

## **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LO SVILUPPO DI ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE DISCRIMINAZIONI**

### **Articolo 12 - Criteri di valutazione.**

#### **Attenzione alla sostenibilità**

Di seguito trovate alcuni spunti per organizzare gli eventi legati al vostro progetto in modo che siano attenti alla sostenibilità.

I contenuti e l'ordine dei paragrafi sono tratti dal [CAM Eventi](#) (DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022), che potete consultare per ulteriori approfondimenti.

**Si tratta di suggerimenti che indicano le scelte preferibili dal punto di vista della sostenibilità, nei casi in cui queste siano applicabili alla tipologia di evento scelto.**

#### **Riunioni operative (paragrafo 4.1.2 del CAM Eventi)**

- usare strumenti telematici quali sistemi di videoconferenza.

#### **Biglietti, materiali informativi e di comunicazione (4.1.4)**

- preferire un formato digitale accessibile e fruibile da tutti, consultabile e scaricabile attraverso web, social media, o altri sistemi tecnologici (es. codici QR) che permettono all'utente di visualizzare i materiali informativi su propri dispositivi;
- in alternativa, utilizzare supporti cartacei, contenenti materiale riciclato o certificati a ridotto impatto ambientale, nonché stampati in modalità fronte retro;
- produrre e distribuire eventuali materiali cartacei in quantità adeguata a dare pubblicità e visibilità all'evento, riducendo al minimo lo spreco di materiali, di energia e la produzione dei rifiuti.

#### **Comunicazione accessibile (4.1.5)**

- per incontri dove si parla in pubblico, fornire la sottotitolazione per facilitare la fruizione da parte delle persone con disabilità uditiva e delle persone con deficit di comunicazione;
- in aggiunta alla sottotitolazione, per ampliare l'accessibilità dell'evento, fornire la traduzione in Lingua Italiana dei Segni (LIS), attraverso interpreti in presenza o a distanza.

#### **Allestimenti e arredi (4.1.6, 4.2.2)**

- utilizzare beni provenienti da altri eventi o noleggiati;
- utilizzare prodotti costituiti da materiali rinnovabili, durevoli, riutilizzabili, riciclabili e contenenti materiale riciclato;
- prevedere riutilizzo e riuso di allestimenti e arredi, ad esempio la donazione.

#### **Gadget e premi (4.1.9)**

- evitare se possibile la distribuzione di gadget, al fine di ridurre la produzione di rifiuti;
- preferire come gadget, qualora necessari, o premi, oggetti non materiali o a ridotto imballaggio, riutilizzabili, durevoli, realizzati con materiale riciclato, riciclabile e rinnovabile, coerenti con le scelte ambientali e sociali del progetto;
- scegliere gadget e premi con caratteristiche di alta usabilità e riconoscibilità, per favorire in particolare le persone con disabilità;
- realizzare pettorali per le gare sportive in tessuto o in materiale biodegradabile e compostabile.

#### **Location dell'evento (4.1.10, 4.2.11)**

Preferire luoghi

- a) raggiungibili attraverso mezzi di trasporto pubblici;
- b) accessibili e fruibili in autonomia, comfort e sicurezza da persone con disabilità/esigenze specifiche;
- c) con illuminazione il più possibile naturale (in caso di eventi diurni).

Se si svolge all'aperto, preferire luoghi con

- a) presenza di fontane per l'erogazione di acqua pubblica;
- b) servizio di raccolta rifiuti differenziati;
- c) allacciamento alla rete elettrica;
- d) presenza di bagni pubblici collegati alla rete fognaria, accessibili e fruibili anche da persone con disabilità;
- e) al di fuori di aree naturali protette e a zone vulnerabili.

#### **Mobilità sostenibile per raggiungere il luogo dell'evento e muoversi al suo interno (4.1.12, 4.2.5)**

- fornire informazioni (pubblicate su sito web, su biglietto elettronico, etc.) su come raggiungere il luogo tramite mezzi di trasporto pubblici e collettivi, in bicicletta o a piedi indicando le vie ciclo-pedonali. Includere indicazioni puntuali inerenti la posizione di parcheggi e stalli per le persone con disabilità o con esigenze specifiche (famiglie con bambini piccoli, donne in stato di gravidanza);
- mettere a disposizione sistemi di parcheggio per le biciclette, e-bike e bici pieghevoli;
- mettere a disposizione spogliatoi/ guardaroba/ deposito borse, a seconda del caso (es. per gare sportive all'aperto), per chi raggiunge il luogo dell'evento con mezzi di trasporto pubblici (autobus, treni) o con altri mezzi privi di motore a combustione (bicicletta, monopattini etc..).

#### **Servizio temporaneo di ristoro e servizio catering (4.1.16)**

- somministrare acqua di rete. Se questo non è possibile, utilizzare acqua in bottiglie con il sistema del vuoto a rendere o su cauzione, oppure – come ultima ratio - bottiglie di materiale riciclabile e costituito almeno dal 30% di materiale riciclato, proveniente preferibilmente dalla sorgente naturale con annesso stabilimento di imbottigliamento più prossimo;
- se vengono offerti succhi di frutta, latte, yogurt, proporre prodotti biologici;
- proporre piatti in cui almeno il principale ingrediente è biologico;
- prevedere anche opzioni vegetariane e opzioni che tengano conto di specifiche esigenze dovute a restrizioni dietetiche o a regimi alimentari particolari;
- offrire prodotti ortofrutticoli di stagione e non di quinta gamma;
- offrire caffè e zucchero biologici e/o provenienti da commercio equo e solidale.

Tutte le misure suddette, per i relativi benefici ambientali, sono valorizzate tramite idonea comunicazione.

#### **Tovaglie e tovaglioli (4.1.17, 4.2.9)**

- utilizzare tovaglie non monouso (es. in tessuto, oleo ed idrorepellenti plastificate riutilizzabili);
- se si utilizzano tovaglioli monouso, sceglierli in carta tessuto con marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o etichette ambientali equivalenti conformi alla ISO 14024, oppure marchi Forest Stewardship Council e Programme for Endorsement of Forest Certification schemes (FSC, FSC recycled, PEFC®, Riciclato PEFC).

#### **Prevenzione dei rifiuti nei punti di ristoro (4.1.18)**

- utilizzare piatti, posate e bicchieri riutilizzabili. Se non è possibile, scegliere materiali biodegradabili, compostabili e da materia prima rinnovabile conformi alla norma UNI EN 13432, oppure riciclabili e costituito almeno dal 30% di materiale riciclati;
- fornire bevande erogate alla spina;
- per i pasti, evitare monoporzioni e confezioni monodose - ove non altrimenti imposto ex lege, oppure ove non motivato da esigenze tecniche legate a menù o a esigenze specifiche (per celiaci, etc.);
- non utilizzare cialde o capsule in plastica per il caffè;
- mettere a disposizione family-bag per gli utenti;
- in caso di buffet, esporre il cibo in quantità proporzionate al flusso dei partecipanti e via via che lo stesso viene consumato;
- donare il cibo non servito o prossimo alla scadenza, scegliendo le soluzioni più appropriate al contesto locale (es. associazioni presenti nelle immediate vicinanze), prioritariamente ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale, o a soggetti che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita di prodotti alimentari, con una gestione atta evitare lo sviluppo e la contaminazione da parte di microrganismi patogeni fino al momento del consumo. Se questo non è possibile, donare il cibo a canili e gattili, secondo le modalità operative dettate dal Regolamento (CE) 1069/2009;
- destinare le eccedenze di cibo servito o scaduto, non altrimenti utilizzabili, nei contenitori adibiti alla raccolta della frazione umida.

#### **Gestione dei rifiuti (4.1.19)**

- gestire i rifiuti rispettando le modalità previste nel territorio in cui si svolge l'evento;
- garantire la raccolta differenziata: posizionare i contenitori in punti strategici facili da raggiungere, facilmente riconoscibili, visibili e opportunamente segnalati da adeguata informazione nelle informazioni inerenti all'evento;
- garantire un numero di contenitori e una frequenza di svuotamento commisurata agli afflussi;
- raccogliere e differenziare i rifiuti abbandonati nel luogo dell'evento, in particolare laddove il luogo non sia servito da un servizio di raccolta rifiuti.

#### **Comunicazioni al Pubblico (4.1.20)**

Svolgere attività di comunicazione al fine di diffondere, oltre i principi di sostenibilità dell'evento, le buone pratiche adottate dall'organizzazione e le azioni che possono essere intraprese dai fruitori per contribuire a ridurre gli impatti ambientali associati all'evento stesso. In particolare, le informazioni da fornire ai partecipanti riguardano:

- i mezzi di trasporto a disposizione per raggiungere il luogo dell'evento con eventuale comunicazione al pubblico di appositi incentivi, nonché delle misure intraprese per promuovere la mobilità sostenibile;
- le migliori pratiche per la fruizione dell'evento all'insegna dei principi della riduzione e della prevenzione dei rifiuti (es. invito a dotarsi di borracce e stoviglie personali);
- il posizionamento dei contenitori della differenziata e le indicazioni per attuare una corretta differenziazione (laddove il luogo non sia servito dal servizio di raccolta rifiuti, invitare i partecipanti a gestire i propri rifiuti);
- le misure prese dagli organizzatori riguardo agli sprechi alimentari e alla prevenzione dei rifiuti alimentari, con invito a richiedere una quantità di cibo adeguata alle proprie esigenze;
- le facilitazioni attivate per garantire l'accessibilità e la fruibilità dell'evento alle persone con disabilità e con esigenze specifiche;
- i risultati raggiunti post evento ottenuti in termini di impatto sociale, ambientale e economico.

#### **Eventi per tutti (4.1.23)**

L'evento è realizzato secondo un approccio inclusivo che tiene conto delle differenti specifiche esigenze di tutti i possibili partecipanti: famiglie con bambini, persone molto anziane, persone con difficoltà o con disabilità fisiche, motorie, sensoriali, comunicative, relazionali, intellettive, cognitive, psichiche, persone con disabilità complesse, persone con allergie e intolleranze, persone con bisogni dietetici etc. che garantisca la piena fruibilità dell'evento accessibile a tutti.

#### **Scelta di fornitori con determinati standard sociali (4.2.7)**

- scegliere fornitori che si impegnano per il miglioramento delle prestazioni sociali; in particolare, favorire l'utilizzo di imprese sociali cooperative di tipo B, così come disciplinate dalla legge n.381 del 8 novembre 1991 e dal successivo decreto legislativo n.112 del 3 luglio 2017.

#### **Aree "baby friendly" (4.2.12)**

- allestire aree appositamente attrezzate per il gioco e l'intrattenimento dei bambini, aree per l'allattamento e il cambio pannolini, aree insonorizzate relax.