



NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA GRIGLIA SUI PERCORSI DEGLI ISCRITTI AI FAL “BREVI” A.F. 2015-16

La griglia allegata è finalizzata ad avere un quadro delle **caratteristiche** e dei **percorsi** dei singoli soggetti che si sono iscritti ai percorsi FAL brevi.

Essa si compone di **due fogli elettronici Excel**.

Il primo riguarda le **caratteristiche** degli iscritti ai FAL brevi.

Il secondo fa riferimento al **percorso** che ciascun iscritto ha effettivamente sviluppato all'interno e a seguito della sua iscrizione al FAL breve.

Queste informazioni sono finalizzate ad avere un quadro di fondo sulle caratteristiche e sui percorsi dei partecipanti ai FAL brevi per costruire insieme un quadro organico delle caratteristiche, delle problematiche, dei risultati e delle possibili azioni di miglioramento relativi a questi percorsi, con particolare riferimento al loro potenziale raccordo con successive azioni a sostegno dell'inserimento nel mercato del lavoro dei partecipanti.

Si chiede, pertanto, ai responsabili di ogni singolo corso FAL di provvedere a compilare puntualmente i due fogli elettronici, seguendo le semplici iscrizioni indicate qui di seguito.

Foglio relativo alle caratteristiche degli iscritti

Si tratta di riportare gli estremi del corso ed i nomi e cognomi di ciascun iscritto, specificando per ciascuno di esso le caratteristiche che sono richieste all'interno del foglio excel.

Per la maggior parte delle informazioni richieste sono previste **risposte chiuse**, per cui si tratterà semplicemente di individuare la risposta coerente con la condizione della singola risposta e procedere con una operazione “copia e incolla”.

Oltre alle caratteristiche socio anagrafiche e relative alla specifica disabilità, viene richiesto di precisare anche qualche informazione relativa alla provenienza e alle modalità attraverso cui esso è stato individuato come partecipante.

Foglio relativo alla descrizione dei percorsi di ogni singolo partecipante

Il numero progressivo ed i nominativi degli iscritti vanno riportati nel secondo foglio elettronico, in modo che per ciascuno di essi possa essere documentato il tipo di percorso effettivamente svolto.

In primo luogo viene richiesto di specificare se la persona iscritta ha effettivamente iniziato (o meno) il percorso formativo.

Vi sono poi 2 domande che riguardano la parte di corso effettivamente compiuta dal partecipante.

Per motivi sintetici, senza entrare nell'articolazione di dettaglio dei singoli corsi, si richiede di precisare se il partecipante ha concluso (o meno) rispettivamente la parte di percorso relativo ad una formazione più generale e quella relativa ad una formazione orientata in modo più specifico al lavoro.

Infine viene chiesto se all'interno del corso il partecipante abbia avuto modo di definire (o meno) un progetto di sviluppo personalizzato. Ovviamente la risposta è condizionata da due fattori. Il corso potrebbe aver previsto (o meno) la definizione formale di un progetto formativo personalizzato. Il singolo partecipante può essere arrivato (o meno) alla definizione del proprio progetto di sviluppo personalizzato.

Vi sono poi 4 domande che raccolgono informazioni relative alla effettiva partecipazione ad uno stage durante il corso ed alle relative caratteristiche con cui si è svolto.

Seguono poi due domande relative all'esito del percorso formativo, una dal punto di vista delle capacità lavorative posseduta e l'altra che riguarda un eventuale inserimento in una successiva esperienza lavorativa.

Nel caso quest'ultima si fosse verificata, vengono poi richieste alcune informazioni relative alle sue caratteristiche.

Le ultime due domande riguardano invece i soggetti per i quali non si è verificato un inserimento lavorativo.

Le domande relative all'inserimento lavorativo dei partecipanti vanno compilate a circa due mesi dalla conclusione dei percorsi formativi. Se il corso si è concluso recentemente (non sono ancora trascorsi due mesi dal suo termine) si può aspettare a compilare la griglia di monitoraggio (comunicarlo via email gaudenzio.como@cittametropolitana.torino.it)

Anche in questo caso, per facilitare la compilazione della griglia e rendere elaborabili i dati contenuti al suo interno, per la maggior parte delle domande sono previste delle **risposte chiuse** a cui si può procedere con un semplice “copia e incolla”.