

**ENTE**

1) Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (\*)

Città metropolitana di Torino - SU00125

**CARATTERISTICHE DEL PROGETTO**

2) Titolo del progetto (\*)

FUTURO IN COMUNE

3) Contesto specifico del progetto (\*)

**3.1) Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (\*)**

Il Progetto **Futuro in comune** nasce con l'intento di porre l'attenzione necessaria sui diritti educativi e socializzazione dell'infanzia e dell'adolescenza attraverso un adeguato sostegno ai minori ed alle loro famiglie, al fine di determinare un valido sostegno al benessere psicosociale diffuso.

Con il progetto dello scorso anno si è creata una rete sinergica e dinamica delle competenze ed esperienze degli Enti di accoglienza, pubblici (Comuni) o del terzo settore (Associazioni), che si è posta come obiettivo di diventare un collante tra gli attori sociali implicati nel processo di crescita del giovane. Il progetto di questo anno vuole portare avanti l'obiettivo dello scorso anno focalizzando l'azione diretta sul giovane, nonché la predisposizione di interventi mirati per la definizione del "patto formativo" mediante il coinvolgimento degli attori sociali implicati nel suo percorso evolutivo, quali minore- famiglia- gruppo dei pari- scuola, con il potenziamento della rete volta a far emergere la funzione che tali relazioni assumono nello sviluppo del minore.

È per queste ragioni che il progetto si colloca e dà un contributo significativo e univoco al programma di intervento **COMMUNITY HUB: SPAZI DI PARTECIPAZIONE E CULTURA** finalizzato al "Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni".

**Ente di accoglienza: Associazione culturale Macapà**

L'Associazione Culturale Macapà nasce nel luglio 2012 al termine del corso "Job Acting – I mestieri del teatro", organizzato dalla Fondazione Teatro Ragazzi e Giovani di Torino.

La sede dell'Associazione è ubicata nel Comune di Ciriè, ente locale che al 31.12.2022 conta 18.244 abitanti, si estende su un territorio di 17,73 Km<sup>2</sup>.

I minori e giovani nella fascia 5- 19 anni sono in totale: **2.961**

<i>Età</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Totale</i>	
				<i>%</i>
<b>0-4</b>	304 52,7%	273 47,3%	<b>577</b>	3,2%
<b>5-9</b>	364 50,6%	355 49,4%	<b>719</b>	3,9%
<b>10-14</b>	429 51,9%	397 48,1%	<b>826</b>	4,5%
<b>15-19</b>	456 54,4%	383 45,6%	<b>839</b>	4,6%

I membri del gruppo provengono da formazioni artistiche differenti. L'idea che ha spinto i componenti dell'Associazione ad unirsi è la volontà di promuovere e sviluppare offerte culturali ed artistiche nel territorio del Ciriacese e delle Valli di Lanzo, in particolare in ambito teatrale. Infatti i soci fondatori contano una lunga esperienza formativa nell'ambito di questa disciplina artistica creata e affinata nel panorama torinese ed italiano in generale.

**Ente di accoglienza: Comune di Alpignano**

Il Comune di Alpignano si estende su una superficie di 23,22 Km<sup>2</sup> e, al 31/12/2022, conta una popolazione residente di 12.611 abitanti.

I minori e giovani nella fascia 5- 19 anni sono in totale: **2.586**

<i>Età</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Totale</i>	
				<i>%</i>
<b>0-4</b>	235 49,4%	241 50,6%	<b>476</b>	2,8%
<b>5-9</b>	381 54,3%	321 45,7%	<b>702</b>	4,2%
<b>10-14</b>	371 52,5%	335 47,5%	<b>706</b>	4,2%
<b>15-19</b>	373 53,1%	329 46,9%	<b>702</b>	4,2%

La Biblioteca è ben inserita nel contesto cittadino, dove opera come struttura gestita dal Comune. Gli obiettivi di tutte le biblioteche pubbliche, ai quali il presente progetto intende dare un significativo contributo, sono indicati dalle Linee guida IFLA/UNESCO per il servizio bibliotecario pubblico e si possono sintetizzare nella necessità di "offrire risorse e servizi... per soddisfare le esigenze individuali e collettive di istruzione, informazione e sviluppo personale, compreso lo svago e il tempo libero."

### Ente di accoglienza: Comune di Avigliana

Il Comune di Avigliana si estende su una superficie di 11,92 Km<sup>2</sup> e, al 31/12/2022, conta una popolazione residente di 16.732 abitanti.

I minori e giovani nella fascia 5- 19 anni sono in totale: **2.250**

Età	Maschi	Femmine	Totale	
				%
0-4	225 52,1%	207 47,9%	432	3,4%
5-9	285 50,1%	284 49,9%	569	4,5%
10-14	322 50,6%	314 49,4%	636	5,0%
15-19	304 49,6%	309 50,4%	613	4,9%

Il contesto socio-economico del Comune in generale è eterogeneo e se da una parte si evidenzia un'elevata percentuale di famiglie con un alto grado di istruzione ed un buon livello di occupazione, dall'altra si registrano anche numerose situazioni di disagio, oggetto di attenzione da parte dei servizi sociali.

La risposta del Comune di Avigliana per contrastare il fenomeno di distacco dei giovani e promuovere la partecipazione attiva ed un riavvicinamento alle istituzioni verso uno sviluppo della coesione sociale è articolata in una serie di progetti e servizi coordinati da una specifica delega assessorile alle politiche giovanili.

### Ente di accoglienza: Comune di Giaveno

Il Comune di Giaveno si estende su una superficie di 71.98 km<sup>2</sup> e, al 31.12.2022, conta una popolazione residente di 16.257 abitanti.

I minori e giovani nella fascia 5- 19 anni sono in totale: **2.725**

Età	Maschi	Femmine	Totale	
				%
0-4	273 53,4%	238 46,6%	511	3,1%
5-9	333 50,8%	323 49,2%	656	4,0%
10-14	423 54,3%	356 45,7%	779	4,8%
15-19	395 50,7%	384 49,3%	779	4

La Città di Giaveno opera costantemente nella promozione e nello sviluppo di servizi integrativi ed innovativi dedicati alle giovani generazioni con una particolare attenzione alle necessità delle

relative famiglie ed ai loro bisogni, nello specifico rispetto alla conciliazione dei tempi lavorativi e quelli dettati dalla gestione familiare.

#### Ente di accoglienza: Comune di Nole

Il Comune di Nole si estende su una superficie di 24.64 kmq e, al 31.12.2022, conta una popolazione residente di 7.969 abitanti.

I minori e giovani nella fascia 5-19 anni sono in totale: **1.476**

Età	Maschi	Femmine	Totale	
				%
0-4	160 53,9%	137 46,1%	297	3,7%
5-9	207 51,9%	192 48,1%	399	5,0%
10-14	195 50,8%	189 49,2%	384	4,8%
15-19	214 54,0%	182 46,0%	396	5,0%

Il comune di Nole aggiuntosi l'anno scorso, continua l'esperienza nel progetto di quest'anno **Rigenerazione culturale** insieme agli altri enti che hanno iniziato il percorso 2 anni fa anno confermando il territorio di azione e di conseguenza il numero di giovani a cui esso si rivolge. Il target che il comune si prefigge di continuare a raggiungere è quello dei 6-20enni cioè coloro che, più di altri necessitano di partecipare a proposte di aggregazione sociale, con formazione di gruppi omogenei per attività.

#### Ente di accoglienza: Comune di Santena

Il Comune di Santena si estende su una superficie di 16,20 Kmq e, al 31.12.2022, conta una popolazione residente di 10.637 abitanti.

I minori e giovani nella fascia 5-19 anni sono in totale: **1.991**

Età	Maschi	Femmine	Totale	
				%
0-4	238 52,5%	215 47,5%	453	4,3%
5-9	249 49,5%	254 50,5%	503	4,7%
10-14	295 53,6%	255 46,4%	550	5,2%
15-19	260 53,6%	225 46,4%	485	4,

Il Comune di Santena offre diverse opportunità rivolte all'aggregazione e all'informazione. Il Centro Giovani è gestito in convenzione con l'associazione culturale "Dai!", costituita da giovani santenesi, che annovera, tra i propri fini statutari, iniziative volte a promuovere la coesione e

integrazione tra i giovani, fornendo anche un supporto educativo e formativo per gli studenti. Le attività del Centro Giovani sono finalizzate a realizzare un ampio progetto sociale, con iniziative culturali, ricreative, sociale e sportive, principalmente rivolte alla popolazione giovanile santenese.

Presso la Parrocchia di Santena è attivo il gruppo giovani che coinvolge animatori ed educatori per approfondire esperienze e percorsi di crescita personale e sociale.

Presso il Comune di Santena il Servizio Informagiovani è attivo con informazioni su: opportunità formative, servizio civile universale, viaggi e vacanze, sport e tempo libero, volontariato, scuola e lavoro.

**Ente di accoglienza Comune di Scalenghe** è l'ente locale di riferimento del progetto assistenziale giovanile "Cà Nosta", finanziato dalla Regione Piemonte su progettazione del Comune e dell'A.VO.S-Associazione Volontari Scalenghesi, mirato a promuovere strategie per lo sviluppo di comunità solidali sul territorio di Scalenghe, scambio intergenerazionale ed interventi sulle situazioni giovanili fragili.

Il Comune di Scalenghe al 31.12.2022 conta 3.263 abitanti, si estende su un territorio di 31,68 Km<sup>2</sup> con una densità media di 103,01 abitanti per Km<sup>2</sup>. I Servizi Sociali del Comune sono la sede di riferimento per per la realizzazione del presente progetto di Servizio Civile Universale.

I minori e giovani nella fascia 5-19 anni sono in totale: **414**

Età	Maschi	Femmine	Totale	
				%
0-4	60 50,8%	58 49,2%	<b>118</b>	3,6%
5-9	64 47,8%	70 52,2%	<b>134</b>	4,1%
10-14	67 45,6%	80 54,4%	<b>147</b>	4,5%
15-19	70 52,6%	63 47,4%	<b>133</b>	4,1

**Ente di accoglienza: Comune di Villar Focchiardo**

Il Comune di Villar Focchiardo si estende su una superficie di 25,69 Km<sup>2</sup> e, al 31.12.2022, conta una popolazione residente di 1.939 abitanti

I minori e giovani nella fascia 5-19 anni sono in totale: **279**

Età	Maschi	Femmine	Totale	
				%
0-4	23 57,5%	17 42,5%	<b>40</b>	2,1%
5-9	26 36,1%	46 63,9%	<b>72</b>	3,7%
10-14	44 54,3%	37 45,7%	<b>81</b>	4,2%
15-19	36 41,9%	50 58,1%	<b>86</b>	4,4%

Il territorio comunale è molto ampio (Kmq. 25,55) e include svariate frazioni, regolarmente abitate, ma distanti dal centro e dai relativi servizi. Non c'è la stazione ferroviaria ed i servizi sportivi e aggregativi distano parecchi chilometri dal paese.

### **Analisi condivisa dei bisogni**

Gli Enti di accoglienza coprogettanti negli incontri preliminari di progettazione hanno evidenziato i seguenti bisogni e difficoltà comuni nei rispettivi territori:

- difficoltà di coinvolgimento dei minori in attività di promozione culturale e sportiva al di fuori dei canali classici istituzionali (scuole, ludoteca, centro di incontro giovanile, palestre e centri sportivi);
- necessità di ulteriore ampliamento, anche dal punto di vista anagrafico, dei destinatari di iniziative di natura diversa su tematiche trasversali: educazione ambientale, educazione sportiva, legalità, cittadinanza attiva etc.
- difficoltà di coinvolgimento attivo dei più giovani in attività di promozione culturale dovuta ancora poca funzionalità e capillarità di canali di fruizione del patrimonio culturale maggiormente coinvolgenti, che promuovano fra le nuove generazioni una fruizione partecipata del patrimonio nell'ambito dei loro percorsi di vita;
- mancanza di occasioni aggregative informali alle quali gli adolescenti possano accedere per usufruire di opportunità e servizi loro rivolti.
- difficoltà di individuare un linguaggio comune e condivisibile con i giovani del territorio.

### **3.2) Destinatari del progetto (\*)**

I destinatari finali del progetto sono i bambini e gli adolescenti, cittadini del territorio, che verranno coinvolti in iniziative diffuse di animazione: promozione culturale, cittadinanza attiva, educazione allo sport, legalità, senso civico, inclusione.

- Associazione Culturale Macapà: i 2384 minori e giovani nella fascia d'età 5-19 anni residenti nel Comune di Ciriè
- Comune di Alpignano: i 2586 minori e giovani nella fascia di età 5-19 anni residenti nel comune di Alpignano
- Comune di Avigliana: i 1818 residenti minori e giovani nella fascia d'età 5-19 anni
- Comune di Giaveno i 2214 residenti minori e giovani nella fascia d'età 5-19 anni
- Comune di None i 1179 residenti minori e giovani nella fascia d'età 5-19 anni
- Comune di Santena i 1538 residenti minori e giovani nella fascia d'età 5-19 anni
- Comune di Scalenghe: i 414 residenti minori e giovani nella fascia d'età 5-19 anni
- Comune di Villar Focchiardo i 239 residenti minori e giovani nella fascia d'età 5-19 anni

### **4) Obiettivo del progetto (\*)**

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (\*)

Il progetto **"Futuro in comune"** individua nella finalità di incentivare le occasioni di aggregazione e socializzazione e la partecipazione attiva dei minori e delle loro famiglie in percorsi di animazione e formazione attraverso il diretto coinvolgimento di giovani il proprio obiettivo generale, contribuendo così alla piena realizzazione del programma di intervento **COMMUNITY HUB: SPAZI DI PARTECIPAZIONE E CULTURA** che, attraverso la sinergia di tutti le sue articolazioni progettuali, agisce nell'ambito d'azione **"Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni"**, in

piena sintonia con il Piano triennale 2023-2025 per la programmazione del servizio civile universale e le indicazioni dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile, documento con il quale l'Assemblea Generale ONU ha approvato il programma d'azione per i quindici anni 2015/2030, con particolare riferimento agli obiettivi 11 e 16:



Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11);



Pace, giustizia e istituzioni forti (Obiettivo 16).

### Obiettivi generali condivisi da tutti gli Enti di accoglienza coprogettanti:

Incentivare e migliorare le occasioni di aggregazione e socializzazione e la partecipazione attiva dei minori e delle loro famiglie in percorsi di animazione e formazione attraverso il diretto coinvolgimento di giovani:

- Ampliando, potenziando e diversificando le opportunità di fruizione del patrimonio culturale, per i bambini e gli adolescenti, promuovendo il senso di appartenenza alla comunità locale
- Consolidando l'integrazione tra i servizi ed i soggetti del territorio individuando le modalità comunicative maggiormente efficaci al fine di promuovere la partecipazione dei giovani alle opportunità e alle iniziative loro rivolte e mantenere e consolidare il punto informativo/aggregativo per i giovani che si realizzerà a breve.

<b>Obiettivo specifico condiviso 1:</b> realizzare attività formative ed eventi di protagonismo giovanile legati alla cultura locale e a tematiche di carattere sportivo		
<b>Indicatore</b>	<b>Situazione di partenza</b>	<b>Risultati attesi</b>
N° di attività e proposte formative sulla cultura o su tematiche funzionali alla realizzazione di iniziative di carattere culturale	N° 2 attività formative	Realizzare almeno altre 3 attività formative aggiuntive
N° di incontri organizzativi per la realizzazione di eventi	Incontri organizzativi con il coinvolgimento diretto dei giovani ed il supporto ed il coordinamento di personale incaricato dal Comune e delle Associazioni che vengono coinvolte per la progettazione di eventi.	Aumentare ancora gli incontri già presenti allargando il numero di partecipanti.

Numero di attività realizzate con il supporto diretto degli adolescenti	Realizzazione di attività direttamente gestite dai Giovani con il supporto dei Comuni e delle Associazioni	Potenziare il numero di attività gestite dai giovani con il supporto dei comuni e delle associazioni cercando di allargare la cerchia giovanile sia nell'utenza finale che nell'organizzazione
Mantenimento e consolidamento delle attività già positivamente sperimentate presso i luoghi formali (scuole, ludoteca, centri sportivi etc.) ed ideazione di nuovi interventi per proseguire nel lavoro di sensibilizzazione di bambini e dei ragazzi.	Diverse attività ed iniziative inserite e realizzate nelle proposte ad integrazione del POF delle scuole relative a diversi ambiti tematici: educazione motoria e sportiva, arte, educazione ambientale, scoperta del territorio, educazione alla legalità, cittadinanza attiva.	Mantenimento della situazione di partenza con l'integrazione di almeno 2 attività che prevedano una progettazione condivisa. Le nuove attività saranno inserite nelle proposte che i comuni rivolgono alle scuole di ogni ordine e grado, con particolare riferimento alle scuole secondarie di primo e secondo grado e nell'ambito dei progetti volti alla promozione e diffusione del patrimonio culturale e dell'educazione sportiva volta all'inclusione.

<b>Obiettivo specifico condiviso 2:</b> gestire iniziative culturali e sportive sul territorio locale ed eventualmente ideare nuovi eventi		
<b>Indicatore</b>	<b>Situazione di partenza</b>	<b>Risultati attesi</b>
Riproporre e potenziare presso il territorio iniziative di promozione ed educazione Allo sport e alla cultura attraverso percorsi e progetti tematici in collaborazione con le associazioni del territorio	Diverse iniziative sono proposte sul territorio (letture animate, Spettacoli teatrali, mostre fotografiche, eventi sportivi etc)	Mantenimento della situazione di partenza con l'integrazione di almeno 2 iniziative che prevedano una progettazione condivisa e che sia maggiormente calibrato sulle esigenze dei giovani del territorio.

<b>Obiettivo specifico: Per il comune di Scalenghe</b>		
Mantenere attivi i Centri di aggregazione per minori e i Laboratori territoriali, gestiti dal Comune di Scalenghe, favorendo l'accesso da parte di minori che vivono situazioni di disagio sociale, familiare e carenze educative, che necessitano di spazi pomeridiani di accoglienza e di supporto educativo, in un contesto di interazione tra pari.		
Indicatore	Situazione ex-ante	Situazione a fine progetto
N° minori inseriti nei CeAg (centro aggregativo giovani)	n. 50	+ N° 10 minori
N° giornate di apertura settimanale dei CeAg	n. 6 totali	Mantenimento del numero di giornate di apertura
N° di Laboratori territoriali educativi		

### Obiettivi specifici trasversali per gli operatori volontari

Coerentemente con quanto affermato all'art. 8 della Legge 102/2016 ed all'art. 2 del Decreto Legislativo 40/2017, i giovani, sostenuti dagli Operatori Locali di Progetto, adeguatamente informati e formati, avranno occasione di essere protagonisti di un percorso esperienziale completo.

Per gli operatori volontari con **minori opportunità** (giovani con difficoltà economiche), è previsto uno specifico modulo di orientamento di 8 ore rivolto alla presentazione dei diversi servizi per il



lavoro (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

## 5) Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (\*)

### 5.1) Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (\*)

Tutte le attività previste dal progetto saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106 e successivi.

Al fine di raggiungere pienamente gli obiettivi previsti dal progetto, le attività saranno svolte presso le Sedi degli Enti qui progettanti, anche con la realizzazione di azioni specifiche sul territorio di riferimento.

Le attività descritte nelle successive tabelle potranno essere programmate dagli Enti qui coprogettanti con l'Ufficio Servizio Civile della Città metropolitana Torino e realizzate là dove necessario, anche da remoto, in percentuale non superiore al 30% del monte ore annuale previsto per ciascun volontario (fermo restando che si ricorrerà all'attività "da remoto", anche se non pianificata, in situazioni di emergenza che non consentano l'operatività presso le sedi).

#### Avvio e realizzazione del progetto:

<b>ATTIVITÀ 1</b> Accoglienza Avvio formazione specifica Avvio formazione generale	Gli operatori volontari verranno accolti nella loro sede di servizio per un incontro di presentazione della sede di realizzazione del progetto, dell'Operatore Locale di progetto (OLP) e delle risorse umane coinvolte per la realizzazione del progetto.
	Contestualmente all'accoglienza verranno avviati i moduli 1 e 2 della formazione specifica (sicurezza e conoscenza dell'Ente).
	Gli operatori volontari parteciperanno congiuntamente ad un incontro di benvenuto a cura dell'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, durante il quale riceveranno informazioni relative all'esperienza di Servizio Civile e al percorso di formazione generale.

<p><b>ATTIVITÀ 2</b> Formazione specifica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli operatori volontari parteciperanno alla realizzazione della Formazione specifica, come indicato nelle relative voci della presente scheda progetto.</li> <li>• Agli operatori volontari con <b>minori opportunità</b> (giovani con difficoltà economiche) verrà proposto un percorso di 8 ore finalizzato al contatto e conoscenza dei diversi servizi per il lavoro.</li> </ul>
<p><b>ATTIVITÀ 3</b> Formazione generale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli operatori volontari verranno inseriti nei gruppi formativi e parteciperanno alla formazione generale, nei tempi e nelle modalità previste dal sistema accreditato per la formazione.</li> <li>• L'attività formativa ha la finalità di introdurre gli operatori volontari ai principi e alla conoscenza del sistema servizio civile e ad orientarli a vivere l'esperienza del servizio in un'ottica di cittadinanza attiva.</li> </ul>
<p><b>ATTIVITÀ 4</b> Attività di comunicazione e disseminazione (rif. Programma di intervento <b>COMMUNITY HUB: SPAZI DI PARTECIPAZIONE E CULTURA</b>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli operatori volontari e gli Operatori Locali di progetto parteciperanno agli incontri di comunicazione e disseminazione delle attività e dei risultati dei progetti.</li> </ul>
<p><b>ATTIVITÀ 5</b> Monitoraggio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verranno attivate le azioni di monitoraggio del progetto e dell'attività formativa come da sistema accreditato.</li> <li>• Tali attività coinvolgeranno l'operatore locale di progetto, gli operatori volontari e l'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana, al fine di rilevare e rielaborare in itinere l'andamento del percorso progettuale.</li> </ul>
<p><b>ATTIVITÀ 5.1</b> <b>Gruppi di Valutazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A prescindere dalla necessità di incontri individuali, che saranno sempre garantiti, gli operatori volontari, organizzati in Gruppi di Valutazione sulla base dei gruppi per la Formazione Generale, si confronteranno con l'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana in incontri programmati durante l'anno di servizio civile per verificare e valutare la propria esperienza.</li> </ul>

**ATTIVITÀ 6** - Azioni specifiche per il raggiungimento degli obiettivi del progetto (rif. voce 4 scheda progetto)

Ente:	Obiettivo specifico	Attività
Tutti gli enti coprogettanti	<p><b>Obiettivo specifico 1:</b> realizzare attività formative ed eventi di protagonismo giovanile legati alla cultura locale e a tematiche di carattere sportivo</p>	<p><b>Attività 6.1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricerca ed individuazione di formatori, professionisti per l'ideazione e la realizzazione di attività formative al fine di raggiungere il risultato atteso</li> <li>• Individuazione di nuove modalità di comunicazione per invito alla partecipazione e adesione dei giovani residenti</li> <li>• Predisposizione dei locali e dei materiali per attività inerenti alle attività formative (es. predisposizione e sistemazione PC, videoproiettore, materiale su postazioni etc.)</li> <li>• Utilizzo mezzi informatici, software applicativi e apparecchiature digitali (pc, openoffice, photoshop, fotocamera, scanner, registratore, fotocopiatrici, videocamera...)</li> <li>• Riunioni di staff per la verifica delle attività effettuate, per la predisposizione delle future attività per il raggiungimento dei risultati attesi</li> <li>• Predisposizione di ricerche, testi, elenchi, parti grafiche, depliant, cartelloni etc necessarie per il raggiungimento dei risultati attesi</li> <li>• Distribuzione di materiali presso le scuole locali inerenti le iniziative previste dal bando per il raggiungimento dei risultati attesi</li> <li>• Presenza e supporto durante la realizzazione di laboratori o iniziative specifiche in collaborazione con le scuole (esempio attività inserite nelle proposte ad integrazione del POF) per il raggiungimento dei risultati attesi</li> </ul>
Tutti gli enti coprogettanti	<p><b>Obiettivo specifico 2:</b> gestire iniziative culturali e sportive sul territorio locale ed eventualmente ideare nuovi eventi</p>	<p><b>Attività 6.2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare nella progettazione di eventi ed iniziative da svolgere sul territorio</li> <li>• Riunioni di staff presso ciascun Ente per la verifica delle attività effettuate e per la predisposizione delle future attività</li> <li>• Partecipazione alla stesura di progetti e/o iniziative predisposti dal Comune e dalle Associazioni, reperimento dati, analisi del contesto, eventuale stesura finale per il raggiungimento del risultato atteso</li> </ul>

<p>Per il comune di Scalenghe</p>	<p><b>Obiettivo specifico3</b>  Mantenere attivi i Centri di aggregazione per minori e i Laboratori territoriali, gestiti dal Comune di Scalenghe, favorendo l'accesso da parte di minori che vivono situazioni di disagio sociale, familiare e carenze educative, che necessitano di spazi pomeridiani di accoglienza e di supporto educativo, in un contesto di interazione tra pari.</p>	<p><b>Attività 6.3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere l'equipe educativa che si occupa della gestione dei CeAG, il metodo di lavoro, le attività, i volontari che collaborano all'interno</li> <li>• Conoscere i minori e le loro famiglie</li> <li>• Gestione delle attività all'interno CeAg realizzando attività ludico-creative, di socializzazione, espressione corporea, laboratori di manualità, doposcuola</li> <li>• Organizzazione e gestione un programma di uscite sul territorio e gite</li> <li>• Organizzare e gestire i Laboratori educativi territoriali</li> <li>• Partecipare alle riunioni di coordinamento tecnico generale del progetto</li> <li>• Monitoraggio e verifica del progetto</li> </ul>
-----------------------------------	---	--

<p><b>ATTIVITÀ 7</b>  <b>Tutoraggio</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli operatori volontari, in stretto contatto con l'operatore locale di progetto, parteciperanno al percorso gestito dall'Agenzia Piemonte Lavoro finalizzato all'orientamento al lavoro e all'acquisizione di strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale al termine del servizio civile.</li> </ul>
<p><b>ATTIVITÀ 8</b>  <b>Conclusione del servizio civile</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nell'ultimo mese del servizio civile, oltre al completamento delle attività previste, sarà richiesto agli operatori volontari una riflessione sull'esperienza svolta, sugli obiettivi raggiunti, sulle criticità e sulle proposte di miglioramento.</li> <li>• Conclusione del monitoraggio: nell'ultimo periodo del servizio si concluderanno le procedure di rilevazione dati e monitoraggio dell'andamento progettuale. I dati raccolti verranno rielaborati da un punto di vista qualitativo e quantitativo. Si procederà alla restituzione dei contenuti emersi, utili ad una futura riprogettazione degli interventi, anche attraverso la redazione del Report annuale.</li> <li>• Per gli operatori volontari con minori opportunità (giovani con difficoltà economiche) verrà portato a conclusione il modulo di orientamento di 8 ore rivolto alla presentazione dei diversi servizi per il lavoro.</li> </ul>

## 5.2) Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 5.1 (\*)

Diagramma di Gantt per la realizzazione delle attività previste:

Mese:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Attività 1	X											
Attività 2 – Formazione specifica	X	X	X	X	X	X	X	X	X*			
Attività 3 - Formazione generale	X	X	X	X	X	X						
Attività 4 – Comunicazione e disseminazione	X	X	X							X	X	X
Attività 5 - Monitoraggio			X			X			X			X
Attività 5.1 – Gruppi di Valutazione	X					X						X
Attività 6:												
Attività 6.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività 6.2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività 6.3		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività 7 - tutoraggio							X	X	X	X	X	X
Attività 8 - Conclusione												X*

\*modulo di 8 ore di contatto e conoscenza dei diversi servizi per il lavoro rivolto agli operatori volontari con minori opportunità

## 5.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (\*)

Tutte le attività previste per gli operatori volontari saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106 e successivi.

Al fine di raggiungere pienamente gli obiettivi previsti dal progetto, le attività degli operatori volontari saranno svolte presso le Sedi degli Enti qui progettanti, anche con la realizzazione di azioni specifiche sul territorio di riferimento e nelle sedi secondarie del comune di Scalenghe

Le attività previste per gli operatori volontari e descritte nelle successive tabelle potranno essere programmate con l'Ufficio Servizio Civile della Città metropolitana Torino e realizzate là dove necessario, anche da remoto, in percentuale non superiore al 30% del monte ore annuale previsto per ciascun volontario (fermo restando che si ricorrerà all'attività "da remoto", anche se non pianificata, in situazioni di emergenza che non consentano l'operatività presso le sedi).

ATTIVITA (rif. voce 5.1)	Ruolo, attività, modalità e strumenti condivisi per gli Operatori Volontari
ATTIVITÀ 1 Accoglienza Avvio formazione specifica Avvio formazione generale	Gli operatori volontari parteciperanno all'incontro di presentazione della sede di realizzazione del progetto, dell'Operatore Locale di progetto (OLP) e delle risorse umane coinvolte per la realizzazione del progetto.
	Gli operatori volontari parteciperanno alle attività formative previste nei moduli 1 e 2 della formazione specifica (sicurezza e conoscenza dell'Ente).
	Gli operatori volontari parteciperanno congiuntamente ad un incontro di benvenuto a cura dell'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, durante il quale riceveranno informazioni relative all'esperienza di Servizio Civile e al percorso di formazione generale.

<p><b>ATTIVITÀ 2</b> Formazione specifica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gli operatori volontari parteciperanno alla realizzazione della Formazione specifica, come indicato nelle relative voci della presente scheda progetto.</li> <li>•Agli operatori volontari con <b>minori opportunità</b> (giovani con difficoltà economiche) verrà proposto all'Ufficio Servizio Civile della Città metropolitana di Torino un percorso di 8 ore finalizzato al contatto e conoscenza dei diversi servizi per il lavoro.</li> </ul>
<p><b>ATTIVITÀ 3</b> Formazione generale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gli operatori volontari parteciperanno alla formazione generale, nei tempi e nelle modalità organizzate dall'Ufficio Servizio Civile della Città metropolitana di Torino e previste dal sistema accreditato per la formazione.</li> </ul>
<p><b>ATTIVITÀ 4</b> Attività di comunicazione e disseminazione (rif. Programma di intervento <b>COMMUNITY HUB: SPAZI DI PARTECIPAZIONE E CULTURA</b>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gli operatori volontari parteciperanno agli incontri di comunicazione e disseminazione delle attività e dei risultati dei progetti.</li> </ul>
<p><b>ATTIVITÀ 5</b> Monitoraggio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gli operatori volontari parteciperanno, nelle modalità indicate dall'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, alle attività di rilevazione e rielaborazione in itinere dell'andamento del percorso progettuale.</li> </ul>
<p><b>ATTIVITÀ 5.1</b> <b>Gruppi di Valutazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gli operatori volontari, organizzati in Gruppi di Valutazione sulla base dei gruppi per la Formazione Generale, si confronteranno con l'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana in incontri programmati durante l'anno di servizio civile per verificare e valutare la propria esperienza.</li> </ul>

**ATTIVITÀ 6** - Azioni specifiche per il raggiungimento degli obiettivi del progetto (rif. voce 4 scheda progetto)

Ente:	Attività (rif. voce 5.1)	Ruolo, attività, modalità e strumenti condivisi per gli Operatori Volontari
Tutti gli enti coprogettanti	<p><b>Attività 6.1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricerca ed individuazione di formatori, professionisti per l'ideazione e la realizzazione di attività formative al fine di raggiungere il risultato atteso. Individuazione di nuove modalità di comunicazione per invito alla partecipazione e adesione dei giovani residenti</li> <li>• Predisposizione dei locali e dei materiali per attività inerenti alle attività formative (es. predisposizione e sistemazione PC, videoproiettore, materiale su postazioni etc.)</li> <li>• Utilizzo mezzi informatici, software applicativi e apparecchiature digitali (pc, openoffice, photoshop, fotocamera, scanner, registratore, fotocopiatrici, videocamera...)</li> <li>• Riunioni di staff per la verifica delle attività effettuate, per la predisposizione delle future attività per il raggiungimento dei risultati</li> </ul>	<p><b>Ruolo dell'operatore volontario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporta il personale comunale e delle associazioni nella scelta delle tematiche e della tipologia di professionisti da coinvolgere nella progettazione</li> <li>• Ricerca tramite internet, riviste di settore, punti informativi, partecipa e interviene nelle riunioni con ditte specializzate in comunicazione via web</li> <li>• Aiuto nella predisposizione ed allestimento in sala di pc e videoproiettore, organizzazione di materiale informativo su postazioni etc. per le attività che si svolgono presso la sede accreditata</li> <li>• Utilizza i mezzi informatici, software applicativi e apparecchiature digitali che gli vengono assegnati per la realizzazione delle attività</li> <li>• Partecipa ed interviene nelle riunioni</li> <li>• Contribuisce alla realizzazione di ricerche di dati tramite internet o su database del comune, alla preparazione e elaborazione grafica di cartelloni, depliant e materiale promozionale</li> <li>• Contribuisce e partecipa alla distribuzione di materiale nelle scuole dove sono previsti i laboratori</li> <li>• Partecipa e contribuisce alla realizzazione delle attività previste coordinato nella progettazione e nell'attuazione da personale esperto del Comune</li> <li>• Realizza e cura materiali promozionali: locandine, volantini e pagine social.</li> </ul>
Tutti gli enti coprogettanti	<p><b>Attività 6.2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare nella progettazione di eventi ed iniziative da svolgere sul territorio</li> <li>• Riunioni di staff presso ciascun Ente per la verifica delle attività effettuate e per la predisposizione delle future attività</li> <li>• Partecipazione alla stesura di progetti e/o iniziative predisposti dal Comune e dalle Associazioni, reperimento dati, analisi del contesto, eventuale stesura finale per il raggiungimento del risultato atteso</li> </ul>	<p><b>Ruolo dell'operatore volontario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuisce alla progettazione di iniziative e proposte culturali e sportive da rivolgere alla popolazione giovanile coordinato da personale esperto del Comune e delle Associazioni</li> <li>• Interviene e partecipa alle riunioni</li> <li>• Partecipa e collabora nella stesura di progetti e/o iniziative, reperimento dati, analisi del contesto, eventuale stesura finale.</li> <li>• Cura la promozione e la comunicazione attraverso la predisposizione di materiali e di pagine social dedicate.</li> </ul>

<p>Per il comune di Scalenghe</p>	<p style="text-align: center;"><b>Attività 6.3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere l'equipe educativa che si occupa della gestione dei CeAG, il metodo di lavoro, le attività, i volontari che collaborano all'interno</li> <li>• Conoscere i minori e le loro famiglie</li> <li>• Gestione delle attività all'interno CeAg realizzando attività ludico-creative, di socializzazione, espressione corporea, laboratori di manualità, doposcuola</li> <li>• Organizzazione e gestione un programma di uscite sul territorio e gite</li> <li>• Organizzare e gestire i Laboratori educativi territoriali</li> <li>• Partecipare alle riunioni di coordinamento tecnico generale del progetto</li> <li>• Monitoraggio e verifica del progetto</li> </ul>	<p><b>Ruolo del volontario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il volontario ha durante la prima fase un ruolo di osservatore, partecipando alle attività dei CeAg e effettuando incontri specifici di conoscenza con gli educatori.</li> <li>• Il volontario collabora con gli educatori nella gestione dei CeAG e dei laboratori attraverso: affiancamento dei tecnici che conducono i laboratori, partecipazione alle gite e alle uscite sul territorio, gestione del gruppo di minori, predisposizione dei materiali utili all'attività, cura degli spazi, promozione di nuovi laboratori, organizzazione delle uscite sul territorio e delle gite e contatti in base alle necessità (richieste, informazioni etc. on le risorse esterne, contatti con le famiglie).</li> <li>• Il volontario partecipa agli incontri, apportando come contributo le proprie valutazioni, esponendo criticità o proposte migliorative.</li> </ul>
-----------------------------------	--	--

ATTIVITA (rif. voce 5.1)	Ruolo, attività, modalità e strumenti condivisi per gli Operatori Volontari
<p><b>ATTIVITÀ 7</b> <b>Tutoraggio</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli operatori volontari, in stretto contatto con l'operatore locale di progetto, parteciperanno al percorso gestito dall'Agenzia Piemonte Lavoro finalizzato all'orientamento al lavoro e all'acquisizione di strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale al termine del servizio civile.</li> </ul>
<p><b>ATTIVITÀ 8</b> <b>Conclusione del servizio civile</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nell'ultimo mese del servizio civile, oltre al completamento delle attività previste, sarà richiesto agli operatori volontari una riflessione sull'esperienza svolta, sugli obiettivi raggiunti, sulle criticità e sulle proposte di miglioramento.</li> <li>• Gli operatori volontari parteciperanno alle ultime procedure di rilevazione dati e monitoraggio dell'andamento progettuale.</li> <li>• Per gli operatori volontari con minori opportunità (giovani con difficoltà economiche) verrà portato a conclusione il modulo di orientamento di 8 ore rivolto alla presentazione dei diversi servizi per il lavoro.</li> </ul>



#### 5.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (\*)

##### Associazione Macapà

TIPOLOGIA	RUOLO IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO	NUMERO DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE
Soci volontari	Coordinamento e realizzazione del progetto	2
Incarico professionale	Operatori teatrali	2

##### Comune di Alpignano

TIPOLOGIA	RUOLO IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO	NUMERO DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE
Referente per il punto Informagiovani	Formatore per la parte generale	1
Referente per la biblioteca	Olp	1
Direttore Area Cultura, comunicazione e sport	Responsabile del servizio in cui vengono inseriti i volontari	1
Personale dipendente della biblioteca comunale	Affiancamento nelle attività proposte, relative al servizio di biblioteca	5
Personale dipendente dell'Ufficio Cultura	Affiancamento nelle attività proposte, relative nello specifico alla comunicazione	3
Referente per "Associazione amici dell'Ecomuseo Sogno di luce"	Affiancamento nelle attività organizzate in collaborazione con l'ente partner	1
Referente per il Comitato Resistenza e Liberazione	Affiancamento nelle attività organizzate in collaborazione con l'ente partner	1
Referente per Altroché Società Cooperativa Sociale	Affiancamento nelle attività organizzate in collaborazione con l'ente partner	1
Volontari della biblioteca	Organizzazione, promozione e realizzazione delle attività	2

##### Comune di Avigliana

TIPOLOGIA	RUOLO IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO	NUMERO DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE
Responsabile Incaricato Ufficio Servizi alla persona Avigliana	Responsabile del settore all'interno del quale verranno accolti i volontari	1
Incaricato gestione Ufficio Giovani	Responsabile del servizio all'interno del quale verranno accolti i volontari	1
Animatori cooperativa ORSo progetto CCRR e Poltiche Giovanili	Affiancamento volontari nelle attività realizzate in collaborazione con la cooperativa	1
Animatori cooperativa incaricata gestione PEDIBUS	Affiancamento volontari nelle attività realizzate in collaborazione con la cooperativa	1

Responsabile Ecovolontari	Affiancamento ed organizzazione delle attività proposte e supporto organizzativo e logistico	1
Responsabile biblioteca e servizi informativi per i giovani	Affiancamento volontari nelle attività realizzate dalla biblioteca e dai servizi informativi per i giovani	1
Responsabile Ufficio Stampa e comunicazione esterna del Comune di Avigliana	Affiancamento volontari nelle attività realizzate di comunicazione esterna rivolte in particolare ai giovani	1

### Comune di Giaveno

TIPOLOGIA	RUOLO IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO	NUMERO DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE
Personale dipendente Comune di Giaveno	Formazione e progettazione attraverso il coinvolgimento del responsabile dell' Area socio Scolastica e del Responsabile Area Comunicazione e Progetti. Coordinamento e gestione diretta delle attività inerenti l'organizzazione degli eventi, le attività con centri aggregazione e associazioni del territorio con l'intervento dei responsabili di Area Socio Scolastica e dell'Ufficio Comunicazione e Progetti ed il supporto per l'espletamento di pratiche di 1 unità di personale amministrativo dell'area socio scolastica. Per le attività che vedono il coinvolgimento della biblioteca comunale verrà richiesta la collaborazione della responsabile bibliotecaria. Progettazioni inerenti lo sportello informativo rivolto ai giovani attraverso l'intervento dei responsabili dell'intera équipe.	4
Personale consulente del Comune di Giaveno	Progettazione e formazione; coordinamento e gestione diretta delle attività inerenti l'organizzazione delle attività inerenti il settore giovani, gli eventi culturali, attività con centri aggregazione e associazioni del territorio. Progettazione e realizzazione di attività nell'ambito dello sportello informativo rivolto ai giovani.	1
Personale Ufficio Turistico	Realizzazione e progettazione attività formative ed eventi di protagonismo giovanile; progettazione e realizzazione di iniziative sul territorio. Progettazione e realizzazione di attività relative allo sportello informativo rivolto ai giovani.	1
Associazione "Age Valsangone" Centro di Incontro Giovanile	Realizzazione e progettazione attività formative ed eventi di protagonismo giovanile.	1
Istituti Comprensivi del territorio, Istituti di Scuola Secondaria di Secondo Grado, Scuole Paritarie, Istituti Professionali e Agenzie Formative.	Progettazione e realizzazione, in collaborazione con i docenti, di laboratori e attività volte ad un lavoro di sensibilizzazione nei confronti di bambini e di ragazzi. Progettazione realizzazione di attività riguardanti lo sportello informativo rivolto ai giovani.	6

**Comune di None**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>RUOLO IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO</b>	<b>NUMERO DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>
Dipendente	Responsabile politiche giovanili	1
Soci volontari	Animatori sportivi	2

**Comune di Santena**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>RUOLO IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO</b>	<b>NUMERO DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>
Istruttore direttivo e amministrativo	Accoglienza e inserimento nella sede di progetto Stesura della relazione finale e della valutazione dell'esperienza	2
Bibliotecaria	Affiancamento del volontario agli operatori che operano presso la sede del servizio e acquisizione delle prime nozioni sulle mansioni da svolgere	1

**Comune di Scalenghe**

<b>Tipologia</b>	<b>Ruolo in merito all'attività del progetto</b>	<b>Numero delle risorse umane impiegate</b>
Assistenti sociali	Presa in carico del minore e della famiglia, responsabile del progetto, progettazione degli interventi, monitoraggio del progetto, consulenza rispetto agli interventi, riunioni di coordinamento, lavoro di rete	6
Educatori professionali	Progettazione, organizzazione e gestione degli interventi educativi territoriali: conoscenza del minore e della famiglia, osservazione, progettazione dell'intervento, ricerca risorse, gestione delle attività di accompagnamento, affiancamento, mediazione, monitoraggio e valutazione del progetto Gestione degli incontri vigilati in luogo neutro	3
Associazioni presenti sul territorio, in rete con i Servizi sociali, che accolgono i minori nelle loro attività	Gestione delle attività sportive, ludico-ricreative, estive, di doposcuola, oratoriali etc.  Attività di sostegno, aiuto materiale, trasporto e accompagnamento, consulenza a favore delle famiglie	10
Insegnanti	Segnalazioni di situazioni di disagio  Collaborazione alla definizione del piano di recupero scolastico  Collaborazione per l'organizzazione e gestione dei Laboratori educativi territoriali realizzati nelle scuole	25

## Comune di Villar Focchiardo

TIPOLOGIA	RUOLO IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO	NUMERO DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE
Dipendente	Responsabile politiche giovanili	1
volontari	Animatori sportivi	2

### 5.5) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (\*)

#### Associazione Macapà:

##### Locali:

- La Bottega delle Arti Attrezzature:
- cancelleria varia;
- Attrezzature informatiche a disposizione esclusiva dei volontari (2 PC dotati di pacchetto Office, con connessione internet e stampante di rete);
- Telefono
- Materiale tecnico audio/luci.

#### Comune di Alpignano:

##### Locali della Biblioteca dotati di:

- spazi di lavoro e sala riunioni
- locali dell'ente, in particolare Ufficio Relazioni con il Pubblico, con spazi di lavoro
- 2 computer
- Pacchetto office per elaborazione dei dati
- 1 stampante
- 1 scanner per elaborare elenchi e stampati sugli iscritti e sul patrimonio della biblioteca, finalizzati al potenziamento dei prestiti
- fotocopiatrice per stampa elenchi, bibliografie e opuscoli
- telefono
- collegamento ad internet per gestione prestiti, informazioni bibliografiche, ricerca informazioni e contatti per i progetti, pubblicità biblioteca
- carrelli per trasporto libri
- dizionari per traduzione testi
- materiale per i giochi ideati e gestiti nell'ambito dei progetti con le scuole e delle altre iniziative per utenza libera: schemi, buste, dadi, timer, premi, ecc.
- materiale vario di cancelleria
- Ufficio Cultura, Urp e Sport del Comune dotato di:
- 4 PC con accesso ad internet
- 1 stampante multifunzione (fotocopiatrice, scanner)
- telefono;
- fax
- spazi di lavoro

#### Comune di Avigliana:

##### Locali:

- 1 sala per riunioni presso il palazzo Comunale di piazza Conte Rosso
- Ufficio Giovani di via IV Novembre
- 1 Sala biblioteca per riunioni e incontri pubblici
- 1 locale per iniziative ed incontri presso il Centro Giovani di piazza del Popolo

#### Attrezzature:

- 2 postazioni PC con accesso rete Internet –stampante – telefono
- Fotocopiatrice di rete - scanner
- 1 PC portatile per videoproiezioni
- 1 video proiettore con telo proiezione
- Bacheche informative presso tutti gli edifici comunali Automezzi:
- 1 automobile di proprietà comunale

#### **Comune di Giaveno:**

##### Locali:

- Sede Comunale
- Aule attrezzate (PC, videoproiettore, lavagna a fogli mobili...) **Attrezzature:**
- 4 postazioni PC con accesso rete Internet –stampante – telefono
- Fotocopiatrice di rete - scanner
- 2 PC portatile per videoproiezioni
- 1 video proiettore con telo proiezione
- Bacheche informative presso tutti gli edifici comunali Automezzi:
- 1 automobile di proprietà comunale

#### **Comune di None:**

##### Locali:

- Sede Comunale

##### Attrezzature

- postazioni PC con accesso rete Internet –stampante – telefono
- Fotocopiatrice di rete - scanner
- Bacheche informative sul territorio Automezzi:
- 1 automobile di proprietà comunale

#### **Comune di Santena**

##### Locali:

##### Ufficio socio/istruzione e cultura del comune dotato di:

- 2 PC con accesso internet
- 1 stampante
- 1 multifunzione stampante, fotocopiatrice, scanner, fax
- telefono
- materiale vario di cancelleria

#### **Comune di Scalenghe:**

- sedi strutturali del progetto
- n. 1 computer per sede strutturale con collegamento Internet, cellulare di servizio in dotazione all'equipe, fax, fotocopiatrice, telefono
- n. 1 automezzo in dotazione dell'Ente
- Materiale di vario genere per l'organizzazione di attività dei Laboratori (carta, colori, utensili vari etc.)

#### **Comune di Villar Focchiardo:**

##### Locali:

- Sede Comunale
- Campo sportivo polivalente **Attrezzature:**

- 2 postazioni PC con accesso rete Internet –stampante – telefono
- Fotocopiatrice di rete - scanner
- Bacheche informative sul territorio Automezzi:
- 1 automobile di proprietà comunale

#### 6) Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

In riferimento al complesso delle attività previste per la realizzazione del progetto ed al ruolo individuato per gli operatori volontari:

- Disponibilità a flessibilità oraria giornaliera, nel rispetto del minimo di 20 ore e del massimo di 36 ore settimanali.
- Disponibilità ad essere impegnati al sabato e/o domenica, nel rispetto dei 5 giorni di servizio settimanali, come da programmazione delle attività previste dalla sede assegnata.
- Obbligo ad usufruire di un terzo dei giorni di permesso rientranti nella propria disponibilità in concomitanza con gli eventuali periodi prestabiliti e programmati di chiusura della Sede di attuazione di progetto (laddove il numero dei giorni di chiusura fosse superiore ad un terzo dei giorni di permesso degli operatori volontari, l'ente provvederà con modalità o sede alternativa per consentire la continuità di servizio);
- Disponibilità a spostamenti programmati e/o missioni e/o pernottamenti eventualmente previsti per realizzare gli interventi; previa autorizzazione e nei limiti indicati dalla Disciplina vigente relativa ai rapporti tra enti e volontari.
- Disponibilità all'utilizzo dei mezzi dell'Ente (si specifica che gli enti di attuazione del progetto non hanno a loro disposizione veicoli adattati che possano essere condotti da persone in possesso della patente BS).
- Disponibilità alla partecipazione ad eventuali corsi/seminari sul territorio nazionale, con spese a carico dell'Ente proponente e/o attuatore, previa autorizzazione e nei limiti indicati dalla Disciplina vigente relativa ai rapporti tra enti e volontari.
- Disponibilità a spostamenti per partecipare agli incontri di formazione, monitoraggio/valutazione e tutoraggio, come previsto nella voce 5.3 della scheda progetto.
- Gli operatori volontari sono tenuti alla segretezza e a non divulgare le informazioni personali, all'osservanza del regolamento Privacy dell'Unione Europea, General data protection regulation, pubblicato in Gazzetta Ufficiale con il Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018.

#### 7) Eventuali partner a sostegno del progetto

Ente partner	Apporto specifico
Associazione "Age Valsangone" Via M. Ausiliatrice, 67 10094 – Giaveno (To) C.F.: 73569264521	Realizzazione e progettazione attività formative ed eventi di protagonismo giovanile.
Associazione A.VO.S – Associazione Volontari Scalenghesi Via Santa Maria n. 24 Pieve di Scalenghe, (TO) c.f. 94527520012	Collaborazione per l'organizzazione e la realizzazione delle Attività voce 5.1 scheda progetto, con particolare riferimento ai Corsi / Eventi da attivare nel territorio del Comune di Scalenghe.

ASSOCIAZIONE CULTURALE "COMPAGNI DI VIAGGIO" via Mottalciata 7 10154 Torino C.F.:07522060016	Azioni di collaborazione e/o supporto al vostro progetto di Servizio Civile: creazione e realizzazione della rassegna teatrale "Ponti di Vista"
ASSOCIAZIONE CULTURALE CROCEVIA TEATRALI Indirizzo: via Toppie 35. Cafasse (TO) C.F.: 92042900016	Azioni di collaborazione e/o supporto al vostro progetto di Servizio Civile: creazione e realizzazione della rassegna teatrale scolastica "Dire, Fare... Teatrare!"
CASCINA DEI TIGLI Ragione Sociale: cascina didattica Indirizzo: Via San Francesco al Campo 180 - 10040 LEINI' (TO) C.F.: 10322920017	Azioni di collaborazione e/o supporto al vostro progetto di Servizio Civile: Creazione e realizzazione dell' "Estate in Cascina", centro estivo presso la oro Cascina Didattica
Istituto Comprensivo "COAZZE" Via San Sebastiano, 3 10094 – Giaveno (To) C.F.: 86045820015	Progettazione e realizzazione, in collaborazione con i docenti, di laboratori e attività volte ad un lavoro di sensibilizzazione nei confronti di bambini e di ragazzi. Progettazione e realizzazione di attività riguardanti spazi informativi rivolti ai giovani.
Istituto Comprensivo "F. GONIN" Via Don Pogolotto, 45 10094 – Giaveno (To) C.F.: 95579630013	Progettazione e realizzazione, in collaborazione con i docenti, di laboratori e attività volte ad un lavoro di sensibilizzazione nei confronti di bambini e di ragazzi. Progettazione e realizzazione di attività riguardanti spazi informativi rivolti ai giovani.
SOLIDARIETÀ E LAVORO SCS ONLUS Piazza San Matteo 14/7 16123 GENOVA. P.Iva: 03051030108	Associazione che offrirà competenze e soluzioni innovative nell'ottica dell'integrazione tra cultura, turismo ed economia locale, per la valorizzazione del progetto

## FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

### 8) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (\*)

La metodologia utilizzata durante il percorso formativo sarà il più possibile attiva e partecipativa, si prevedono:

- lezioni teoriche frontali
- momenti di lavoro di gruppo
- esercitazioni teoriche e pratiche sul PC per l'utilizzo del sistema di gestione informatico
- affiancamento nelle mansioni e attività previste dal progetto

La formazione generale e specifica verrà realizzata utilizzando anche la modalità online per un massimo del 50% delle ore previste; in particolare la modalità asincrona non supererà il 30% del totale previsto.

**9) Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (\*)**

Moduli	Contenuti della formazione	durata ore
<b>Modulo 1</b> FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione presso l'Ente partner e la sede di Servizio Civile, diritti e doveri dei volontari in materia di sicurezza, organi di vigilanza, controllo, assistenza.</li> <li>• Rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni, misure e procedure di prevenzione e protezione specifiche</li> </ul>	8 ORE
<b>Modulo 2</b> CONOSCENZA DELL'ENTE E DELLA RELATIVA LEGISLAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza dell'Ente (Statuto dell'Ente, organigramma, responsabili e le loro funzioni, servizi...) e del contesto territoriale in cui è inserito con particolare riferimento al servizio/sede di accoglienza</li> <li>• Ordinamento giuridico Stato – enti locali</li> <li>• Legislazione e normative di riferimento per lo svolgimento delle attività nel servizio/sede di accoglienza</li> <li>• Città metropolitana di Torino e rapporto con l'Ente</li> <li>• La comunicazione istituzionale</li> <li>• Il progetto: obiettivi, contenuti, organizzazione, orari di servizio; presentazione dei volontari, dello staff del servizio</li> </ul>	22 ORE
<b>Modulo 3</b> PROGETTAZIONE GIOVANILE E ANIMAZIONE SOCIALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le politiche giovanili a livello regionale, nazionale ed Europeo</li> <li>• I bisogni e le domande dei giovani Tecniche di coinvolgimento dei giovani e strutturazioni di percorsi di partecipazione e protagonismo giovanile</li> <li>• La metodologia dell'animazione socio-culturale</li> <li>• La valutazione dei progetti giovanili</li> <li>• La costruzione e il mantenimento di reti (forme di comunicazione e relazione)</li> <li>• Le fasi di lavoro nella realizzazione di un progetto a carattere giovanile (Ideazione, Progettazione e programmazione, Aspetti organizzativi, l'attivazione, -la pianificazione- la Realizzazione esecutiva, la Valutazione finale</li> </ul>	18 ORE
<b>Modulo 4</b> PROGETTAZIONE ARTISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le fasi di lavoro nella realizzazione di un progetto a carattere artistico (Ideazione, Progettazione e programmazione, Aspetti organizzativi, l'attivazione, -la pianificazione- la Realizzazione esecutiva, la Valutazione finale</li> </ul> Conoscenza teorico/pratica della strumentazione tecnico-informatica in uso al servizio	15 ORE
<b>Modulo 5</b> IL CONTESTO SOCIO-CULTURALE E LA DIDATTICA	Descrizione del contesto socio - culturale in cui si opera: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizi che si occupano di Scuola e Politiche Giovanili (ruoli e funzioni del personale).</li> <li>• Fasi evolutive: dall'infanzia all'adolescenza. Caratteristiche di sviluppo, bisogni e modalità di approccio.</li> <li>• Ideazione di iniziative e attività laboratoriali: Progettazione e programmazione delle attività, aspetti organizzativi</li> <li>• Le fasi dell'attivazione, pianificazione, realizzazione e valutazione finale</li> </ul>	12 ORE
Totale ore		75 ORE



**10) Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (\*)**

<b>Dati anagrafici del formatore specifico</b>	<b>Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)</b>	<b>Modulo formazione</b>
ANSELMI IRENE Nata a Torino (TO) il 18/02/1978	Laurea in ingegneria Civile presso il Politecnico di Torino Iscritta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino. Esperienza di 19 anni come Responsabile del Settore Manutenzione Fabbricati presso il Comune di Avigliana, Categoria D1	Modulo 1
ARGIRÒ ERIKA Nata a Giaveno (TO) il 17.11.1977	Laurea in Psicologia Clinica presso Facoltà di Psicologia di Torino Specializzazione in Psicoterapia Responsabile di progetti rivolti alle scuole, fasce deboli, percorsi di formazione su tematiche sociali, socio-sanitarie e nell'ambito delle politiche giovanili per il Comune di Giaveno	Moduli 3 – 5
BARDINO FRANCESCA Nata a Torino (TO) il 16/11/1988	Laurea Magistrale "Teatro e Arti della scena". Fondatrice dell'Associazione Macapà	Moduli 2 – 3
BONVICINI STEFANO Nato a Torino (TO) il 10/07/1977	Laurea in filosofia e corso di alta formazione intensivo per Educatore Socio Pedagogico. Pluriennale esperienza nella gestione di servizi e spazi rivolti ai giovani, progettazione in materia di politiche giovanili e formazione per Coop ORSO in accordo con il comune di Avigliana	Modulo 3
BORTOLIN FLAVIO ENRICO Nato a Torino (TO) il: 03/07/1978	Diploma e qualifica di animatore professionale. Formatore, operatore servizi educativi e animatore socioeducativo. Pluriennale esperienza nella gestione di progetti di politiche giovanili e nella formazione per Coop ORSO in accordo con il comune di Avigliana	Modulo 4
CAMERAN VALENTINA Nata a Ciriè (TO) il 06/08/1986	Laurea in "Scienze dell'educazione" e fondatrice dell'Associazione Macapà	Moduli 4 – 5
CANE ALBERTO Nato a Torino (TO) il 07/12/1966	Laurea in Giurisprudenza - Segretario comunale del Comune di VillarFocchiardo	Modulo 2
CASINI VALERIA Nata a Torino (TO) il 11/01/1962	Laurea in Storia della formazione e conservazione di beni archivistici e librari. Referente della biblioteca comunale di Alpignano con competenze di coordinamento dal 2002. OLP	Moduli 4 – 5
CAVAGLIÀ ANTONELLA Nata a Torino (TO) il 13/04/1974	Laurea in ingegneria edile Specializzata in sicurezza sul lavoro e prevenzione incendi Consulente aziendale con delega per la Città di Giaveno per conto dell'R.S.P.P. Arch. Giovanni Lauria (Società ARK.I.POST Engineering S.r.l. – Via Luigi L. Colli, 12 Torino).	Modulo 1

CERETTA LUISELLA Nata a Chieri (TO) il 31/07/1963	Laureata al DAMS – Storia Medievale Esperienza di 18 anni come referente dell'ufficio Cultura e Turismo del comune di Avigliana	Modulo 2
GERBINO LUCA Nato a Torino (TO) il 14/05/1978	Laurea in scienze internazionali e diplomatiche presso la facoltà di scienze politiche dell'università di Torino. Responsabili area affari istituzionali, legali, contratti e servizi socioscolastici del Comune di Giaveno	Moduli 2 - 3
GHIDONI ROBERTA Nato a Chivasso (TO) il 08/01/1984	Laurea in gestione risorse umane. Coordinatrice Servizi Giovani, operatrice servizi informativi, animatrice socioeducativa. Pluriennale esperienza nella gestione di servizi informativi per i giovani e gestione progetti di politiche giovanili per Coop ORSO in accordo con il comune di Avigliana	Modulo 5
GIBELLO MARCO Nato a Pinerolo (TO) il 12/12/1978	Laurea in Scienze forestali ed ambientali Dal 2019 Educatore professionale socio-pedagogico dal 2021 consulente educativo del progetto Ca' Nostra del Comune di Scalenghe	Modulo 3
GRIBAUDO MATTIA Nato a Savigliano (CN) il 30/10/1995	Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D del Comune di None (TO) Sostituto OLP Progettazione Servizio Civile	Modulo 2
GRIVA CRISTINA Nata a Carmagnola (TO) il 17/12/1989	Laurea in Economia e Gestione del sistema agro alimentare Esperienze in ambito bibliotecario di varie attività quali: organizzazione eventi culturali, realizzazione materiali grafici, prestito, registrazione nuovi utenti, gestione sportello turistico e informa lavoro per il Comune di Santena	Moduli 3 - 4
MARITANO ALESSANDRA Nata a Avigliana (TO) il 06/03/1968	Laurea in Scienze Politiche Responsabile Ufficio Progetti e comunicazione del Comune di giaveno	Moduli 2 - 3 - 4
PASCHETTA NADIA Nata a Carmagnola (TO) il 21/06/1981	Laurea in Scienze Forestali e Ambientali Specializzaz. Bibliotecario Esperienze in ambito bibliotecario di varie attività quali: organizzazione eventi culturali realizzazione materiali grafici prestito registrazione nuovi utenti per il Comune di Santena tramite Coop. Solidarietà e Lavoro.di cui Preposto	Moduli 1 - 2 - 5
PECCHIO MONICA Nata a Torino (TO) il 30/10/1970	Attestato di Educatrice Professionale Relatrice a convegni locali e nazionali sul tema della dimora, della povertà, formatrice di gruppi operanti nel settore. Educatrice per adulti e cittadini in stato di grave emarginazione. Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Scalenghe.	Moduli 2 - 4
PIRODDI LOREDANA Nata a Torino (TO) il 10/02/1963	Laurea in Scienze politiche. Direttore dell'Area servizi alla persona del Comune di Alpignano da maggio 2019. Referente per le politiche giovanili del Comune di Alpignano dal 2007.	Moduli 2 - 3
SIMONA BADINO Nata a Pinerolo (TO) il 31/01/1977	Laurea in ingegneria - RSPP del Comune di Scalenghe	Modulo 1



**Ente:** SU00125 CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**Progetto:** PTCSU0012523010548NMTX - FUTURO IN COMUNE

Sede/i di attuazione del progetto in Italia:

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto		
						Cognome e Nome	Data di nascita	C.F.
1	SU00125A19 - Associazione culturale Macapà	157707 - Bottega delle arti	CIRIÈ (TO)	Vicolo Disturba 5 10073 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1	AIRAUDO GABRIELE	03/03/1998	RDAGRL98C03C722A
2	SU00125A27 - Comune di Alpignano	157733 - Biblioteca Comunale	ALPIGNANO (TO)	Via Matteotti 2 10091 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:2, INTERNO:ND)	2 (1)	CASINI VALERIA	11/01/1962	CSNVLR62A51L219Q
3	SU00125A00 - Comune di Avigliana	155318 - comune e Biblioteca civica "Primo Levi"	AVIGLIANA (TO)	Via IV Novembre 19 10051 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	2 (1)	BORTOLIN FLAVIO ENRICO	03/07/1978	BRTFVN78L03L219D
4	SU00125A42 - Comune di Giaveno	157989 - Uffici Servizi comunali	GIAVENO (TO)	Via Francesco Marchini 1 10094 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	4 (1)	ARGIRÒ ERIKA	17/11/1977	RGRRKE77S57E020H
5	SU00125A98 - COMUNE DI NONE	204034 - COMUNE DI NONE	NONE (TO)	via Cavour 9 10060 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	2 (1)	TAMBURELLO BIAGINA	17/06/1979	TMBBGN79H57G674B
6	SU00125A58 - Comune di Santena	157731 - Biblioteca Civica E. Marioni	SANTENA (TO)	Piazza Visconti Venosta 1 10026 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2 (1)	PASCHETTA NADIA	21/06/1981	PSCNDA81H61B791M
7	SU00125A59 - COMUNE DI SCALENGHE	215266 - Cà Nosta	SCALENGHE (TO)	via cavour 24 10060 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2 (1)	GIBELLO MARCO	12/12/1978	GBLMRC78T12G674U
8	SU00125A64 - COMUNE DI VILLARFOCCHIARDO	157782 - Centro Giovani e uffici servizi comunali	VILLAR FOCCHIARDO (TO)	Via Cappella Delle Vigne 3 10050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:-1, INTERNO:1)	2 (1)	TANCINI ERICA	02/02/1989	TNCRCE89B42L219D



## Progetto Sistema Unico

**Titolo Progetto**

FUTURO IN COMUNE

**Codice Progetto**

PTCSU0012523010548NMTX

**SEZIONE ENTE****Codice Ente:** SU00125**Nome Ente:** CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Enti di Accoglienza sul progetto

Cod. Ente	Denominazione	n° Sedi	n° Volontari
SU00125A00	Comune di Avigliana	1	2
SU00125A19	Associazione culturale Macapà	1	1
SU00125A27	Comune di Alpignano	1	2
SU00125A42	Comune di Giaveno	1	4
SU00125A58	Comune di Santena	1	2
SU00125A59	COMUNE DI SCALENGHE	1	2
SU00125A64	COMUNE DI VILLARFOCCHIARDO	1	2
SU00125A98	COMUNE DI NONE	1	2

Enti Coprogettanti

**Progetto in coprogettazione:** Si

Cod. Ente	Denominazione
SU00125A00	Comune di Avigliana
SU00125A19	Associazione culturale Macapà
SU00125A27	Comune di Alpignano
SU00125A42	Comune di Giaveno
SU00125A58	Comune di Santena
SU00125A59	COMUNE DI SCALENGHE
SU00125A64	COMUNE DI VILLARFOCCHIARDO
SU00125A98	COMUNE DI NONE

## **CARATTERISTICHE PROGETTO**

### **Titolo Programma**

COMMUNITY HUB: SPAZI DI PARTECIPAZIONE E CULTURA

### **Codice Programma**

PMCSU0005223010134NMTX

### **Codice Ente Programma**

SU00052

### **Denominazione Ente Programma**

CITTA' DI TORINO

### **Settore**

E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

### **Area**

02 - Animazione culturale verso giovani

### **Area Secondaria**

### **Durata Mesi**

12

### **Ulteriori requisiti richiesti ai candidati**

Si

### **Specifica eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione alle selezioni**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ai corsi universitari e Patente B

- Associazione Macapà 157707

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ai corsi universitari

- Comune di Alpignano 157733

Nessun requisito ulteriore a quelli previsti dal decreto legislativo n. 40 del 2017

- Comune di Avigliana 155318

- Comune di Giaveno 157989

- Comune di None 204034

- Comune di Santena 157731

- Comune di Scalenghe 215266

- Comune di Villarfocchiaro 157782

### **Eventuali partner a sostegno del progetto**

Si

Posti

Vitto e Alloggio	Senza Vitto e Alloggio	Solo Vitto	Totale
0	15	2	17

Orario Servizio

**Modalità**

Monte Ore Annuo

N° Ore Di Servizio Settimanale	N° Ore Annuo	N° Giorni di Servizio Settimanali
20	1145	5

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI**

***Eventuali crediti formativi riconosciuti***

Si

***Specifica eventuali crediti formativi riconosciuti***

Il Dipartimento di Culture, Politica e Società dell'Università di Torino, con prot. n.ro 657 del 17 marzo 2023, riconosce per l'attività svolta nell'ambito dei Programmi e dei relativi Progetti di Servizio Civile Universale da 3 a 6 Crediti Formativi Universitari in

TAFF – Altre attività.

I corsi di laurea che riconosceranno fino a 6 Crediti Formativi Universitari sono i seguenti:

Corsi di laurea triennali:

- Comunicazione interculturale
- Innovazione, comunicazione, nuove tecnologie
- Scienze internazionali, dello sviluppo e della cooperazione
- Scienze politiche e sociali

Corsi di laurea magistrali:

- Antropologia culturale ed etnologia
- Area and global studies for international cooperation
- Comunicazione pubblica e politica
- Comunicazione, ICT e media
- Economic analysis and policy
- Scienze del governo
- Scienze internazionali
- Sociologia

***Eventuali tirocini riconosciuti***

No

***Specifica eventuali tirocini riconosciuti***

***Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio***

Attestato specifico da ente terzo

**FORMAZIONE GENERALE****Durata(ore)**

42

**Sede di realizzazione Formazione Generale**

Città metropolitana di Torino – Corso Inghilterra 7 – Torino

**FORMAZIONE SPECIFICA****Durata(ore)**

75

**Modalità di erogazione**

70% - 30%

Entro il 90° giorno	Entro il terz'ultimo mese
53	22

**Sede di realizzazione Formazione Specifica**

Vicolo Disturba, 5 Ciriè

Via Matteotti, 2 Alpignano

Via IV novembre, 19 Avigliana

Via F. Marchini, 4 Giaveno

Via Diodata Saluzzo, 9 NONE

Piazza Cavour, 10 NONE

Piazza Vigo, 3 NONE

Via Brignone, 25 NONE

Via Brignone, 19 NONE

Piazza Visconti Venosta, 1 Santena

Via Umberto I, 1 Scalenghe

Via Torino 1 Scalenghe

Via Santa Maria 40 Scalenghe

Scuola dell'infanzia – Via Umberto I, 7 Scalenghe

Via Conte Carroccio, 30 VILLARFOCCHIARDO

Via Cappella delle Vigne, 3, VILLARFOCCHIARDO

**Elenco Formatori**

Nominativo Formatore Rischi	Codice Fiscale	Titoli e/o esperienze specifiche
ANSEMI IRENE	NSLRNI78B58L219S	Laurea in ingegneria Civile presso il Politecnico di Torino Iscritta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino. Esperienza di 19 anni come Responsabile del Settore Manutenzione Fabbricati presso il Comune di Avigliana, Categoria D1
CAVAGLIÀ ANTONELLA	CVGNL74D53L219H	Laurea in ingegneria edile Specializzata in sicurezza sul lavoro e prevenzione incendi Consulente aziendale con delega per la Città di Giaveno per conto dell'R.S.P.P. Arch. Giovanni Lauria (Società ARK.I.POST Engineering S.r.l. – Via Luigi L. Colli, 12 Torino).
SIMONA BADINO	BDNSMN77A71G674 L	Laurea in ingegneria - RSPP del Comune di Scalenghe



CSAO centro sicurezza applicata all'organizzazione	04961740018	L'Associazione Macapà si avvale dei servizi di CSAO, soggetto formatore abilitato ad erogare corsi di formazione per corsi di abilitazione per operatori incaricati dell'uso di attrezzature in attuazione dell'art. 73, comma 5 del D. Lgs. 81/08.
STUDIO LEONARDO S.R.L.	02708680042	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Villar Focchiardo
VIP CONSULT di Valerio PAVANI	11045870018	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno (RSPP) del Comune di None ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera b, del d.lgs. 81/2008
PASCHETTA NADIA	PSCNDA81H61B791 M	Laurea in Scienze Forestali e Ambientali Specializzaz. Bibliotecario Esperienze in ambito bibliotecario di varie attività quali: organizzazione eventi culturali realizzazione materiali grafici prestito registrazione nuovi utenti per il Comune di Santena tramite Coop. Solidarietà e Lavoro, di cui Preposto
FORMAREV	11667810011	RSPP Comune di Alpignano

**Eventuali criteri di selezione diversi da quelli previsti nel sistema indicato nel programma e necessari per progetti con particolari specificità**

No

## GMO

### **Categoria di Minore Opportunità**

Difficoltà Economiche

### **Tipo Disabilità**

N. Posti GMO	%GMO
7	41

### **Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata**

certificazione

### **Specifica documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata**

Attestazione ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro in corso di validità alla data di avvio del progetto

### **Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi**

No

### **Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione**

In collaborazione con i Centri per l'Impiego (coordinati dall'Agenzia Piemonte Lavoro):

- Pubblicazione di comunicati stampa relativi alle informazioni per la misura dedicata ai giovani con minori opportunità.
- Realizzazione di incontri di informazione, presentazione dell'iter della domanda e di orientamento in specifici luoghi (Scuole, Università, Associazioni e gruppi giovanili, Informagiovani...) ed anche online, attraverso le piattaforme di videochat più conosciute, per

facilitare la circolazione delle informazioni a tutti i livelli. • Distribuzione materiale promozionale presso luoghi di incontro formale e informale di ritrovo per i giovani (Sedi corsi di laurea, Infopoint universitari, Informagiovani, Biblioteche, Centri aggregativi, Oratori), dove sarà anche possibile prevedere l'allestimento di banchetti informativi. • Implementazione di uno spazio informativo sul sito della Città metropolitana di Torino ([www.cittametropolitana.torino.it](http://www.cittametropolitana.torino.it)) e sui siti degli Enti coprogettanti e degli Enti partner, durante tutto il periodo previsto dal Bando per la selezione di operatori volontari di servizio civile. • Allestimento di uno sportello informativo-orientativo di supporto ai singoli giovani presso le sedi della Città metropolitana di Torino, degli Enti coprogettanti e degli Enti partner (modalità previste: "in presenza", con "reperibilità telefonica", "a distanza" con le tecnologie informatiche). • Implementazione delle pagine "Social" della Città metropolitana di Torino (Facebook: @CittaMetroTO; Instagram: @cittametroto; Twitter: @CittaMetroTO; YouTube: Città metropolitana di Torino; Telegram: Cronache da Palazzo Cisterna; LinkedIn: Città metropolitana di Torino; Flickr: Città metropolitana di Torino), degli Enti coprogettanti e degli Enti partner, per evidenziare le informazioni relative alla misura per i giovani con minori opportunità.

**Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali**

In collaborazione con la Cooperativa Animazione Valdocco, Ente accreditato dal 2016 presso la Regione Piemonte per i Servizi al Lavoro con idoneità ad erogare, nell'ambito del territorio regionale, servizi indirizzati all'orientamento, all'inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro e all'inclusione sociale, nell'ultimo semestre di servizio civile verrà proposto un percorso di 8 ore finalizzato al contatto e conoscenza dei diversi servizi per il lavoro (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

**TUTORAGGIO**

Mesi Previsti Tutoraggio	Giorni Previsti Tutoraggio	N° ore collettive	N° ore individuali	Tot ore
3		18	4	22

**Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione**

Il periodo di tutoraggio verrà organizzato nella seconda metà del progetto di servizio civile, al fine di garantire la massima efficacia delle attività, finalizzate alla valutazione dell'esperienza, all'orientamento "in uscita" del servizio civile e all'apprendimento e conoscenza degli strumenti idonei per integrare l'esperienza di servizio civile nelle "skills" (competenze) utili per il futuro, lavorativo e/o formativo, di ciascun operatore volontario. L'organizzazione delle ore collettive riprenderà la strutturazione dei gruppi-classe previsti nella formazione generale (rif. Sistema di formazione accreditato), al fine di poter anche rielaborare e valutare l'esperienza complessiva del senso civico del servizio civile e delle competenze apprese e consolidate alla luce dell'esperienza concreta svolta. Riprendere l'organizzazione dei gruppi-classe della formazione generale significherà anche rinsaldare e rendere ancor di più efficace le relazioni e il confronto del "gruppo" di operatori volontari, che già hanno lavorato insieme e prodotto riflessioni, conoscenza e condiviso aspettative. Si prevedono 4 incontri per ciascun gruppo-classe, di 4,5 ore ciascuno, e 2 incontri individuali di 2 ore. Per un numero di ore non superiori ad un massimo di 10 (45,5% del totale) potranno essere utilizzate anche modalità on line, con le seguenti caratteristiche: piattaforma di collaborazione e comunicazione Microsoft Teams in modalità sincrona, presenza costante dei tutor previsti e assicurando, in collaborazione con gli Enti coprogettanti, agli operatori volontari adeguati strumenti per l'attività da remoto. Il percorso avrà i seguenti obiettivi e contenuti: Il primo incontro di gruppo avrà l'obiettivo di presentare le attività di tutoraggio, gli strumenti, le modalità e la calendarizzazione, nonché sarà finalizzato alla realizzazione delle attività laboratoriali relative alla "scoperta delle competenze"; Seguirà il primo incontro individuale finalizzato a focalizzare aspettative e percorso concreto di ciascun operatore volontario; Il secondo incontro permetterà di individuare obiettivi di studio e lavoro e costruire dei piani di azione per raggiungerli; Il terzo incontro di gruppo avrà come focus i contenuti e l'elaborazione utile alla costruzione di un curriculum dinamico e completo; Il quarto e ultimo incontro di gruppo sarà dedicato al confronto e alla verifica del percorso di tutoraggio e della complessiva esperienza di Servizio Civile. Nell'ultimo mese verranno organizzati anche gli incontri individuali, finalizzati alla ricognizione delle specifiche competenze acquisite, e

all'autovalutazione dell'esperienza di Servizio Civile. Nell'ultimo incontro individuale verrà inoltre concordato l'incontro con il Centro per l'Impiego per una successiva presa in carico/orientamento.

### **Attività obbligatorie**

Incontri formativi di gruppo. Sono previsti tre momenti di laboratorio interattivo in gruppo in cui il servizio civile è analizzato con la metafora del viaggio: dove sono (le competenze possedute oggi e quelle che vorrei acquisire con l'esperienza); dove voglio andare (una riflessione sull'obiettivo professionale); come (gli strumenti che mi servono: il curriculum, il colloquio). I laboratori sono svolti con l'ausilio di schede, test, video, role-playing e tools per animare la didattica, forms per indagare e monitorare l'apprendimento e l'utilità degli strumenti.

- Primo laboratorio: le competenze. Cosa sono, "quali ritengo di possedere", quali richieste maggiormente dalle aziende. Approfondimento sulle competenze trasversali. Output: scheda delle competenze emerse durante l'esperienza di servizio civile e una scheda analisi esperienza del servizio civile.
- Secondo laboratorio: l'obiettivo professionale. Viaggio nel software Sorprendo ([www.sorprendo.it](http://www.sorprendo.it)) per scoprire le "mie professioni", le mie caratteristiche personali e imparare a costruire un piano d'azione, tracciando traguardi e attività da realizzare. Sorprendo è una piattaforma tecnologica innovativa per l'orientamento, progettata per aiutare le persone a prendere, in modo responsabile, decisioni per il loro futuro grazie a strumenti di auto-valutazione dei propri interessi, preferenze, abilità e un database con schede dettagliate su oltre 450 percorsi di carriera. Output: "il report Sorprendo", un documento di sintesi delle professioni principali emerse, delle competenze trasversali e del piano d'azione individuale messo a punto.
- Terzo laboratorio: gli strumenti per presentarsi, dal curriculum al colloquio. Co-costruzione di un curriculum personalizzato, partendo dalla condivisione di documenti già realizzati e dal confronto nel gruppo. Output: un curriculum rielaborato e appunti per un colloquio efficace. Valutazione e autovalutazione dell'esperienza. Negli incontri individuali la metodologia sarà quella dell'esplorazione e individuazione delle competenze, focalizzata su apprendimenti che l'operatore volontario, con il supporto delle referenze degli OLP, ricostruisce con l'aiuto degli orientatori del Centro per l'Impiego e delle attività di laboratorio precedenti. L'esplorazione prevede l'analisi di esperienze maturate in tutti gli ambiti quotidiani del periodo di servizio civile, ricomprendendo anche gli ambiti "non formali e informali". L'individuazione delle competenze sarà guidata da una scheda in cui saranno riportate attività, competenze ed evidenze, (foto, scritti, volantini, ecc...) che documentano le competenze / abilità / conoscenze esperite. La scheda permette anche di legare le competenze ad un profilo professionale, individuato attraverso il repertorio INAPP (<https://atlantelavoro.inapp.org>). Negli incontri individuali i volontari potranno confrontarsi anche sugli output emersi dai laboratori di gruppo, al fine di riprendere, chiarire e valutare gli elementi importanti per ciascuno ed eventuali approfondimenti necessari. Verranno presentate le attività di coordinamento dell'Agenzia Piemonte Lavoro in materia di politiche attive del lavoro; in particolare si approfondiranno i servizi di accoglienza, la presa in carico e orientamento, la dichiarazione di immediata disponibilità e il patto di servizio.

### **Attività Opzionali**

Si

### **Specifica attività opzionali**

Presentazione dei canali di accesso al mercato del lavoro e alla formazione: negli incontri di gruppo verranno identificati e approfonditi, anche attraverso simulazioni, i principali strumenti informatici di candidatura e ricerca lavoro ([www.linkedin.com](http://www.linkedin.com), [it.indeed.com](http://it.indeed.com), [www.infojobs.it](http://www.infojobs.it), [www.anpal.gov.it/garanzia-giovani](http://www.anpal.gov.it/garanzia-giovani), ...) e il supporto per accedere al sistema digitale della Regione Piemonte di incontro domanda/offerta ([www.iolavoro.org](http://www.iolavoro.org)). Saranno presentate le attività di orientamento previste dai Centri per l'Impiego e le novità offerte dall'azione di riforma prevista dal Piano nazionale di ripresa e resilienza dell'Italia (Missione 5, Componente 1) per riqualificare i servizi di politica attiva del lavoro: "Garanzia di occupabilità dei lavoratori - Gol". Verranno presentate le opportunità e i rischi dei principali canali "social" (Facebook, Instagram, TikTok, ...) per la presentazione e ricerca del lavoro. Si prevede la partecipazione in aula anche di operatori accreditati di Agenzie per il Lavoro del terzo settore. Affidamento al Centro per l'Impiego: nel secondo incontro individuale verrà proposto all'operatore volontario l'incontro e la conoscenza diretta del proprio Centro per l'Impiego di riferimento territoriale, prevedendo così l'accoglienza e l'iniziale percorso di presa in carico/orientamento al termine del periodo di Servizio Civile.

### **Elenco Tutor**

<b>Tipo</b>	<b>Codice Fiscale</b>	<b>Denominazione</b>
Organismo pubblico o privato incaricato	97595380011	Agenzia Piemonte Lavoro, Via Amedeo Avogadro 30 - 10121 Torino