

# Erasmus+

## **BANDI PER LA SCUOLA 2018**

Caterina Miniati, Lorenzo Guasti  
Agenzia Erasmus+ INDIRE  
Torino, 18 dicembre 2017



AGENZIA  
NAZIONALE  
INDIRE



**INDIRE** ISTITUTO  
NAZIONALE  
DOCUMENTAZIONE  
INNOVAZIONE  
RICERCA EDUCATIVA

## Settore Scuola

E' finanziata sia la mobilità individuale dello staff scolastico (KA1 – progetti di mobilità)  
sia la cooperazione transnazionale tra scuole e non solo (KA2 - partenariati strategici)



Nel 2018 aumento di budget a disposizione per il programma ERASMUS+, quindi anche per il settore scuola!



+30% per KA1

+40% per KA2

## Paesi del Programma

### 28 Paesi Membri dell'Unione Europea (UE)

Austria	Finlandia	Lituania	Repubblica Ceca
Belgio	Francia	Lussemburgo	Repubblica Slovacca
Bulgaria	Germania	Malta	Romania
Cipro	Grecia	Paesi	Slovenia
Croazia	Irlanda	Bassi	Spagna
Danimarca	Italia	Polonia	Svezia
Estonia	Lettonia	Portogallo	Ungheria
		<b>Regno Unito</b>	

### Paesi partecipanti al Programma (non UE)

Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	Islanda Liechtenstein	Norvegia Turchia
---	--------------------------	---------------------

**Azione chiave 1-Scuola:  
Mobilità ai fini  
dell'apprendimento  
(Mobilità dello staff)**

**Scadenza: 1 febbraio 2018**

# **NO** alle candidature individuali

Le Scuole si candidano per un  
progetto di mobilità

per un periodo compreso **tra i 12 e i 24 mesi**  
che includa diverse **mobilità individuali dai 2 ai 60 giorni**

## Istituzioni eleggibili settore Scuola

- **SCUOLE** statali e paritarie di ogni ordine e grado

*Gli **asili nido** comunali possono fare domanda tramite il Comune di appartenenza*

- **Consorzio nazionale: USR come coordinatore + minimo 2 SCUOLE.**

Ci deve essere un legame organizzativo fra scuole e coordinatore

*Il modulo permette di scegliere l'opzione **CONSORZIO** e di inserire i dati dei singoli membri del Consorzio*

**!! LA SCUOLA NON PUO' COORDINARE IL CONSORZIO !!**

## Attività eleggibili

**Formazione dello staff:** per lo sviluppo professionale di staff attraverso:

- ✓ Partecipazione a *corsi strutturati* / eventi di formazione all'estero
- ✓ *Job-shadowing* all'estero presso una scuola/ un'organizzazione
- ✓ *Attività di insegnamento*: presso una scuola di un paese aderente al programma (no Italia)

### IMPORTANTE:

I partecipanti devono essere in servizio presso la scuola beneficiaria al momento della mobilità

## Il ciclo di vita di un progetto KA1

- **PREPARAZIONE:** organizzazione delle attività, preparazione linguistica/culturale dei partecipanti, accordi
- **IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA'**
- **FOLLOW UP:** follow up, disseminazione, impatto

## Criteri di valutazione qualitativa KA1

Punteggio **totale 100 punti** suddivisi in tre criteri:



- 1. Rilevanza / Pertinenza del progetto** (massimo 30 punti)
- 2. Qualità del progetto e implementazione** (massimo 40 punti)
- 3. Impatto e disseminazione** (massimo 30 punti)

N.B. Le proposte devono ottenere almeno 60 punti e almeno la metà dei punti massimi in ogni criterio

# Come fare un buon progetto KA1

- **Programmazione:** la progettazione non può essere improvvisata
- **Condivisione** delle scelte e della direzione date al progetto
- **Collaborazione** fra lo staff coinvolto nella progettazione
- **Analisi dei bisogni e degli obiettivi** dell'istituto :
  - rispecchiare la sua natura
  - essere approfondita
  - essere realistica
  - impattare sui bisogni dei singoli
- **Piano di Sviluppo Europeo:** base di tutto il progetto
- **Valore aggiunto europeo**
- **Coerenza** di fondo in tutte le scelte effettuate

## Come fare un buon progetto KA1

- Mettere in atto **attività strutturate** per i processi di **monitoraggio** e **valutazione** del progetto e di tutte le fasi di cui si compone
  
- Stabilire un **piano di disseminazione** che sia:
  - **realistico**
  - **sostenibile**
  - **innovativo**
  - **aperto all'esterno dell'ente**
  - **di valorizzazione dei risultati**

## Come fare un buon progetto KA1

- **Scelta** delle attività di formazione in modo coerente e funzionale al progetto
- **Selezione del personale** ed eventuale coinvolgimento di tutti i profili
- Stesura di un **piano cronologico delle attività di progetto** che rispetti i tempi necessari per la **preparazione** e per la **disseminazione**
- Attenzione alla gestione degli **aspetti logistici e pratici** delle mobilità
- Attenzione alla **costruzione del budget**
- Sfruttare le risorse offerte da:
  - **eTwinning**
  - **School Education Gateway**
  - **Erasmus+ Projects Results Platform**

# eTwinning in un Progetto di Mobilità per lo staff della scuola

[www.etwinning.it](http://www.etwinning.it)

**eTwinning** è la più grande community europea per lo staff delle scuole insegnanti, dirigenti scolastici, bibliotecari, ecc.

Consente di:

- ✓ cercare partner per svolgere attività di Job Shadowing o di insegnamento all'estero
- ✓ mantenere i contatti con le scuole ospitanti
- ✓ avere a disposizione utili strumenti di lavoro per sviluppare, condividere e diffondere i risultati del progetto
- ✓ aprirsi ad una nuova didattica basata sullo scambio e la collaborazione in un contesto multiculturale
- ✓ usufruire di numerose opportunità di formazione

# School Education Gateway

<https://www.schooleducationgateway.eu/>

Portale messo a punto dalla DG Education and Culture della Commissione europea per facilitare la partecipazione delle scuole al Programma Erasmus+

Consente di:

- ✓ trovare un'attività di formazione (catalogo di corsi aggiornato), un corso di qualità
- ✓ avere un database dedicato alle opportunità di mobilità per **job shadowing** e **attività di insegnamento**

# Erasmus+ Project Results Platform

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

E' il database della Commissione di tutti i Progetti Erasmus+  
(anche LLP e Youth in Action)

Consente di:

- ✓ trovare ispirazione da storie di successo e buone pratiche
- ✓ fare ricerche su progetti presentati
- ✓ sfruttare i risultati condivisi da altri progetti

# *IL BUDGET*



## Struttura del budget nei progetti KA1



- ✓ Supporto organizzativo
- ✓ Contributo Viaggio
- ✓ Supporto agli individui
- ✓ Contributo per il corso  
(max. € 700,00 a partecipante per tutta la durata del Progetto)

### Contributi Unitari

- ✓ Contributo Bisogni Speciali
- ✓ Costi eccezionali

### Costi reali

# SUPPORTO ORGANIZZATIVO

## Costo eleggibile

Questo contributo è **basato sul numero dei partecipanti alla mobilità** e comprende tutti i costi direttamente legati alla realizzazione delle attività, come la preparazione pedagogica, interculturale e linguistica dei partecipanti, il monitoraggio e il supporto dei partecipanti durante la mobilità e la verifica dei risultati.

Esempi di costi imputabili a questa voce di spesa:

- Costi di preparazione e follow-up del Piano di sviluppo europeo
- Costi legati all'organizzazione delle mobilità con le istituzioni partner (soprattutto in caso di assegnazioni di job-shadowing e teaching assignments)
- Costi legati alle informazioni e all'assistenza da fornire al personale
- Costi di selezione del personale per le attività di mobilità
- Costi legati alla predisposizione di accordi per garantire la qualità e il riconoscimento delle attività di mobilità
- Costi per la preparazione linguistica e interculturale del personale in mobilità
- Costi legati alla mobilità del personale in-coming (integrazione, accoglienza, ecc)
- Costi legati al monitoraggio e controllo dei partecipanti
- Costi legati al sostegno della reintegrazione dei partecipanti al fine di costruire sulle nuove competenze acquisite dal personale che ha svolto una mobilità un vantaggio per la scuola, per i docenti e per gli alunni

## Importo

L'importo viene calcolato sulla base di:

### Scale di costi unitari pro-capite

**fino a 100** partecipanti:

**€ 350,00** a partecipante

**oltre 100** partecipanti:

**€ 200,00** per ogni partecipante  
aggiuntivo

**Contributo calcolato automaticamente dal formulario**

## VIAGGIO

### Costo eleggibile

**Contributo unitario per i costi di viaggio dei partecipanti dall'organizzazione, incluse le accompanying persons, dal luogo di partenza fino al luogo dell'attività e ritorno.**

**Le distanze vanno calcolate utilizzando il "Distance Calculator", lo strumento messo a disposizione dalla Commissione Europea disponibile sul sito dell'Agenzia Erasmus+.**

### Importo

KM	€
0-99 km	20 €
100-499 km	180 €
500-1999 km	275 €
2000-2999 km	360 €
3000-3999 km	530 €
4000-7999 km	820 €
8000-19999 km	1.500 €

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

Calculate a distance

Torino, Italy

PT, Lisbon, Portugal

Distance "in a straight line": 1547.96 km

**CONTRIBUTO SPETTANTE A/R: € 275,00**

## SUPPORTO INDIVIDUALE

Costo eleggibile	Importo
<p><b>Il contributo copre i costi legati al soggiorno dei partecipanti e delle accompanying persons durante le mobilità: vitto, alloggio, trasporti locali.</b></p> <p><b>Viene calcolato sulla base di scale di costi unitari per paese e per durata di permanenza all'estero.</b></p>	<p><b>Al fine di finanziare un maggior numero di mobilità, sulla base delle indicazioni della CE, il MIUR ha deciso di ridurre al 70% gli importi indicati dalle tabelle comunitarie.</b></p>

## CONTRIBUTO PER IL CORSO

Costo eleggibile	Importo
<p><b>Contributo per costi di iscrizione al corso.</b></p>	<p><b>Max € 70,00 per partecipante al giorno</b></p> <p><b>Max € 700,00 per partecipante per tutta la durata del progetto</b></p>

## BISOGNI SPECIALI

Costo eleggibile	Importo
<p><b>Contributo a costi reali, finalizzato alla copertura dei costi direttamente legati alla partecipazione di persone con bisogni.</b></p> <p>Ai fini della rendicontazione sarà necessario conservare tutti i documenti di spesa.</p>	<b>100% delle spese ammissibili</b>

## COSTI ECCEZIONALI

Costo eleggibile	Importo
<p><b>Costi per un'eventuale Garanzia Finanziaria richiesta dall'AN (non prevista per gli Istituti scolastici).</b></p> <p>Ai fini della rendicontazione sarà necessario conservare tutti i documenti di spesa.</p>	<b>75% delle spese ammissibili</b>
<p><b>Costi di viaggio eccessivamente onerosi:</b> nel caso in cui il contributo unitario da distance band non copra almeno il 70% della spesa per il viaggio.</p> <p><b>Attenzione: l'eventuale richiesta di questo contributo esclude la possibilità di richiedere il contributo unitario per lo stesso viaggio.</b></p> <p>Ai fini della rendicontazione sarà necessario conservare tutti i documenti di spesa.</p>	<b>80% della spesa ammissibile</b>

# **Azione chiave 2-Scuola: Partenariati Strategici**

Progetti da 12 a 36 mesi

**Scadenza: 21 MARZO 2018**

## Obiettivi e Priorità

*E' necessario che ogni partenariato strategico persegua:*

Almeno una **priorità orizzontale**

**oppure**

Almeno una **priorità specifica rilevante del settore**

pp. 105-109 Guida al Programma Erasmus+

Individuare la tipologia di partenariato più adatta alla propria esperienza, considerando:

- obiettivi ed esigenze della propria idea progettuale
- la tipologia delle organizzazioni partecipanti
- la disponibilità dell'ente/istituto per gestione burocratico-amministrativa



## Partenariati per gli Scambi tra Scuole (KA229)

- Focus sulla mobilità
- Modulo di candidatura semplificato

- Possono partecipare solo scuole!
- Minimo due massimo sei scuole
- Budget massimo per anno per progetto di 99 mila euro

## Partenariati per lo Scambio di Buone Pratiche (KA201)

- Possibilità di cooperare non solo con scuole
- Più budget a disposizione

- Possono partecipare anche altre tipologie di istituzioni
- Minimo 3 organizzazioni, no limiti massimi
- Budget massimo di 450 mila euro totale per tre anni

## Partenariati a supporto dell'innovazione (KA201)

- Possibilità di cooperare non solo con scuole
- Budget specifico per Opere di ingegno e eventi moltiplicatori

- Possono partecipare anche altre tipologie di istituzioni
- Minimo 3 organizzazioni, no limiti massimi
- Budget massimo di 450 mila euro totale per tre anni

### ***Partenariati per gli Scambi tra Scuole (KA229)***

- **MOBILITA' DI BREVE DURATA:**  
(da 3 giorni a 2 Mesi)
- Scambi di breve durata tra gruppi di alunni (no limite d'età)
- Eventi di formazione del personale
  
- **MOBILITA' DI LUNGA DURATA:**  
(da 2 Mesi a 12 Mesi)
- Mobilità di lunga durata per studio degli alunni (almeno 14 anni, la reciprocità non è obbligatoria)
- Insegnamento o incarichi di formazione per lo Staff

### ***Partenariati Strategici per lo Scambio di Buone Pratiche (KA201)***

- **MOBILITA' DI BREVE DURATA:**  
(da 3 giorni a 2 Mesi)
- Scambi di breve durata tra gruppi di alunni (no limite d'età)
- Eventi di formazione del personale
- Mobilità Mista (Reale/Virtuale)  
(da 5 giorni a 2 mesi)
  
- **MOBILITA' DI LUNGA DURATA:**  
(da 2 Mesi a 12 Mesi)
- Mobilità per studio degli alunni (almeno 14 anni, la reciprocità non è obbligatoria)
- Insegnamento o incarichi di formazione per lo Staff
  
- **INCONTRI TRASNAZIONALI DI PROGETTO**

### ***Partenariati Strategici a Supporto dell'Innovazione (KA201)***

- **MOBILITA' DI BREVE DURATA:**  
(da 3 giorni a 2 Mesi)
- Scambi di breve durata tra gruppi di alunni (no limite d'età)
- Eventi di formazione del personale
- Mobilità Mista (Reale/Virtuale)  
(da 5 giorni a 2 mesi)
  
- **MOBILITA' DI LUNGA DURATA:**  
(da 2 Mesi a 12 Mesi)
- Mobilità per studio degli alunni (almeno 14 anni, la reciprocità non è obbligatoria)
- Insegnamento o incarichi di formazione per lo Staff
  
- **INCONTRI TRASNAZIONALI DI PROGETTO**

**Novità  
2018!!**

## *Partenariati per gli Scambi tra Scuole (KA229)*

**Composizione del partenariato:** Solo Scuole Pubbliche o Paritarie

**Numero di Partner :** Da un minimo di 2 scuole di due diversi paesi a un massimo di 6

**Paesi Terzi:** Non sono ammissibili

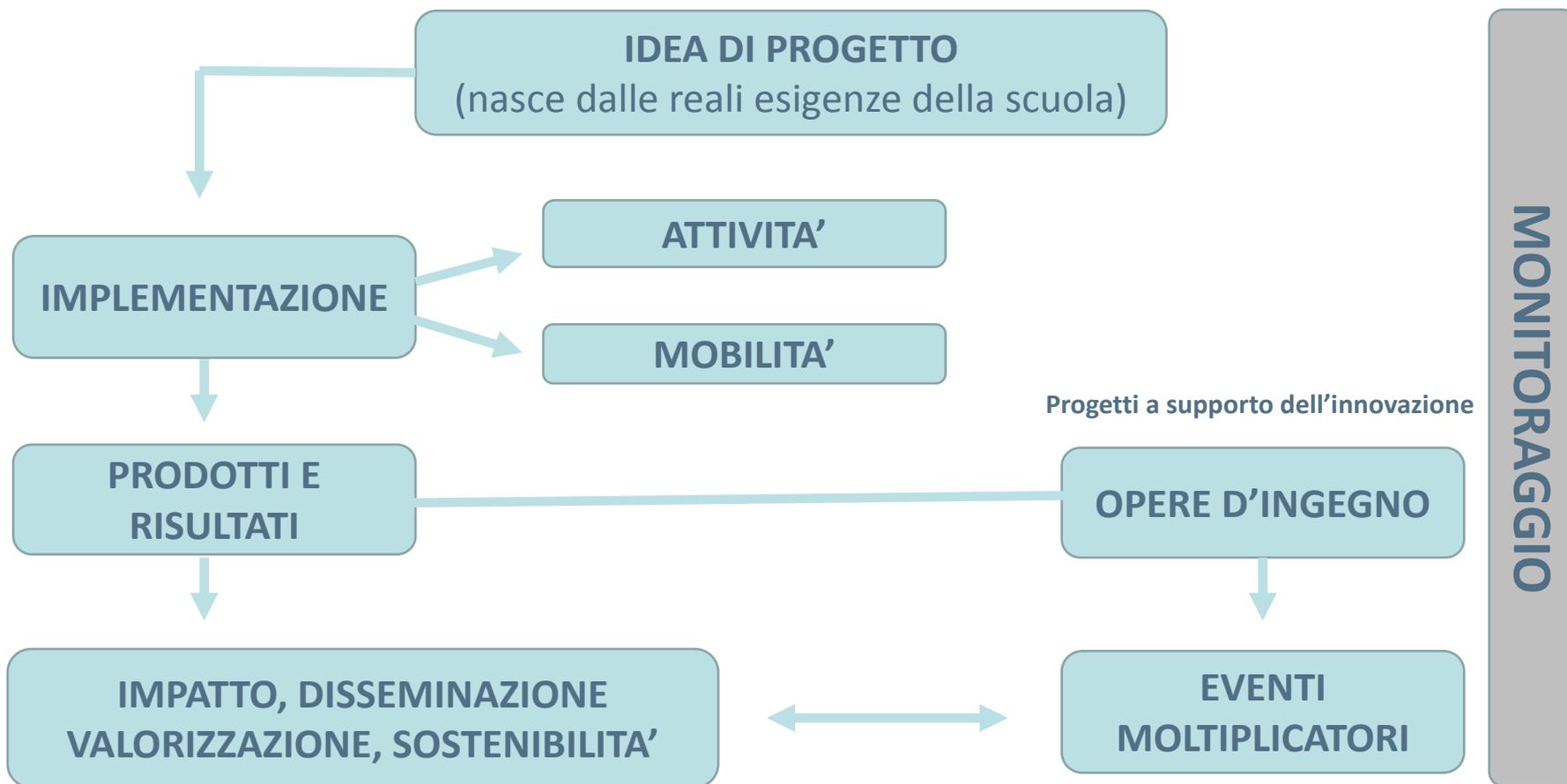
**Durata Progetto:** da 12 a 24 Mesi / da 12 a 36 Mesi, se presente la Mobilità a lungo Termine degli Studenti

**Focus del Progetto:** Mobilità degli studenti e dello staff scolastico

**Finanziamento:** 16.500 Euro per anno per Scuola – (esclusi bisogni speciali e costi eccezionali) Max 99.000 euro per anno per tutto il partenariato

**Gestione del Budget:** Ogni Partner riceve la propria quota di finanziamento da parte della propria Agenzia Nazionale

## Struttura di Progetto di Partenariato Strategico KA201



# Opera d'ingegno

SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Manuale per implementare una metodologia/attività nelle classi della scuola primaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Report sulle attività svolte in classe</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Linee Guida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Manuale buone pratiche</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ricerca scientifica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Piano di monitoraggio e valutazione</li> <li>➤ Elaborati degli studenti</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sito interattivo/ Piattaforma cross-mediale con percorsi educativi di apprendimento per gli alunni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sito web per scambio comunicazioni tra i partner, per la circolazione delle informazioni relative al progetto, la condivisione di materiali e prodotti di ricerca.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sperimentazioni didattiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Workshop/laboratorio</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Toolkit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Video/galleria foto</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Corso di formazione/curricula</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nuova figura professionale</li> </ul>	

# eTwinning in un Partenariato Strategico KA2 (scuole) [www.etwinning.it](http://www.etwinning.it)

eTwinning è la più grande community europea per lo staff delle scuole insegnanti, dirigenti scolastici, bibliotecari, ecc.

Consente di:

- ✓ cercare partner per gemellaggi elettronici o partenariati strategici
- ✓ avere a disposizione utili strumenti di lavoro per sviluppare, condividere e diffondere i gemellaggi elettronici tra scuole
- ✓ aprirsi ad una nuova didattica basata sullo scambio e la collaborazione in un contesto multiculturale
- ✓ usufruire di numerose opportunità di formazione

# School Education Gateway

<https://www.schooleducationgateway.eu/>

Portale messo a punto dalla DG Education and Culture della Commissione europea per facilitare la partecipazione delle scuole al Programma Erasmus+

Consente di:

- ✓ trovare un'attività di formazione (catalogo di corsi aggiornato), un corso di qualità
- ✓ avere un database dedicato alle opportunità di mobilità per job shadowing e attività di insegnamento
- ✓ entrare in contatto con altre scuole, enti, organizzazioni per **trovare partner** e dare vita a un progetto

# Erasmus+ Project Results Platform

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

E' il database della Commissione di tutti i Progetti Erasmus+ ma anche LLP e Youth in Action

Consente:

- di trovare ispirazione da storie di successo e buone pratiche
- fare ricerche su progetti presentati

# Come fare un buon progetto KA2



- Garantire:
  - coerenza con gli obiettivi del Programma E+
  - rispetto delle **priorità strategiche europee** (rispondere ad almeno una priorità trasversale o una priorità specifica del settore Istruzione scolastica)
  - serietà nella disponibilità alla partecipazione (sia come coordinatore sia come partner)
- Trovare i partner
- Prevedere un impatto:
  - sugli individui coinvolti
  - sull'ente/istituto d'appartenenza
  - al di fuori delle organizzazioni e dei soggetti che partecipano direttamente al progetto a livello locale, regionale, nazionale ed europeo
- Consultare i documenti ufficiali (Call 2018, Guida al Programma E+, moduli di candidatura)

# Come fare un buon progetto KA2 – Consigli

- Coinvolgere tutto lo staff dell'ente/istituto che presenta la candidatura:
  - il Rappresentante legale
  - il responsabile amministrativo
  - docenti/formatori
  - altro personale
  - alunni/discenti
- Assumersi la responsabilità e gli obblighi del proprio ruolo: come coordinatore o come partner
- Essere *flessibili* nella gestione amministrativa, considerare la normativa nazionale e le regole del Programma Erasmus+

## Criteri di valutazione qualitativa KA2

Punteggio **totale 100 punti** suddivisi in quattro criteri:

1. Rilevanza / Pertinenza del progetto (massimo 30 punti)
2. Qualità del progetto (massimo 20 punti)
3. Qualità della squadra del progetto (massimo 20 punti)
4. Impatto e disseminazione (massimo 30 punti)



N.B. Le proposte devono ottenere almeno 60 punti e almeno la metà dei punti massimi in ogni criterio

# Criteri di valutazione qualitativa KA2

## 1. Rilevanza / Pertinenza del progetto (massimo 30 pt)

- Pertinenza rispetto agli obiettivi e le priorità dell'azione
- Analisi dei bisogni autentica e adeguata
- Obiettivi chiaramente definiti, realistici e che affrontano questioni relative alle organizzazioni partecipanti e ai gruppi destinatari
- Sinergia tra i diversi settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù
- Proposta innovativa o complementare ad altre iniziative già svolte dalle organizzazioni partecipanti
- Valore aggiunto a livello europeo: risultati che non avrebbero potuto essere realizzati con attività svolte da un singolo paese

# Criteri di valutazione qualitativa KA2

## 2. Qualità del progetto (massimo 20 pt)

- Chiarezza, completezza e qualità del Programma di lavoro: preparazione, attuazione, monitoraggio, valutazione e diffusione
- Congruenza tra obiettivi del progetto e attività proposte
- Realizzazione di Opere d'Ingegno (innovazione, consistenza, trasferibilità, sostenibilità) «reali», solamente se si è in grado di sostenerle
- Qualità e fattibilità della metodologia proposta
- Esistenza e pertinenza delle misure di controllo della qualità
- Efficacia del progetto dal punto di vista dei costi; assegnazione di risorse adeguate ad ogni attività
- Attività di formazione/insegnamento/apprendimento (LTTA) adeguate agli scopi del progetto
- Riconoscimento e convalida dei risultati di apprendimento dei partecipanti

# Criteri di valutazione qualitativa KA2

## 3. Qualità della squadra del progetto (massimo 20 pt)

- Partenariato composto da organizzazioni con profili, esperienze e competenze necessari a realizzare il progetto con successo
- Distribuzione delle responsabilità/compiti omogenea tra tutte le organizzazioni partner
- Partecipazione di organizzazioni di diversi settori (se del caso)
- Coinvolgimento di nuovi arrivati nell'azione
- Efficacia del coordinamento e della comunicazione tra le organizzazioni partner
- Valore aggiunto essenziale apportato da un'Organizzazione con sede in un paese non aderente al Programma Erasmus+ (se del caso)

# Criteri di valutazione qualitativa KA2

## 4. Impatto e disseminazione (massimo 30 pt)

- Qualità delle misure per la valutazione dei risultati del progetto
- Impatto del progetto all'interno e all'esterno delle organizzazioni partner
- Qualità del piano di diffusione: adeguatezza e qualità delle misure che mirano alla condivisione dei risultati del progetto (all'interno e all'esterno delle organizzazioni partner)
- Modalità in cui materiali e documenti prodotti saranno disponibili gratuitamente e promossi mediante licenze aperte
- Qualità dei piani per assicurare la sostenibilità del progetto: impatto e produzione di risultati anche dopo il termine della sovvenzione UE

# *IL BUDGET*



**KA2**

**Partenariati Strategici  
2018**

**Per il 2018, il budget riservato ai Partenariati Strategici settore scuola, verrà così ripartito:**

**30%**

**KA201**

**70%**

**KA229**

# Struttura del Budget nei Partenariati Strategici KA2

- ✓ Gestione e implementazione del progetto
- ✓ Incontri di progetto transnazionali
- ✓ Opere d'ingegno
- ✓ Eventi moltiplicatori
- ✓ Attività transnazionali di apprendimento, insegnamento e formazione (LTTA)
  
- ✓ Costi eccezionali
- ✓ Bisogni speciali



Contributi unitari

Costi reali

## GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE

Costi eleggibili	Importo
<p><b>Voce di contributo finalizzata alla copertura delle spese legate alla gestione del progetto come ad esempio: costi di pianificazione, amministrazione, coordinamento e comunicazione tra i partner, costi per materiali e strumenti di apprendimento/ insegnamento / formazione, costi legati alla cooperazione virtuale e alle attività di progetto locali (laboratori, organizzazione e tutoraggio delle attività connesse di apprendimento / formazione), costi legati alla promozione e disseminazione dei risultati (brochure, volantini, informazioni web).</b></p>	<p><b>Coordinatore: € 500,00 al mese</b></p> <p><b>Partner : € 250,00 al mese</b></p> <p><b>Max € 2.750,00 al mese (1 Coordinatore + 9 Partners)</b></p>

## INCONTRI DI PROGETTI TRANSAZIONALI

Costi eleggibili	Importo
<p><b>Costi legati alla partecipazione ad incontri tra partner finalizzati all'implementazione e al coordinamento e devono essere organizzati presso una delle organizzazioni partecipanti.</b></p> <p><b>Contributo unitario per costi di viaggio e di soggiorno.</b></p>	<p><i>Per distanze chilometriche tra 100 e 1999 Km:</i> <b>€ 575,00 per partecipante ad incontro.</b></p> <p><i>Per distanze chilometriche di 2000 Km ed oltre:</i> <b>€ 760,00 per partecipante ad incontro.</b></p>

## COSTI ECCEZIONALI

Costi eleggibili	Importo
<p>Contributo legato al subappalto o all'acquisto di beni e servizi.</p> <p>Condizioni : il subappalto deve essere correlato all'acquisto di <b>Beni e Servizi</b> che non possono essere forniti direttamente dalle organizzazioni partecipanti per motivi debitamente giustificati (es. attrezzature specifiche o lavoro di esperti).</p> <p>Costi per un'eventuale <b>Garanzia Finanziaria</b> richiesta dall'AN (non prevista per gli Istituti scolastici).</p> <p><b>Contributo a costi reali:</b> Ai fini della rendicontazione sarà necessario conservare tutti i documenti di spesa.</p>	<p><b>75% dei costi eleggibili</b></p> <p><b>Massimo € 50.000,00 per progetto</b> (esclusi i costi per la garanzia finanziaria).</p>

## BISOGNI SPECIALI

Costi eleggibili	Importo
<p>Per coprire costi aggiuntivi direttamente legati alla partecipazione alle LTTA di persone con bisogni speciali.</p> <p><b>Contributo a costi reali:</b> Ai fini della rendicontazione sarà necessario conservare tutti i documenti di spesa.</p>	<p><b>100% dei costi eleggibili</b></p>

## Contributi specifici per Partenariati Strategici che supportano l'innovazione

### OPERE D'INGEGNO

Costo eleggibile	Importo
<p>Intellectual outputs : prodotti <b>innovativi, di qualità, tangibili e trasferibili a terzi</b> (come curricula, materiali pedagogici, open educational resources (OER), IT tools, studi e analisi, metodi di apprendimento tra pari, ecc.) .</p> <p>Costo dello staff delle organizzazioni per lo sviluppo degli I.O.</p> <p>Giustificare in candidatura la quantità e il tipo di staff coinvolto in relazione all' Output ed in particolare per Manager e Amministrativi.</p>	<p>Importo legato al <b>paese</b> e al <b>profilo</b> dello staff coinvolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Manager</b></li> <li>- Teacher/ trainer/researcher</li> <li>- Technician</li> <li>- <b>Administrative staff</b></li> </ul>

### EVENTI MOLTIPLICATORI

Costo eleggibile	Importo
<p>Contributo per i costi legati all'organizzazione di conferenze / seminari / eventi nazionali e transnazionali volti a <b>condividere e diffondere</b> le opere d'ingegno realizzate (escluse le spese di viaggio e soggiorno per i rappresentanti delle organizzazioni partner coinvolte nel progetto).</p>	<p>€ 100,00 per partecipante locale</p> <p>€ 200,00 per partecipante internazionale (es. partecipanti da altri paesi)</p> <p>Max 30.000 EUR per progetto</p>

## Contributi per attività di formazione, insegnamento e apprendimento

### VIAGGIO

#### Costo eleggibile

**Contributo unitario per i costi di viaggio dei partecipanti dall'organizzazione, incluse le accompanying persons, dal luogo di partenza fino al luogo dell'attività e ritorno.**

**Le distanze vanno calcolate utilizzando il "Distance Calculator", lo strumento messo a disposizione dalla Commissione Europea disponibile sul sito dell'Agenzia Erasmus+.**

#### Importo

KM	€
0-99 km	20 €
100-499 km	180 €
500-1999 km	275 €
2000-2999 km	360 €
3000-3999 km	530 €
4000-7999 km	820 €
8000-19999 km	1.500 €

### SUPPORTO INDIVIDUALE

#### Costo eleggibile

**Il contributo copre i costi legati al soggiorno dei partecipanti e delle accompanying persons durante le mobilità: vitto, alloggio, trasporti locali.**

**Viene calcolato sulla base di scale di costi unitari per paese e per durata di permanenza all'estero.**

#### Importo

**Al fine di finanziare un maggior numero di mobilità, sulla base delle indicazioni della CE, il MIUR ha deciso di ridurre al 70% gli importi indicati dalle tabelle comunitarie.**

## Contributi per attività di formazione, insegnamento e apprendimento

### SUPPORTO LINGUISTICO

Costo eleggibile	Importo
<p>Previsto solo per attività di lungo termine da <b>2 a 12 mesi</b></p>	<p>€ 150,00 per partecipante che necessiti del supporto linguistico.</p>

### COSTI ECCEZIONALI

Costo eleggibile	Importo
<p><b>Costi di viaggio eccessivamente onerosi:</b> nel caso in cui il contributo unitario da distance band non copra almeno il 70% della spesa per il viaggio.</p> <p><b>Attenzione:</b> l'eventuale richiesta di questo contributo esclude la possibilità di richiedere il contributo unitario per lo stesso viaggio.</p> <p>La richiesta deve essere motivata adeguatamente in candidatura.</p> <p><b>CONTRIBUTO A COSTI REALI:</b> Ai fini della rendicontazione sarà necessario conservare tutti i documenti di spesa.</p>	<p><b>80% della spesa ammissibile</b></p>

## Raccomandazioni

- Documenti ufficiali: Invito a presentare Proposte 2018, Guida al Programma Erasmus+ 2018, moduli di candidatura
- Preparare la candidatura per tempo e condividerla con lo staff del proprio ente/istituto e con gli altri partner
- Non candidarsi in numerosi progetti per evitare rinunce
- Legare il progetto al PTOF/Piano delle Attività dell'Istituto per una maggiore sostenibilità del progetto nel tempo
- Fate domanda! Incremento di budget nel 2018
- Consultare l'Agenzia Nazionale per qualsiasi dubbio <http://www.erasmusplus.it/contatti-scuola/>



# Come presentare una candidatura?

**Creare un account EU LOGIN (ex ECAS)**

**Registrare l'organizzazione nel Participant Portal (URF);**  
si genera il **Participant Identification Code (PIC)** codice indispensabile per poter accedere ai formulari di candidatura.

Il PIC è unico per tutta la durata del Programma E+ (2014-2020)

**L'organizzazione compila e sottoscrive il modulo di candidatura** disponibile nel sito dell'Agencia Nazionale

# GRAZIE PER L'ATTENZIONE

## Contatti :

### KA1 Scuola

Tel. 055.2380388

Orario help desk telefonico: martedì-mercoledì-venerdì  
ore 10:30 – 12:30

E-mail: [mobilitascuola@indire.it](mailto:mobilitascuola@indire.it)

[erasmusplus\\_valutazionebudget@indire.it](mailto:erasmusplus_valutazionebudget@indire.it)

### KA2 Scuola

Tel. 055.2380436/389 - KA229

Tel. 055.2380326/387 - KA201

Orario help desk telefonico: martedì-mercoledì-  
venerdì ore 10:30 – 12:30

E-mail: [partenariatiscuola@indire.it](mailto:partenariatiscuola@indire.it)

[partenariatistrategici@indire.it](mailto:partenariatistrategici@indire.it)

[erasmusplus\\_valutazionebudget@indire.it](mailto:erasmusplus_valutazionebudget@indire.it)

## AGENZIA ERASMUS+ INDIRE

Via C. Lombroso, 6/15  
50134 Firenze

<http://www.erasmusplus.it/>

