

ENTE

1) Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (*)

Città metropolitana di Torino - SU00125

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2) Titolo del programma (*)

SCD – FACILITATORI DI COESIONE

3) Titolo del progetto (*)

AL SERVIZIO DELLE COMUNITA'

4) Contesto specifico del progetto (*)

4.1) Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto ()*

La proposta progettuale degli Enti coprogettanti si contestualizza nell'attenzione alle fragilità individuali, ostacolo per una piena cittadinanza e partecipazione democratica all'iniziativa nazionale "Repubblica Digitale"¹.

L' **Ufficio di Pubblica Tutela** e la **Funzione decentrata presso Tribunale di Torino** (sede secondaria) della Città metropolitana di Torino si avvalgono dei nuovi servizi online del Ministero della Giustizia², accessibili anche con l'app per smartphone "**Giustizia Civile Mobile**" che permette al tutore/amministratore di sostegno e al cittadino di poter visionare l'esito delle pratiche che riguardano le gestioni tutelari e le pratiche di competenza del Tribunale. SLpct³ è il redattore atti per il Processo Civile Telematico⁴, utilizzato da tutori e cittadini, che consente di effettuare il deposito degli atti telematici presso tutti gli Uffici Giudiziari italiani.

L'**Ufficio Cultura di Perosa Argentina** si avvale della risorsa "**biancoenero**"⁵, prima font italiana ad alta leggibilità per rendere accessibile agli ipovedenti il proprio sito web⁶.

1 **Repubblica Digitale** (<https://repubblicadigitale.innovazione.gov.it/>) è l'iniziativa strategica nazionale promossa dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri con l'obiettivo di combattere il divario digitale di carattere culturale presente nella popolazione italiana, **per sostenere la massima inclusione digitale** e favorire l'educazione sulle tecnologie del futuro, accompagnando il processo di trasformazione digitale del Paese.

2 pst.giustizia.it/PST/

3 www.slcpt.it

4 Il **Processo civile telematico** è una serie di attività tipicamente processuali finora realizzate in forma cartacea, destinate a compiersi in via telematica (cioè da remoto) e che per questo richiedono il possesso di alcuni di strumenti informatici.

5 www.biancoeneroedizioni.it/font/

6 www.comune.perosaargentina.to.it/

Lo **Sportello OnLine di Santena**⁷ permette un accesso rapido ed unificato ai servizi digitali erogati dall'Ente, includendo i servizi della **Biblioteca Civica**.

L'**ASL TO3**, in ottemperanza alla DGR 19-4472 del 29 12 21 "Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) e servizi on -line per la salute (SoL): individuazione dei servizi operativi attribuiti al Punto Assistito di sanità digitale attivati dalle ASR" ha iniziato ad implementare i Punti Assistiti sul proprio territorio.

IL **Consorzio socio-assistenziale C.I.S.S.-A.C. di Caluso** ha realizzato un "Catalogo delle offerte di servizi sociali ed interventi di welfare" consultabile tramite piattaforma web; l'équipe costituitasi per la transizione digitale sta implementando l'ulteriore piattaforma "Catalogo degli interventi contro la povertà economica".

L'analisi dei bisogni degli Enti coprogettanti:

Non sono strutturate due tipologie di servizi:

- **presa in carico** delle esigenze espresse dai cittadini fragili o con minori competenze in merito alle difficoltà di accesso e alla gestione delle nuove risorse e procedure online;
- **accompagnamento "fisico" all'utilizzo** della dotazione informatica e della navigazione in internet.

Non esistono Corsi / Eventi programmati e mirati nel corso dell'anno per informare e trasmettere competenze digitali.

Non esistono rilevazioni e analisi delle necessità e bisogni formativi digitali dei soggetti fragili.

Gli aspetti da innovare:

Integrare/potenziare in una rete territoriale più ampia le risorse, i progetti, i dati, le analisi e le "buone prassi" progettate dal singolo Ente;

Informare e raggiungere la maggior parte della popolazione: ancora pochi utenti e servizi sono a conoscenza e sono autonomi della possibilità di utilizzare i servizi digitali della Pubblica Amministrazione.

	Indicatori	Ufficio Pubbliche Tutele	Perosa Argentina	Santena	ASL TO3	C.I.S.S.-A.C
Bisogni	Presa in carico	0	0	0	1	1
	Accompagnamento "fisico" all'utilizzo	0	0	0	1	0
	Corsi / Eventi	0	0	0	0	0
	Iniziative sul territorio	0	0	0	0	0

	Questionari e elaborazioni statistiche qualitative	0	0	0	0	0
Aspetti da innovare	Rete tra Enti coprogettanti	0				

4.2) Destinatari del progetto (*)

In merito all'analisi dei bisogni e agli aspetti da innovare il progetto si rivolge a particolari target di popolazione:

Ente di accoglienza	Popolazione over 65 anni	Famiglie	Minori (0-14 anni)	Cittadini stranieri
COMUNE DI PEROSA ARGENTINA	988	1.599	316	229
COMUNE DI SANTENA	2.550	4.352	1.481	839
CSSAC - CALUSO	2.058	3.510	857	639
ASL TO3	15.000	20.000	5.000	3.000
	20.596	29.461	7.654	4.707

Territorio di competenza dell'Ufficio Pubbliche Tutele	Popolazione over 65 anni	Famiglie	Minori (0-14 anni)	Cittadini stranieri
Città metropolitana di Torino	571.992	1.054.162	272.216	213.042

In merito all'analisi del contesto e agli obiettivi individuati il progetto di Servizio Civile Digitale intesa tutta la popolazione residente nei comuni degli Enti coprogettanti:

Territorio di competenza dell'Ufficio Pubbliche Tutele	Residenti	Ente di accoglienza	Residenti
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO	2.219.206		
		COMUNE DI PEROSA ARGENTINA	3.133
		COMUNE DI SANTENA	10.556
		CSSAC - CALUSO	39.163
		ASL TO3	63.000
			115.852

5) Obiettivo del progetto (*)

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma ()*

Il progetto di Servizio Civile Digitale **AL SERVIZIO DELLE COMUNITA'** nasce dall'intenzionalità di mettere in comune le possibilità di ampliamento e di innovazione della Città metropolitana di Torino e dei singoli Enti di accoglienza coprogettanti, per sostenerne i bisogni

specifici della cittadinanza verso la transizione digitale e, contestualmente, ridurre le disuguaglianze di fronte ad essa. Il miglioramento dell'accessibilità e dell'autonomia dei servizi, attraverso un sostegno mirato e la diffusione e promozione di iniziative formative, è il focus che guida la progettualità specifica. In tal senso il progetto realizzerà e implementerà entrambi i servizi previsti nel Programma Quadro di Servizio Civile Digitale: **Facilitazione Digitale** ed **Educazione Digitale**. La partecipazione all'ideazione e alla realizzazione di un'unica "web house" che possa ospitare e far convergere online tutte le iniziative degli Enti locali coprogettanti e ottimizzare i servizi offerti ai cittadini, sia "in sede" che "online completa e struttura le possibilità future che ispirano e guidano le attività del progetto.

Il progetto **AL SERVIZIO DELLE COMUNITA'** partecipa quindi coerentemente alla piena realizzazione del Programma **SCD – FACILITATORI DI COESIONE** nell'ambito di azione individuato dal Programma Quadro di sperimentazione del Servizio Civile Digitale⁸: **"rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni"**, in rete con gli altri progetti componenti il programma di intervento e in piena sintonia con le indicazioni dell'Agenda 2030⁹ per lo Sviluppo sostenibile, documento con il quale l'Assemblea Generale ONU ha approvato il programma d'azione per i quindici anni 2015/2030, con particolare riferimento agli obiettivi (Goals) 4 (Target 4.4: aumentare sostanzialmente il numero di giovani e adulti che abbiano le competenze necessarie, incluse le competenze tecniche e professionali, per l'occupazione, per lavori dignitosi e per la capacità imprenditoriale) e 10 (Target 10.2: potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, status economico o altro).

8 **Consiglio dei Ministri** (Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale e Dipartimento per la trasformazione digitale)
https://www.politichegiovanilieserviziocivile.gov.it/media/666572/programma_scu_digitale.pdf

9 **Nazioni Unite**: <https://unric.org/it/agenda-2030/>

Obiettivi	Situazione ex-ante	Situazione a fine progetto
<p>Creare un'offerta di "tutoring digitale"¹⁰ personalizzata per ogni utente e contestualizzata per ogni servizio offerto.</p>	<p>Bisogni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presa in carico delle esigenze espresse dai cittadini fragili o con minori competenze • Accompagnamento "fisico" all'utilizzo della dotazione informatica • Corsi programmati e strutturati • Rilevazioni e analisi delle necessità e bisogni formativi digitali • Informare e raggiungere la maggior parte della popolazione 	<p>Sportelli digitali strutturati e accessibili nel territorio locale, risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autonomia nell'utilizzo dei servizi digitali • Fruizione estesa a tutti i servizi digitali messi a disposizione dalle Pubbliche Amministrazioni <p>Programma di Corsi ed eventi realizzati nel corso dell'anno</p> <p>Monitoraggio e adattamento/miglioramento costante delle azioni di progetto</p> <p>Ampia diffusione e conoscenza dei servizi offerti</p>
<p>Potenziare la comunicazione e la collaborazione tra gli Enti coprogettanti</p>	<p>Aspetti da innovare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rete territoriale di risorse e buone prassi su "fragilità e digitale" tra Enti Locali e Città metropolitana di Torino 	<p>Implementazione e utilizzo di spazi informatici "cloud"¹¹ condivisi e collaborativi per creare confronto, servizi comuni e miglioramento continuo tra le realtà coprogettanti.</p>

Indicatori:

Indicatori	Ufficio Pubbliche Tutele	Perosa Argentina	Santena	ASL TO3	C.I.S.S.-A.C
Presa in carico	0	0	1	1	1
Accompagnamento "fisico" all'utilizzo	0	0	1	1	1
Corsi / Eventi	0	0	1	0	1
Iniziative sul territorio	0	0	1	0	1
Questionari e elaborazioni statistiche qualitative	0	0	1	0	1
Rete tra Enti coprogettanti	rete territoriale di risorse e buone prassi su "fragilità e digitale" tra Enti Locali e Città metropolitana di Torino				

¹⁰ Il tutoring può essere definito come un'attività svolta da persone che non sono insegnanti professionisti che consiste nell'aiuto e sostegno all'apprendimento di altri in modo interattivo, intenzionale e sistematico.

¹¹ Cloud computing – tecnologia informatica per l'utilizzo di risorse hardware o software in remoto (<https://it.wikipedia.org/wiki/Cloud>)

6) Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)

6.1) Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)

Tutte le attività previste dal progetto saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106 e di quella relativa al settore cui si riferiscono.

Fase preparatoria all'avvio del progetto (ex ante la sua realizzazione):

ATTIVITA' 0.1	Definizione dei bisogni e degli obiettivi progettuali in coerenza con il programma d'intervento per il Servizio Civile Digitale; Incontro con lo staff dell'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino per la definizione del progetto e dell'organicità con le attività e gli obiettivi dei progetti che convergono nel programma di intervento.
ATTIVITA' 0.2	Incontri finalizzati a rendere efficace, in relazione ai bisogni emersi, la singola progettazione esecutiva. Condivisione, durante gli incontri e tramite mail, del materiale normativo e documentale aggiornato di riferimento per la progettazione.
ATTIVITA' 0.3	Avvio del percorso di Capacity building ¹² per gli Enti coprogettanti a cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale in collaborazione con il Dipartimento per la trasformazione digitale.

Avvio e realizzazione del progetto, condivise da ciascun Ente sede di progetto e realizzate congiuntamente da tutti gli operatori volontari:

ATTIVITA' 1 Accoglienza Avvio formazione specifica Avvio formazione generale	Gli operatori volontari verranno accolti nella loro sede di servizio per un incontro di presentazione della sede di realizzazione del progetto, dell'Operatore Locale di progetto (OLP) e delle risorse umane coinvolte per la realizzazione del progetto.
	Contestualmente all'accoglienza verranno avviati i moduli 1 e 2 (sicurezza e conoscenza dell'Ente).
	Gli operatori volontari parteciperanno ad un incontro di benvenuto a cura dell'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, durante il quale riceveranno informazioni relative all'esperienza di Servizio Civile e al percorso di formazione generale.

12

Espressione, che significa letteralmente «costruzione delle capacità», utilizzata spesso insieme alle espressioni capacity development («sviluppo») o capacity strengthening («rafforzamento»), per indicare un processo continuo di miglioramento degli individui in un ambito definito.

(https://www.treccani.it/enciclopedia/capacity-building_%28Lessico-del-XXI-Secolo%29/)

ATTIVITA' 2 Formazione specifica	Gli operatori volontari parteciperanno alla realizzazione della Formazione specifica, come indicato nelle relative voci della presente scheda progetto.
ATTIVITA' 3 Formazione generale	Gli operatori volontari verranno inseriti nei gruppi formativi e parteciperanno alla formazione generale, nei tempi e nelle modalità previste dal sistema accreditato per la formazione. L'attività formativa ha la finalità di introdurre gli operatori volontari ai principi e alla conoscenza del sistema servizio civile e ad orientarli a vivere l'esperienza del servizio in un'ottica di cittadinanza attiva quale strumento di difesa non armata della patria.
ATTIVITA' 4 Comunicazione e disseminazione alla comunità e incontro/confronto	Gli operatori volontari e gli Operatori Locali di progetto parteciperanno agli incontri di scambio e confronto sulle attività e sui risultati dei progetti che compongono alla realizzazione del programma di intervento SCD – FACILITATORI DI COESIONE
ATTIVITA' 5 Individuazione delle competenze acquisibili dagli operatori volontari	Gli Operatori Locali di progetto (OLP) e gli Operatori Volontari incontreranno, in riunioni organizzate per settore e aree di intervento, il personale individuato dai Centri per l'Impiego per individuare e riconoscere le competenze acquisibili durante l'anno di servizio civile. L'"Attestato Specifico", rilasciato a fine anno dall'Agenzia Piemonte Lavoro, attesterà le competenze effettivamente acquisite da ciascun operatore volontario.

ATTIVITA' 6 - Azioni specifiche per il raggiungimento degli obiettivi del progetto:

Di seguito sono elencate le attività per ciascun obiettivo specifico per l'attuazione; esse possono variare a seconda delle necessità specifiche e contingenti dei destinatari, delle esigenze del servizio, della partecipazione alle iniziative e della programmazione generale.

Coerentemente con l'Analisi del bisogno e con gli Obiettivi del progetto le attività / azioni sono articolate su entrambe le tipologie previste nel "Programma Quadro del Servizio Civile Digitale":

Tipologia 1: Realizzazione o potenziamento del servizio operativo di "facilitazione digitale" presso l'Ente.

Tipologia 2: Realizzazione di un servizio di "facilitazione digitale" attraverso un'attività di "educazione digitale".

Obiettivi	Attività	Situazione a fine progetto
<p>Creare un'offerta di "tutoring digitale"13 personalizzata per ogni utente e contestualizzata per ogni servizio offerto.</p>	<p>Assistenza nello svolgimento di pratiche amministrative e presentazione di domande diverse (es. domanda voucher per lo studio)</p> <p>Supporto e guida nei compiti e abilità necessarie per accedere ai servizi online.</p> <p>Predisposizione di guide cartacee per illustrare i principali "step" di accesso ai servizi online.</p> <p>Progettazione e realizzazione dei seguenti Corsi e iniziative: Ufficio di Pubblica Tutela della Città metropolitana Formazione ai Tutori/amministratori di sostegno sugli applicativi e sui servizi del Tribunale e Ministero della Giustizia.</p> <p>Comune di Perosa Argentina Uso di internet e dello smartphone per adulti "over 60". Campagne informative sui servizi online della Pubblica Amministrazione.</p> <p>In collaborazione con i partner "Istituto Comprensivo Cirillo Gouthier" e "Università delle tre età di Perosa e Valli" (rif. voce 12 della scheda progetto) Comune di Santena Alfabetizzazione digitale per adulti "over 60". Alfabetizzazione digitale per stranieri.</p> <p>Progettazione e realizzazione di un modello di raccolta dati utile a monitorare la realizzazione del progetto di Servizio Civile Digitale.</p>	<p>Sportelli digitali strutturati e accessibili nel territorio locale, risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autonomia nell'utilizzo dei servizi digitali • Fruizione estesa a tutti i servizi digitali messi a disposizione dalle Pubbliche Amministrazioni <p>Programma di Corsi ed eventi realizzati nel corso dell'anno</p> <p>Monitoraggio e adattamento/miglioramento costante delle azioni di progetto</p> <p>Ampia diffusione e conoscenza dei servizi offerti</p>

13. Il tutoring può essere definito come un'attività svolta da persone che non sono insegnanti professionisti che consiste nell'aiuto e sostegno all'apprendimento di altri in modo interattivo, intenzionale e sistematico.

	<p>Publicizzazione tramite social network, siti web dell'Ente, radio e televisioni locali (#serviziociviledigitale).</p> <p>Diffusione di materiale informativo e promozionale nei luoghi di erogazione di servizi pubblici e dei servizi socio-assistenziali, oltre che nei luoghi di aggregazione dell'utenza, come Centri anziani, Centri sociali e ricreativi, centri sportivi, centri commerciali.</p> <p>In collaborazione con il partner "Unione dei Comuni del Ciriacese e del Basso Canavese" (rif. voce 12 della scheda progetto)</p>	
<p>Potenziare la comunicazione e la collaborazione tra gli Enti coprogettanti</p>	<p>Definizione puntuale delle necessità di condivisione (storage e scambio/confronto).</p> <p>Disamina e scelta dei servizi cloud (ad.: Google Workspace, Microsoft Onedrive, Dropbox, ...).</p> <p>Upload della prima documentazione da condividere.</p>	<p>Implementazione e utilizzo di spazi informativi "cloud"14 condivisi e collaborativi per creare confronto, servizi comuni e miglioramento continuo tra le realtà coprogettanti.</p>

ATTIVITA' 7 Monitoraggio	Verranno attivate le azioni di monitoraggio del progetto e dell'attività formativa come da sistema accreditato. Tali attività coinvolgeranno l'operatore locale di progetto, gli operatori volontari e il responsabile del Servizio Civile della Città Metropolitana, al fine di rilevare e rielaborare in itinere l'andamento del percorso progettuale. Partecipazione del progetto al monitoraggio del complessivo Programma di Servizio Civile Digitale a cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale.
ATTIVITA' 7.1 Gruppi di Valutazione	A prescindere dalla necessità di incontri individuali, che saranno sempre garantiti, gli operatori volontari, organizzati in Gruppi di Valutazione sulla base dei gruppi-classe per la Formazione Generale, si confronteranno con il Responsabile del Servizio Civile della Città Metropolitana in tre incontri (primo mese, metà servizio, ultimo mese) per verificare e valutare la propria esperienza nell'anno di servizio civile.
ATTIVITA' 8 Tutoraggio	Gli operatori volontari, in stretto contatto con l'operatore locale di progetto, parteciperanno alle azioni attivate dall'Agenzia Piemonte Lavoro descritte nei punti seguenti della presente scheda progetto.
ATTIVITA' 9 Conclusione del servizio civile	Nell'ultimo mese del servizio civile, oltre al completamento delle attività previste e alla partecipazione al secondo Incontro di Informazione e confronto, sarà richiesto ai volontari una riflessione sull'esperienza svolta, sugli obiettivi raggiunti, sulle criticità e sulle proposte di miglioramento; in questa fase gli operatori volontari verranno accompagnati dall'OLP per una verifica personale e soggettiva, operando anche per una valutazione oggettiva che prenderà spunto dall'analisi delle attività svolte alla luce dei risultati raggiunti. <u>Conclusione del monitoraggio:</u> nell'ultimo periodo del servizio si concluderanno le procedure di rilevazione dati e monitoraggio dell'andamento progettuale. I dati raccolti verranno rielaborati da un punto di vista qualitativo e quantitativo. Si procederà alla restituzione dei contenuti emersi, utili ad una futura riprogettazione degli interventi, anche attraverso la redazione del Report annuale. <u>Rilascio dell'"Attestato Specifico"</u> .

6.2) Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 6.1 (*)

Diagramma di Gantt per la realizzazione delle attività previste al punto 6.1 della scheda progetto:

Mese:	ex ant e	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2
Attività 0.1 – 0.2 - Coprogettazione	X												
Attività 0.3 – Capacity building	X						X						X
Attività 1 - Accoglienza		X											
Attività 2 – Formazione specifica		X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Attività 3 - Formazione generale		X	X	X	X	X	X						
Attività 4 – comunicazione e disseminazione alla comunità e incontro/confronto		X											X
Attività 5 – attestazione delle competenze		X											X
Attività 6:													
Attività 6 “Tutoring digitale”			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività 6 Potenziare la comunicazione e la collaborazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività 7 - Monitoraggio				X			X			X			X
Attività 7.1 – Gruppi di Valutazione		X					X						X
Attività 8 - tutoraggio											X	X	X
Attività 9 - Conclusione													X

6.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Obiettivi	Attività	Ruolo ed attività degli operatori volontari
<p>Creare un'offerta di “tutoring digitale”15 personalizzata per ogni utente e contestualizzata per ogni servizio offerto.</p>	<p>Assistenza nello svolgimento di pratiche amministrative e presentazione di domande diverse (es. domanda voucher per lo studio) Supporto e guida nei compiti e abilità necessarie per accedere ai servizi online. Predisposizione di guide cartacee per illustrare i principali “step” di accesso ai servizi online.</p> <p>Progettazione e realizzazione dei seguenti Corsi e iniziative: Ufficio di Pubblica Tutela della Città</p>	<p>Forniscono orientamento e supporto, incluso l'accesso a Internet agli Sportelli Digitali (funzione di “facilitatori digitali” - sportello). Partecipano attivamente alla realizzazione dei corsi / iniziative supportandone l'ideazione, l'organizzazione e le attività concrete di realizzazione degli stessi. (funzione di “facilitatori digitali” – educazione digitale).</p>

15 Il tutoring può essere definito come un'attività svolta da persone che non sono insegnanti professionisti che consiste nell'aiuto e sostegno all'apprendimento di altri in modo interattivo, intenzionale e sistematico.

	<p>metropolitana Formazione ai Tutori/amministratori di sostegno sugli applicativi e sui servizi del Tribunale e Ministero della Giustizia.</p> <p>Comune di Perosa Argentina Uso di internet e dello smartphone per adulti “over 60”. Campagne informative sui servizi online della Pubblica Amministrazione. In collaborazione con i partner “Istituto Comprensivo Cirillo Gouthier” e “Università delle tre età di Perosa e Valli” (rif. voce 12 della scheda progetto)</p> <p>Comune di Santena Alfabetizzazione digitale per adulti “over 60”. Alfabetizzazione digitale per stranieri. Progettazione e realizzazione di un modello di raccolta dati utile a monitorare la realizzazione del progetto di Servizio Civile Digitale. Pubblicizzazione tramite social network, siti web dell’Ente, radio e televisioni locali (#serviziociviledigitale). Diffusione di materiale informativo e promozionale nei luoghi di erogazione di servizi pubblici e dei servizi socio-assistenziali, oltre che nei luoghi di aggregazione dell’utenza, come Centri anziani, Centri sociali e ricreativi, centri sportivi, centri commerciali. In collaborazione con il partner “Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese” (rif. voce 12 della scheda progetto)</p>	<p>Partecipano alla progettazione e alla realizzazione della raccolta ed elaborazione (cartacea e informatica) dei dati sui principali aspetti dell’utilizzo dei servizi attivati / implementati.</p> <p>Promozione e informazione: Partecipano alla pianificazione delle azioni di comunicazione.</p> <p>Partecipano alla raccolta dei materiali divulgativi, informativi e informativi, sia online sia sul territorio e in collaborazione con le realtà e risorse dei servizi pubblici e privati.</p> <p>Partecipano all’elaborazione dei contenuti delle campagne di informazione.</p> <p>Contribuiscono attivamente alla diffusione e gestione delle informazioni, cartacee e informatiche.</p>
<p>Potenziare la comunicazione e la collaborazione tra gli Enti coprogettanti</p>	<p>Definizione puntuale delle necessità di condivisione (storage e scambio/confronto). Disamina e scelta dei servizi cloud (ad.: Google Workspace, Microsoft Onedrive, Dropbox, ...). Upload della prima documentazione da condividere.</p>	<p>Partecipano alle attività di progettazione e miglioramento della condivisione e collaborazione di risorse, materiali ed esperienze degli Enti coprogettanti.</p>

6.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (*)

Ufficio Pubbliche Tutele – Città metropolitana di Torino

Tipologia	Incarico	Ruolo nel progetto	n. risorse umane
Dipendente	Responsabile per la Transizione Digitale	Supervisore all'integrazione con i servizi digitali dell'Ente locale	1
Dipendente	Responsabile Ufficio Pubbliche Tutele	Coordinatore delle attività di progetto	1
Dipendente	Referente Ufficio di Pubblica Tutela - funzione decentrata presso tribunale di torino	Coordinatore in staff delle attività di progetto	1
Dipendente	Assistente Sociale Pubbliche Tutele Città metropolitana di Torino	Coordinatore in staff delle attività di progetto	1

Comune di Perosa Argentina

Tipologia	Incarico	Ruolo nel progetto	n. risorse umane
Dipendente	Responsabile per la Transizione Digitale	Supervisore delle attività di progetto e dell'integrazione con i servizi digitali dell'Ente locale	1
Dipendente	Istruttore amministrativo presso l'Area amministrativa e servizi general	Coordinatore delle attività di progetto	1
Tecnico informatico	Consulenza hardware e software	Assistenza e supporto tecnico	1

Comune di Santena

Tipologia	Incarico	Ruolo nel progetto	n. risorse umane
Dipendente	Responsabile per la Transizione Digitale	Supervisore delle attività di progetto e dell'integrazione con i servizi digitali dell'Ente locale	1
Dipendente	Coordinatrice sportello organizzativo logisto /servizio civile e Case popolari	Coordinatore delle attività di progetto	1
Collaboratore	Responsabile del servizio bibliotecario della Biblioteca Civica	Affiancamento nelle attività	1
Tecnico informatico	Consulenza hardware e software	Assistenza e supporto tecnico	1

C.I.S.S.A.C. Caluso

Tipologia	Incarico	Ruolo nel progetto	n. risorse umane
Funzionario Direttivo	Responsabile per la Transizione Digitale	Supervisore delle attività di progetto e dell'integrazione con i servizi digitali dell'Ente locale	1
Dipendente	Istruttore amministrativo	Coordinatore delle attività di progetto	1
Tecnico informatico	Consulenza hardware e software	Assistenza e supporto tecnico	1

ASL TO3

Tipologia	Incarico	Ruolo nel progetto	n. risorse umane
Funzionario Direttivo	Responsabile per la Transizione Digitale	Supervisore delle attività di progetto e dell'integrazione con i servizi digitali dell'Ente locale	1
Dipendente	Assistente Sociale	Coordinatore delle attività di progetto	1
Dipendenti	Operatori presso i Punti Unici di Ascolto	Partecipano alla realizzazione delle attività di progetto	8
Tecnico informatico	Consulenza hardware e software	Assistenza e supporto tecnico	1

6.5) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto ()*

ENTE	sede	Risorse a disposizione
Città metropolitana di Torino	158015 e sede secondaria 158081	<ul style="list-style-type: none"> • 2 personal computer; • 1 PC portatile con videocamera e microfono; • 2 Stampante multifunzione • Videoproiettore; • Lavagna a fogli mobili.
Comune di Perosa Argentina	158006	<ul style="list-style-type: none"> • 1 personal computer con videocamera e microfono; • 1 Stampante multifunzione • 1 Impianto audiofonico; • Videoproiettore; • Lavagna a fogli mobili.
Comune di Santena	157731	<ul style="list-style-type: none"> • 6 personal computer con videocamera e microfono; • 1 Tablet con software per la lettura facilitata • 1 Stampante multifunzione • 1 Impianto audiofonico; • Videoproiettore; • Lavagna a fogli mobili.

C.I.S.S.-A.C.	1197658	<ul style="list-style-type: none"> • 2 personal computer con videocamera e microfono; • Stampante multifunzione
ASL TO5	157773	<ul style="list-style-type: none"> • 1 personal compute; • 1 Stampante multifunzione; • 1 Impianto audiofonico; • Videoproiettore; • Lavagna a fogli mobili.

7) Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

In riferimento al complesso delle attività previste per la realizzazione del progetto ed al ruolo individuato per gli operatori volontari:

- Disponibilità a flessibilità oraria giornaliera, nel rispetto del minimo di 20 ore e del massimo di 36 ore settimanali.
- Disponibilità ad essere impegnati eventualmente al sabato e/o domenica, nel rispetto dei 5 giorni di servizio settimanali previsti dal progetto.
- Obbligo ad usufruire di giorni di permesso rientranti nella propria disponibilità in concomitanza con gli eventuali periodi prestabiliti e programmati di chiusura della Sede di attuazione di progetto;
- Disponibilità a programmati spostamenti e/o missioni e/o pernottamenti eventualmente previsti per realizzare gli interventi; previa autorizzazione e nei limiti indicati dalla Disciplina vigente relativa ai rapporti tra enti e volontari.
- Disponibilità all'utilizzo dei mezzi dell'Ente (si specifica che gli enti di attuazione del progetto non hanno a loro disposizione mezzi adattati che possano essere condotti da persone in possesso della patente BS).
- Disponibilità alla partecipazione ad eventuali corsi/seminari sul territorio nazionale, con spese a carico dell'Ente proponente e/o attuatore, previa autorizzazione e nei limiti indicati dalla Disciplina vigente relativa ai rapporti tra enti e volontari.
- Disponibilità a spostamenti per partecipare agli incontri di formazione, monitoraggio/valutazione, tutoraggio e attestazione delle competenze, come previsto nella voce 6.3 della scheda progetto.
- Gli operatori volontari sono tenuti alla segretezza e a non divulgare le informazioni personali, all'osservanza del regolamento Privacy dell'Unione Europea, General data protection regulation, pubblicato in Gazzetta Ufficiale con il Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018.

Con particolare riferimento al ruolo previsto di "facilitatore digitale" (rif. "Programma Quadro del Servizio Civile Digitale") il facilitatore vigila affinché l'utente compia correttamente le operazioni informatiche o acceda ai soli contenuti consentiti e, nello svolgimento delle operazioni, deve assicurare che:

- i dati personali di cui viene a conoscenza rispettino criteri di riservatezza;
- le informazioni di cui viene a conoscenza non siano divulgate a terzi estranei;
- i dati siano trattati in modo lecito, secondo i principi che regolano la protezione dei dati, come disciplinati dalle norme vigenti;
- i dati siano conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per conseguire lo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati;
- qualsiasi anomalia sia segnalata al referente del servizio, incluse eventuali violazioni di da-

ti, smarrimenti o perdite accidentali degli stessi.

Nel caso in cui sia necessaria una fase di autenticazione da parte dell'utente, con inserimento di credenziali private (User ID e Password), il facilitatore è tenuto ad allontanarsi dalla postazione per il tempo necessario a garantire una adeguata riservatezza all'operazione.

8) Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione alle selezioni

9) Eventuali partner a sostegno del progetto

Ente partner	Apporto specifico
Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese Corso martiri della Libertà, 33 Codice fiscale: 92046220015	Collaborazione per l'organizzazione e la realizzazione delle Attività progettuali, con particolare riferimento alla diffusione di materiale informativo e promozionale nei luoghi di erogazione di servizi pubblici e dei servizi socio-assistenziali, oltre che nei luoghi di aggregazione dell'utenza, come Centri anziani, Centri sociali e ricreativi, centri sportivi, centri commerciali.
Università delle tre età di Perosa e Valli c/o Municipio di Perosa Argentina P.zza Europa 3, II piano 10063 Perosa Argentina c.f. 3932624593	Collaborazione per l'organizzazione e la realizzazione delle Attività progettuali, con particolare riferimento al corso Uso di internet e dello smartphone per adulti "over 60" e alle Campagne informative sui servizi online della Pubblica Amministrazione.
Istituto Comprensivo " Cirillo Gouthier" di Perosa Argentina P.zza Europa 1, Perosa Argentina (TO) C.F. 85007580013	Collaborazione per l'organizzazione e la realizzazione delle Attività progettuali con particolare riferimento al corso Alfabetizzazione informatica per stranieri e Campagne informative sui servizi online della Pubblica Amministrazione.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

10) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Il Dipartimento di Culture, Politica e Società dell'Università di Torino, con prot. n.ro 409 del 25 febbraio 2022, riconosce per l'attività svolta nell'ambito dei Programmi e dei relativi Progetti di Servizio Civile Universale fino a 6 Crediti Formativi Universitari, da inserire nell'ambito delle Altre attività formative ai fini del conseguimento della laurea triennale/magistrale. I corsi di studio che riconosceranno fino a 6 Crediti Formativi Universitari sono i seguenti:

Corsi di laurea triennali:

- Comunicazione interculturale
- Innovazione, comunicazione, nuove tecnologie
- Scienze internazionali, dello sviluppo e della cooperazione
- Scienze politiche e sociali

Corsi di laurea magistrali:

- Antropologia culturale ed etnologia
- Area and global studies for internazionale cooperation
- Scienze internazionali
- Sociologia
- Comunicazione pubblica e politica
- Comunicazione, ICT e media
- Scienze del Governo

11) Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

12) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Attestato Specifico rilasciato da **Agenzia Piemonte Lavoro**, Via Amedeo Avogadro 30 - 10121 Torino. L'attestazione rilasciata per il progetto di Servizio Civile Digitale fa particolare riferimento alle competenze previste dal "Quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini – Digicomp 2.1" :

- Alfabetizzazione su informazioni e dati;
- Collaborazione e comunicazione;
- Creazione di contenuti digitali;
- Sicurezza;
- Problem solving.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

13) Sede di realizzazione della formazione generale (*)

Sede della Città metropolitana di Torino, corso Inghilterra 7 – 10138 Torino.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

14) Sede di realizzazione della formazione specifica (*)

ENTE	sede	
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO	UFFICIO DI PUBBLICA TUTELA	CORSO INGHILTERRA 7 - TORINO
COMUNE DI PEROSA ARGENTINA	UFFICIO CULTURA	PIAZZA EUROPA 3 – PEROSA ARGENTINA
COMUNE DI SANTENA	BIBLIOTECA CIVICA E. MARIONI	PIAZZA VISCONTI VENOSTA 1 - SANTENA
C.I.S.S.-A.C.	CISS-AC (AREA INCLUSIONE E PROGETTAZIONE)	VIA SAN FRANCESCO 2- CALUSO
ASL TO3	CENTRO DI SALUTE MENTALE RIVOLI	VIA PIAVE 19 RIVOLI

15) Tecniche e metodologie di realizzazione (*)

La metodologia utilizzata durante il percorso formativo sarà il più possibile attiva e partecipativa, si prevedono:

- ⊙ lezioni teoriche frontali
- ⊙ momenti di lavoro di gruppo
- ⊙ esercitazioni teoriche e pratiche sul PC per l'utilizzo del sistema di gestione informatico
- ⊙ affiancamento nelle mansioni e attività previste dal progetto.

I moduli di formazione specifica erogati direttamente dai formatori degli Enti di accoglienza proponenti il progetto (rif. voce 16) di servizio civile saranno realizzati in presenza; fatto salvo ulteriori disposizioni connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

16) Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)

Modulo formazione	Contenuti	Formatore/i specifico/i	Durata
Modulo 1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale	<ul style="list-style-type: none"> • concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione presso l'Ente partner e la sede di Servizio Civile, diritti e doveri dei volontari in materia di sicurezza, organi di vigilanza, controllo, assistenza. • rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni, misure e procedure di prevenzione e protezione specifiche 	Zanforlin Akim Casorzio Enrico Zucchini Rosi Torchio Mauro Ferraris Cristiano	8 ore
Modulo 2 Conoscenza dell'Ente e della relativa legislazione	<ul style="list-style-type: none"> • L'autonomia dei Comuni • Il principio di sussidiarietà • Gli organi di Governo e i rispettivi atti 	Diego Lopomo Breuza Sabrina	14 ore

	<ul style="list-style-type: none"> • L'organizzazione del Comune 	Nadia Paschetta	
Modulo 3 La transizione digitale dell'Ente Locale e le attività di progetto	<ul style="list-style-type: none"> • La gestione della transizione digitale nell'Ente Locale; • Il servizio di Reference digitale; • I servizi digitali locali; • Attività di sportello; • Attività di supporto e formazione (individuali e di gruppo); • Campagne informative; • Tutela e gestione dati e Privacy; • Raccolta ed elaborazione dati. 	Diego Lopomo Violante Elena Breuza Sabrina Nadia Paschetta	15 ore
		Totale	37 ore

A cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale:

Modulo formazione	Contenuti	Formatore/i specifico/i	Durata
Il servizio di "facilitazione digitale"	L'amministrazione aperta digitale e cittadino-centrica; La Strategia nazionale per le competenze digitali, le iniziative e le esperienze; Il modello del servizio di "facilitazione digitale" (obiettivi, criticità, buone pratiche ed esperienze); La figura del "facilitatore digitale": attività previste, regole di ordinaria diligenza e profili di privacy, rilevazione dei dati e dei livelli di gradimento; I servizi digitali pubblici.	A cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale	webinar - 8 ore e moduli online di autoapprendimento 7 ore
Le competenze digitali di base per la cittadinanza secondo il quadro europeo DigComp 2.1.	Alfabetizzazione su informazioni e dati; Collaborazione e comunicazione; Creazione di contenuti digitali; Sicurezza; Problem solving.	A cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione	webinar - 8 ore e moduli online di autoapprendimento 11 ore

		digitale	
Webinar interattivi tematici di approfondimento sulle attività di "facilitazione digitale"	Studio di casi	A cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale	1 ora a webinar, 4 webinar
		Totale	38 ore

17) Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche dell/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

dati anagrafici del formatore specifico	titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)	modulo formazione
Zanforlin Akim nato a Torino (TO) il 27/12/1982	Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione Rischi della Città metropolitana di Torino. Docente nei corsi di formazione sulla sicurezza rivolti a lavoratori, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e addetti alle emergenze antincendio.	Modulo 1
Casorzio Enrico nato a Pinerolo (TO) il 09/12/1965	Addetto Sistema Prevenzione e Protezione Comune di Perosa Argentina	Modulo 1
Zucchini Rosi nata a Recanati (MC) il 01/09/1965	Esperta del Servizio di Prevenzione e Protezione Comune di Santena	Modulo 1
Torchio Maurizio, nato a Torino (TO) il 27.05.1966	Ingegnere, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Modulo 1
Ferraris Cristiano, nato a Gattinara (VC) il 17/02/1971	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il CISSAC di Caluso	Modulo 1
Lopomo Diego nato a Torino (TO) il 22/11/1974	Laureato in Giurisprudenza e in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione forense: Responsabile dell'Ufficio Pubblica Tutela svolge compiti di coordinamento, consulenza, formazione e informazione in ambito giuridico, sulle questioni connesse con i provvedimenti di protezione dei soggetti deboli.	Modulo 2
Violante Elena nata a Torino (TO) il 10/02/1973	Laurea in Servizio Sociale e in possesso dell'abilitazione professionale all'esercizio della professione di assistente sociale, iscritta all'albo degli assistenti sociali.	Moduli 2 - 3
Breuzza Sabrina nata a Pinerolo (TO) il 08/07/1977	Addetta esperta ai servizi demografici, statistica, stato civile, e Digitalizzazione;	Moduli 2 - 3

Paschetta Nadia nata a Carmagnola (TO) il 21/06/1981	Esperta amministrazione locale, Referente sportello pubblico e accompagnamento/orientamento digitale.	Moduli 2 - 3
---	--	--------------

18) *Eventuali criteri di selezione diversi da quelli previsti nel sistema indicato nel programma e necessari per progetti con particolari specificità*

Nessuno