

Data (*) 19/10/17

Protocollo (*) 39726

Agli OPERATORI
titolari di attività nell'ambito dell'offerta formativa
di leFP

LORO SEDI

Classificazione

(*) *segnatura di protocollo riportata nei metadati DOQUI ACTA*

Oggetto: Avviso per l'autorizzazione ed il finanziamento dell'offerta formativa di leFP ciclo formativo 2017/2020 di cui alla D.D. n. 576 del 29 giugno 2017 e Avviso per la realizzazione di percorsi di leFP nell'ambito del sistema duale di cui alla D.D. n. 445 del 12 luglio 2016 – Indicazioni operative

Si comunica agli operatori che per lo svolgimento delle attività formative di cui ai Bandi in oggetto, dovranno attenersi alle indicazioni di seguito riportate.

- ATTIVITA' APPRENDISTI IN AZIENDA

La presenza in azienda di allievi assunti in apprendistato viene rilevata mediante la "Scheda rilevazione attività apprendista in impresa" in corso di approvazione e allegata alla presente nota operativa (allegato A). La scheda deve essere predisposta dall'agenzia formativa responsabile del corso per la parte anagrafica e consegnata all'impresa presso la quale si svolge l'attività lavorativa che avrà cura di compilarla, durante il periodo di svolgimento della stessa, con le medesime modalità dei registri. Tali schede devono essere previamente vidimate dal Settore Raccordo Amministrativo e Controllo delle Attività cofinanziate dal FSE per le attività realizzate sul territorio della Regione Piemonte, ad esclusione di quelle di competenza della Città Metropolitana di Torino che verranno vidimate dal proprio Servizio Monitoraggio e Controllo.

Durante l'attività svolta in azienda in qualità di apprendisti, gli allievi interessati vengono registrati come assenti sia sul registro cartaceo che nella procedura informatica. Ai fini del riconoscimento della frequenza minima obbligatoria (3/4 delle ore corso) e della conseguente ammissibilità finanziaria, per gli allievi apprendisti le ore relative a tale attività in azienda dovranno essere trattate come credito formativo.

- ACCOMPAGNAMENTO ALL'APPRENDISTATO

Le ore di back office (5 ore) relative all'accompagnamento all'apprendistato (azione 3.10i.10.2.96) possono essere svolte dall'agenzia formativa durante la realizzazione del corso ma anche in un periodo antecedente l'assunzione in apprendistato dell'allievo. In questo caso, andranno caricate sul registro informatico entro 7 giorni dall'autorizzazione del progetto di *Accompagnamento all'apprendistato*, specificando nel campo note del registro elettronico che "trattasi di ore di back office svolte in data

..... *come da scheda cartacea*". Resta inteso che la registrazione sulla scheda cartacea dovrà riportare la data di effettivo svolgimento.

Per la registrazione delle ore relative a tali interventi formativi deve essere utilizzata la "*Scheda stage*", con la specifica che le ore di back office dovranno essere firmate esclusivamente dal docente.

- **ALTERNANZA**

Le ore svolte in *alternanza* devono essere gestite con le stesse modalità dello stage, pertanto i rientri in classe vanno conteggiati nel periodo di *alternanza* e firmati dagli allievi sul registro cartaceo dell'attività corsuale indicandoli come "rientro *alternanza*" e non come attività formativa.

- **SIMULAZIONE D'IMPRESA**

Per le azioni relative a tale modalità formativa, gli allievi firmano il registro cartaceo, mentre nella procedura informatica devono essere seguite le regole di gestione dello stage.

- **DESTINATARI PERCORSI**

In aggiunta agli apprendisti inseriti nel sistema duale, è possibile ammettere ai corsi giovani che svolgono un'attività lavorativa da cui deriva un reddito annuale non superiore al reddito personale minimo escluso da imposizione fiscale. Tali situazioni, rilevate mediante dichiarazione dei soggetti interessati, conservate presso la sede operativa per eventuali controlli, dovranno essere codificate con la dicitura "*occupato*".

- **TITOLO DI STUDIO STUDENTI STRANIERI**

Per quanto riguarda i figli di immigrati stranieri che intendono iscriversi ai percorsi di leFP, ad integrazione di quanto specificato al capitolo 2.1 dell'*Avviso per l'autorizzazione e il finanziamento dell'Offerta formativa di leFP* approvato con D.D. 576 del 29.06.2017, si rimanda alla Nota prot. n. 465 del 27.01.2012 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Distinti saluti.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
Dr.ssa Antonella GIANESIN
(firmato digitalmente)