

## **MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE SOCIAL PREVISTA DAL PIANO DI AZIONE 2020-2021 DEL CENTRO DI INFORMAZIONE EUROPEA "EUROPE DIRECT TORINO" PER IL PERIODO 01.01.2021-15.05.2021.**

### **1 - CONTESTO**

La Città metropolitana di Torino gestisce il Centro di Informazione europea EUROPE DIRECT TORINO che ha, tra i suoi obiettivi, quello di facilitare l'accesso all'informazione sull'Unione europea, avvicinare l'Europa ai cittadini e promuovere e stimolare la percezione della dimensione europea quale valore aggiunto per lo sviluppo economico della comunità e del territorio.

Per favorire la comprensione del funzionamento dell'Ue e sensibilizzare i cittadini sui vantaggi che l'UE offre loro quotidianamente, evidenziando al tempo stesso il valore aggiunto dell'Unione, e promuovere attivamente e in modo continuativo la partecipazione dei cittadini allo scopo di rafforzarne il senso di responsabilità nei confronti del progetto europeo, Europe Direct Torino struttura la sua attività di informazione, comunicazione e engagement, anche attraverso suoi profili sulle principali piattaforme di social network:

- [www.facebook.com/EuropeDirectTorino](http://www.facebook.com/EuropeDirectTorino)
- <https://twitter.com/EuropeDirectTO>
- [https://www.instagram.com/europe\\_direct\\_torino/](https://www.instagram.com/europe_direct_torino/)
- <https://it.linkedin.com/company/europe-direct-torino>

Al fine di assegnare il servizio di supporto all'attività di gestione e rendicontazione della comunicazione social del Centro Europe Direct Torino per il periodo 01.01.2021-15.05.2021, si invita a presentare manifestazione del proprio interesse all'espletamento del servizio di cui sopra.

### **2 - CONTENUTO DEL SERVIZIO**

Supporto all'attività di comunicazione e informazione e rendicontazione mensile di Europe Direct Torino per la parte relativa alla comunicazione sui profili social (Facebook, Twitter, Instagram e LinkedIn), con attenzione a:

- monitoraggio delle pagine istituzionali e dei profili delle istituzioni europee per il reperimento e l'aggiornamento delle notizie di attualità e di approfondimento;
- costruzione di un piano di comunicazione settimanale per la gestione della comunicazione attraverso i profili social di Europe Direct Torino;
- cura e gestione della presenza e attività dei profili social del Centro;
- coinvolgimento di *influencer*, *blogger*, *vlogger* e gruppi di interesse attivi sui social media nel territorio impegnati sui temi europei;

- raccordo e coordinamento delle attività del personale volontario (del servizio civile volontario) e in stage, impegnato nella attività di comunicazione sui profili social del Centro;
- Attività di Social network analysis con cadenza mensile e relativa rendicontazione sulla piattaforma di reportistica della Commissione europea (in accordo con la responsabile Centro Europe Direct Torino).

### **3 - DURATA, REMUNERAZIONE E MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO**

Le attività oggetto del servizio dovranno essere terminate il 15.05.2021.

Il compenso per l'espletamento del servizio è di euro 5.000,00= al netto dell'IVA;  
Sono previsti due pagamenti di euro 2.500,00 IVA esclusa ciascuno per le attività riferite al 15.03.2021 e al 15.05.2021;

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura, ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013.

Si chiede di segnalare la presenza sul MEPA.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non assegnare il servizio sulla base delle dichiarazioni d'interesse pervenute.

### **4 - CARATTERISTICHE PROFESSIONALI RICHIESTE**

Per svolgere le attività di cui sopra è richiesta:

- Esperienza di gestione di presenza e attività di comunicazione di profili social sulle principali piattaforme di social network con particolare attenzione alla comunicazione sulle tematiche europee;
- Esperienza di reportistica di Social Network Analysis;
- Esperienza di rendicontazione di attività e servizi per la Commissione europea;
- Conoscenza della lingua inglese scritta e orale.

Si invitano quindi gli interessati ad allegare alla manifestazione d'interesse :

- presentazione dell'ambito di attività del soggetto proponente con particolare dettaglio a quanto richiesto dal servizio in oggetto (massimo 2 cartelle);
- i CV riferiti alla/e persona/e che espletano le attività di cui al punto 2;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali.

## **PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E SCADENZA**

Le manifestazioni d'interesse, complete della documentazione di cui al punto 4, dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica: [europa\\_cooperazione@cittametropolitana.torino.it](mailto:europa_cooperazione@cittametropolitana.torino.it) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 01.12.2020**

La Dirigente della Direzione  
Comunicazione, Rapporti con il Territorio e I Cittadini  
Dott.ssa Carla GATTI  
- firmato in digitale -