

## Allegato 3A - Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia

### ENTE

1) Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (\*)

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO - SU00125

### CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2) Titolo del progetto (\*)

SMART CARE

3) Contesto specifico del progetto (\*)

3.1) Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (\*)

#### *Contesto:*

La proposta progettuale della Città metropolitana di Torino e degli Enti di accoglienza qui coprogettanti si concentra sull'importanza di affrontare le fragilità individuali come priorità per garantire una partecipazione democratica completa all'iniziativa nazionale "Repubblica Digitale".

**L'Ufficio di Pubblica Tutela della Città Metropolitana di Torino** protegge i diritti delle persone vulnerabili, utilizzando i nuovi servizi online del Ministero della Giustizia per migliorare l'efficienza dei propri processi digitali. Questi servizi consentono ai tutori/amministratori di sostegno e ai cittadini di visualizzare lo stato delle pratiche relative alle gestioni tutelari e alle pratiche del Tribunale, mentre SLpct viene utilizzato per depositare telematicamente gli atti presso tutti gli uffici giudiziari italiani.

**L'ufficio cultura del Comune di Perosa Argentina** promuove e organizza attività culturali e artistiche per la comunità locale. Per rendere il proprio sito web accessibile agli ipovedenti, si avvale della risorsa "biancoenero", la prima font italiana ad alta leggibilità.

**Il Comune di Santena** offre una serie di servizi digitali per i cittadini, tra cui la consultazione di documenti, la richiesta di certificati e la segnalazione di problematiche del territorio, includendo i servizi della Biblioteca Civica.

**L'ASL TO 3** fornisce servizi sanitari e assistenziali sul territorio della provincia di Torino e sta attuando l'implementazione dei servizi operativi attribuiti al Punto Assistito di sanità digitale.

**Il consorzio socio-assistenziale di Caluso (CSSAC Caluso)** coordina e offre servizi di assistenza e supporto sociale alle persone anziane, disabili e svantaggiate del territorio. L'équipe per la transizione digitale sta implementando piattaforme web per i servizi e gli interventi di welfare.

#### *Bisogni/aspetti da innovare*

L'esperienza dei servizi attivati finora per l'inclusione di soggetti fragili nella transizione digitale ha identificato **tre aree di azioni non ancora strutturate**:

1. la presa in carico delle esigenze espresse dai cittadini fragili o con minori competenze riguardo alle difficoltà di accesso e alla gestione delle nuove risorse e procedure online;
2. l'accompagnamento "fisico" all'utilizzo della dotazione informatica e della navigazione in internet.

3. Non esistono corsi o eventi programmati durante l'anno per informare e trasmettere competenze digitali, e non ci sono rilevazioni o analisi dei bisogni formativi digitali dei soggetti fragili.

Per innovare, è importante integrare e potenziare le risorse, i progetti, i dati e le "buone prassi" a livello territoriale. Inoltre, occorre informare la maggioranza della popolazione sull'uso dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione poiché al momento solo pochi utenti e servizi ne sono a conoscenza e autonomi nell'utilizzarli.

**Indicatori (situazione ex ante)**

<b>Aree non strutturate</b>	<b>Descrizione</b>
1. Presa in carico delle esigenze dei cittadini fragili	Ci sono difficoltà nell'affrontare le esigenze dei cittadini che hanno minori competenze per accedere alle risorse e alle procedure online, ci sono probabili ritardi e difficoltà nell'assistenza a questi cittadini, e quindi il servizio risulta meno efficace e meno inclusivo.
2. Accompagnamento all'utilizzo della dotazione informatica	Non esiste un adeguato accompagnamento fisico ai cittadini per l'utilizzo delle risorse digitali e la navigazione in Internet. Ciò comporta un maggior rischio di errori o di disorientamento nell'utilizzo di dispositivi digitali, e ci sono probabili ritardi nell'accesso ai servizi online.
3. Mancanza di corsi o eventi formativi	Non esistono corsi o eventi per trasmettere competenze digitali ai soggetti fragili, e non ci sono analisi dei loro bisogni formativi. Ciò comporta un maggior rischio di esclusione digitale e una mancanza di adeguate opportunità per acquisire le competenze necessarie per utilizzare al meglio le risorse digitali.

**3.2) Destinatari del progetto (\*)**

<b>Destinatari (Cittadini fragili)</b>	<b>Dimensione quantitativa</b>
Anziani	Città Metropolitana di Torino: 23.9% (378,980) Perosa Argentina: 35.6% (2.570) Santena: 23.2% (7.049) ASL TO 3: 17.8% (136.985) CSSAC - Caluso: 14.1% (1.274)
Minori	Città Metropolitana di Torino: 23.9% (1.852.449) Perosa Argentina: 25.4% (1,833) Santena: 19.3% (5.880) ASL TO 3: 21.6% (166.078) CSSAC - Caluso: 10.2% (923) -
Stranieri	Città Metropolitana di Torino: 11.5% (71,845) Perosa Argentina: 10.5% (761) Santena: 7.8% (2,377) ASL TO 3: 8.9% (68,368) CSSAC - Caluso: 6.1% (553) -

Destinatari (Cittadini fragili)	Dimensione quantitativa
Disabili	Città Metropolitana di Torino: 4.2% (32,764)
	Perosa Argentina: 4.3% (310)
	Santena: 3.1% (950)
	ASL TO 3: 2.5% (19,223)
	CSSAC - Caluso: 2.2% (199)

#### 4) Obiettivo del progetto (\*)

##### Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (\*)

Il Progetto di Servizio Civile Digitale "SMART CARE" è stato ideato per dare supporto e formazione ai cittadini più fragili nella transizione digitale che coinvolge la Città metropolitana di Torino e i suoi Enti di accoglienza qui coprogettanti. Il progetto prevede quindi la realizzazione di entrambi i servizi previsti dal **Programma quadro di Servizio Civile Digitale**:

**Tipologia 1:** Realizzazione e/o potenziamento di un servizio di "facilitazione digitale" presso ciascun Ente coprogettante.

**Tipologia 2:** Realizzazione e/o potenziamento di attività di "educazione digitale".

**L'obiettivo principale del progetto, comune ai progetti del Programma "CAMBIA LA TUA VITA CON UN CLICK!", è quello di implementare servizi e attività di innovazione condivisi, creare spazi informatici pratici e diffondere la cultura digitale negli enti locali coinvolti.** Il progetto mira a sostenerne i bisogni specifici della cittadinanza verso la transizione digitale e, contestualmente, ridurre le disuguaglianze di fronte ad essa. Il miglioramento dell'accessibilità e dell'autonomia dei servizi, attraverso un sostegno mirato e la diffusione e promozione di iniziative formative, è il focus che guida la progettualità specifica

Promuovendo l'acquisizione di competenze digitali di base da parte dei cittadini e dei volontari, il presente progetto partecipa al miglioramento, atteso dal Programma di intervento, dell'attuale posizionamento degli indicatori regionali/nazionali per le competenze digitali di base (attuale 9° posto), connessione a internet (attuale 10° posto) e sistemi pubblici digitali (attuale 13° posto). Inoltre, il progetto si pone in linea con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, in particolare gli obiettivi 4 e 10, che mirano a promuovere l'accesso alle competenze tecniche e professionali per l'occupazione (target 4.4) e la creazione di opportunità di inclusione sociale, economica e politica per tutti, senza distinzione di età, genere, disabilità, razza, etnia, origine, religione, status economico o altro (target 10.2).

Aree non strutturate	Obiettivi specifici	Indicatori (situazione a fine progetto)
Presenza in carico delle esigenze dei cittadini fragili	Identificare e sostenere i cittadini fragili nel territorio di ASL TO 3, Città Metropolitana di Torino, Comune di Perosa Argentina e Comune di Santena e CSSAC Caluso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Miglioramento della qualità della vita di almeno il 10% dei cittadini fragili</li> <li>Aumento del 5% nella soddisfazione dei cittadini fragili rispetto ai servizi offerti</li> <li>Riduzione del 5% delle disuguaglianze digitali</li> </ul>

Aree non strutturate	Obiettivi specifici	Indicatori (situazione a fine progetto)
Accompagnamento all'utilizzo della dotazione informatica	Offrire corsi di alfabetizzazione digitale ai cittadini nel territorio di ASL TO 3, Città Metropolitana di Torino, Comune di Perosa Argentina e Comune di Santena e CSSAC Caluso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumento del 20% della percentuale di cittadini che utilizzano attivamente le tecnologie digitali dopo aver partecipato ai corsi di alfabetizzazione</li> <li>• Riduzione del 10% della digital divide nella popolazione adulta</li> <li>• Miglioramento delle possibilità occupazionali del 5% tra i partecipanti ai corsi</li> </ul>
Corsi o eventi formativi	Offrire eventi formativi i cittadini nel territorio di ASL TO 3, Città Metropolitana di Torino, Comune di Perosa Argentina e Comune di Santena e CSSAC Caluso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumento del 50% delle competenze acquisite dai partecipanti ai corsi e eventi formativi</li> <li>• Aumento del 5% dell'interesse per l'innovazione a favore dei cittadini fragili nel territorio interessato</li> </ul>

### Obiettivi specifici trasversali per gli operatori volontari

Coerentemente con quanto affermato all'art. 8 della Legge 102/2016 ed all'art. 2 del Decreto Legislativo 40/2017, i giovani, sostenuti dagli Operatori Locali di Progetto, adeguatamente informati e formati, avranno occasione di essere protagonisti di un percorso esperienziale completo.

## 5) Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (\*)

### 5.1) Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (\*)

Tutte le attività previste dal progetto saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106 e successivi.

Al fine di raggiungere pienamente gli obiettivi previsti dal progetto, le attività saranno svolte presso le Sedi degli Enti qui progettanti, anche con la realizzazione di azioni specifiche sul territorio di riferimento.

Le attività descritte nelle successive tabelle potranno essere programmate dagli Enti qui coprogettanti con l'Ufficio Servizio Civile della Città metropolitana Torino e realizzate là dove necessario, anche da remoto, in percentuale non superiore al 30% del monte ore annuale previsto per ciascun volontario (fermo restando che si ricorrerà all'attività "da remoto", anche se non pianificata, in situazioni di emergenza che non consentano l'operatività presso le sedi).

## Avvio e realizzazione del progetto:

<b>ATTIVITÀ 1</b> Accoglienza Avvio formazione specifica Avvio formazione generale	<p>Gli operatori volontari verranno accolti nella loro sede di servizio per un incontro di presentazione della sede di realizzazione del progetto, dell'Operatore Locale di progetto (OLP) e delle risorse umane coinvolte per la realizzazione del progetto.</p>
	<p>Contestualmente all'accoglienza verranno avviati i moduli 1 e 2 della formazione specifica (sicurezza e conoscenza dell'Ente).</p>
	<p>Gli operatori volontari parteciperanno congiuntamente ad un incontro di benvenuto a cura dell'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, durante il quale riceveranno informazioni relative all'esperienza di Servizio Civile e al percorso di formazione generale.</p>
<b>ATTIVITÀ 2</b> Formazione specifica	<p>Gli operatori volontari parteciperanno alla realizzazione della Formazione specifica, come indicato nelle relative voci della presente scheda progetto.</p>
<b>ATTIVITÀ 3</b> Formazione generale	<p>Gli operatori volontari verranno inseriti nei gruppi formativi e parteciperanno alla formazione generale, nei tempi e nelle modalità previste dal sistema accreditato per la formazione.</p>
	<p>L'attività formativa ha la finalità di introdurre gli operatori volontari ai principi e alla conoscenza del sistema servizio civile e ad orientarli a vivere l'esperienza del servizio in un'ottica di cittadinanza attiva.</p>
<b>ATTIVITÀ 4</b> Attività di comunicazione e disseminazione (rif. Programma di intervento <b>Cambia la tua vita con un click!</b> )	<p>Gli operatori volontari e gli Operatori Locali di progetto parteciperanno agli incontri di comunicazione e disseminazione delle attività e dei risultati dei progetti.</p>
<b>ATTIVITÀ 5</b> Monitoraggio	<p>Verranno attivate le azioni di monitoraggio del progetto e dell'attività formativa come da sistema accreditato.</p> <p>Tali attività coinvolgeranno l'operatore locale di progetto, gli operatori volontari e l'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana, al fine di rilevare e rielaborare in itinere l'andamento del percorso progettuale.</p>
<b>ATTIVITÀ 5.1</b> Gruppi di Valutazione	<p>A prescindere dalla necessità di incontri individuali, che saranno sempre garantiti, gli operatori volontari, organizzati in Gruppi di Valutazione sulla base dei gruppi per la Formazione Generale, si confronteranno con l'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana in incontri programmati durante l'anno di servizio civile per verificare e valutare la propria esperienza.</p>

**ATTIVITÀ 6 - Azioni specifiche per il raggiungimento degli obiettivi del progetto (rif. voce 4 scheda progetto)**

Di seguito sono elencate le attività per ciascun obiettivo specifico per l'attuazione; esse possono variare a seconda delle necessità specifiche e contingenti dei destinatari, delle esigenze del servizio, della partecipazione alle iniziative e della programmazione generale.

Coerentemente con gli Obiettivi del progetto le attività / azioni sono articolate su entrambe le tipologie previste nel **Programma Quadro di Servizio Civile Digitale**:

**Tipologia 1:** Realizzazione e/o potenziamento di un servizio di "facilitazione digitale" presso ciascun Ente coprogettante.

**Tipologia 2:** Realizzazione e/o potenziamento di attività di "educazione digitale".

Obiettivo	Azioni
Identificare e sostenere i cittadini fragili nel territorio di ASL TO 3, Città Metropolitana di Torino, Comune di Perosa Argentina e Comune di Santena e CSSAC Caluso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Condurre un'indagine sulla situazione socio-economica dei cittadini nella zona</li> <li>• Collaborare con organizzazioni locali per identificare i cittadini che hanno maggiori difficoltà nell'accesso alle tecnologie digitali</li> <li>• Offrire supporto personalizzato, come assistenza tecnica a domicilio, per facilitare l'uso di dispositivi elettronici</li> </ul>
Offrire corsi di alfabetizzazione digitale ai cittadini nel territorio di ASL TO 3, Città Metropolitana di Torino, Comune di Perosa Argentina e Comune di Santena e CSSAC Caluso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzare corsi di alfabetizzazione digitale in collaborazione con enti locali, associazioni e scuole</li> <li>• Includere argomenti come l'uso di Internet, l'utilizzo di programmi di elaborazione testi, la navigazione sicura su Internet e la gestione delle email</li> <li>• Offrire corsi in diverse lingue, per soddisfare le esigenze di una popolazione multiculturale</li> </ul>
Offrire eventi formativi ai cittadini nel territorio di ASL TO 3, Città Metropolitana di Torino, Comune di Perosa Argentina e Comune di Santena e CSSAC Caluso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzare conferenze e seminari sulla tecnologia e le sue applicazioni, in modo da sensibilizzare i cittadini sull'importanza dell'alfabetizzazione digitale</li> <li>• Offrire incontri informativi su temi specifici, come la sicurezza informatica, l'uso di software specifici e l'e-commerce</li> <li>• Coinvolgere i cittadini in attività interattive, come laboratori e workshop, per rendere l'apprendimento più coinvolgente e stimolante</li> </ul>

Per la realizzazione dell'"ATTIVITÀ 6 - Azioni specifiche per il raggiungimento degli obiettivi del progetto" e della relativa tabella descrittiva dei corsi da attivare si prevede la partecipazione di **enti partner** a sostegno del progetto, descritti alla voce 7 della presente scheda progetto.

<b>ATTIVITÀ 7 Tutoraggio</b>	Gli operatori volontari, in stretto contatto con l'operatore locale di progetto, parteciperanno al percorso gestito dall'Agenzia Piemonte Lavoro finalizzato all'orientamento al lavoro e all'acquisizione di strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale al termine del servizio civile.
<b>ATTIVITÀ 8 Conclusione del servizio civile</b>	Nell'ultimo mese del servizio civile, oltre al completamento delle attività previste, sarà richiesto agli operatori volontari una riflessione sull'esperienza svolta, sugli obiettivi raggiunti, sulle criticità e sulle proposte di miglioramento. Conclusione del monitoraggio: nell'ultimo periodo del servizio si concluderanno le procedure di rilevazione dati e monitoraggio dell'andamento progettuale. I dati raccolti verranno rielaborati da un punto di vista qualitativo e quantitativo. Si procederà alla restituzione dei contenuti emersi, utili ad una futura riprogettazione degli interventi, anche attraverso la redazione del Report annuale.

### 5.2) Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 5.1 (\*)

Diagramma di Gantt per la realizzazione delle attività previste al punto 5.1 della scheda progetto:

Mese:	ex ante	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Attività 0.1 – 0.2 - Coprogettazione</b>	X												
<b>Attività 0.3 – Capacity building</b>	X						X						X
<b>Attività 1 - Accoglienza</b>		X											
<b>Attività 2 – Formazione specifica</b>		X	X	X	X	X	X	X	X	X			
<b>Attività 3 - Formazione generale</b>		X	X	X	X	X	X						
<b>Attività 4 – comunicazione e disseminazione alla comunità e incontro/confronto</b>		X											X
<b>Attività 5 – monitoraggio</b>		X											X
<b>Attività 5.1 – Gruppi di Valutazione</b>		X					X						X
<b>Attività 6:</b>													
<b>Attività 6 - Obiettivo <u>Identificare e sostenere i cittadini fragili</u></b>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Attività 6 - Obiettivo <u>Offrire corsi di alfabetizzazione digitale</u></b>					X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Attività 6 - Obiettivo <u>Offrire eventi formativi ai cittadini</u></b>					X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Attività 7 - tutoraggio</b>											X	X	X
<b>Attività 8 - Conclusione</b>													X

### 5.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (\*)

Tutte le attività previste per gli operatori volontari saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106 e successivi.

Al fine di raggiungere pienamente gli obiettivi previsti dal progetto, le attività degli operatori volontari saranno svolte presso le Sedi degli Enti qui progettanti, anche con la realizzazione di azioni specifiche sul territorio di riferimento.

Le attività previste per gli operatori volontari e descritte nelle successive tabelle potranno essere programmate con l'Ufficio Servizio Civile della Città metropolitana Torino e realizzate là dove necessario, anche da remoto, in percentuale non superiore al 30% del monte ore annuale previsto per ciascun volontario (fermo restando che si ricorrerà all'attività "da remoto", anche se non pianificata, in situazioni di emergenza che non consentano l'operatività presso le sedi).

<b>ATTIVITÀ 1</b> Accoglienza Avvio formazione specifica Avvio formazione generale	Gli operatori volontari parteciperanno all'incontro di presentazione della sede di realizzazione del progetto, dell'Operatore Locale di progetto (OLP) e delle risorse umane coinvolte per la realizzazione del progetto.
	Gli operatori volontari parteciperanno alle attività formative previste nei moduli 1 e 2 della formazione specifica (sicurezza e conoscenza dell'Ente).
	Gli operatori volontari parteciperanno congiuntamente ad un incontro di benvenuto a cura dell'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, durante il quale riceveranno informazioni relative all'esperienza di Servizio Civile e al percorso di formazione generale.
<b>ATTIVITÀ 2</b> Formazione specifica	Gli operatori volontari parteciperanno alla realizzazione della Formazione specifica, come indicato nelle relative voci della presente scheda progetto.
<b>ATTIVITÀ 3</b> Formazione generale	Gli operatori volontari parteciperanno alla formazione generale, nei tempi e nelle modalità organizzate dall'Ufficio Servizio Civile della Città metropolitana di Torino e previste dal sistema accreditato per la formazione.
<b>ATTIVITÀ 4</b> Attività di comunicazione e disseminazione (rif. Programma di intervento <b>Cambia la tua vita con un Click!</b> )	Gli operatori volontari parteciperanno agli incontri di comunicazione e disseminazione delle attività e dei risultati dei progetti.
<b>ATTIVITÀ 5</b> Monitoraggio	Gli operatori volontari parteciperanno, nelle modalità indicate dall'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, alle attività di rilevazione e rielaborazione in itinere dell'andamento del percorso progettuale.



<b>ATTIVITÀ 5.1</b> Gruppi di Valutazione	Gli operatori volontari, organizzati in Gruppi di Valutazione sulla base dei gruppi per la Formazione Generale, si confronteranno con l'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana in incontri programmati durante l'anno di servizio civile per verificare e valutare la propria esperienza.
--	--

**ATTIVITÀ 6 - Azioni specifiche per il raggiungimento degli obiettivi del progetto (rif. voce 4 scheda progetto)**

Obiettivi	Azioni	Ruolo degli operatori volontari
Identificare e sostenere i cittadini fragili nel territorio di Città Metropolitana di Torino, Comune di Perosa Argentina e Comune di Santena, ASL TO 3 e CSSAC Caluso	Condurre un'indagine sulla situazione socio-economica dei cittadini nella zona	Raccogliere dati e informazioni utili per l'indagine, organizzare interviste e questionari, analizzare i risultati
	Collaborare con organizzazioni locali per identificare i cittadini che hanno maggiori difficoltà nell'accesso alle tecnologie digitali	Raccogliere informazioni sulle organizzazioni locali, stabilire rapporti di collaborazione, individuare le categorie di cittadini che hanno maggiori difficoltà nell'accesso alle tecnologie digitali
	Offrire supporto personalizzato, come assistenza tecnica a domicilio, per facilitare l'uso di dispositivi elettronici	Identificare i cittadini che hanno bisogno di supporto, organizzare interventi a domicilio o in sede, fornire assistenza tecnica per l'uso di dispositivi elettronici
Offrire corsi di alfabetizzazione digitale ai cittadini nel territorio di Città Metropolitana di Torino, Comune di Perosa Argentina e Comune di Santena, ASL TO 3 e CSSAC Caluso	Organizzare corsi di alfabetizzazione digitale in collaborazione con enti locali, associazioni e scuole	Identificare le opportunità di collaborazione con enti locali, associazioni e scuole, progettare il programma di alfabetizzazione digitale, organizzare i corsi
	Includere argomenti come l'uso di Internet, l'utilizzo di programmi di elaborazione testi, la navigazione sicura su Internet e la gestione delle email	Identificare i contenuti e gli strumenti necessari per l'alfabetizzazione digitale, selezionare le fonti e le risorse didattiche, organizzare lezioni e sessioni pratiche
	Offrire corsi in diverse lingue, per soddisfare le esigenze di una popolazione multiculturale	Individuare le esigenze linguistiche della popolazione, selezionare i volontari che parlano le lingue richieste, progettare il programma di alfabetizzazione digitale in diverse lingue
Offrire eventi formativi i cittadini nel territorio di Città Metropolitana di Torino, Comune di Perosa Argentina e Comune di Santena, ASL TO 3 e CSSAC Caluso	Organizzare conferenze e seminari sulla tecnologia e le sue applicazioni, in modo da sensibilizzare i cittadini sull'importanza dell'alfabetizzazione digitale	Identificare le opportunità di collaborazione con esperti e organizzazioni del settore, definire il programma delle conferenze e dei seminari, organizzare gli eventi
	Offrire incontri informativi su temi specifici, come la sicurezza informatica, l'uso di software specifici e l'e-commerce	Identificare i temi specifici di interesse, selezionare le fonti e le risorse didattiche, organizzare lezioni e sessioni pratiche

Obiettivi	Azioni	Ruolo degli operatori volontari
	Coinvolgere i cittadini in attività interattive, come laboratori e workshop, per rendere l'apprendimento più coinvolgente e stimolante	Progettare e organizzare attività interattive, coinvolgere i cittadini nella realizzazione di progetti concreti, valorizzare le competenze e le esperienze dei partecipanti

<b>ATTIVITÀ 7</b> Tutoraggio	Gli operatori volontari, in stretto contatto con l'operatore locale di progetto, parteciperanno al percorso gestito dall'Agenzia Piemonte Lavoro finalizzato all'orientamento al lavoro e all'acquisizione di strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale al termine del servizio civile.
<b>ATTIVITÀ 8</b> Conclusione del servizio civile	Nell'ultimo mese del servizio civile, oltre al completamento delle attività previste, sarà richiesto agli operatori volontari una riflessione sull'esperienza svolta, sugli obiettivi raggiunti, sulle criticità e sulle proposte di miglioramento. Gli operatori volontari parteciperanno alle ultime procedure di rilevazione dati e monitoraggio dell'andamento progettuale.

**5.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (\*)**

**Ufficio Pubbliche Tutele – Città metropolitana di Torino**

Tipologia	Incarico	Ruolo nel progetto	n. risorse umane
Dipendente	Responsabile per la Transizione Digitale	Supervisore all'integrazione con i servizi digitali dell'Ente locale	1
Dipendente	Responsabile Ufficio Pubbliche Tutele	Coordinatore delle attività di progetto	1
Dipendente	Referente Ufficio di Pubblica Tutela - funzione decentrata presso tribunale di torino	Coordinatore in staff delle attività di progetto	1
Dipendente	Assistente Sociale Pubbliche Tutele Città metropolitana di Torino	Coordinatore in staff delle attività di progetto	1

**Comune di Perosa Argentina**

Tipologia	Incarico	Ruolo nel progetto	n. risorse umane
Dipendente	Responsabile per la Transizione Digitale	Supervisore delle attività di progetto e dell'integrazione con i servizi digitali dell'Ente locale	1
Dipendente	Istruttore amministrativo presso l'Area amministrativa e servizi general	Coordinatore delle attività di progetto	1
Tecnico informatico	Consulenza hardware e software	Assistenza e supporto tecnico	1

**Comune di Santena**

Tipologia	Incarico	Ruolo nel progetto	n. risorse umane
Dipendente	Responsabile per la Transizione Digitale	Supervisore delle attività di progetto e dell'integrazione con i servizi digitali dell'Ente locale	1
Dipendente	Coordinatrice sportello organizzativo logistico /servizio civile e Case popolari	Coordinatore delle attività di progetto	1
Collaboratore	Responsabile del servizio bibliotecario della Biblioteca Civica	Affiancamento nelle attività	1
Tecnico informatico	Consulenza hardware e software	Assistenza e supporto tecnico	1

**C.I.S.S.A.C. Caluso**

Tipologia	Incarico	Ruolo nel progetto	n. risorse umane
Funzionario Direttivo	Responsabile per la Transizione Digitale	Supervisore delle attività di progetto e dell'integrazione con i servizi digitali dell'Ente locale	1
Dipendente	Istruttore amministrativo	Coordinatore delle attività di progetto	1
Tecnico informatico	Consulenza hardware e software	Assistenza e supporto tecnico	1

**ASL TO 3**

Tipologia	Incarico	Ruolo nel progetto	n. risorse umane
Funzionario Direttivo	Responsabile per la Transizione Digitale	Supervisore delle attività di progetto e dell'integrazione con i servizi digitali dell'Ente locale	1
Dipendente	Assistente Sociale	Coordinatore delle attività di progetto	1
Dipendenti	Operatori presso i Punti Unici di Ascolto	Partecipano alla realizzazione delle attività di progetto	8
Tecnico informatico	Consulenza hardware e software	Assistenza e supporto tecnico	1

### 5.5) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto

Gli operatori volontari avranno a disposizione postazioni adeguate per poter svolgere la propria attività, con PC ( $\geq 4$  GB RAM, 256 GB SSD) con connessione ad internet, dotato di videocamera e microfono, stampante, scanner, telefono. Software open source: suite Libreoffice, browser Mozilla Firefox e/o Google Chrome, editing fotografico Gimp, riproduttore multimediale Videolan VLC. Per le attività programmate sul territorio saranno allestite "postazioni mobili" con PC portatili dotati di connessione ad internet, videocamera e microfono.

ENTE	Risorse a disposizione
Città metropolitana di Torino	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 personal computer;</li><li>• 1 PC portatile con videocamera e microfono;</li><li>• 2 Stampante multifunzione</li><li>• Videoproiettore;</li><li>• Lavagna a fogli mobili.</li></ul>
Comune di Perosa Argentina	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 personal computer con videocamera e microfono;</li><li>• 1 Stampante multifunzione</li><li>• 1 Impianto audiofonico;</li><li>• Videoproiettore;</li><li>• Lavagna a fogli mobili.</li></ul>
Comune di Santena	<ul style="list-style-type: none"><li>• 6 personal computer con videocamera e microfono;</li><li>• 1 Tablet con software per la lettura facilitata</li><li>• 1 Stampante multifunzione</li><li>• 1 Impianto audiofonico;</li><li>• Videoproiettore;</li><li>• Lavagna a fogli mobili.</li></ul>
ASL TO5	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 personal compute;</li><li>• 1 Stampante multifunzione;</li><li>• 1 Impianto audiofonico;</li><li>• Videoproiettore;</li><li>• Lavagna a fogli mobili.</li></ul>
C.I.S.S.-A.C.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 personal computer con videocamera e microfono;</li><li>• Stampante multifunzione</li></ul>

### 6) Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

## 7) Eventuali partner a sostegno del progetto

Ente partner	Apporto specifico
Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese Corso martiri della Libertà, 33 Ciriè Codice fiscale: 92046220015	L'ente si è costituito per l'esercizio congiunto di funzioni o servizi di competenza comunale.  Collaborazione per l'organizzazione e la realizzazione delle Attività progettuali, con particolare riferimento alla diffusione di materiale informativo e promozionale nei luoghi di erogazione di servizi pubblici e dei servizi socio-assistenziali, oltre che nei luoghi di aggregazione dell'utenza, come Centri anziani, Centri sociali e ricreativi, centri sportivi, centri commerciali.
Università delle tre età di Perosa e Valli c/o Municipio di Perosa Argentina P.zza Europa 3, II piano 10063 Perosa Argentina c.f. 3932624593	Associazione di promozione sociale.  Collaborazione per l'organizzazione e la realizzazione delle Attività progettuali, con particolare riferimento al corso Uso di internet e dello smartphone per adulti "over 60" e alle Campagne informative sui servizi online della Pubblica Amministrazione.
Istituto Comprensivo " Cirillo Gouthier" di Perosa Argentina P.zza Europa 1, Perosa Argentina (TO) C.F. 85007580013	Istituto scolastico.  Collaborazione per l'organizzazione e la realizzazione delle Attività progettuali con particolare riferimento al corso Alfabetizzazione informatica per stranieri e Campagne informative sui servizi online della Pubblica Amministrazione.

## FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

### 8) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (\*)

La metodologia utilizzata durante il percorso formativo sarà il più possibile attiva e partecipativa, si prevedono:

- lezioni teoriche frontali
- momenti di lavoro di gruppo
- esercitazioni teoriche e pratiche sul PC per l'utilizzo del sistema di gestione informatico
- affiancamento nelle mansioni e attività previste dal progetto

La formazione generale e specifica verrà realizzata utilizzando anche la modalità online per un massimo del 50% delle ore previste; in particolare la modalità asincrona non supererà il 30% del totale previsto.

**9) Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (\*)**

<b>Modulo formazione specifica</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Durata</b>
<b>Modulo 1</b> Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale	Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione presso l'Ente partner e la sede di Servizio Civile, diritti e doveri dei volontari in materia di sicurezza, organi di vigilanza, controllo, assistenza. Rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni, misure e procedure di prevenzione e protezione specifiche	8 ore
<b>Modulo 2</b> Conoscenza dell'ente e della relativa legislazione	Conoscenza dell'Ente (Statuto dell'Ente, organigramma, responsabili e le loro funzioni, servizi....) e del contesto territoriale in cui è inserito con particolare riferimento al servizio/sede di accoglienza Ordinamento giuridico Stato – enti locali Legislazione e normative di riferimento per lo svolgimento delle attività nel servizio/sede di accoglienza	14 ore
<b>Modulo 3</b> La transizione digitale dell'ente locale e le attività di progetto	La gestione e l'organizzazione della transizione digitale nell'Ente Locale; Il servizio di Reference digitale; I servizi digitali locali; Attività di sportello; Attività di supporto e formazione (individuali e di gruppo); Campagne informative; Tutela e gestione dati e Privacy; Raccolta ed elaborazione dati; Strumenti informatici e tecnici specifici in dotazione agli o.v..	15 ore
	<b>totale</b>	<b>37 ore</b>

**10) Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (\*)**

<b>Dati anagrafici del formatore specifico</b>	<b>Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)</b>	<b>Modulo formazione</b>
ZANFORLIN AKIM nato il 27/12/1982 a Torino (TO)	Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione Rischi della <b>Città metropolitana di Torino</b> . Docente nei corsi di formazione sulla sicurezza rivolti a lavoratori, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e addetti alle emergenze antincendio	Modulo 1
CASORZO ENRICO nato il 09/12/1965 a Pinerolo (TO)	Responsabile (Posizione Organizzativa) per la Sicurezza del Comune di <b>Perosa Argentina</b>	Modulo 1
PASCHETTA NADIA nata il 21/06/1981 a Carmagnola (TO)	Preposto - addetto prevenzione e gestione delle emergenze del Comune di <b>Santena</b> - Attestato di frequenza e profitto corso addetti prevenzione incendi e gestione delle emergenze rischio medio conseguito in data 23.05.2019 Soc FinisTerraes - Corso di Formazione Specifica Salute e Sicurezza per i Lavoratori, 27.05.2019, Società FinisTerraes.	Modulo 1 Modulo 2
TORCHIO MAURIZIO nato il 27/05/1966 a Torino (TO)	Responsabile Servizio Prevenzione Protezione e Sicurezza <b>ASL TO 3</b>	Modulo 1
VIGNA VALENTINA nata il 04/10/1982 a Torino (TO)	Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza per il Consorzio <b>CSSAC-Caluso</b>	Modulo 1
LOPOMO DIEGO nato il 22/11/1974 a Torino (TO)	Laureato in Giurisprudenza e in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione forense: Responsabile dell'Ufficio Pubblica Tutela della <b>Città metropolitana di Torino</b> , svolge compiti di coordinamento, consulenza, formazione e informazione in ambito giuridico, sulle questioni connesse con i provvedimenti di protezione dei soggetti deboli.	Modulo 2 Modulo 3
BREUZA SABRINA nata il 08/07/1977 a Pinerolo (TO)	Addetta esperta ai servizi demografici, statistica, stato civile, e Digitalizzazione del Comune di <b>Perosa Argentina</b>	Modulo 2 Modulo 3
GRIVA CRISTINA nata il 17/12/1989 a Carmagnola (TO)	Diploma di maturità scientifica. Esperta per il Comune di <b>Santena</b> di Progettazione e gestione eventi culturali, utilizzo di nuove tecnologie, piattaforme di streaming e social media. Redazione di materiale informativo/divulgativo distribuito online e sui social media Elaborazione materiale promozionale/grafico di base per i social media e i siti web.	Modulo 3

BLANC FABRIZIO nato il 01/10/1970 a Pinerolo (TO)	Direttore Assetto Istituzionale e Affari Generali <b>ASL TO 3</b>	Modulo 2
TAMBURINI LAURA nata il 24/06/1972 a Capua (CE)	Assistente sociale Ospedale di Rivoli ( <b>ASL TO 3</b> )	Modulo 2
SDERCI PAOLA nata il 18/06/1960 a Torino (TO)	Coordinatore S.S. Servizio Sociale <b>ASL TO 3</b>	Modulo 2
RANDAZZO MARIA nata il 02/01/1963 a Caccamo (PA)	Collaboratore Amministrativo Senior referente Punti di accoglienza <b>ASL TO 3</b>	Modulo 3
QUARANTA ELISA nata il 25/02/1991 a Moncalieri (TO)	Coadiutore Amministrativo Senior esperto Punto Assistito FSE e Servizi OnLine <b>ASL TO 3</b>	Modulo 3
BENVENUTI GRAZIELLA nata il 14/12/1969 a Ivrea (TO)	Direttore Generale del Consorzio <b>CISSAC</b> – Caluso. Responsabile della Transizione digitale	Modulo 2
GUZZON SILVIA nata il 28/09/1982 a Chivasso (TO)	Laurea in Servizio Sociale. Coordinamento progetti e programmi sviluppo di comunità del Consorzio <b>CISSAC</b> – Caluso. Docente del corso “Corso OSS – Supporto alla Transizione digitale e delle cartelle sociali informatizzate”	Modulo 3

### MISURA 3 MESI UE

#### 11) Tabella riepilogativa (\*)

N	Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede (se accreditata)	Denominazio ne Sede di attuazione progetto	Codi ce sede	Paese estero	Città	Indirizz o	Numero operator i volontar i	Operato re locale di progetto estero

CLAUDIA  
TROMBOTTO  
CITTA'  
METROPOLITANA DI  
TORINO  
30.03.2023 09:12:27  
GMT+01:00





**Ente:** SU00125 CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**Progetto:** PTCSU0012523020076NXTX - SMART CARE

Sede/i di attuazione del progetto in Italia:

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto		
						Cognome e Nome	Data di nascita	C.F.
1	SU00125A76 - ASL TO 3	214611 - SERVIZIO SOCIALE - OSPEDALE RIVOLI	RIVOLI (TO)	VIA RIVALTA 29 10098 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1	TAMBURINI LAURA	24/06/1972	TMBLRA72H64B715Y
2	SU00125 - CITTA' METROPOLITANA DI TORINO	158055 - CITTA' METROPOLITANA DI TORINO	TORINO (TO)	Corso Inghilterra 7 10138 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:2, INTERNO:19)	1	LOPOMO DIEGO	22/11/1974	LPMDGI74S22L219L
3	SU00125A49 - COMUNE DI PEROSA ARGENTINA	157977 - Biblioteca e uffici comunali	PEROSA ARGENTINA (TO)	Piazza Europa 3 10063 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:2)	1	BREUZA SABRINA	08/07/1977	BRZSRN77L48G674L
4	SU00125A58 - Comune di Santena	157731 - Biblioteca Civica E. Marioni	SANTENA (TO)	Piazza Visconti Venosta 1 10026 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1	PASCHETTA NADIA	21/06/1981	PSCNDA81H61B791M
5	SU00125A95 - C.I.S.S.-A.C.	197658 - CISS-AC - CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI CALUSO	CALUSO (TO)	Via San Francesco 2 10014 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:C)	2	VIGNA VALENTINA	04/10/1986	VGNVNT86R44L219Y



## Progetto Sistema Unico

**Titolo Progetto**

SMART CARE

**Codice Progetto**

PTCSU0012523020076NXTX

**SEZIONE ENTE****Codice Ente:** SU00125**Nome Ente:** CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Enti di Accoglienza sul progetto

Cod.Ente	Denominazione	n° Sedi	n° Volontari
SU00125A49	COMUNE DI PEROSA ARGENTINA	1	1
SU00125A58	Comune di Santena	1	1
SU00125A76	ASL TO 3	1	1
SU00125A95	C.I.S.S-A.C.	1	2

Enti Coprogettanti

**Progetto in coprogettazione:** Si

Cod.Ente	Denominazione
SU00125A49	COMUNE DI PEROSA ARGENTINA
SU00125A58	Comune di Santena
SU00125A76	ASL TO 3
SU00125A95	C.I.S.S-A.C.

**CARATTERISTICHE PROGETTO****Titolo Programma**

Cambia la tua vita con un click

**Codice Programma**

PMCSU0013223020028NMTX

**Codice Ente Programma**

SU00132

**Denominazione Ente Programma**

VOLONTARIATO TORINO ETS - VOL.TO ETS

**Settore**

A - Assistenza

**Area**

02 - Adulti e terza età in condizioni di disagio

**Area Secondaria****Durata Mesi**

12

**Ulteriori requisiti richiesti ai candidati**

No

**Specifica eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione alle selezioni****Eventuali partner a sostegno del progetto**

Si

**Posti**

<b>Vitto e Alloggio</b>	<b>Senza Vitto e Alloggio</b>	<b>Solo Vitto</b>	<b>Totale</b>
0	6	0	6

**Orario Servizio****Modalità**

Monte Ore Annuo

<b>N° Ore Di Servizio Settimanale</b>	<b>N° Ore Annuo</b>	<b>N° Giorni di Servizio Settimanali</b>
20	1145	5

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI****Eventuali crediti formativi riconosciuti**

Si

**Specifica eventuali crediti formativi riconosciuti**

Il Dipartimento di Culture, Politica e Società dell'Università di Torino, con prot. n.ro 657 del 17 marzo 2023, riconosce per l'attività svolta nell'ambito dei Programmi e dei relativi Progetti di Servizio Civile Universale da 3 a 6 Crediti Formativi Universitari in  
TAFF – Altre attività.

I corsi di laurea che riconosceranno fino a 6 Crediti Formativi Universitari sono i seguenti:

Corsi di laurea triennali:

Comunicazione interculturale

Innovazione, comunicazione, nuove tecnologie

Scienze internazionali, dello sviluppo e della cooperazione

Scienze politiche e sociali

Corsi di laurea magistrali:

Antropologia culturale ed etnologia

Area and global studies for international cooperation

Comunicazione pubblica e politica

Comunicazione, ICT e media

Economic analysis and policy

Scienze del governo

Scienze internazionali

Sociologia

**Eventuali tirocini riconosciuti**

No

**Specifica eventuali tirocini riconosciuti**

**Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio**

Attestato specifico da ente terzo

**FORMAZIONE GENERALE**

**Durata(ore)**

42

**Sede di realizzazione Formazione Generale**

Città metropolitana di Torino – Corso Inghilterra 7 – Torino

**FORMAZIONE SPECIFICA**

**Durata(ore)**

75

**Modalità di erogazione**

70% - 30%

Entro il 90° giorno	Entro il terz'ultimo mese
53	22

**Sede di realizzazione Formazione Specifica**

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto

**Elenco Formatori**

Nominativo Formatore Rischi	Codice Fiscale	Titoli e/o esperienze specifiche
-----------------------------------	----------------	----------------------------------

CASORZO ENRICO	CSRNRC65T09G674 Q	Responsabile (Posizione Organizzativa) per la Sicurezza dell'Ente
PASCHETTA NADIA	PSCNDA81H61B791 M	Preposto - addetto prevenzione e gestione delle emergenze - Attestato di frequenza e profitto corso addetti prevenzione incendi e gestione delle emergenze rischio medio - Corso di Formazione Specifica Salute e Sicurezza per i Lavoratori
TORCHIO MAURIZIO	TRCMRZ66E27L219M	Responsabile Servizio Prevenzione Protezione e Sicurezza ASL TO3
VIGNA VALENTINA	VGNVNT86R44L219Y	Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza per il Consorzio CSSAC-Caluso
ZANFORLIN AKIM	ZNFKMA82T27L219N	Laureato in Architettura. Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione Rischi della Città metropolitana di Torino. Docente nei corsi di formazione sulla sicurezza rivolti a lavoratori, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e addetti alle emergenze antincendio

**Eventuali criteri di selezione diversi da quelli previsti nel sistema indicato nel programma e necessari per progetti con particolari specificità**

No

## TUTORAGGIO

Mesi Previsti Tutoraggio	Giorni Previsti Tutoraggio	N° ore collettive	N° ore individuali	Tot ore
3		18	4	22

### **Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione**

Il periodo di tutoraggio verrà organizzato nella seconda metà del progetto di servizio civile, al fine di garantire la massima efficacia delle attività, finalizzate alla valutazione dell'esperienza, all'orientamento "in uscita" del servizio civile e all'apprendimento e conoscenza degli strumenti idonei per integrare l'esperienza di servizio civile nelle "skills" (competenze) utili per il futuro, lavorativo e/o formativo, di ciascun operatore volontario. L'organizzazione delle ore collettive riprenderà la strutturazione dei gruppi-classe previsti nella formazione generale (rif. Sistema di formazione accreditato), al fine di poter anche rielaborare e valutare l'esperienza complessiva del senso civico del servizio civile e delle competenze apprese e consolidate alla luce dell'esperienza concreta svolta. Riprendere l'organizzazione dei gruppi-classe della formazione generale significherà anche rinsaldare e rendere ancor di più efficace le relazioni e il confronto del "gruppo" di operatori volontari, che già hanno lavorato insieme e prodotto riflessioni, conoscenza e condiviso aspettative. Si prevedono 4 incontri per ciascun gruppo-classe, di 4,5 ore ciascuno, e 2 incontri individuali di 2 ore. Per un numero di ore non superiori ad un massimo di 10 (45,5% del totale) potranno essere utilizzate anche modalità on line, con le seguenti caratteristiche: piattaforma di collaborazione e comunicazione Microsoft Teams in modalità sincrona, presenza costante dei tutor previsti e assicurando, in collaborazione con gli Enti coprogettanti, agli operatori volontari adeguati strumenti per l'attività da remoto. Il percorso avrà i seguenti obiettivi e contenuti: Il primo incontro di gruppo avrà l'obiettivo di presentare le attività di tutoraggio, gli strumenti, le modalità e la calendarizzazione, nonché sarà finalizzato alla realizzazione delle attività laboratoriali relative alla "scoperta delle competenze"; Seguirà il primo incontro individuale finalizzato a focalizzare aspettative e percorso concreto di ciascun operatore volontario; Il secondo incontro permetterà di individuare obiettivi di studio e lavoro e costruire dei piani di azione per raggiungerli; Il terzo incontro di gruppo avrà come focus i contenuti e l'elaborazione utile alla costruzione di un curriculum dinamico e completo; Il quarto e ultimo incontro di gruppo sarà dedicato al confronto e alla verifica del percorso di tutoraggio e della complessiva esperienza di Servizio Civile. Nell'ultimo mese verranno organizzati anche gli incontri individuali, finalizzati alla ricognizione delle specifiche competenze acquisite, e all'autovalutazione dell'esperienza di Servizio Civile. Nell'ultimo incontro individuale verrà inoltre concordato l'incontro con il Centro per l'Impiego per una successiva presa in carico/orientamento.

### **Attività obbligatorie**

Incontri formativi di gruppo. Sono previsti tre momenti di laboratorio interattivo in gruppo in cui il servizio civile è analizzato con la metafora del viaggio: dove sono (le competenze possedute oggi e quelle che vorrei acquisire con l'esperienza); dove voglio andare (una riflessione sull'obiettivo professionale); come (gli strumenti che mi servono: il curriculum, il colloquio). I laboratori sono svolti con l'ausilio di schede, test, video, role-playing e tools per animare la didattica, forms per indagare e monitorare l'apprendimento e l'utilità degli strumenti.

- Primo laboratorio: le competenze. Cosa sono, "quali ritengo di possedere", quali richieste maggiormente dalle aziende. Approfondimento sulle competenze trasversali. Output: scheda delle competenze emerse durante l'esperienza di servizio civile e una scheda analisi esperienza del servizio civile.
- Secondo laboratorio: l'obiettivo professionale. Viaggio nel software Sorprendo ([www.sorprendo.it](http://www.sorprendo.it)) per scoprire le "mie professioni", le mie caratteristiche personali e imparare a costruire un piano d'azione, tracciando traguardi e attività da realizzare. Sorprendo è una piattaforma tecnologica innovativa per l'orientamento, progettata per aiutare le persone a prendere, in modo responsabile, decisioni per il loro futuro grazie a strumenti di auto-valutazione dei propri interessi, preferenze, abilità e un database con schede dettagliate su oltre 450 percorsi di carriera. Output: "il report Sorprendo", un documento di sintesi delle professioni principali emerse, delle competenze trasversali e del piano d'azione individuale messo a punto.
- Terzo laboratorio: gli strumenti per presentarsi, dal curriculum al colloquio. Co-costruzione di un curriculum personalizzato, partendo dalla condivisione di documenti già realizzati e dal confronto nel gruppo. Output: un curriculum rielaborato e appunti per un colloquio efficace. Valutazione e autovalutazione dell'esperienza. Negli incontri individuali la metodologia sarà quella dell'esplorazione e individuazione delle competenze, focalizzata su apprendimenti che l'operatore volontario, con il supporto delle referenze degli OLP, ricostruisce con l'aiuto degli orientatori del Centro per l'Impiego e delle attività di laboratorio precedenti. L'esplorazione prevede l'analisi di esperienze maturate in tutti gli ambiti quotidiani del periodo di servizio civile, ricomprendendo anche gli ambiti "non formali e informali". L'individuazione delle competenze sarà guidata da una scheda in cui saranno riportate attività, competenze ed evidenze, (foto, scritti, volantini, ecc...) che documentano le competenze / abilità / conoscenze esperite. La scheda permette anche di legare le competenze ad un profilo professionale, individuato attraverso il repertorio INAPP (<https://atlantelavoro.inapp.org>). Negli incontri individuali i volontari potranno confrontarsi anche sugli output emersi dai laboratori di gruppo, al fine di riprendere, chiarire e valutare gli elementi importanti per ciascuno ed eventuali approfondimenti necessari. Verranno presentate le attività di coordinamento dell'Agenzia Piemonte Lavoro in materia di politiche attive del lavoro; in particolare si approfondiranno i servizi di accoglienza, la presa in carico e orientamento, la dichiarazione di immediata disponibilità e il patto di servizio.

### **Attività Opzionali**

Si

#### **Specifica attività opzionali**

Presentazione dei canali di accesso al mercato del lavoro e alla formazione: negli incontri di gruppo verranno identificati e approfonditi, anche attraverso simulazioni, i principali strumenti informatici di candidatura e ricerca lavoro ([www.linkedin.com](http://www.linkedin.com), [it.indeed.com](http://it.indeed.com), [www.infojobs.it](http://www.infojobs.it), [www.anpal.gov.it/garanzia-giovani](http://www.anpal.gov.it/garanzia-giovani), ...) e il supporto per accedere al sistema digitale della Regione Piemonte di incontro domanda/offerta ([www.iolavoro.org](http://www.iolavoro.org)). Saranno presentate le attività di orientamento previste dai Centri per l'Impiego e le novità offerte dall'azione di riforma prevista dal Piano nazionale di ripresa e resilienza dell'Italia (Missione 5, Componente 1) per riqualificare i servizi di politica attiva del lavoro: "Garanzia di occupabilità dei lavoratori - Gol". Verranno presentate le opportunità e i rischi dei principali canali "social" (Facebook, Instagram, TikTok, ...) per la presentazione e ricerca del lavoro. Si prevede la partecipazione in aula anche di operatori accreditati di Agenzie per il Lavoro del terzo settore. Affidamento al Centro per l'Impiego: nel secondo incontro individuale verrà proposto all'operatore volontario l'incontro e la conoscenza diretta del proprio Centro per l'Impiego di riferimento territoriale, prevedendo così l'accoglienza e l'iniziale percorso di presa in carico/orientamento al termine del periodo di Servizio Civile.

<b>Tipo</b>	<b>Codice Fiscale</b>	<b>Denominazione</b>
Organismo pubblico o privato incaricato	97595380011	Agenzia Piemonte Lavoro, Via Amedeo Avogadro 30 - 10121 Torino