



fondo
sociale europeo

Nuove modalità di presentazione e gestione delle attività formative riconosciute

Patrizia Tinelli

*Città metropolitana di Torino - Servizio Formazione Professionale
Ufficio Riconoscimenti, Esami e Certificazioni*

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva
www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

Normativa

- **Direttiva regionale corsi riconosciuti**
D.G.R. 16/01/2017 n. 20-4576
- **Linee guida tecniche per la presentazione e gestione delle attività formative**
D.D. regionale 05/03/2018 n. 156
- **Linee guida tecniche - Presa d'atto e applicazione per i procedimenti di competenza della Città metropolitana di Torino**
D.D 18/09/2018 n. 144-23381

Requisiti soggetti aventi titolo

- Accreditamento per la formazione professionale o il riconoscimento:

Corsi fino a 599 ore - macro C

Corsi a partire da 600 ore - macro B

- esercizio di attività di formazione professionale tra i propri fini statutari
- sedi accreditate e laboratori idonei interni all'Agencia, adeguati ai corsi richiesti e conformi agli standard regionali
- **aule e laboratori idonei ad ospitare almeno 12 allievi contemporaneamente**

Corsi riconoscibili

- percorsi volti all'acquisizione di qualifica e specializzazione standard
- percorsi volti all'acquisizione di idoneità e abilitazione professionale standard
- percorsi di frequenza e profitto regolamentati da norme di settore che ne prevedano esplicitamente il riconoscimento
- percorsi regolamentati di aggiornamento periodico, se il riconoscimento è previsto dalla disciplina di settore
- **percorsi volti alla certificazione di una o più competenze presenti nel repertorio regionale esclusivamente se finanziati da fonti pubbliche o private, e pertanto non a carico degli iscritti**
- percorsi standard (anche modulari) presenti nel repertorio Regionale volti al raggiungimento di una qualifica

Destinatari

- **Giovani e adulti occupati o disoccupati**

E' esclusa la partecipazione di allievi minorenni a eccezione dei diciassettenni in possesso di qualifica o di diploma professionale conseguiti in un percorso di Istruzione e Formazione professionale

Costo Corso

- **onnicomprensivo**

costo corso per allievo comprensivo di: Iva, iscrizione, materiale didattico e di consumo, esame finale.

corsi di estetica e acconciatura inclusa l'attrezzatura didattica personale (divisa, trousse, etc.)

- **coerente con offerta pubblica**

Il costo corso per allievo non può essere superiore ai costi medi degli interventi formativi pubblici finanziati dalla Direzione Coesione sociale dello stesso tipo

Progettazione didattica

Applicativo: “Gestione percorsi formativi” (Sistemapiemonte)

- Se disponibile, il percorso standard deve essere obbligatoriamente utilizzato e contestualizzato con la descrizione degli strumenti e delle modalità di erogazione. In assenza di percorso standard: microprogettazione
- laboratori adeguati e conformi agli standard minimi
- **strumenti informatici adeguati per erogare percorsi qualitativamente efficaci e somministrare PCV (minimo 12 postazioni)**
- **principi orizzontali POR**
- Sicurezza

Progettazione didattica

- **Manuale valutazione didattica**
- **Nucleo valutazione didattica**
- **Corsi ammessi o respinti**

Presentazione domanda

- **smaterializzazione**
- **presentazione contestuale di
domanda/percorso**
- **sportello sempre aperto**
- **sportello mensile per istruttorie**

Presentazione domanda

Applicativo: “Presentazione domanda” (Sistemapiemonte)

- **domande redatte esclusivamente attraverso l’applicativo**
- **modulo originale inviato esclusivamente via PEC a:**
istruzione.formazione@cert.cittametropolitana.torino.it
e in copia a
ufficio.riconoscimenti@cittametropolitana.torino.it
- **allegati all’istanza** (documento identità, copia scansionata marca da bollo, statuto scheda adesione al corso) **devono essere inseriti attraverso l’applicativo** quali allegati dell’istanza (**non devono essere trasmessi via PEC con il modulo della domanda**)

Allegati alla domanda

- fotocopia documento identità firmatario
- **copia scansionata marca da bollo**
- copia statuto Ente presentatore/Ente emanante
- **scheda adesione al corso (compilata per ogni corso) su modello predisposto da RP-CMTO**
- documentazione richiesta da disciplina di settore per corsi normati

Catalogo corsi riconosciuti

I corsi autorizzati saranno inseriti a Catalogo:

- **I corsi a Catalogo potranno essere realizzati per un numero indefinito di edizioni purché conformi al progetto approvato in tutti i suoi elementi, compresa la sede di realizzazione e si modifichino esclusivamente i nominativi degli allievi e le date di svolgimento**
- **Corsi edizione unica**
Corsi effettuati in sedi occasionali autorizzate,
Corsi volti alla validazione di una o più competenze,
Corsi che prevedono specifici requisiti di accesso o la cui attivazione è subordinata ad un'evidenza puntuale dei fabbisogni formativi

Avvio attività

- I corsi a catalogo possono essere avviati ogni volta che ne sussistono i presupposti, **compatibilmente con la sostenibilità delle sedi e in coerenza con il piano di utilizzo dei locali e delle attrezzature**
- **la realizzazione delle edizioni deve essere comunicata alla CMTO prima dell'avvio attraverso l'apposita funzionalità dell'applicativo "Gestione allievi e inizio corsi (Sistema Piemonte)**
- attività formative e presenze allievi devono essere rilevate su appositi **registri elettronici e cartacei**

Fine corso

- **“Gestione scrutini ed esami finali”:**
 - gestione scrutini fine corso, passaggio annualità successiva, ammissione all’esame, gestione esame
- **“Prove complessive di valutazione”:**
 - progettazione PCV, erogazione PCV
- **“Gestione certificazioni e attestazioni – ATTESTA”:**
 - attestati e allegati competenze

Cancellazione d'ufficio dal catalogo

- **Mancato avvio delle attività decorso un anno dal riconoscimento.** La cancellazione per 2 anni consecutivi precluderà la presentazione dei medesimi corsi per un anno
- **perdita requisiti soggetto proponente**
- **profili percorsi obsoleti**