ante	Fine progetto	
Creare un servizio di Reference diffusa	Accompagnamento all'utilizzo	0	1	1 sportello	1	0	1	0	1	Accompagnamento esteso a tutti i servizi messi a disposizione dalle Pubbliche Amministrazioni Destinatari: popolazione residente 32.118 abitanti
	Corsi per competenze digitali	0	2	0	3	0	2	0	1	Realizzazione di almeno 8 corsi sulle principali tematiche e necessità Destinatari: anziani (8.659) e scuole (5.348)
	Servizi web interattivi / informativi	1 prestito online	1	0			1 webchat	1	1 newsletter	1
	Iniziative sul territorio	0	2	0		1 bookcrossing geolocalizzato	1	0	1	almeno 5 iniziative di bookcrossing Destinatari: popolazione residente 32.118 abitanti
	Questionari ed elaborazioni statistiche qualitative	0	1	0	1	0	1	0	1	Realizzazione di un Questionario condiviso e anonimo dei principali aspetti dell'utilizzo dei servizi attivati / implementati Destinatari: popolazione residente 32.118 abitanti
Potenziare la collaborazione tra gli Enti coprogettanti	Rete tra Enti coprogettanti	Implementazione e utilizzo di spazi informatici “ cloud ” condivisi e collaborativi per creare confronto, servizi comuni e miglioramento continuo tra le realtà locali coprogettanti . Destinatari: popolazione residente 32.118 abitanti								

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Obiettivi	Attività	Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari
Creare un servizio di "Reference diffusa"	<ul style="list-style-type: none"> Assistenza all'utilizzo dei Servizi Pubblici Digitali nazionali, regionali e locali (Spid, App IO, PagoPA, Piemontetu, Istarze on line, richiedere e prenotare appuntamenti con gli uffici o gli amministratori comunali). Assistenza nello svolgimento di pratiche amministrative e presentazione di domande diverse (es. domanda voucher per lo studio) Accesso agli atti e documenti da parte di cittadini e professionisti o operatori di settori. 	<p>Collaborano all'individuazione delle esigenze del cittadino, fornendo orientamento e supporto, incluso l'accesso a Internet (funzione di "facilitatori digitali" - sportello)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Supporto e guida nei compiti e abilità necessarie per accedere ai servizi online. Predisposizione di guide cartacee per illustrare i principali "step" di accesso ai servizi online. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Publicizzazione tramite social network, siti web dell'Ente, radio e televisioni locali (#serviziociviledigitale); Diffusione di materiale informativo e promozionale nei luoghi di erogazione di servizi pubblici, oltre che nelle biblioteche, nelle scuole e nei luoghi di aggregazione dell'utenza, come centri anziani, centri sociali e ricreativi, centri sportivi, centri commerciali; Attivazione di campagne specifiche di informazione in occasione di scadenze amministrative in cui è necessario o comunque importante l'utilizzo di servizi digitali (iscrizioni scolastiche, domande di assistenza e di sussidi, ecc.). 	<p>Partecipano alla pianificazione delle azioni di comunicazione: Partecipano alla raccolta dei materiali divulgativi, informativi e informativi, sia online sia sul territorio e in collaborazione con le realtà e risorse dei servizi pubblici e privati; Partecipano all'elaborazione dei contenuti delle campagne di informazione; Contribuiscono attivamente alla diffusione delle informazioni, siano esse cartacee o informatiche.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Rilevazione e mappatura di bisogni dei cittadini in termini di disponibilità di mezzi informatici e tecnologici, connessioni, anche in collaborazione con Scuole e Associazioni del territorio 	
	<p>Vedi tabella descrittiva voce 6.1 della scheda progetto</p>	<p>Partecipano attivamente ai corsi e agli eventi supportando l'ideazione, l'organizzazione e tutte le fasi concrete di realizzazione degli stessi. (funzione di "facilitatori digitali" – educazione digitale)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Supporto e affiancamento alle azioni di tutoring digitale previste dal Progetto di accompagnamento digitale in fase di realizzazione presso la Biblioteca. 	<p>Partecipano e supportano le iniziative realizzate e promosse dal Progetto di accompagnamento digitale in Biblioteca. Partecipano all'integrazione del Progetto con le funzioni di "facilitatori digitali".</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Ricerca e mappatura dei servizi locali e realizzazione di iniziative sul territorio. 	<p>Partecipano e supportano concretamente le attività previste.</p>
Potenziare la comunicazione e la collaborazione tra gli Enti coprogettanti	<ul style="list-style-type: none"> Definizione puntuale delle necessità di condivisione (storage e scambio/ confronto); Disamina e scelta dei servizi cloud (ad.: Google Workspace, Microsoft Onedrive, Dropbox, ...) da utilizzare; Upload della prima documentazione da condividere. 	<p>Partecipano alle attività di progettazione e miglioramento della comunicazione e collaborazione degli Enti di accoglienza coprogettanti.</p>

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

sedi di svolgimento del servizio (città, indirizzo, cap...)

Ente	Codice Sede	Indirizzo sede di svolgimento servizio	Volontari richiesti	Tipo di posto
COMUNE DI CAMBIANO	157740	Via Lagrange 1 CAMBIANO	1	Senza vitto e alloggio
COMUNE DI GIAVENO	157751	Via Francesco Marchini 2 GIAVENO	1	Senza vitto e alloggio
COMUNE DI ALMESE	158054	Piazza Martiri della Libertà 48 ALMESE	1	Senza vitto e alloggio
COMUNE DI PAVONE CANAVESE	158066	Piazza Municipio 1 PAVONE CANAVESE	1	Senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

In riferimento al complesso delle attività previste per la realizzazione del progetto ed al ruolo individuato per gli operatori volontari:

- Disponibilità a flessibilità oraria giornaliera, nel rispetto del minimo di 20 ore e del massimo di 36 ore settimanali.
- Disponibilità ad essere impegnati eventualmente al sabato e/o domenica, nel rispetto dei 5 giorni di servizio settimanali previsti dal progetto.
- Obbligo ad usufruire di giorni di permesso rientranti nella propria disponibilità in concomitanza con gli eventuali periodi prestabiliti e programmati di chiusura della Sede di attuazione di progetto;
- Disponibilità a programmati spostamenti e/o missioni e/o pernottamenti eventualmente previsti per realizzare gli interventi; previa autorizzazione e nei limiti indicati dalla Disciplina vigente relativa ai rapporti tra enti e volontari.
- Disponibilità all'utilizzo dei mezzi dell'Ente (si specifica che gli enti di attuazione del progetto non hanno a loro disposizione mezzi adattati che possano essere condotti da persone in possesso della patente BS).
- Disponibilità alla partecipazione ad eventuali corsi/seminari sul territorio nazionale, con spese a carico dell'Ente proponente e/o attuatore, previa autorizzazione e nei limiti indicati dalla Disciplina vigente relativa ai rapporti tra enti e volontari.
- Disponibilità a spostamenti per partecipare agli incontri di formazione, monitoraggio/valutazione, tutoraggio e attestazione delle competenze, come previsto nella voce 6.3 della scheda progetto.
- Gli operatori volontari sono tenuti alla segretezza e a non divulgare le informazioni personali, all'osservanza del regolamento Privacy dell'Unione Europea, General data protection regulation, pubblicato in Gazzetta Ufficiale con il Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018.

Con particolare riferimento al ruolo previsto di "facilitatore digitale" (rif. "Programma Quadro del Servizio Civile Digitale") il facilitatore vigila affinché l'utente compia correttamente le operazioni informatiche o acceda ai soli contenuti consentiti e, nello svolgimento delle operazioni, deve assicurare che:

- i dati personali di cui viene a conoscenza rispettino criteri di riservatezza;
- le informazioni di cui viene a conoscenza non siano divulgate a terzi estranei;

- i dati siano trattati in modo lecito, secondo i principi che regolano la protezione dei dati, come disciplinati dalle norme vigenti;
- i dati siano conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per conseguire lo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati;
- qualsiasi anomalia sia segnalata al referente del servizio, incluse eventuali violazioni di dati, smarrimenti o perdite accidentali degli stessi.

Nel caso in cui sia necessaria una fase di autenticazione da parte dell'utente, con inserimento di credenziali private (User ID e Password), il facilitatore è tenuto ad allontanarsi dalla postazione per il tempo necessario a garantire una adeguata riservatezza all'operazione.

**giorni di servizio settimanali ed orario:
5 giorni a settimana 1145 ore annuali (pari a circa 25 ore settimanali)**

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI

Il Dipartimento di Culture, Politica e Società dell'Università di Torino, con prot. n.ro 409 del 25 febbraio 2022, riconosce per l'attività svolta nell'ambito dei Programmi e dei relativi Progetti di Servizio Civile Universale fino a 6 Crediti Formativi Universitari, da inserire nell'ambito delle Altre attività formative ai fini del conseguimento della laurea triennale/magistrale. I corsi di studio che riconosceranno fino a 6 Crediti Formativi Universitari sono i seguenti:

Corsi di laurea triennali:

- Comunicazione interculturale
- Innovazione, comunicazione, nuove tecnologie
- Scienze internazionali, dello sviluppo e della cooperazione
- Scienze politiche e sociali

Corsi di laurea magistrali:

- Antropologia culturale ed etnologia
- Area and global studies for internazionale cooperation
- Scienze internazionali
- Sociologia
- Comunicazione pubblica e politica
- Comunicazione, ICT e media
- Scienze del Governo

EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI

Nessuno

ATTESTAZIONE/CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Attestato Specifico rilasciato da **Agenzia Piemonte Lavoro**, Via Amedeo Avogadro 30 - 10121 Torino. L'attestazione rilasciata per il progetto di Servizio Civile Digitale fa particolare riferimento alle competenze previste dal "Quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini – Digicomp 2.1" :

- Alfabetizzazione su informazioni e dati;
- Collaborazione e comunicazione;

- Creazione di contenuti digitali;
- Sicurezza;
- Problem solving.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/risorse/politichesociali/ser-civ/DOC_UTILI/sistema_selezione_scu.pdf

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

SEDE DI REALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE SPECIFICA

COMUNE DI CAMBIANO	BIBLIOTECA COMUNALE	VIA LAGRANGE 1 CAMBIANO (TO)
COMUNE DI GIAVENO	UFFICI SERVIZI SCOLASTICI	VIA FRANCESCO MARCHINI 1 GIAVENO (TO)
COMUNE DI ALMESE	UFFICIO SERVIZI CULTURALI	PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA', 48 ALMESE
COMUNE DI PAVONE CANAVESE	UFFICIO TECNICO COMUNALE	PIAZZA MUNICIPIO, 1 PAVONE CANAVESE

TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE

La metodologia utilizzata durante il percorso formativo sarà il più possibile attiva e partecipativa, si prevedono:

- lezioni teoriche frontali
- momenti di lavoro di gruppo
- esercitazioni teoriche e pratiche sul PC per l'utilizzo del sistema di gestione informatico
- affiancamento nelle mansioni e attività previste dal progetto.

I moduli di formazione specifica erogati direttamente dai formatori degli Enti di accoglienza proponenti il progetto (rif. voce 16) di servizio civile saranno realizzati in presenza; fatto salvo ulteriori disposizioni connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

MODULI DELLA FORMAZIONE E LORO CONTENUTI CON L'INDICAZIONE DELLA DURATA DI CIASCUN MODULO

Modulo formazione	Contenuti	Formatore/i specifico/i	Durata
Modulo 1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale	<ul style="list-style-type: none"> • concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione presso l'Ente partner e la sede di Servizio Civile, diritti e doveri dei volontari in materia di sicurezza, organi di vigilanza, controllo, assistenza. • rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni, misure e procedure di prevenzione e protezione specifiche 	Suman Andrea Lauria Giovanni	8 ore
Modulo 2 Conoscenza dell'Ente e della relativa legislazione	<ul style="list-style-type: none"> • L'autonomia dei Comuni • Il principio di sussidiarietà • Gli organi di Governo e i rispettivi atti • L'organizzazione del Comune 	Gerbino Luca Alessio Emilio Tangari Luigi Brunatti Luca	14 ore
Modulo 3 La transizione digitale dell'Ente Locale e le attività di progetto	<ul style="list-style-type: none"> • La gestione della transizione digitale nell'Ente Locale; • Il servizio di Reference digitale; • I servizi digitali locali; • Attività di sportello; • Attività di supporto e formazione (individuali e di gruppo); • Campagne informative; • Tutela e gestione dati e Privacy; • Raccolta ed elaborazione dati. 	Leone Nives Camelia Loretta Alessio Emilio Tangari Luigi Bongiovanni Sergio	15 ore
		Totale	37 ore

A cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale:

Modulo formazione	Contenuti	Formatore/i specifico/i	Durata
Il servizio di "facilitazione digitale"	L'amministrazione aperta digitale e cittadino-centrica; La Strategia nazionale per le competenze digitali, le iniziative e le esperienze; Il modello del servizio di "facilitazione digitale" (obiettivi, criticità, buone pratiche ed esperienze); La figura del "facilitatore digitale": attività previste, regole di ordinaria diligenza e profili di privacy, rilevazione dei dati e dei livelli di gradimento; I servizi digitali pubblici.	A cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale	webinar - 8 ore e moduli online di autoapprendimento 7 ore
Le competenze digitali di base per la cittadinanza secondo il quadro europeo DigComp 2.1.	Alfabetizzazione su informazioni e dati; Collaborazione e comunicazione; Creazione di contenuti digitali; Sicurezza; Problem solving.	A cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale	webinar - 8 ore e moduli online di autoapprendimento 11 ore
Webinar interattivi tematici di approfondimento sulle attività di "facilitazione digitale"	Studio di casi	A cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale	1 ora a webinar, 4 webinar
		Totale	38 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
SCD – FACILITATORI DI COESIONE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

D - Obiettivo 4 Agenda 2030 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

F - Obiettivo 10 Agenda 2030 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni