



fondo
sociale europeo

AVVISO PUBBLICO
AI
LAVORATORI OCCUPATI
PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER
DI PARTECIPAZIONE AI CORSI INSERITI SUL
CATALOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2017-2018

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

AREA ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	Servizio Formazione Professionale
Avviso ai Lavoratori Occupati 2017-2018	Pagina 1 di 16

SOMMARIO

PREMESSA.....	2
CAP. 1 - DEFINIZIONI.....	2
1a) MISURA 3.10IV.12.01.03 – VOUCHER FORMATIVI INDIVIDUALI A CATALOGO PER LAVORATORI OCCUPATI.....	2
1b) DESTINATARI/PARTECIPANTI.....	3
1c) ESCLUSIONI E LIMITI DI PARTECIPAZIONE.....	4
CAP. 2 – CATALOGO DELL’OFFERTA FORMATIVA.....	4
CAP. 3 – RISORSE DISPONIBILI.....	5
CAP. 4 – PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ASSEGNAZIONE VOUCHER.....	6
4a) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DA PARTE DEI LAVORATORI.....	6
CAP. 5 – CONDIZIONI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE AI CORSI.....	8
CAP. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA.....	10
CAP. 7 – TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO.....	11
CAP. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	12
CAP. 9 – RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI.....	12
ALLEGATO.....	13

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

AREA ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	Servizio Formazione Professionale
Avviso ai Lavoratori Occupati 2017-2018	Pagina 2 di 16

PREMESSA

Con il presente atto la Città metropolitana di Torino, nell'esercizio delle funzioni in materia di formazione professionale delegate con la L.R. 29 ottobre 2015, n.23, provvede a regolamentare, nel rispetto della Direttiva regionale relativa alla formazione continua e permanente dei lavoratori occupati – periodo 2016-2018 approvata con D.G.R. n. 26-3145 dell'11/04/2016 e s.m.i. e dell'Avviso della Città metropolitana di Torino di cui al decreto n. 82-2080 dell'8/03/2017, l'utilizzo delle **risorse del POR FSE 2014-2020** relative alla **misura 3.10iv.12.01.03** di cui alla citata Direttiva, destinate ai lavoratori occupati per l'assegnazione di voucher per la partecipazione alle attività formative inserite sul Catalogo dell'Offerta Formativa 2017-2018, approvato con D.D. n. 189-28673 del 9/11/2017 e s.m.i.

CAP. 1 - DEFINIZIONI

1a) MISURA 3.10IV.12.01.03 – VOUCHER FORMATIVI INDIVIDUALI A CATALOGO PER LAVORATORI OCCUPATI

Attraverso i voucher formativi individuali a Catalogo per lavoratori occupati si intende promuovere l'accesso alla formazione professionale dei singoli lavoratori che di propria iniziativa intendano aggiornarsi, qualificarsi o riqualificarsi, partecipando ai corsi selezionati sul Catalogo dell'Offerta Formativa della Città metropolitana di Torino costituito con D.D. n. 189-28673/2017 e s.m.i..

Ai lavoratori che intendano prendere parte a una o più attività comprese nel Catalogo sono attribuiti voucher di partecipazione per un valore massimo complessivo non superiore a € 3.000,00 pro capite per un triennio¹, utilizzabili presso le agenzie formative titolari delle attività stesse a parziale copertura del costo del corso a catalogo.

Per ogni attività formativa **il voucher di partecipazione può coprire una quota non superiore al 70% del costo** complessivo della stessa, indicato a catalogo. La quota complementare è a carico del lavoratore partecipante. Fanno eccezione i voucher assegnati ai lavoratori con ISEE (indicatore di situazione economica equivalente) minore o uguale a € 10.000,00, che coprono l'intero costo del corso (100%), fatto salvo il limite massimo del valore complessivo dei voucher pro capite (€ 3.000,00).

Le persone assegnatarie del voucher ai sensi del presente avviso frequentano l'intervento formativo selezionato dal Catalogo al di fuori dell'orario di lavoro.

¹ Il triennio parte dal Catalogo 2017-2018.

Nel calcolo si tiene conto sia dei voucher attribuiti ai sensi del presente Avviso, sia dei voucher formativi aziendali a catalogo per imprese e soggetti assimilabili di cui al paragrafo 2.2 dell'Avviso per la Costituzione del Catalogo approvato con decreto n. 82-2080/2017.

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

AREA ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	Servizio Formazione Professionale
Avviso ai Lavoratori Occupati 2017-2018	Pagina 3 di 16

La Città metropolitana di Torino non corrisponde al lavoratore destinatario di voucher alcun corrispettivo economico; infatti, dopo la conclusione dell'attività formativa sarà l'agenzia formativa titolare del corso a richiedere all'Amministrazione il rimborso dell'importo corrispondente al valore dei voucher di partecipazione assegnati ai lavoratori che abbiano preso parte all'attività formativa per almeno i 2/3 delle ore previste o eventuali maggiori frazioni ove previste da specifiche disposizioni. La parte dei costi eccedente il voucher di partecipazione, non coperta dal valore dello stesso, è a carico del lavoratore.

1b) DESTINATARI/PARTECIPANTI

Sono destinatari degli interventi di cui alla Misura 3.10iv.12.01.03 della Direttiva Formazione Continua e Permanente e, in quanto tali, possono partecipare alle attività formative approvate sul Catalogo dell'Offerta Formativa, attraverso il voucher formativo individuale, i lavoratori occupati impiegati presso un datore di lavoro localizzato in Piemonte e/o i lavoratori occupati domiciliati in Piemonte:

- a) impiegati in ruoli esecutivi e/o privi di livelli di qualificazione di base in ambito privato e pubblico;
- b) impiegati in ruoli intermedi o in ruoli di responsabilità e/o funzioni specialistiche, compresi gli operatori delle agenzie formative, dei soggetti accreditati per i servizi al lavoro e i funzionari delle Pubbliche Amministrazioni;
- c) quadri e dirigenti privati e pubblici;
- d) agenti², lavoratori con contratto a tempo parziale, a tempo determinato o di collaborazione organizzata dal committente ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 81/2015, nonché inseriti nelle altre tipologie contrattuali previste dalla vigente normativa in materia che configurino lo stato di lavoratore occupato;
- e) titolari e amministratori³ di piccole e medie imprese, inclusi i coadiuvanti;
- f) professionisti iscritti ai relativi albi;
- g) lavoratori autonomi titolari di partita IVA differenti da quelli richiamati alle lettere e) e f);
- h) lavoratori percettori di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 148/2015.

Le persone non rientranti nelle definizioni sopra riportate non possono essere assegnatarie di voucher di formazione continua individuale ai sensi del presente avviso.

² Alla voce "agenti" si intendono compresi gli agenti di commercio e/o rappresentanti, di affari in mediazione, di assicurazione e broker, di prodotti finanziari.

³ Nella definizione rientrano sia i titolari di ditta individuale sia i soci illimitatamente responsabili di società; sono esclusi invece gli amministratori non contrattualizzati.

organismo intermedio:



AREA ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	Servizio Formazione Professionale
Avviso ai Lavoratori Occupati 2017-2018	Pagina 4 di 16

La partecipazione alle azioni di cui al presente avviso, configurandosi come autonoma iniziativa del lavoratore, non solleva l'Impresa o l'Amministrazione Pubblica titolari del rapporto di lavoro dall'assolvimento degli obblighi di legge e/o contrattuali relativi alla formazione dei propri addetti, in particolare la partecipazione ai corsi approvati sul Catalogo dell'Offerta Formativa da parte di lavoratori assunti con contratto di apprendistato non sostituisce l'intervento formativo obbligatorio previsto ai sensi dei rispettivi contratti.

Possono partecipare alle attività formative a catalogo anche allievi a pagamento (che non hanno i requisiti per ottenere il voucher o che non sono interessati a richiederlo) purchè siano in possesso dei pre-requisiti didattici eventualmente previsti per la partecipazione al corso e paghino all'agenzia formativa l'intero costo del corso a catalogo. Tali allievi, non destinatari di voucher, frequentano il corso alle stesse condizioni e con le medesime regole degli allievi con il voucher e ottengono, se meritevoli, la certificazione prevista in esito al percorso.

I titolari di piccola e media imprese (comprese le ditte individuali) e i professionisti iscritti agli albi, pur essendo ricompresi tra i destinatari anche del voucher formativo individuale, di norma sono destinatari di voucher formativo aziendale oggetto di apposito Avviso: possono usufruire del voucher formativo individuale solo per il rinforzo di competenze professionali non collegate direttamente o indirettamente con la propria attività professionale principale, con particolare riferimento a una prospettiva di mobilità professionale.

1c) ESCLUSIONI E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Non sono inclusi tra i destinatari delle azioni di cui alla presente Avviso:

- i soci non dipendenti, gli amministratori (non contrattualizzati), i consiglieri di società/enti;
- i soci non lavoratori (soci di capitale) di imprese, incluse le cooperative;
- le persone in mobilità.

I lavoratori degli enti di formazione professionale non possono partecipare alle attività formative a titolarità del proprio ente datore di lavoro.

Tutti i lavoratori occupati che partecipano alle attività formative a Catalogo devono aver compiuto diciotto anni.

I lavoratori in aspettativa/malattia/infortunio/maternità, nel periodo di durata della sospensione dal lavoro, non possono partecipare ai corsi a Catalogo attraverso un voucher formativo.

CAP. 2 – CATALOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA

I lavoratori identificati come destinatari di voucher nel capitolo precedente possono richiedere l'attribuzione di uno o più voucher di partecipazione ai soli corsi previsti sul Catalogo dell'Offerta Formativa 2017-2018, approvato con D.D. n. 189-28673 del 9/11/2017 e s.m.i.

organismo intermedio:



AREA ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	Servizio Formazione Professionale
Avviso ai Lavoratori Occupati 2017-2018	Pagina 5 di 16

Il Catalogo dell'Offerta Formativa è consultabile sul sito internet della Città metropolitana di Torino all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/ifp/formazione/fci> nonché sulla Banca Dati delle Opportunità della Formazione Professionale all'indirizzo <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/formazione-professionale/servizi/612-banca-dati-opportunita>.

Le agenzie formative titolari di corsi inseriti sul Catalogo hanno l'obbligo di presentare e far conoscere ai destinatari degli interventi l'intero Catalogo dell'Offerta Formativa e garantire, se necessario, l'orientamento per la scelta del corso più idoneo per le finalità di aggiornamento formativo dell'utente.

Le **scadenze** riferite al Catalogo 2017-2018 sono le seguenti:

- entro venerdì 1° marzo 2019, consegna alla Città metropolitana delle richieste di assegnazione voucher;
- entro venerdì 29 marzo 2019, attribuzione dei voucher da parte della Città metropolitana di Torino;
- entro lunedì 30 settembre 2019, conclusione dei corsi.

CAP. 3 – RISORSE DISPONIBILI

Sono disponibili per l'assegnazione di voucher formativi individuali per la partecipazione ai corsi approvati sul Catalogo dell'Offerta Formativa risorse pubbliche per complessivi € **4.704.635,34** derivanti dalla dotazione del POR FSE 2014–2020, a valere sulla misura 3.10iv.12.01.03.

La dotazione del presente Avviso potrà essere implementata, con provvedimento del Dirigente del Servizio Formazione Professionale, in caso di ulteriori assegnazioni da parte della Regione Piemonte a valere sulla Direttiva Formazione Continua e Permanente.

La Città metropolitana di Torino attribuisce voucher di partecipazione fino a esaurimento delle risorse e comunque non oltre il 31 marzo 2019.

Sul sito internet istituzionale è pubblicata, con aggiornamenti periodici, la disponibilità effettiva per nuove assegnazioni di voucher che, a fronte dello stanziamento complessivo sopra indicato, tiene conto dello stato di avanzamento della spesa man mano che si procede con l'assegnazione dei voucher.

Qualora gli Organi dell'Unione Europea, nazionali e/o regionali modifichino le condizioni di accesso ai finanziamenti o gli importi previsti, la Città metropolitana di Torino potrà operare, anche in corso d'esercizio, le necessarie variazioni ai programmi approvati allo scopo di garantirne il buon fine nei limiti consentiti dalle effettive disponibilità.

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

AREA ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	Servizio Formazione Professionale
Avviso ai Lavoratori Occupati 2017-2018	Pagina 6 di 16

CAP. 4 – PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ASSEGNAZIONE VOUCHER

4a) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DA PARTE DEI LAVORATORI

I lavoratori interessati, appartenenti alle categorie indicate al paragrafo 1b), dopo aver individuato il/i corso/i di proprio interesse tra quelli che compongono il Catalogo dell’Offerta Formativa di cui al precedente capitolo 2, possono presentare la domanda per l’attribuzione di voucher di partecipazione esclusivamente attraverso l’apposita procedura informatica di gestione voucher disponibile presso l’agenzia formativa titolare del corso.

Il modulo ufficiale di domanda, generato dalla suddetta procedura informatica e indirizzato alla Città metropolitana di Torino, può contenere la richiesta, da parte del lavoratore interessato, di assegnazione di uno o più voucher per la partecipazione rispettivamente a uno o più corsi della stessa agenzia formativa.

La domanda, in bollo⁴, ai sensi del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e s.m.i., deve essere compilata in ogni sua parte e deve essere firmata in originale dal lavoratore.

Il modulo deve essere accompagnato dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario (nel caso di documento scaduto farà fede la dichiarazione, scritta sulla fotocopia stessa, firmata dal titolare e datata, attestante che i dati riportati sul documento sono invariati) e dalla copia del codice fiscale.

Le domande di assegnazione voucher sono consegnate tempestivamente (e comunque non oltre 30 giorni dalla trasmissione informatica della richiesta, preliminare alla stampa definitiva del modulo) dall’agenzia formativa titolare del/i corso/i selezionato/i alla Città metropolitana di Torino.

Per la consegna all’Amministrazione, l’agenzia formativa inserisce le domande dei lavoratori in un “plico”, utilizzando l’apposita funzione prevista dall’applicativo informatico di gestione della domanda voucher (compresa la funzionalità di stampa della lettera relativa al plico, contenente l’elenco delle domande inserite nello stesso). La composizione del plico è a discrezione dell’agenzia formativa che dovrà tener conto del fatto che tutte le richieste contenute nel medesimo plico avranno lo stesso numero di protocollo e quindi saranno valutate contemporaneamente.

I destinatari devono possedere i requisiti indicati in domanda e richiesti dal presente Avviso per l’assegnazione del voucher alla data di acquisizione al protocollo della Città metropolitana della domanda di assegnazione voucher.

Si ricorda che se la partecipazione al corso selezionato richiede il superamento di prove di ingresso, l’agenzia formativa titolare dell’intervento formativo deve provvedere allo svolgimento delle stesse prima di procedere con la compilazione e la sottoscrizione da parte dell’interessato del modulo ufficiale per la richiesta di assegnazione voucher.

Le richieste di attribuzione voucher devono pervenire al Servizio Formazione Professionale della Città metropolitana di Torino entro il 1° marzo 2019.

⁴ Il valore del bollo sull’istanza è, al momento della redazione del presente Avviso, di €16,00

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

AREA ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	Servizio Formazione Professionale
Avviso ai Lavoratori Occupati 2017-2018	Pagina 7 di 16

L'eventuale esaurimento delle risorse in data antecedente alla scadenza per la presentazione delle richieste sopra riportata sarà pubblicizzato attraverso il sito internet della Città metropolitana, nella pagina dedicata alle attività di formazione continua.

4b) ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

Il riconoscimento dell'esenzione dalla quota privata di partecipazione ai costi del corso a catalogo per i lavoratori con ISEE pari o inferiore a € 10.000,00 di cui al precedente paragrafo 1a) è subordinato alla presentazione di una dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 attestante l'importo dell'indicatore per l'anno corrente.

La Città metropolitana di Torino si riserva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione necessaria ai fini dei controlli *ex ante*, *in itinere* o *ex post*.

4c) VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI ASSEGNAZIONE VOUCHER

L'assegnazione dei voucher formativi a catalogo è effettuata, a cura del personale dell'Ufficio Programmazione attività formative per lavoratori occupati, previa verifica di ammissibilità, in relazione all'ordine di presentazione delle richieste e fino all'esaurimento delle risorse disponibili. Non è prevista alcuna valutazione di merito.

Non saranno considerate ammissibili e pertanto **saranno respinte le domande:**

- pervenute al Servizio Formazione Professionale dopo il 1° marzo 2019;
- non firmate dal lavoratore o con la firma non autenticata secondo le forme di legge (prive o con copia del documento di identità non in corso di validità del firmatario o prive di altre autenticazioni);
- redatte su modulistica diversa dal modulo predisposto dalla Città metropolitana, generato dall'apposita procedura informatica;
- presentate da soggetti non appartenenti alle categorie indicate al paragrafo 1b);
- incomplete in quanto prive di dati essenziali per la valutazione o con dati tra loro incoerenti tali da rendere impossibile la valutazione;
- riferite a corsi non presenti nel vigente Catalogo dell'Offerta Formativa della Città metropolitana di Torino.

Si considera inoltre inammissibile la domanda che riporti bianchettature, cancellazioni, sovrascritture o altre correzioni. Eventuali correzioni sono ammesse esclusivamente a condizione che siano espressamente sottoscritte dal firmatario e che mantengano visibile la parte corretta.

La Città metropolitana di Torino, verificata l'ammissibilità delle domande, verifica l'ammissibilità della/e richiesta/e riferita/e al/ai singolo/i voucher contenuto/i nella domanda.

Non saranno considerate ammissibili e pertanto **saranno respinte le richieste di voucher:**

- destinate a lavoratori che abbiano già usufruito di voucher per la quota massima di € 3.000,00 nel triennio;

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

AREA ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	Servizio Formazione Professionale
Avviso ai Lavoratori Occupati 2017-2018	Pagina 8 di 16

- riferite a corsi per i quali il richiedente non abbia titolo di presentazione (es. corso realizzato nella sede di lavoro del destinatario);
- riferite a corsi per i quali il destinatario non abbia gli specifici requisiti previsti per la partecipazione al corso (es. titolo di studio, superamento della prova di ingresso ove prevista);
- incomplete in quanto prive di dati essenziali per l'attribuzione del singolo voucher o con dati tra loro incoerenti tali da rendere impossibile la valutazione.

Non è possibile riconoscere l'esenzione dalla quota di cofinanziamento ai lavoratori che, a seguito delle verifiche effettuate a campione da parte dell'Ufficio competente, non risultino in possesso del requisito dichiarato dell'ISEE minore o uguale a € 10.000,00.

La Città metropolitana di Torino può richiedere al destinatario del voucher e/o all'agenzia formativa oppure acquisire d'ufficio eventuale ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione della richiesta, in tal caso la valutazione è sospesa fino all'acquisizione di detta documentazione.

L'esito della valutazione è comunicato al destinatario del voucher tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dallo stesso sul modulo di domanda.

L'agenzia formativa titolare degli interventi verifica invece direttamente e autonomamente sull'applicativo informatico di gestione lo stato delle domande di partecipazione tramite voucher ai propri corsi.

Il lavoratore interessato che abbia visto la propria richiesta respinta perchè inammissibile può presentare una nuova domanda di assegnazione voucher per la partecipazione al medesimo corso di cui alla domanda precedentemente respinta. La nuova domanda sarà presa in esame seguendo l'ordine di acquisizione a protocollo (non potrà vantare alcun diritto di precedenza) e, qualora ammissibile e fatto salvo l'eventuale sopravvenuto esaurimento delle risorse disponibili, si procederà all'assegnazione del voucher.

Come già indicato nel primo capoverso del presente paragrafo, si ribadisce che le domande ammissibili sono finanziate esclusivamente secondo l'ordine cronologico di ricevimento da parte del Servizio Formazione Professionale della Città metropolitana di Torino fino a esaurimento delle risorse.

CAP. 5 – CONDIZIONI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE AI CORSI

Dopo l'assegnazione del voucher e prima dell'avvio del corso, l'allievo paga all'agenzia formativa titolare dell'attività formativa la quota del costo del corso a proprio carico: 30% del costo del corso del corso o eventuali maggiori frazioni in caso di superamento del limite dei € 3.000,00 pro capite che determini l'assegnazione di un voucher di valore inferiore al 70% del costo del corso.

Il mancato pagamento della quota di cofinanziamento determina la revoca d'ufficio del voucher e di conseguenza la sua non rimborsabilità. Tale disposizione non si applica ovviamente ai lavoratori che hanno diritto all'esenzione dalla quota di cofinanziamento privato ai sensi del precedente

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

AREA ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	Servizio Formazione Professionale
Avviso ai Lavoratori Occupati 2017-2018	Pagina 9 di 16

paragrafo 1a), a meno che non debbano erogare all'agenzia formativa l'eccedenza a loro carico per un corso non totalmente finanziabile attraverso il voucher a causa del superamento del limite dei € 3.000,00 pro capite.

Il pagamento all'agenzia formativa della quota di cofinanziamento privato deve essere effettuato dal lavoratore assegnatario del voucher esclusivamente mediante:

- bollettino postale;
- bonifico bancario;
- bancomat⁵;
- carta di credito⁵.

Il mancato pagamento della quota di cofinanziamento privato o il pagamento con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta la revoca e la conseguente non rimborsabilità del voucher.

Le persone interessate a partecipare ai corsi approvati sul Catalogo dell'Offerta Formativa senza voucher si iscrivono direttamente presso l'agenzia formativa che inserisce nell'applicativo di gestione i dati anagrafici dell'interessato e lo iscrive direttamente nell'edizione corsuale attraverso l'applicativo di sistemapiemonte che gestisce le iscrizioni allievi e l'inizio corsi (richiamandolo attraverso il codice fiscale invece che attraverso la funzione "voucher").

Gli allievi non destinatari di voucher sono a tutti gli effetti, tranne che per la spesa, considerati a pieno titolo allievi del corso (devono quindi possedere i pre-requisiti didattici eventualmente previsti, sono inseriti sul registro del corso sia informatico che cartaceo, ricevono se meritevoli la certificazione prevista in esito al percorso).

Gli allievi non destinatari di voucher devono corrispondere all'agenzia formativa l'intero importo del costo a catalogo (non sono consentiti sconti). Non sono perciò ammessi allievi non destinatari di voucher nei corsi per i quali il valore del voucher sia superiore al costo massimo a carico dell'allievo previsto da specifiche disposizioni di settore.

Il lavoratore assegnatario del voucher è tenuto a frequentare regolarmente i corsi prescelti, nel rispetto delle comuni regole di comportamento e di partecipazione; in caso di gravi inadempienze da parte del lavoratore, l'Amministrazione può revocargli il voucher di partecipazione, fino a escluderlo, per gravissime irregolarità, dalla possibilità di ottenere voucher formativi per la partecipazione a qualunque corso approvato sul Catalogo 2017-2018.

Le condizioni generali per la realizzazione degli interventi da parte delle Agenzie Formative sono descritte al capitolo 14 dell'Avviso per la costituzione del Catalogo dell'Offerta Formativa di cui al decreto n. 82-2080/2017, disponibile sul sito internet della Città metropolitana di Torino all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/ifp/formazione/fci>. In particolare, si ricorda che tutte le edizioni corsuali hanno un numero massimo di allievi (compresi eventuali allievi non destinatari di

⁵ In caso di pagamento tramite bancomat o carta di credito dovrà essere allegata e conservata agli atti dell'agenzia formativa una ricevuta rilasciata dalla medesima che riporti la causale del pagamento, gli estremi del corso a cui il pagamento si riferisce, il nominativo dell'allievo, i riferimenti dell'operazione/transazione avvenuta tramite pos e il timbro dell'Agenzia.

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva
www.regione.piemonte.it/europa2020
INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

AREA ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	Servizio Formazione Professionale
Avviso ai Lavoratori Occupati 2017-2018	Pagina 10 di 16

voucher) non superiore a quello dichiarato nella proposta di inserimento a Catalogo, che, in tutti i casi, non è mai superiore a sedici e che l'avvio delle singole edizioni corsuali deve avvenire entro 60 giorni dall'assegnazione del primo voucher di partecipazione compreso in quell'edizione.

Non sono previsti crediti in ingresso che consentano una frequenza parziale del corso, nè sono giustificabili le assenze (nessuna assenza può quindi essere considerata come frequenza per il calcolo delle assenze ai fini della certificazione e/o del rimborso del voucher).

Solo l'allievo che si ritira da un'edizione corsuale, rinunciando al voucher, può richiedere un nuovo voucher per frequentare il medesimo corso o un corso avente la medesima denominazione; non è consentita, infatti, la possibilità di usufruire di più voucher per la partecipazione al medesimo corso e/o a corsi con lo stesso titolo anche se realizzati in sedi diverse e/o da agenzie formative diverse.

Tutte le informazioni essenziali per la corretta e proficua partecipazione a ciascun corso sono contenute nel Patto Formativo, predisposto dall'agenzia formativa secondo il modello allegato al presente documento e consegnato all'allievo al momento dell'iscrizione all'edizione corsuale.

Tutte le edizioni dei corsi approvati sul Catalogo 2017-2018 devono concludersi entro il 30 settembre 2019.

CAP. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

La Città metropolitana di Torino garantisce il trattamento dei dati in conformità alle norme e disposizioni di cui al "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i.), al Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, e alle disposizioni in materia dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 e dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, che i dati richiesti sono necessari per la gestione del procedimento di assegnazione e rimborso di voucher per la partecipazione alle attività formative a Catalogo e per tutti gli adempimenti connessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'assegnazione e all'erogazione del contributo.

I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati, nell'espletamento delle funzioni istituzionali definite nei Regolamenti UE n. 1303/2013 e n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;

Contitolari del trattamento dei dati personali sono la Città metropolitana di Torino, con sede in C.so Inghilterra, 7, 10138 Torino (email protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it - centralino

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

AREA ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	Servizio Formazione Professionale
Avviso ai Lavoratori Occupati 2017-2018	Pagina 11 di 16

0118612111) e la Giunta della Regione Piemonte, con sede legale in Torino, 10121, Piazza Castello 165 (centralino 011431111). Responsabili interni del trattamento dei dati, per le funzioni amministrative di competenza, sono i Dirigenti dei Servizi dell'Area Istruzione e Formazione Professionale della Città metropolitana (email: istruzione@cittametropolitana.torino.it). Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte, con sede legale in Torino, 10134, C.so Unione Sovietica 216 (centralino 0113168111). Responsabile della protezione dei dati è il Segretario/Direttore Generale della Città metropolitana di Torino, i cui dati di contatto sono: segreteria.generale@cittametropolitana.torino.it, Corso Inghilterra 7, 10138 Torino, tel. 0118617770.

I dati sono trattati esclusivamente da soggetti autorizzati e incaricati dai titolari e/o dai responsabili del trattamento e debitamente istruiti in tal senso, adottando tutte le misure tecniche, informatiche e organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi riconosciuti per legge all'Interessato che potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e dagli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile, la portabilità dei dati, la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della Protezione e al Responsabile del Trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente. I dati, resi anonimi, possono essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.Lgs. n. 281/1999 e s.m.i.). I dati personali sono conservati nel rispetto delle norme nazionali e dell'Unione riferite alla documentazione civilistica, amministrativa, contabile e tributaria. I dati personali non sono in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione. Ai sensi dell'articolo 125, paragrafo 4, lettera c) del Regolamento UE 1303/2013 i dati contenuti nelle banche dati a disposizione della Commissione Europea sono utilizzati attraverso l'applicativo informatico ARACHNE, fornito all'Autorità di Gestione dalla Commissione Europea, per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode.

CAP. 7 – TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

L'assegnazione di ciascun voucher o la comunicazione motivata di inammissibilità della richiesta avviene entro 60 giorni dal ricevimento della domanda da parte della Città metropolitana di Torino. Tale termine viene sospeso nei casi in cui siano necessari, ai fini della valutazione, specifici approfondimenti, in particolare con l'acquisizione di documentazione integrativa.

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

AREA ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	Servizio Formazione Professionale
Avviso ai Lavoratori Occupati 2017-2018	Pagina 12 di 16

CAP. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di selezione delle operazioni di cui al presente Avviso è il Dirigente del Servizio Formazione Professionale della Città metropolitana di Torino.

Eventuali richieste di informazioni possono essere indirizzate all'Ufficio Programmazione Attività Formative per Lavoratori Occupati del Servizio Formazione Professionale (rif. email: fomazione.continua@cittametropolitana.torino.it).

CAP. 9 – RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI

Il presente Avviso fa riferimento alle normative e alle disposizioni attuative già citate nella Direttiva relativa alla formazione continua e permanente dei lavoratori occupati - periodo 2016 – 2018, approvata con D.G.R. n. 26 - 3145 dell'11/4/2016 e s.m.i. e nell'Avviso per la Costituzione del Catalogo dell'offerta formativa – periodo 2017-2018 approvato con decreto n. 82-2080 dell'08/03/2017 che qui si intendono come interamente richiamate.

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

AREA ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	Servizio Formazione Professionale
Avviso ai Lavoratori Occupati 2017-2018	Pagina 13 di 16

ALLEGATO



fondo
sociale europeo

PATTO FORMATIVO

Impegni dei contraenti

Il Patto formativo sancisce l'accordo tra il titolare di voucher formativo e l'Ente fornitore del servizio formativo (di seguito Ente) in relazione all'attuazione del servizio previsto dal catalogo dell'offerta formativa, che si esplica nei reciproci impegni di seguito riportati:

Il titolare del voucher si impegna a:

- frequentare regolarmente le lezioni del corso di cui ha ottenuto il voucher, nel rispetto del calendario e degli orari concordati e riportati sulla scheda corso posta in allegato quale parte integrante del presente patto formativo;
- rispettare le regole di comportamento previste nel regolamento dell'Ente;
- versare all'Ente, prima dell'avvio del corso, la quota di cofinanziamento a proprio carico nella misura stabilita dall'Amministrazione concedente, in relazione al corso prescelto sul Catalogo dell'Offerta Formativa (non si applica ai lavoratori occupati con ISEE inferiore o uguale a € 10.000,00, esentati ai sensi del relativo Avviso Pubblico);
- avere cura dei materiali che riceve in dotazione così come degli strumenti e delle attrezzature messe a disposizione.

L'Ente si impegna a:

- erogare l'intervento formativo per il quale è stato attribuito il voucher nel pieno rispetto dei contenuti e delle modalità previsti, riportati sulla scheda del corso (completa del percorso didattico) posta in allegato quale parte integrante del presente patto formativo;
- rispettare il numero massimo di partecipanti dichiarato a catalogo;

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

AREA ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	Servizio Formazione Professionale
Avviso ai Lavoratori Occupati 2017-2018	Pagina 14 di 16

- restituire al titolare del voucher l'intero ammontare della suddetta quota di cofinanziamento qualora a seguito dell'accertamento di gravi irregolarità il corso venga revocato dall'autorità competente;
- rilasciare al titolare del voucher formativo che ne abbia titolo l'attestazione finale inerente le competenze acquisite, nel rispetto delle modalità previste per la specifica tipologia di certificazione indicata a catalogo.

Entrambi i contraenti assicurano per quanto di propria competenza e sotto la propria responsabilità la regolare tenuta della documentazione relativa alla presenza al corso.

IL DIRETTORE DI AGENZIA

_____ li _____

IL DESTINATARIO DEL VOUCHER

_____ li _____

N.B. Il Patto formativo è un documento da produrre in due originali, dei quali uno deve essere consegnato al beneficiario del voucher, l'altro conservato dall'Agenzia Formativa tra la documentazione del corso.

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva
www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

ALLEGATO AL PATTO FORMATIVO

SCHEDA CORSO

AGENZIA (Timbro)

<i>SEDE DI</i>			
<i>DENOMINAZIONE DEL CORSO</i>		<i>CODICE CORSO</i>	<i>N. MASSIMO ALLIEVI</i>
<i>COSTO DEL CORSO</i>	<i>VALORE VOUCHER</i>	<i>COFINANZIAMENTO PRIVATO</i>	
<i>GIORNI</i> L MA ME G V S D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<i>DURATA ORE CORSO</i>	<i>ORARIO</i>	<i>DATA PREVISTA PARTENZA</i>
<i>REFERENTI CORSO</i> <hr/> <hr/>		<i>CERTIFICAZIONE:</i> <input type="checkbox"/> QUALIFICA <input type="checkbox"/> SPECIALIZZAZIONE <input type="checkbox"/> IDONEITÀ <input type="checkbox"/> ABILITAZIONE PROFESSIONALE <input type="checkbox"/> FREQUENZA CON PROFITTO <input type="checkbox"/> VALIDAZIONE DI COMPETENZE	
		<i>MATERIALE DIDATTICO FORNITO E ATTREZZATURE</i> (specificare titolo del libro, quantità e tipologia delle attrezzature, numero o argomenti delle dispense...) <hr/> <hr/>	

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

AREA ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	Servizio Formazione Professionale
Avviso ai Lavoratori Occupati 2017-2018	Pagina 16 di 16

PROGRAMMA E PIANIFICAZIONE DIDATTICA (comprensiva di calendario e argomenti delle lezioni)

VERIFICA FINALE (descrizione delle modalità di svolgimento e focus di valutazione come da programma approvato)

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE