



Ufficio Welfare – Pubblica tutela e rapporti con l’Autorità giudiziaria

Conservazione dell’archivio ex I.P.I.M. e delle c.d. buste chiuse

a cura del Dott. Diego Lopomo

Direzione istruzione e sviluppo sociale

Ufficio Welfare -Pubblica Tutela e rapporti con l’Autorità Giudiziaria

Corso Inghilterra, 7 – Torino

011.861.6379

diego.lopomo@cittametropolitana.torino.it

www.cittametropolitana.torino.it/cms/politiche-sociali

Competenze

D.G.R. 7/1/2008, n. 11-7983 “Approvazione Linee Guida in materia di interventi a favore dei minori non riconosciuti”

D.G.P. 16/12/2008, n. 1645-60884 “Ufficio di Pubblica tutela [...]: nuove funzioni”

Competenze

- a) conservazione dei fascicoli di accrescimento dei minori che furono ospitati presso l'I.P.I.M. e presso le comunità gestite dalla Provincia fino al 31/12/2006;**

- b) conservazione delle c.d. buste chiuse formate fino al 31/12/2006;**

- c) ricezione e conservazione delle c.d. buste chiuse formate dal 1/1/2007**

Criteri di riferimento

- 1. “è di fondamentale importanza prevedere modalità di conservazione che assicurino l’assoluta tutela della riservatezza dei dati in esse contenuti” - *segretezza***

- 2. l’accessibilità ai dati contenuti nella busta chiusa è riservata alla sola Autorità giudiziaria minorile – *riserva di giurisdizione***

Ricezione della busta chiusa

a) il Soggetto Gestore competente a seguire il minore (in base al criterio del luogo di nascita), tramite un operatore appositamente incaricato, consegna la “busta chiusa” al funzionario dell’Ufficio di Pubblica tutela incaricato

- tempestivamente**
- esclusivamente a mano**

Ricezione della busta chiusa

**b) il funzionario dell'Ufficio di pubblica tutela incaricato
- inserisce la busta chiusa in un ulteriore plico di
dimensioni standard sulla quale vengono riportati i dati
del minore ed un codice numerico univoco che permette
di individuare anche la cartella sociale del minore.**

**Il plico così formato viene sigillato e siglato dal
funzionario dell'Ufficio di Pubblica tutela e dall'operatore
del soggetto gestore;**

Ricezione della busta chiusa

b) il funzionario dell'Ufficio di pubblica tutela incaricato, quindi:

- compila un registro apposito contenente le informazioni necessarie per risalire alla busta chiusa, apponendo la sua firma e raccogliendo la firma dell'operatore del soggetto gestore;**
- forma un verbale di ricezione della busta chiusa che viene consegnato all'operatore del soggetto gestore;**

Ricezione della busta chiusa

c) il funzionario dell'Ufficio di pubblica tutela incaricato provvede, una volta congedato l'operatore del soggetto gestore, a custodire in archivio segreto

- la busta chiusa;**
- il registro delle operazioni svolte;**
- la copia del verbale di ricezione della busta chiusa.**

Riferimenti dell'Ufficio di Pubblica tutela

Inviare prioritariamente una mail a

diego.lopomo@cittametropolitana.torino.it

oppure contattare

il numero di telefono 011.861.6379

Il ruolo del Tribunale per i Minorenni

A seguito di ricorso ex art. 28 Legge adozione, l’Autorità giudiziaria minorile chiede all’Ufficio di Pubblica tutela di consegnare la c.d. busta chiusa e/o il fascicolo personale del ricorrente che sia stato ospite presso l’I.P.I.M. o una delle comunità gestite dalla Provincia di Torino

Il ruolo del Tribunale per i Minorenni

Procedura presso il Tribunale per i minorenni del Piemonte e Valle d'Aosta:

La busta chiusa (e/o il fascicolo personale se presente in archivio) viene consegnata al Giudice incaricato della procedura, che provvede a visionarne il contenuto, senza la presenza del funzionario dell'Ufficio di Pubblica tutela.

Delle operazioni viene redatto processo verbale che viene consegnato in originale, assieme alla busta chiusa ri-sigillata, al funzionario dell'Ufficio di Pubblica tutela.

Verbale e busta chiusa vengono collocate nell'archivio segreto.

Il ruolo del Tribunale per i Minorenni

Procedura a cura degli altri Tribunali per i minorenni:

a) rogatoria presso il Tribunale per i minorenni del Piemonte e Valle d'Aosta;

b) apertura della busta, d'incarico del Tribunale per i minorenni, a cura delle forze dell'ordine.

Delle operazioni viene redatto processo verbale che viene consegnato in originale, assieme alla busta chiusa ri-sigillata, al funzionario dell'Ufficio di Pubblica tutela.

Verbale e busta chiusa vengono conservate nell'archivio segreto.

Qualche dato

**N. di buste chiuse consegnate dai soggetti gestori all'Ufficio di
Pubblica tutela della Città metropolitana di Torino (tra il 2007 ed il
2022):**

213

**N. di buste per le quali è stata chiesta la consegna a cura del T.M. (tra
il 2013 ed il 2022):**

126

(22 buste non reperite in archivio)