



EUROPE DIRECT
Nice Côte d'Azur

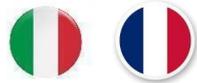


STRUTTURA DI
ACCOGLIENZA

STRUTTURA
COORDINATRICE

SERVIZIO CIVILE TRANSFRONTALIERO FRANCO-ITALIANO

MISSIONE: sensibilizzare i cittadini, giovani e studenti all'Unione Europea con il Centro Europe Direct Nizza Costa Azzurra !



Dove ? Nizza (06 - Dipartimento Alpi Marittime - Regione Provenza-Alpi-Costa Azzurra)

Con quale struttura ? La Città Metropolitana di Nizza Costa Azzurra gestisce il Centro EUROPE DIRECT (CED NCA), servizio accreditato dalla Commissione Europea dal 2021. La missione del Centro è quella di informare i residenti locali e sensibilizzare all'Unione Europea e alle sue problematiche, nonché informare sulle opportunità che offre e sugli ultimi sviluppi. Nell'ambito di questo ruolo, il CED NCA collabora con le scuole, da quelle primarie a quelle superiori, per organizzare attività educative sulle tematiche europee.

Le numerose missioni della rete Europe Direct sono volte a costruire un dialogo con i cittadini e a incoraggiarli a sostenere il progetto europeo. Il CED NCA è un'interfaccia tra le istituzioni europee e il grande pubblico.

Chi può partecipare? 1 giovane di età compresa tra i 18 e i 25 anni senza distinzione di genere, provenienza, formazione o appartenenza sociale.

Quando? A partire da febbraio/marzo 2025 per una durata complessiva di 6 mesi

Obiettivi della missione :

Il Centro Europe Direct si propone di affrontare le questioni transfrontaliere attraverso il collegamento con gli altri Centri Europe Direct italiani (Cuneo, Torino, Genova, ecc.) e di informare i cittadini sulle opportunità di finanziamento derivanti dai programmi europei di cooperazione transfrontaliera come INTERREG, ALCOTRA e/o Francia-Italia MARITTIMO. A tal fine, il volontario sarà coinvolto nelle attività legate all'approccio transfrontaliero della Città Metropolitana di Nizza.

Il Centro Europe Direct, situato a Nizza, 14 Rue Paganini, ha il compito di informare e sensibilizzare i cittadini dell'Unione europea. Per raggiungere questo obiettivo, il CED realizza un programma di azioni che comprende:

- Accoglienza del pubblico e risposta alle domande per telefono e/o e-mail
- Comunicazione (sito web, social network, newsletter, ecc.)
- Organizzazione di eventi (dibattiti, serate a tema, dialoghi con i cittadini, stand)
- Organizzazione di corsi di formazione sui programmi europei
- Presentazioni sull'Unione europea nelle scuole
- Messa in relazione degli attori locali, regionali e transfrontalieri sull'Europa

Il volontario sarà coinvolto nelle seguenti attività:

- Affiancare il responsabile nella creazione di contenuti didattici per le presentazioni nelle scuole (primarie, secondarie e superiori) e nelle associazioni.
- Affiancare il responsabile nell'organizzazione delle presentazioni (riunioni di preparazione, preparazione dei contenuti, preparazione della documentazione da distribuire).
- Affiancare il responsabile nella mobilitazione dei contatti nelle scuole e nelle associazioni, quando si organizzano eventi CED che coinvolgono questi pubblici.
- Affiancare il responsabile del centro durante le visite alle scuole e alle associazioni. Il volontario sarà sempre sostenuto e accompagnato nel suo percorso professionale dal responsabile del CED, che sarà al suo fianco per svolgere questo compito.
- Lavorare a fianco del responsabile per progettare e gestire eventi per giovani, scuole e studenti.
- Affiancare il responsabile e i colleghi del Servizio Europa, Cooperazione Transfrontaliera e Contrattualizzazione della Città Metropolitana di Nizza, monitorando le notizie transfrontaliere.
- Affiancare il responsabile e i colleghi del Servizio Europa, Cooperazione Transfrontaliera e Contrattualizzazione della Città Metropolitana di Nizza, partecipando all'organizzazione di incontri, giornate e riunioni tecniche in applicazione con la strategia transfrontaliera.
- A seconda del livello linguistico e dell'attitudine a parlare in pubblico, il volontario potrà gradualmente diventare più attivo negli eventi scolastici, presentare la propria esperienza come volontario di servizio civile transfrontaliero e partecipare ad altri eventi legati al tema della cittadinanza, con l'obiettivo di acquisire soft skills come le capacità relazionali e la capacità di parlare in pubblico.

I piccoli extra per un incarico soddisfacente:

Il volontario transfrontaliero svolgerà un ruolo essenziale nella cooperazione tra Francia e Italia a livello locale, attraverso lo svolgimento delle sue missioni di promozione culturale, sociale e professionale.

Il valore aggiunto della mobilitazione di un volontario franco-italiano per l'incarico consentirà di:

1. Scambiare competenze e conoscenze: il volontario potrà condividere le proprie conoscenze e apprendere diversi metodi di lavoro.
2. Rafforzare la cooperazione transfrontaliera: verranno creati nuovi legami tra il Centro Europe Direct e le organizzazioni italiane. In particolare, ciò può portare a nuove azioni congiunte tra le strutture e, in ultima analisi, a nuove azioni di cooperazione.
3. Promuovere la diversità culturale transfrontaliera: i volontari italiani condivideranno la loro cultura attraverso la loro lingua e le loro tradizioni. Ciò contribuirà ad aprire le menti dei gruppi target e a sviluppare la solidarietà tra le popolazioni transfrontaliere.

In breve, accogliere un volontario transfrontaliero nel centro Europe Direct è un'opportunità di apprendimento reciproco e di rafforzamento dei legami tra Francia e Italia, e fornirà un reale valore aggiunto ai compiti affidati al volontario.

Condizioni di accoglienza :

Luogo : Nizza

Durata : 6 mesi

Inizio della missione : a partire da febbraio/marzo 2025 (la data sarà discussa durante il colloquio di selezione)

Orario : 28 a 35 ore settimanali, secondo le attività

Indennità mensile : 754,98€/ mese + 100€/ mese di partecipazione per le spese alimentari

Assicurazione : Presa in carico dalla struttura coordinatrice «Parcours le Monde»

Trasporto regionale : tessera di trasporto regionale "Zou" pagata dalla struttura di coordinamento Parcours Le Monde

Scadenza per la candidatura: 20 febbraio 2025 alle ore 14.00

Per informazioni contattare: serviziocivile@cittametropolitana.torino.it

Si prega di indicare il nome del progetto nell'oggetto della mail