

SCHEDA PROGETTUALE

Titolo del progetto

Soggetto capofila

Inserire nome del soggetto capofila, indirizzo della sede operativa , nome e cognome, indirizzo email e contatto telefonico della persona referente del progetto

ENTE/ORGANIZZAZIONE CAPOFILA:
nome:
indirizzo sede operativa:

PERSONA REFERENTE DEL PROGETTO:
nome e cognome:
indirizzo email:
contatto telefonico :

Numero degli eventuali soggetti (oltre il capofila) componenti il partenariato per la realizzazione del progetto *(compilare solo in caso di presenza di partner):* _____

Elenco dei partner impegnati nella realizzazione del progetto

Indicare per ognuno: nome del partner, indirizzo della sede operativa, nome e cognome, indirizzo email e contatto telefonico della persona referente del progetto (compilare solo in caso di presenza di partner)

PARTNER 1:
nome:
indirizzo sede operativa:

REFERENTE DEL PROGETTO:
nome e cognome:
indirizzo email:
contatto telefonico:

PARTNER 2:
nome:
indirizzo sede operativa:

REFERENTE DEL PROGETTO:
nome e cognome:
indirizzo email:
contatto telefonico:

(da ripetere per ciascun partner)

Elenco delle eventuali collaborazioni (associazioni, organizzazioni ed enti pubblici e privati).

Indicare l'elenco dei nomi dei soggetti che hanno aderito come collaboratori come da lettere di adesione allegate (compilare solo in caso di presenza di collaborazioni)

1)
2)
3)
.....

Territori coinvolti nella realizzazione del progetto

Indicare solo i nomi del Comune o dei Comuni e relative Zone omogenee di appartenenza (per la città di Torino indicare anche la o le circoscrizioni) nei quali verranno svolte fisicamente le azioni previste dal progetto. L'elenco delle 11 Zone omogenee in cui è suddiviso il territorio della Città metropolitana di Torino e dei relativi Comuni è consultabile qui: http://www.cittametropolitana.torino.it/istituzionale/zone_omogenee.shtml

Comune di
Zona omogenea numero

Comune di
Zona omogenea numero

(Laddove le attività si svolgano in più di un Comune, ripetere per ciascuno dei Comuni sede di attività)

Destinatari: le azioni di informazione e sensibilizzazione previste nel progetto sono rivolte a uno dei seguenti target (barrare una sola casella):

- a. le persone esposte al rischio di discriminazione;
- b. il personale operante presso enti e organizzazioni che incontrano abitualmente persone a rischio di discriminazione;
- c. i soggetti che più frequentemente discriminano (ad esempio soggetti operanti nei seguenti ambiti pubblici e privati: casa, lavoro, salute, scuola e istruzione, trasporto pubblico, servizi finanziari, tempo libero, pubblici esercizi).

A - CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

A1. Descrizione del contesto e dei problemi rilevati nell'ambito delle discriminazioni (max 4000 caratteri)

Descrivere il contesto in cui si intende realizzare il progetto e i problemi individuati che motivano l'intervento progettuale in relazione al target di destinatari selezionato

A2. Obiettivi (max 2000 caratteri)

Indicare in modo chiaro e sintetico gli obiettivi perseguiti, in relazione ai problemi rilevati e al target di destinatari

A3. Attività, soggetti, luoghi e tempistiche (max 9000 caratteri)

Descrivere le attività previste, specificando i **soggetti** (capofila, partner e/o soggetti aderenti) coinvolti nella realizzazione delle stesse, i **luoghi** in cui saranno realizzate e le **tempistiche** (evidenziando l'iniziativa prevista per la Giornata mondiale dei diritti umani)

Per ciascuna attività specificare le seguenti voci:

Attività 1

Descrizione:

Soggetti coinvolti nella realizzazione (capofila, partner, altri):

Luoghi:

Tempi:

A4. Risultati attesi (max 2000 caratteri)

Elencare in modo chiaro e sintetico i risultati attesi, in relazione agli obiettivi e al target di destinatari

A5. Prodotti (max 2000 caratteri)

Elencare e descrivere in modo chiaro e sintetico gli eventuali prodotti realizzati nell'ambito del progetto (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: video, podcast, totem, banner, striscioni, locandine, ecc..)

A6. Originalità e innovazione (max 2000 caratteri)

Evidenziare il carattere originale e/o innovativo delle attività proposte, rispetto ai contenuti e/o agli strumenti e materiali

A7. Replicabilità e sostenibilità nel tempo (max 2000 caratteri)

Evidenziare se e come le attività proposte sono replicabili e/o possono durare oltre il termine del progetto

A8. Trasversalità e intersezionalità (max 2000 caratteri)

Evidenziare se e come sarà adottato un approccio intersezionale e come sarà prestata attenzione alla transversalità della discriminazione fondata sul sesso

A9. Connessione col Nodo metropolitano contro le discriminazioni (max 3000 caratteri)

Evidenziare la connessione tra le attività previste e i programmi e le azioni del Nodo metropolitano di Torino

B - PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO

C.1. Coerenza tra le attività previste e il piano finanziario (max 3000 caratteri)

Evidenziare la coerenza tra le spese previste e le corrispondenti attività

--

C.2. Costi previsti:

Dettaglio voci di spesa <i>(specificare anche la tipologia rispetto al prospetto sotto riportato, seguendo l'ordine delle spese ammissibili)</i>	Contributo richiesto alla Città metropolitana di Torino A	Quota di cofinanziamento (specificare l'origine) B	Totale costo singola voce di spesa C (A+B)
a) spese di personale			
b) produzione materiali			
c) affitto locali			
d) altre spese direttamente connesse alla realizzazione del progetto			
TOTALI			
	Contributo totale richiesto alla Città metropolitana di Torino <i>NB: max 4.200 euro</i>	Percentuale di cofinanziamento sul totale del progetto <i>NB. quota minima di cofinanziamento 10%</i>	Costo totale del Progetto

SONO ammissibili le spese sostenute per la realizzazione delle attività progettuali riconducibili alle seguenti voci (cfr. art. 7 dell'avviso pubblico)

- a) Spese di personale
- a) Spese per produzione materiali
- b) Spese per affitto locali
- c) Altre spese direttamente connesse alla realizzazione del progetto

NON SONO ammesse a contributo le seguenti spese (cfr. art. 14 dell'avviso pubblico)

Non possono essere imputati ai costi ammissibili:

- le spese generali di gestione (si intendono per spese generali di gestione quelle sostenute per utenze e segreteria)

Non saranno finanziate:

- Infrastrutture, manutenzione ordinaria, adeguamento alle norme di sicurezza di strutture, acquisto di complementi / accessori agli immobili / pertinenze funzionali all'intervento progettuale realizzato, dovendosi utilizzare il finanziamento per azioni e servizi diretti all'utenza.
- L'acquisto di beni mobili registrati o arredi