Città Metropolitana di Torino
Monitoraggio su DSA - A.F. 2015/2016
Tabella raccolta dati

Istruzioni per la compilazione

La scheda deve essere compilata dal Referente DSA di ogni singolo Centro
e inviata alla Sede Regionale
entro la data dell'incontro tra tutti i referenti DSA dell'Ente e la Città Metropolitana
(per la data si veda calendario allegato)

1	Codice operatore	
2	Denominazione operatore	
3	Codice componente	
4	Denominazione componente	
5	Nome Direttore del Centro	
6	Cognome Direttore Centro	
7	Indirizzo postale del Centro	
8	Città	
9	Codice postale	
10	E-mail segreteria didattica	
11	Telefono segreteria didattica	
12	Nome referente DSA del Centro	
13	Cognome referente DSA del Centro	
14	E-mail personale referente DSA Centro	
15	Telefono ufficio Referente DSA Centro	
16	Eventuale Cellulare	
17	Il referente DSA del Centro è disponibile per incontri individuali con i genitori di allievi DSA prima dell'iscrizione ai corsi?	O Sì, previo appuntamento O No O Altro (specificare**)** …… …… …… …… …… …… ……
19	Presso la Sede ci sono materiali e strumenti didattici specifici per DSA (es. tablet, SW, schede di sintesi, libri di testo, ecc.) ?	O **Sì** (specificare quali): …… …… …… …… …… …… …… O **No**

A cura della Città Metropolitana di Torino
Stefania Massara – stefania.massara@cittametropolitana.torino.it - tel. 011/861 6642