

## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO:

## LE MEMORIE DELLA VALLE

### SETTORE e Area di Intervento:

**Settore:** A - Assistenza

**Area:** 02 - Adulti e terza età in condizioni di disagio

### DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

#### Obiettivi generali del progetto

Miglioramento della qualità della vita degli anziani, in particolare per i residenti delle frazioni montane che caratterizzano tutto il territorio oggetto del progetto

#### Obiettivi specifici del Comune di Almese

| Obiettivi specifici   | Indicatori  | Risultati attesi                           |
|---|---|--|
| Incrementare l'utilizzo dei servizi informativi per favorire l'accesso alle risorse informative e alle occasioni di formazione permanente, venendo incontro anche alle esigenze degli utenti in condizioni di disagio o di difficoltà. (prestito libri a domicilio) | n. 1 corso, in collaborazione con l'Unitre, di alfabetizzazione informatica | n. 6 corsi di alfabetizzazione informatica |
| Mantenere viva la "memoria storica" attraverso la raccolta delle storie di vita degli anziani   | 0   | + 30% di interviste agli anziani residenti |
| Organizzare di laboratori   | Tutti i mesi da settembre a maggio  | + 10%                                      |
| Organizzare eventi culturali e gruppi di lettura per anziani e disabili anche a carattere intergenerazionale  | 4 eventi realizzati   | + 10%                                      |
| Accompagnamento presso uffici e servizi del territorio di persone anziane e disabili  | 15  | + 30%                                      |
| Interventi di supporto agli anziani per il disbrigo pratiche e commissioni sul territorio   | 20  | + 30%                                      |
| Organizzare eventi di animazione e socializzazione sul territorio   | 40 eventi   | + 20%                                      |

|  |                                    |       |
|--|------------------------------------|-------|
| Accompagnamenti per anziani e disabili ad occasioni di animazione e socializzazione (es: gite, feste, merende) | 5 accompagnamenti                  | + 50% |
| Accoglienza e orientamento allo sportello  | 1.200 passaggi nell'arco dell'anno | + 50% |

### Obiettivi specifici trasversali per gli operatori volontari

Coerentemente con quanto affermato all'art. 8 della Legge 102/2016 ed all'art. 2 del Decreto Legislativo 40/2017, i giovani, sostenuti dagli Operatori Locali di Progetto adeguatamente informati e formati (rif. Attività 4 punto 9.1 e punto 29 della scheda progetto), avranno occasione di essere protagonisti di un percorso di incontro e confronto che permetterà loro di:

- **acquisire** meta-competenze individuali quali: autoefficacia, autostima, flessibilità, presa di coscienza e senso di responsabilità, problem solving, di lavoro per obiettivi, in gruppo, per la collettività, ecc.;
- **conoscere** la realtà locale, quale mediatore tra i bisogni / richiesta dell'utenza e le modalità di intervento dell'Ente;
- **acquisire** la consapevolezza della "**dimensione sociale**", cioè del ruolo che il volontario può rivestire sul e nel territorio, quale attore sociale;
- **sviluppare** relazioni positive con i soggetti dell'Ente, con i destinatari e con i beneficiari del progetto;
- **aumentare** la conoscenza in un settore che nei prossimi anni vedrà sviluppi significativi con conseguente possibilità di inserirsi nel mercato del lavoro.

Le competenze acquisite attraverso il ruolo e le attività svolte dagli operatori volontari (come dettagliato nel punto 9.3 della presente scheda progetto) ed attraverso la loro partecipazione alla formazione generale e specifica verranno formalmente riconosciute attraverso l'**Attestato specifico**, in collaborazione con il Centro per l'Impiego di riferimento territoriale per ciascun operatore volontario, come esplicitato ai punti 9.1, 9.3 e 29 della presente scheda progetto e attraverso le modalità dettagliate nel prot. n.ro 14148 del 21/12/2018 dell'**Agenzia Piemonte Lavoro** (qui allegato come **COMPETENZE\_AgenziaPiemonteLavoro.pdf**), a cui la Legge regionale 23/2015 ha affidato la gestione e il coordinamento della rete dei servizi pubblici per il lavoro regionale (Centri per l'Impiego).

### DESCRIZIONE CRITERI DI SELEZIONE:

Si fa riferimento al Sistema di Selezione accreditato presso L'Ufficio Servizio Civile della Regione Piemonte.

Documento "Sistema di Selezione accreditato" disponibile nell'elenco documenti utili <http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/politiche-sociali/servizio-civile/bandi-servizio-civ>

### POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

| Titolo del progetto    | Codic e Sede | Nome Sede                 | Indirizzo                                      | Numero Posti             |
|------------------------|--------------|---------------------------|--|--------------------------|
| LE MEMORIE DELLA VALLE | 91002        | Ufficio politiche sociali | ALMESE - Piazza Martiri della Libertà, 48 (TO) | 2 senza vitto e alloggio |

## ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

Gli operatori volontari, dopo l'iniziale periodo di avvio al servizio (rif. **ATTIVITA' 1** punto 9.1 della presente scheda progetto), entreranno a far parte del gruppo di lavoro e collaboreranno alla realizzazione degli interventi previsti dal progetto come descritto nei contenuti e nelle tempistiche ai punti 9.1 e 9.2 della presente scheda progetto. Le attività previste per gli operatori volontari saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n.106 e di quella relativa al settore cui si riferiscono.

### Comune di Almese

| Attività  | Ruolo dell'operatore volontario   |
|---|---|
| <b>Attività 5.1</b><br>Organizzazione di eventi per aumentare e facilitare l'uso consapevole di internet e social network. Nello specifico prevenzione di truffe telematiche (attività rivolta ad anziani e disabili) | Affiancare i volontari e i dipendenti del comune nel fornire assistenza agli utenti nell'utilizzo di internet e strumentazione informatica. Addetto alla consegna a domicilio di libri per disabili e anziani (attività da svolgere in autonomia) |
| <b>Attività 5.2</b><br>Organizzare e proporre le interviste, sistematicizzandone la raccolta al fine della loro pubblicazione e diffusione  | Insieme agli operatori del Comune i volontari somministrano le interviste e organizzano i contenuti per la pubblicazione  |
| <b>Attività 5.3</b><br>Laboratori finalizzati a promuovere l'integrazione tra giovani e persone anziane e disabili  | Assistere gli organizzatori nelle fasi di realizzazione dei laboratori.   |
| <b>Attività 5.4</b><br>Corsi dell'UNITRE per Anziani in età finalizzati a rispettare valori quali la natura, il teatro, la letteratura, la musica e la creatività.<br>Giovedì letterario presso la Biblioteca.        | Affiancare i volontari e i dipendenti del comune nelle fasi di organizzazione degli eventi culturali  |
| <b>Attività 5.5</b><br>Attività di accompagnamento con l'auto del comune al CUP dell'Asl (ad esempio per prenotazione visite mediche ed analisi del sangue etc...)  | Realizzare attività di accompagnamento, anche in autonomia, secondo le indicazioni dell'Operatore Locale di Progetto  |
| <b>Attività 5.6</b><br>Attività di accompagnamento presso i CAAF per la compilazione di documenti fiscali.  | Realizzare attività di accompagnamento, anche in autonomia, di disabili e anziani, secondo le indicazioni dell'Operatore Locale di Progetto   |
| <b>Attività 5.7</b><br>In collaborazione con l'ufficio cultura e la biblioteca  | Affiancare i volontari e i dipendenti del comune nelle fasi di organizzazione degli   |

|   |  |
|---|--|
| organizzazione di iniziative culturali e socializzanti attraverso la prenotazione di spazi pubblici (sala consiliare, teatro, piazze, ecc.). L'individuazione delle persone da coinvolgere sia nella realizzazione degli eventi e nella promozione degli stessi.  | eventi di animazione della comunità.   |
| <b>Attività 5.8</b><br>Supporto nell'organizzazione dei trasporti degli anziani e disabili attraverso l'utilizzo di procedure e tecniche in grado di garantire la sicurezza nei trasporti ad eventi (gite, feste, merende, visite ai musei, gioco carte e balli) organizzati dall' UNITRE e Sea Valsusa.  | Realizzazione di attività di accompagnamento per disabili e anziani sia in autonomia sia in affiancamento.     |
| <b>Attività 5.9</b><br>Collaborazione all'attività di front office in cui vengono accolte gli utenti e individuato il bisogno al fine di fornire risposte adeguate. Attività di back office di catalogazione e archiviazione delle informazioni al fine di favorire la rilevazione dei dati statistici, attraverso la gestione del materiale di rilevazione dati. | Affiancare i volontari e i dipendenti del comune nel fornire servizi informativi e di orientamento all'utenza. |

Attività dirette con la Città Metropolitana di Torino (ente di prima classe proponente il progetto):

### **ATTIVITA' 3 - Formazione generale**

Gli operatori volontari verranno inseriti nei gruppi formativi e parteciperanno alla formazione generale per la durata di 42 ore suddivisa in 7 giornate formative secondo il programma articolato Nei punti dal 30 al 35 della scheda progetto.

Durante il percorso di Formazione Generale gli operatori volontari avranno la possibilità di conoscere e confrontarsi con il Responsabile del Servizio Civile della Città Metropolitana e, ove previsto, il Responsabile Locale di Ente Accreditato (RLEA) di riferimento.

### **ATTIVITA' 4 – individuazione delle competenze acquisibili dagli operatori volontari**

Gli operatori volontari e gli operatori locali incontreranno il personale individuato dai Centri per l'Impiego di riferimento territoriale per determinare le competenze acquisibili durante l'anno di servizio civile. Tali competenze verranno riconosciute nell'"Attestato Specifico", rilasciato a fine servizio in collaborazione con l'"Agenzia Piemonte Lavoro" (allegato COMPETENZE\_AgenziaPiemonteLavoro.pdf).

### **ATTIVITA' 6 - Monitoraggio**

Gli operatori volontari parteciperanno alle azioni attivate per il monitoraggio del progetto e dell'attività formativa come da sistema accreditato.

Tale attività coinvolgerà gli operatori locali di progetto, il Responsabile del Servizio Civile della Città Metropolitana, gli RLEA e gli operatori volontari nei Gruppi di Valutazione (ATTIVITA' 6.1), al fine di rilevare e rielaborare in itinere l'andamento del percorso progettuale.

### EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

- Diploma di scuola media superiore quinquennale
- Patente B

### CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Monte ore annuo di servizio degli operatori volontari:    | <input type="text" value="1145"/> |
| Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: | <input type="text" value="5"/>    |
| Totale posti senza vitto e alloggio:                      | <input type="text" value="2"/>    |

### Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

In riferimento al complesso delle attività previste per la realizzazione del progetto ed al ruolo individuato per gli operatori volontari (riferimento ai punti 9.1 e 9.3 della presente scheda progetto):

- Disponibilità a flessibilità oraria giornaliera, nel rispetto del minimo di 20 ore e del massimo di 36 ore settimanali previste dalle Disposizioni per la redazione dei progetti di Servizio Civile Universale.
- Disponibilità ad essere impegnati eventualmente al sabato e/o domenica, nel rispetto dei 5 giorni di servizio settimanali previsti dal progetto.
- Disponibilità a spostamenti e/o missioni e/o pernottamenti per realizzare gli interventi di previsti ai punti 9.1 e 9.3 della presente scheda progetto.
- Disponibilità all'utilizzo dei mezzi dell'Ente.
- Osservanza del segreto professionale.
- Disponibilità alla partecipazione ad eventuali corsi/seminari sul territorio nazionale, con spese a carico dell'Ente proponente e/o attuatore, previa autorizzazione del competente Ufficio Nazionale.
- Disponibilità a spostamenti per partecipare agli incontri di formazione, monitoraggio e attestazione delle competenze, come previsto nel punto 9.3 della scheda progetto.
- Gli operatori volontari sono tenuti alla segretezza e a non divulgare le informazioni personali, all'osservanza del regolamento Privacy dell'Unione Europea, General data protection regulation, pubblicato in Gazzetta Ufficiale con il Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018.

### CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

#### Crediti formativi riconosciuti:

Il Consiglio del Dipartimento di Culture, Politica e Società dell'Università di Torino il 15 ottobre 2018 ha deliberato il riconoscimento di 3 CFU, da inserire nell'ambito delle Altre attività formative, TAF F, ai fini del conseguimento della laurea triennale/magistrale, dell'attività svolta nel corso del Servizio Civile. I corsi di studio che, su richiesta, riconosceranno i 3 CFU per lo svolgimento sono i seguenti:

L-20 Corso di laurea in Comunicazione interculturale,  
L-20 Corso di laurea in Innovazione sociale, comunicazione e nuove tecnologie,  
L-36 Corso di laurea in Scienze internazionali, dello sviluppo e della cooperazione,  
L-36 Corso di laurea in Scienze politiche e sociali,  
LM-1 Corso di laurea magistrale in Antropologia culturale ed etnologia,  
LM-52 Corso di laurea magistrale in Scienze internazionali,  
LM-59 Corso di laurea magistrale in Comunicazione pubblica e politica,  
LM-59 Corso di laurea magistrale in Comunicazione, ict e media,  
LM-62 Corso di laurea magistrale in Scienze del governo,  
LM-81 Area and Global Studies for International Cooperation,  
LM-88 Corso di laurea magistrale in Sociologia.

(rif. Estratto dal Verbale del Consiglio del Dipartimento di Culture, Politica e Società dell'Università di Torino del 15 ottobre 2018)

documento "Crediti formativi" disponibile nell'elenco documenti utili  
<http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/politiche-sociali/servizio-civile/bandi-servizio-civ>

**Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:**

Attestato Specifico

Agenzia Piemonte Lavoro, Via Amedeo Avogadro 30 - 10121 Torino, a cui La L.R. 23/2015, ha affidato il coordinamento della rete dei servizi pubblici per il lavoro regionale (Centri per l'Impiego). Si allega il prot. n.ro 0014148 del 21/12/2018 dell'Agenzia Piemonte Lavoro con il dettaglio delle modalità di attestazione delle competenze.

Documento "Acquisizione Competenze" disponibile nell'elenco documenti utili  
<http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/politiche-sociali/servizio-civile/bandi-servizio-civ>

La Città Metropolitana di Torino, con proprio Decreto del Sindaco Della Città Metropolitana di Torino N. 28312/2017 riconosce all'anno di servizio effettivamente prestato e certificato lo stesso valore del servizio prestato presso un Ente pubblico.

Documento "Riconoscimento servizio" disponibile nell'elenco documenti utili  
<http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/politiche-sociali/servizio-civile/bandi-servizio-civ>

**FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

## Contenuti della formazione:

**Modulo 0: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile**, modulo realizzato presso la sede di ciascun Ente, a cura di: Borgogno Walter; Nervo Paolo; Zucchini Rosi

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Finalità</b></p>   | <p>Fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi durante lo svolgimento di tutte le attività programmate per lo svolgimento dell'anno di servizio civile.</p>   |
| <p><u>Fase iniziale: Informazione</u><br/><u>tempistiche: 1°e 2°giorno di servizio civile ( 2 ore)</u></p>   | <p><u>Principali contenuti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione,</li> <li>- organizzazione della prevenzione presso gli Enti partner e le sedi di Servizio Civile,</li> <li>- diritti e doveri dei volontari in materia di sicurezza,</li> <li>- organi di vigilanza, controllo, assistenza.</li> </ul> <p>L'OLP comunicata i nominativi dei volontari all'Ufficio competente per la Sicurezza dell'Ente partner.</p> |
| <p><u>Fase trasversale: Formazione</u><br/><u>tempistiche: programmazione per avvio delle attività previste ai punti 8.1 e 8.3 (2 ore)</u><br/><br/><u>2 ore per ogni sede di progetto</u></p>               | <p><u>Principali contenuti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni con particolare attenzione alle caratteristiche della sede di progetto</li> <li>- misure e procedure di prevenzione e protezione specifiche</li> </ul>   |
| <p><u>Modulo 1</u><br/><u>14 ore</u></p> <p><u>Formatori specifici:</u><br/><u>Bernard Fulvia</u><br/><u>Girard Mirella</u><br/><u>La Paglia Maria Margherita</u></p>  | <p><u>La conoscenza dell'ente locale e del funzionamento comunale.</u><br/><u>Il valore della collaborazione tra enti locali. Ruoli e funzioni degli organi comunali.</u></p>  |
| <p><u>Modulo 2:</u><br/><u>25 ore</u></p> <p><u>Il servizio comunale per gli anziani</u></p> <p><u>Formatori specifici:</u><br/><u>Blandino Laura</u><br/><u>Romano Rosanna</u><br/><u>Ronca Manuela</u></p> | <p><u>Conoscenza dell'Ente e del territorio in cui si opera;</u><br/><u>Conoscenza e gestione dei servizi a favore degli anziani;</u><br/><u>Conoscenza e svolgimento delle più comuni pratiche burocratiche che interessano gli anziani e le persone disabili e i relativi interventi territoriali.</u></p>   |
| <p><u>Modulo 3:</u><br/><u>30 ore</u></p> <p><u>Il servizio comunale per gli anziani</u></p> <p><u>Formatori specifici:</u><br/><u>Blandino Laura</u><br/><u>Romano Rosanna</u><br/><u>Ronca Manuela</u></p> | <p><u>Attività, servizi e assistenza verso le persone anziane</u><br/><u>L'anziano: bisogni e capacità</u></p>   |

**Durata:**

La durata complessiva sarà di **75 ore**

Al fine di favorire l'erogazione completa della formazione nelle modalità previste dal punto 40 a tutti i volontari, considerando eventuali giornate di recupero e/o volontari subentranti, nonché per facilitare la programmazione dei momenti di confronto con tutto il gruppo dei volontari e la programmazione di eventuali proposte formative che possono essere raccolte durante l'anno di servizio civile (convegni e seminari), si prevede di adottare le seguenti tempistiche:

- Erogare il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto;
- Erogare il rimanente 30% entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.