

ERASMUS+ per la SCUOLA

Azioni KA1 e KA2 Aspetti Gestionali e Finanziari

Torino, 13 Novembre 2018

Laura Natali, Agenzia Erasmus+ Indire - Ufficio Gestionale Scuola

Lorenzo Guasti, Agenzia Erasmus+ Indire - Ufficio Valutazione Budget, Controlli, Audit



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

INDIRE ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTÙ E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Cos'è Erasmus+

è il programma dell'UE per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport

- 2014 – 2020: bilancio di 14,7 miliardi di € per dare a 4 milioni di europei l'opportunità di studiare, formarsi, acquisire esperienza e fare volontariato all'estero
- contribuisce alla **strategia Europa 2020** per la crescita, l'occupazione, l'equità sociale e l'integrazione
- ... e agli obiettivi di **ET2020**, il quadro strategico dell'UE per l'istruzione e la formazione:
 1. Fare in modo che **l'apprendimento permanente** e la **mobilità** divengano una **realtà**
 2. **Migliorare la qualità ed efficacia dell'istruzione** e della formazione
 3. Promuovere l'equità, la **coesione sociale** e la **cittadinanza attiva**
 4. Incoraggiare la **creatività** e **l'innovazione**, compreso lo **spirito imprenditoriale**, a tutti i livelli

Cosa può fare Erasmus+ per la scuola?

- Migliorare le **competenze** del personale e la **qualità** dell'insegnamento
- Promuovere **mobilità all'estero per gli alunni e lo staff** delle scuole
- Ampliare la conoscenza di **politiche e pratiche educative** dei paesi europei
- Innescare cambiamenti in termini di **modernizzazione e internazionalizzazione** delle scuole
- Mettere la **scuola in rete** con altre scuole europee e altri soggetti nazionali e internazionali

Percorsi per una scuola in dimensione europea



- Azione Chiave 1
PROGETTI DI MOBILITA' PER L'APPRENDIMENTO
- Azione Chiave 2
PARTENATIATI STRATEGICI PER L'INNOVAZIONE E LO SCAMBIO DI BUONE PRATICHE
- **eTwinning** – la community delle scuole europee

Possono partecipare **tutte le scuole statali e paritarie** di ogni ordine e grado

Paesi eleggibili: Paesi del Programma Erasmus+

Member States of the European Union (EU)⁹

Belgium	Greece	Lithuania	Portugal
Bulgaria	Spain	Luxembourg	Romania
Czech Republic	France	Hungary	Slovenia
Denmark	Croatia	Malta	Slovakia
Germany	Italy	Netherlands	Finland
Estonia	Cyprus	Austria	Sweden
Ireland	Latvia	Poland	United Kingdom ¹⁰

Non EU Programme Countries

former Yugoslav Republic of Macedonia	Iceland Liechtenstein	Norway Turkey Serbia ¹¹
--	--------------------------	--

+ **Paesi Partner** (*solo in alcuni casi*)

Cfr. Erasmus+ Programme Guide p. 22

Nota 10: FOR BRITISH APPLICANTS: Please be aware that eligibility criteria must be complied with for the entire duration of the grant. If the United Kingdom with-draws from the European Union during the grant period without concluding an agreement with the European Union ensuring in particular that British applicants continue to be eligible, you will cease to receive EU funding (while continuing, where possible, to participate) or be required to leave the project on the basis of the relevant provisions of the grant agreement on termination.

Nota 11: The recognition of Serbia as a Programme Country is subject to the following conditions:

- The availability of the appropriations provided for in the draft budget for 2019 after the adoption of the budget for 2019 for Serbia.
- Amendment to the Agreement between European Union and Republic of Serbia on the participation of the Republic of Serbia in "Erasmus+": the Union programme for education, training, youth and sport.

KA1: Mobilità ai fini dell'apprendimento

Mobilità dello staff Scolastico

Formazione europea come esperienza di crescita professionale e di sviluppo di nuove competenze a partire dalle esigenze dell'istituto nel suo insieme

PROGETTO DI ISTITUTO a partire da un Piano di sviluppo europeo

Scadenza: 5 Febbraio 2019

KA1 Mobilità per l'apprendimento approvati

	2014	2015	2016	2017	2018
PROGETTI APPROVATI	107	91	120	157	146
DOCENTI IN MOBILITA'	1.653	1.744	2.486	3.343	3.358

KA1: Mobilità ai fini dell'apprendimento

Mobilità dello staff Scolastico

Chi può candidarsi ad un Progetto di Mobilità

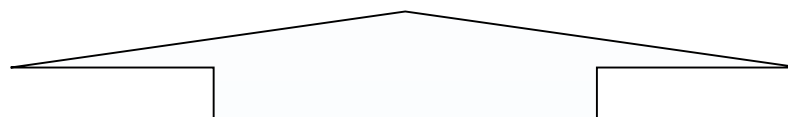
ESCLUSIVAMENTE LE SCUOLE

1. SINGOLA SCUOLA

2. SCUOLA TRAMITE CONSORZI: un **Consorzio** è composto da minimo 2 scuole e un coordinatore. Il coordinatore può essere USR (oppure una SCUOLA DA CONFERMARE MIUR). Il modulo permette di scegliere l'opzione CONSORTIUM e di inserire i dati dei singoli membri.

Approccio Istituzionale

NO alle candidature individuali



Gli istituti si candidano per un
“progetto di mobilità”

per un periodo compreso **tra i 12 e i 24 mesi**
che includa diverse **mobilità individuali all'estero**
presso un Paese del Programma
(inizio attività: dal 1 giugno 2019 al 31 dicembre 2019)

Attività eleggibili

✓ **Attività di insegnamento** Questa attività permette al personale di insegnare presso una **scuola** all'estero.

✓ **Partecipazione a corsi strutturati**/eventi di formazione all'estero

✓ **Job-shadowing** Periodo di osservazione presso una scuola partner o in un altro ente competente in materia di istruzione scolastica

Durata delle Attività: da 2 giorni a 2 mesi (escluso il viaggio)

IMPORTANTE:

i partecipanti Dirigente scolastico, personale docente e non di ogni livello scolastico **devono essere in servizio presso la scuola beneficiaria al momento della mobilità**

Criteri di valutazione qualitativa KA1

Cfr. Erasmus+ Programme Guide p. 66 e Guide for Experts on Quality Assessment

Punteggio **totale 100 punti** suddivisi in tre criteri

La sufficienza è di **60 punti** le proposte devono **Ottenere** almeno la metà dei punti massimi in ogni criterio



1. Rilevanza / Pertinenza del progetto (massimo 30 punti)

- Rispetto a obiettivi e priorità dell'azione, a bisogni e obiettivi istituto/staff come specificato nell'European Development Plan
- Risultati della formazione di qualità, accresciuta capacità e dimensione internazionale dell'ente

Criteri di valutazione qualitativa KA1

2. Qualità del progetto e implementazione (massimo 40 punti)

- Chiarezza, completezza e congruenza delle attività proposte e delle varie fasi
- Coerenza fra obiettivi e attività
- Qualità del Piano di Sviluppo Europeo, della preparazione, organizzazione e supporto alla mobilità, delle misure per il riconoscimento
- Selezione e coinvolgimento partecipanti alla mobilità appropriati
- In caso di Consorzi: pertinenza della composizione del Consorzio, evidenza delle sinergie e capacità del coordinatore di gestire il Consorzio

3. Impatto e disseminazione (massimo 30 punti)

- Impatto del progetto sui singoli partecipanti e soprattutto all'interno e all'esterno delle organizzazioni partecipanti durante e dopo la vita del progetto
- Qualità delle misure per valutare i risultati del progetto e per la disseminazione

Come fare un buon progetto KA1

- **Programmazione:** la progettazione non può essere improvvisata
- **Condivisione:** delle scelte e della direzione date al progetto (PTOF)
- **Collaborazione:** fra lo staff coinvolto nella progettazione
- **Analisi dei bisogni e degli obiettivi dell'ente :** - **rispecchiare la sua natura**
 - **essere approfondita**
 - **essere realistica**
 - **impattare sui bisogni dei singoli**
- **Piano di Sviluppo Europeo:** base di tutto il progetto
bisogni dell'organizzazione relativamente al miglioramento della qualità e all'internazionalizzazione (gestione, competenze del personale, nuovi metodi di insegnamento, strumenti didattici, dimensione europea, competenze linguistiche, curriculum, organizzazione dell'insegnamento e dell'apprendimento).
- **Valore aggiunto europeo**
- **Coerenza** di fondo in tutte le scelte effettuate

Come fare un buon progetto KA1

- **Scelta** delle attività di formazione in modo coerente e funzionale al progetto
- **Selezione del personale** ed eventuale coinvolgimento di tutti i profili
- Stesura di un **piano cronologico delle attività di progetto** che rispetti i tempi necessari per la **preparazione** e per la **disseminazione**
- Attenzione alla gestione degli **aspetti logistici** e **pratici** delle mobilità
- Attenzione alla **costruzione del budget**
- Sfruttare le risorse offerte da:
 - eTwinning
 - School Education Gateway
 - Erasmus+ Projects Results Platform

Come fare un buon progetto KA1

- Mettere in atto **attività strutturate** per i processi di **monitoraggio** e **valutazione** del progetto e di tutte le fasi di cui si compone

- Stabilire un **piano di disseminazione** che sia:
 - **realistico**
 - **sostenibile**
 - **innovativo**
 - **aperto all'esterno dell'ente**
 - **di valorizzazione dei risultati**

eTwinning in un Progetto di Mobilità per lo staff della scuola

www.etwinning.it

eTwinning è la più grande community europea per lo staff delle scuole insegnanti, dirigenti scolastici, bibliotecari, ecc.

Consente di:

- ✓ cercare partner per svolgere attività di Job Shadowing o di insegnamento all'estero
- ✓ mantenere i contatti con le scuole ospitanti
- ✓ avere a disposizione utili strumenti di lavoro per sviluppare, condividere e diffondere i risultati del progetto
- ✓ aprirsi ad una nuova didattica basata sullo scambio e la collaborazione in un contesto multiculturale
- ✓ usufruire di numerose opportunità di formazione



School Education Gateway

<https://www.schooleducationgateway.eu/>

Portale messo a punto dalla DG Education and Culture della Commissione europea per facilitare la partecipazione delle scuole al Programma Erasmus+



#EdGateway

About | English ▾

Log in / Register

SchoolEducationGateway

Europe's online platform for school education



LATEST

VIEWPOINTS

RESOURCES

ERASMUS+ OPPORTUNITIES

TEACHER ACADEMY



Consente di:

- ✓ trovare un'attività di formazione (catalogo di corsi aggiornato), un corso di qualità
- ✓ avere un database dedicato alle opportunità di mobilità per **job shadowing** e **attività di insegnamento**

Erasmus+ Project Results Platform

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

E' il database della Commissione di tutti i Progetti Erasmus+
(anche LLP e Youth in Action)



ERASMUS+

Enriching lives, opening minds

European Commission > Erasmus + > Projects Results



ALL PROJECTS

LEGAL ISSUES

CONTACT US



LOGIN



HELP

ERASMUS+ PROJECT RESULTS

Enriching lives, opening minds

Click here to open
advanced search

Find...

Search



Consente di:

- ✓ trovare ispirazione da storie di successo e buone pratiche
- ✓ fare ricerche su progetti presentati
- ✓ sfruttare i risultati condivisi da altri progetti

KA1

Mobilità dello Staff 2019

IL BUDGET





Preventivare risorse finanziarie adeguate per centrare gli obiettivi di progetto.....

Struttura del budget nei progetti KA1

- ✓ Supporto organizzativo
- ✓ Contributo Viaggio
- ✓ Supporto agli individui
- ✓ Contributo per il corso
(max. € 700,00 a partecipante per tutta la durata del Progetto)

Contributi Unitari

- ✓ Contributo Bisogni Speciali
- ✓ Costi eccezionali

Costi reali

SUPPORTO ORGANIZZATIVO

Costo eleggibile

Questo contributo è **basato sul numero dei partecipanti alla mobilità** e comprende tutti i costi direttamente legati alla realizzazione delle attività, come la preparazione pedagogica, interculturale e linguistica dei partecipanti, il monitoraggio e il supporto dei partecipanti durante la mobilità e la verifica dei risultati.

Esempi di costi imputabili a questa voce di spesa:

- Costi di preparazione e follow-up del Piano di sviluppo europeo
- Costi legati all'organizzazione delle mobilità con le istituzioni partner (soprattutto in caso di assegnazioni di job-shadowing e teaching assignments)
- Costi legati alle informazioni e all'assistenza da fornire al personale
- Costi di selezione del personale per le attività di mobilità
- Costi legati alla predisposizione di accordi per garantire la qualità e il riconoscimento delle attività di mobilità
- Costi per la preparazione linguistica e interculturale del personale in mobilità
- Costi legati alla mobilità del personale in-coming (integrazione, accoglienza, ecc)
- Costi legati al monitoraggio e controllo dei partecipanti
- Costi legati al sostegno della reintegrazione dei partecipanti al fine di costruire sulle nuove competenze acquisite dal personale che ha svolto una mobilità un vantaggio per la scuola, per i docenti e per gli alunni

Importo

L'importo viene calcolato sulla base di:

Scale di costi unitari pro-capite

fino a 100 partecipanti:

€ 350,00 a partecipante

oltre 100 partecipanti:

€ 200,00 per ogni partecipante
aggiuntivo

Contributo calcolato automaticamente dal formulario

VIAGGIO

Costo eleggibile

Contributo unitario per i costi di viaggio dei partecipanti dall'organizzazione, incluse le accompanying persons, dal luogo di partenza fino al luogo dell'attività e ritorno.

Le distanze vanno calcolate utilizzando il "Distance Calculator", lo strumento messo a disposizione dalla Commissione Europea disponibile sul sito dell'Agenzia Erasmus+.

Importo

Km	€
10 - 99 km	20 €
100 - 499 km	180 €
500 - 1999 km	275 €
2000 - 2999 km	360 €
3000 - 3999 km	530 €
4000 - 7999 km	820 €
8000 - 19999 km	1.500 €

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Calculate a distance

Torino, Italy

PT, Lisbon, Portugal

----- Distance "in a straight line": **1547.96 km**

CONTRIBUTO SPETTANTE A/R: € 275,00

SUPPORTO INDIVIDUALE

Costo eleggibile	Importo
<p>Il contributo destinato ai costi legati al soggiorno dei partecipanti e delle accompanying persons durante le mobilità: vitto, alloggio, trasporti locali.</p> <p>Viene calcolato sulla base di scale di costi unitari per paese e per durata di permanenza all'estero.</p> <p>Attenzione: sono imputabili al contributo 2 giorni di viaggio (1 per l'andata ed 1 per il ritorno) da sommare a quelli dell'attività.</p>	<p>Gli importi delle diarie saranno definiti da disposizioni nazionali sulla base delle tabelle comunitarie.</p>

CONTRIBUTO PER IL CORSO

Costo eleggibile	Importo
<p>Contributo per costi di iscrizione al corso.</p>	<p>Max € 70,00 per partecipante al giorno</p> <p>Max € 700,00 per partecipante per tutta la durata del progetto</p>

BISOGNI SPECIALI

Costo eleggibile	Importo
<p>Contributo a costi reali, finalizzato alla copertura dei costi direttamente legati alla partecipazione di persone con bisogni.</p> <p>Ai fini della rendicontazione sarà necessario conservare tutti i documenti di spesa.</p>	<p>100% delle spese ammissibili</p>

COSTI ECCEZIONALI

Costo eleggibile	Importo
<p>Costi per un'eventuale Garanzia Finanziaria richiesta dall'AN (non prevista per gli Istituti scolastici).</p> <p>Ai fini della rendicontazione sarà necessario conservare tutti i documenti di spesa.</p>	<p>75% delle spese ammissibili</p>
<p>Costi di viaggio eccessivamente onerosi: nel caso in cui il contributo unitario da distance band non copra almeno il 70% della spesa per il viaggio.</p> <p>Attenzione: l'eventuale richiesta di questo contributo esclude la possibilità di richiedere il contributo unitario per lo stesso viaggio.</p> <p>Ai fini della rendicontazione sarà necessario conservare tutti i documenti di spesa.</p>	<p>80% della spesa ammissibile</p>

KA2: Partenariati Strategici Settore Istruzione Scolastica

Scadenza: 21 marzo 2019

*Progetti di cooperazione transnazionale su **piccola e larga scala** tra Istituzioni europee per:*

- Sviluppo di **pratiche innovative** (metodi didattici, risorse per apprendimento a distanza, curricula etc.)
- Cooperazione e **scambio di buone pratiche**, anche con organismi di settori diversi, mondo del lavoro, società civile
- **Mobilità** di breve e lungo termine per alunni e docenti per incontri di progetto, eventi di formazione, visite di studio, scambi linguistici, attività con gli alunni

KA2 Partenariati Strategici approvati

	2014	2015	2016	2017	2018
PARTENARIATI TRA SOLE SCUOLE	301	345	462	604	861
PARTENARIATI MISTI	16	24	27	43	26
TOTALE	317	369	489	647	887

Obiettivi e Priorità

(pp. 103-107 Guida al Programma Erasmus+)

E' necessario che ogni partenariato strategico persegua:

Almeno una **priorità orizzontale**

oppure

Almeno una **priorità specifica rilevante del settore**

Priorità orizzontali per KA2

(cfr. pag. 103 guida al Programma in italiano)

- ➔ Inclusionione sociale e lotta alla discriminazione
- ➔ Sostegno e sviluppo delle competenze chiave
- ➔ Trasparenza e riconoscimento delle competenze e delle qualifiche
- ➔ Prassi aperte e innovative nell'era digitale e l'utilizzo efficace delle TIC
- ➔ Valorizzazione sociale ed educativa del patrimonio culturale europeo
- ➔ Investimenti sostenibili, qualità ed efficienza

Priorità KA2 dell'Istruzione Scolastica 2019

(cfr. pag. 105 guida al Programma in italiano)

- Consolidamento del profilo delle professioni dell'insegnamento
- Affrontare il problema dell'abbandono scolastico e delle condizioni di svantaggio
- Aumento dell'accesso ai servizi educativi e di assistenza per la prima infanzia a costo accessibile e di qualità elevata
- Sviluppo di capacità per l'organizzazione e il riconoscimento dei periodi di apprendimento all'estero

Priorità specifiche per il settore istruzione scolastica

(cfr. pag. 105 guida al Programma in italiano)

Alcuni esempi

ISTITUTO

- Promuovere la qualità, l'eccellenza e l'internazionalizzazione negli Istituti e nei soggetti coinvolti
- Promuovere la consapevolezza di un'area europea per l'apprendimento permanente che sostiene le riforme nazionali e la modernizzazione dei sistemi
- Creare nuovi scenari didattici e pedagogici caratterizzati dall'uso delle TIC

INSEGNANTI

- Supportare lo sviluppo professionale della professione insegnante
- Migliorare il raggiungimento delle di competenze di base
- Rafforzare la qualità nell'educazione e nella cura della prima infanzia

STUDENTI

- Sviluppare la coscienza e la comprensione della diversità culturale europea
- Ridurre l'abbandono scolastico precoce e le condizioni di svantaggio
- Ridurre le disparità nei percorsi di apprendimento per chi si trova in situazioni socialmente svantaggiate

Chi può candidarsi ad un Partenariato

Qualsiasi **istituto pubblico o privato**, con sede in un paese partecipante al Programma:

- un istituto di istruzione superiore
- una scuola/istituto statale o paritario
- un Ente non-profit, associazione, ONG
- una piccola, media o grande impresa, pubblica
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale
- camere di commercio, industria, artigianato/associazioni professionali e sindacati;
- un istituto di ricerca, fondazione, organizzazione culturale

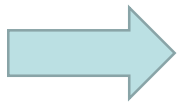
Composizione del partenariato

Almeno 3 organizzazioni di 3 diversi Paesi aderenti al Programma

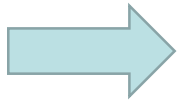
***Eccezione* - Partenariati strategici per scambi tra scuole KA229:**

Almeno 2 istituti

Paesi Partner di altre parti del mondo non aderenti al programma



possono essere partner di un progetto esclusivamente se la loro partecipazione apporta un valore aggiunto rilevante al progetto.



non possono essere coordinatori e non concorrono a determinare il numero minimo di partner richiesto.

Eccezione - Partenariati strategici per scambi tra scuole KA229:

Non è eleggibile la partecipazione di un'organizzazione di un Paese Partner

Durata del progetto

Da 12 a 36 mesi

Inizio attività: dal 1 settembre al 31 dicembre 2019

N.B.

ATTENZIONE! Nel caso in cui la durata del progetto sia di 36 mesi le attività dovranno iniziare non oltre il 01/09/2019 poiché i partenariati di durata triennale dovranno terminare obbligatoriamente non più tardi del 31 Agosto 2022.

***Eccezione* - Partenariati strategici per scambi tra scuole KA229:**

Progetti sopra 24 mesi esclusivamente se è presente la Mobilità a lungo termine alunni

Quale tipo di Partenariato?

Individuare la tipologia di partenariato più adatta alla propria esperienza, considerando:

- obiettivi ed esigenze della propria idea progettuale
- la tipologia delle organizzazioni partecipanti

eTwinning

- Interazione virtuale su TwinSpace
- Senza budget
- No procedure amministrative



Scambi tra scuole (KA229)

- Gestione semplificata
- Focus sullo scambio e la mobilità
- Gestione del proprio budget di progetto



Scambio di buone pratiche (KA201)

- Focus sulla cooperazione e sullo scambio di pratiche
- Composti da scuole e altre organizzazioni
- Gestione di tutto il budget di progetto (per conto di tutti i partner)



Innovazione (KA201)

- Realizzazione di opere d'ingegno
- Composti da scuole e altre organizzazioni
- Gestione di tutto il budget di progetto (per conto di tutti i partner)



Partenariati per gli Scambi tra Scuole (KA229)

- **MOBILITA' DI BREVE DURATA:**
(da 3 giorni a 2 Mesi)
- Scambi di breve durata tra gruppi di alunni (no limite d'età)
- Eventi di formazione del personale

- **MOBILITA' DI LUNGA DURATA:**
(da 2 Mesi a 12 Mesi)
- Mobilità di lunga durata per studio degli alunni (almeno 14 anni, la reciprocità non è obbligatoria)
- Insegnamento o incarichi di formazione per lo Staff

Partenariati Strategici per lo Scambio di Buone Pratiche (KA201)

- **MOBILITA' DI BREVE DURATA:**
(da 3 giorni a 2 Mesi)
- Scambi di breve durata tra gruppi di alunni (no limite d'età)
- Eventi di formazione del personale
- Mobilità Mista (Reale/Virtuale)
(da 5 giorni a 2 mesi)

- **MOBILITA' DI LUNGA DURATA:**
(da 2 Mesi a 12 Mesi)
- Mobilità per studio degli alunni (almeno 14 anni, la reciprocità non è obbligatoria)
- Insegnamento o incarichi di formazione per lo Staff

- INCONTRI TRASNAZIONALI DI PROGETTO

Partenariati Strategici a Supporto dell'Innovazione (KA201)

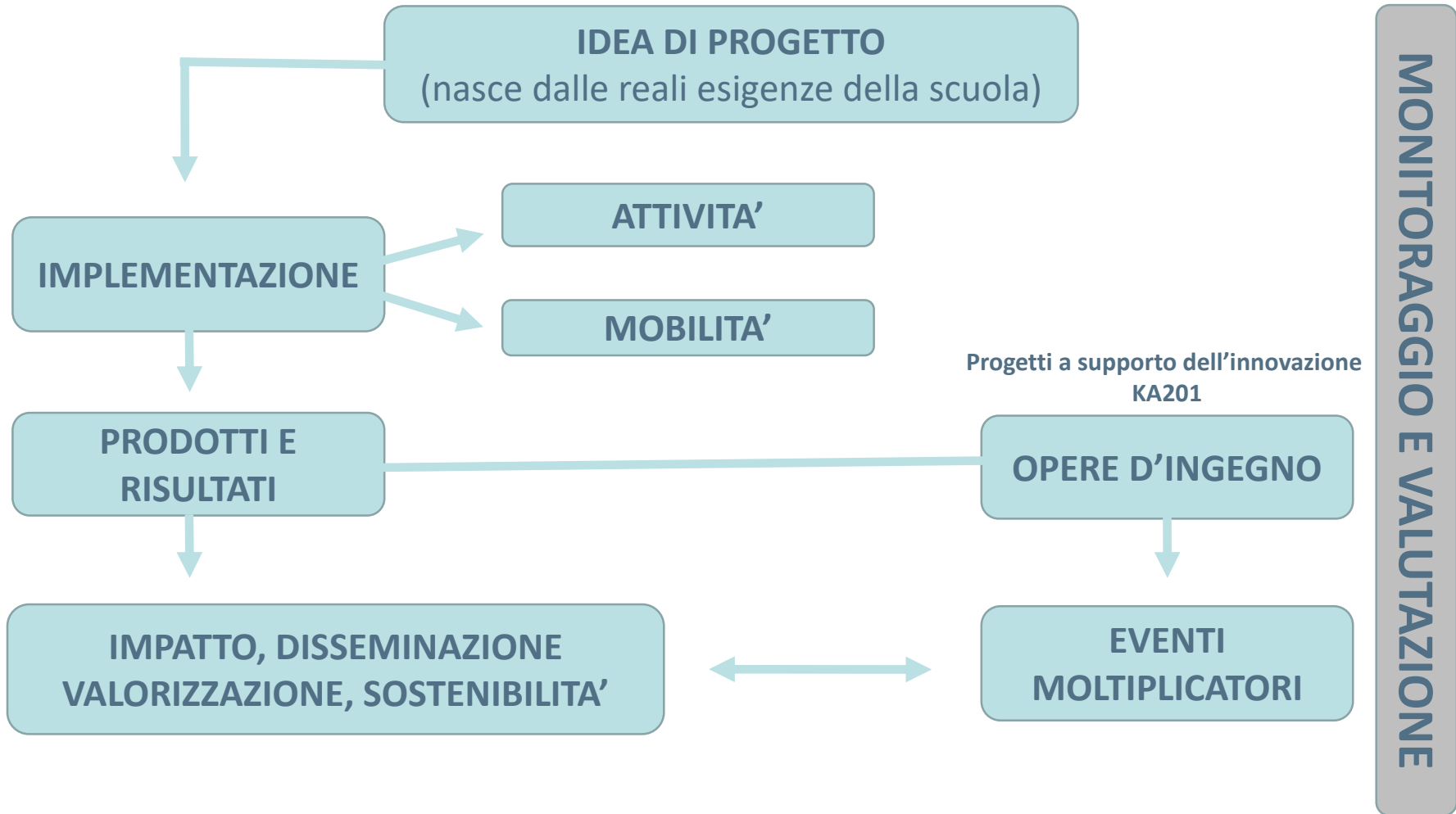
- **MOBILITA' DI BREVE DURATA:**
(da 3 giorni a 2 Mesi)
- Scambi di breve durata tra gruppi di alunni (no limite d'età)
- Eventi di formazione del personale
- Mobilità Mista (Reale/Virtuale)
(da 5 giorni a 2 mesi)

- **MOBILITA' DI LUNGA DURATA:**
(da 2 Mesi a 12 Mesi)
- Mobilità per studio degli alunni (almeno 14 anni, la reciprocità non è obbligatoria)
- Insegnamento o incarichi di formazione per lo Staff

- INCONTRI TRASNAZIONALI DI PROGETTO

I partecipanti devono essere in servizio presso la scuola beneficiaria al momento della mobilità

Struttura di Progetto di Partenariato Strategico



Criteri di valutazione qualitativa

- **Pertinenza del progetto → 30 pt**
- **Qualità del progetto → 20 pt**
- **Qualità del team del progetto → 20 pt**
- **Impatto e diffusione → 30 pt**

Punteggio minimo per la selezione → 60 pt
ottenere *almeno la metà* dei punti disponibili in ciascuno dei
tre criteri di valutazione

Criteri di valutazione qualitativa

Pertinenza del progetto rispetto:

- **gli obiettivi e priorità dell'azione**
- le proposte che affrontano una o più priorità europee nel contesto nazionale

La misura in cui:

- la proposta deve essere basata su **un'analisi dei bisogni autentica e adeguata**
- gli obiettivi da raggiungere devono essere **chiari e realistici**
- La proposta è innovativa e/o complementare con altre iniziative già svolte
- Valore aggiunto UE

Criteri di valutazione qualitativa

Qualità dell'elaborazione e dell'attuazione del progetto:

Sarà valutata positivamente:

- la **chiarezza**, la **completezza** e la **qualità** del programma di lavoro in tutte le fasi del progetto.
- la **coerenza** tra obiettivi e attività proposte.
- la **qualità** e la **fattibilità** delle metodologie scelte.
- l'esistenza di **misure di controllo della qualità (monitoraggio e valutazione)**
- Se il progetto prevede **LTTA**:
 - gli aspetti pratico-organizzativi,
 - l'adeguatezza rispetto agli scopi e al numero dei partecipanti
 - la convalida dei risultati

In particolare per i Partenariati scolastici avrà valenza:

- se e quanto il progetto si fonda su **progetti eTwinning precedenti o in corso**;
- se e quanto il progetto utilizza **eTwinning in combinazione con la mobilità fisica (mobilità combinata)**



Criteri di valutazione qualitativa

Qualità del team del progetto e degli accordi di cooperazione:

Sarà valutata:

- la capacità delle diverse organizzazioni partecipanti di integrarsi in maniera appropriata per realizzare con successo tutti gli aspetti del progetto (a livello di profili, esperienze e competenze)
- partecipazione di organizzazioni di diversi settori dell'istruzione (specifico per KA201)
- la capacità di distribuire le responsabilità e i compiti tra i diversi partecipanti
- la misura in cui il progetto coinvolge i nuovi arrivati
- L'esistenza di meccanismi efficaci per il coordinamento e la comunicazione
- Valore aggiunto di un'organizzazione di un Paese terzo (specifico KA201)

In particolare per i Partenariati scolastici avrà valenza:

- se e quanto il progetto interessa **scuole iscritte alla piattaforma eTwinning**, e se offre **opportunità di scambio buone pratiche** e di **servizi di tutoraggio** su eTwinning.



Criteri di valutazione qualitativa

Impatto e diffusione:

Sarà valutata:

- La qualità delle misure per la valutazione dei risultati del progetto
- Il potenziale **impatto** del progetto:
 - su tutti i soggetti coinvolti durante e dopo l'arco della durata del progetto
 - a livello locale, regionale, nazionale e/o europeo
- la qualità del piano di diffusione
- La sostenibilità del progetto



eTwinning è la più grande community europea per lo staff delle scuole insegnanti, dirigenti scolastici, bibliotecari, ecc.

Consente di:

- ✓ **cercare partner** per gemellaggi elettronici o partenariati strategici
- ✓ avere a disposizione utili strumenti di lavoro per sviluppare, condividere e diffondere i gemellaggi elettronici tra scuole
- ✓ aprirsi ad una nuova didattica basata sullo scambio e la collaborazione in un contesto multiculturale
- ✓ usufruire di numerose opportunità di formazione

SchoolEducationGateway

Europe's online platform for school education

<https://www.schooleducationgateway.eu>



LATEST

VIEWPOINTS

RESOURCES

ERASMUS+ OPPORTUNITIES

TEACHER ACADEMY



Portale messo a punto dalla DG Education and Culture della Commissione europea
per facilitare la partecipazione delle scuole al Programma Erasmus+

Consente di:

- ✓ trovare un'attività di formazione (catalogo di corsi aggiornato), un corso di qualità
- ✓ avere un database dedicato alle opportunità di mobilità per job shadowing e attività di insegnamento
- ✓ entrare in contatto con altre scuole, enti, organizzazioni per **trovare partner** e dare vita a un progetto



ERASMUS+

Enriching lives, opening minds

European Commission > Erasmus + > Projects Results



LEGAL ISSUES

CONTACT US



LOGIN



HELP

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

ERASMUS+ PROJECT RESULTS

Enriching lives, opening minds

E' il database della Commissione di tutti i Progetti Erasmus+ ma anche LLP e Youth in Action

Consente:

- di trovare ispirazione da storie di successo e buone pratiche
- fare ricerche su progetti presentati

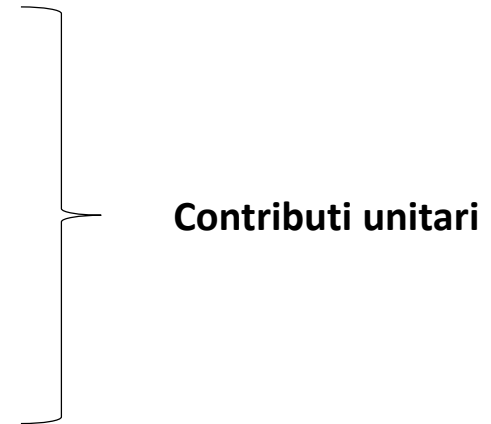
**KA2
Partenariati Strategici
2019**

IL BUDGET



Struttura del Budget nei Partenariati Strategici KA2

- ✓ Gestione e implementazione del progetto
- ✓ Incontri di progetto transnazionali
- ✓ Opere d'ingegno
- ✓ Eventi moltiplicatori
- ✓ Attività transnazionali di apprendimento, insegnamento e formazione (LTTA)



Contributi unitari

- ✓ Costi eccezionali
- ✓ Bisogni speciali



Costi reali

GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE

Costi eleggibili	Importo
<p>Voce di contributo finalizzata alla copertura delle spese legate alla gestione del progetto come ad esempio: costi di pianificazione, amministrazione, coordinamento e comunicazione tra i partner, costi per materiali e strumenti di apprendimento/ insegnamento / formazione, costi legati alla cooperazione virtuale e alle attività di progetto locali (laboratori, organizzazione e tutoraggio delle attività connesse di apprendimento / formazione), costi legati alla promozione e disseminazione dei risultati (brochure, volantini, informazioni web).</p>	<p>Coordinatore: € 500,00 al mese</p> <p>Partner : € 250,00 al mese</p> <p>Max € 2.750,00 al mese (1 Coordinatore + 9 Partners)</p>

INCONTRI DI PROGETTO TRASNAZIONALI (no KA229)

Costi eleggibili	Importo
<p>Costi legati alla partecipazione ad incontri tra partner finalizzati all'implementazione e al coordinamento e devono essere organizzati presso una delle organizzazioni partecipanti.</p> <p>Contributo unitario per costi di viaggio e di soggiorno.</p>	<p><i>Per distanze chilometriche tra 100 e 1999 Km:</i> € 575,00 per partecipante ad incontro.</p> <p><i>Per distanze chilometriche di 2000 Km ed oltre:</i> € 760,00 per partecipante ad incontro.</p>

COSTI ECCEZIONALI

Costi eleggibili	Importo
<p>Contributo legato al subappalto o all'acquisto di beni e servizi.</p> <p>Condizioni : il subappalto deve essere correlato all'acquisto di Beni e Servizi che non possono essere forniti direttamente dalle organizzazioni partecipanti per motivi debitamente giustificati (es. attrezzature specifiche o lavoro di esperti).</p> <p>Costi per un'eventuale Garanzia Finanziaria richiesta dall'AN (non prevista per gli Istituti Scolastici).</p> <p>Contributo a costi reali: Ai fini della rendicontazione sarà necessario conservare tutti i documenti di spesa.</p>	<p>75% dei costi eleggibili</p> <p>Massimo € 50.000,00 per progetto (esclusi i costi per la garanzia finanziaria).</p>

BISOGNI SPECIALI

Costi eleggibili	Importo
<p>Per coprire costi aggiuntivi direttamente legati alla partecipazione alle LTTA di persone con bisogni speciali.</p> <p>Contributo a costi reali: Ai fini della rendicontazione sarà necessario conservare tutti i documenti di spesa.</p>	<p>100% dei costi eleggibili</p>

Contributi specifici per Partenariati Strategici che supportano l'innovazione

OPERE D'INGEGNO

Costo eleggibile	Importo
<p>Intellectual outputs : prodotti innovativi, di qualità, tangibili e trasferibili a terzi (come curricula, materiali pedagogici, open educational resources (OER), IT tools, studi e analisi, metodi di apprendimento tra pari, ecc.) .</p> <p>Costo dello staff delle organizzazioni per lo sviluppo degli I.O.</p> <p>Giustificare in candidatura la quantità e il tipo di staff coinvolto in relazione all' Output ed in particolare per Manager e Amministrativi.</p>	<p>Importo legato al paese e al profilo dello staff coinvolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manager - Teacher/ trainer/researcher - Technician - Administrative staff

EVENTI MOLTIPLICATORI

Costo eleggibile	Importo
<p>Contributo per i costi legati all'organizzazione di conferenze / seminari / eventi nazionali e transnazionali volti a condividere e diffondere le opere d'ingegno realizzate (escluse le spese di viaggio e soggiorno per i rappresentanti delle organizzazioni partner coinvolte nel progetto).</p>	<p>€ 100,00 per partecipante locale</p> <p>€ 200,00 per partecipante internazionale (es. partecipanti da altri paesi)</p> <p>Max 30.000 EUR per progetto</p>

Contributi per attività di formazione, insegnamento e apprendimento

VIAGGIO

Costo eleggibile

Contributo unitario per i costi di viaggio dei partecipanti dall'organizzazione, incluse le accompanying persons, dal luogo di partenza fino al luogo dell'attività e ritorno.

Le distanze vanno calcolate utilizzando il "Distance Calculator", lo strumento messo a disposizione dalla Commissione Europea disponibile sul sito dell'Agenzia Erasmus+.

Importo

Km	€
10 - 99 km	20 €
100 - 499 km	180 €
500 - 1999 km	275 €
2000 - 2999 km	360 €
3000 - 3999 km	530 €
4000 - 7999 km	820 €
8000 - 19999 km	1.500 €

SUPPORTO INDIVIDUALE

Costo eleggibile

Il contributo copre i costi legati al soggiorno dei partecipanti e delle accompanying persons durante le mobilità: vitto, alloggio, trasporti locali.

Viene calcolato sulla base di scale di costi unitari per paese e per durata di permanenza all'estero.

Importo

Gli importi delle diarie saranno definiti da disposizioni nazionali sulla base delle tabelle comunitarie.

Contributi per attività di formazione, insegnamento e apprendimento

SUPPORTO LINGUISTICO

Costo eleggibile	Importo
Previsto solo per attività di lungo termine da 2 a 12 mesi	€ 150,00 per partecipante che necessita del supporto linguistico.

COSTI ECCEZIONALI

Costo eleggibile	Importo
<p>Costi di viaggio eccessivamente onerosi: nel caso in cui il contributo unitario da distance band non copra almeno il 70% della spesa per il viaggio.</p> <p>Attenzione: l'eventuale richiesta di questo contributo esclude la possibilità di richiedere il contributo unitario per lo stesso viaggio.</p> <p>La richiesta deve essere motivata adeguatamente in candidatura.</p> <p>CONTRIBUTO A COSTI REALI: Ai fini della rendicontazione sarà necessario conservare tutti i documenti di spesa.</p>	80% della spesa ammissibile



Preventivare risorse finanziarie adeguate per centrare gli obiettivi di progetto.....

Come presentare una candidatura Erasmus+

Passi da Seguire

Non sicuro | www.erasmusplus.it

App MSN Italia: accedi a IMT Mobility Tool YAMMER NAconnECT Wiki - EC Distance Calculator



Erasmus+ Scuola ▾ Formazione ▾ Università ▾ Gioventù ▾ Adulti ▾ Sport Jean Monnet 🔍

INAUGURAZIONE DI FIERA DIDACTA ITALIA
17 OTTOBRE 2018 - TEATRO DELLA COMPAGNIA - FIRENZE
INGRESSO GRATUITO



IL PROGRAMMA EUROPEO PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, LA GIOVENTÙ E LO SPORT

ERASMUS+ PER TE

Trova l'attività giusta

PARTECIPA

Guida, moduli, scadenze

APPROFONDISCI

Esperienze e studi

Passi da Seguire



UNA PROPOSTA DI QUALITA' PER PARTIRE CON LA MOSSA GIUSTA

I progetti finanziati dal Programma devono realizzare concretamente gli obiettivi generali e specifici per ogni settore. Una buona progettazione parte dalla conoscenza di alcune indicazioni fondamentali, prima di compilare la proposta, pensa a come sviluppare attività di qualità, rilevanti e sostenibili.



GUIDA AL PROGRAMMA E DOCUMENTI UFFICIALI



COSTRUISCI UN PROGETTO ERASMUS+



TROVA ISPIRAZIONE NELLE ESPERIENZE GIÀ REALIZZATE

PRESENTARE LA CANDIDATURA

Tutti i passi da seguire per passare dall'idea di progetto alla presentazione di una candidatura



REGISTRATI



OTTIENI IL CODICE PIC



MODULI DI CANDIDATURA



SCADENZE



INVIA LA CANDIDATURA ENTRO LE ORE 12:00 DELLA DATA DI SCADENZA



COSA FARE IN CASO DI DIFFICOLTÀ CON L'INVIO ONLINE

Come presentare una candidatura E+?

Creare un account EU LOGIN (ex ECAS)

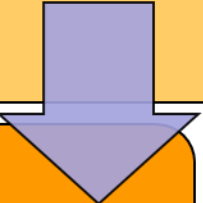
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>



Accedere tramite EU LOGIN a URF il Portale Europeo del Partecipante e registrare l'organizzazione;

si genera il **Participant Identification Code (PIC)** codice indispensabile per poter accedere ai moduli di candidatura.

Il PIC è unico per tutta la durata del Programma E+ (2014-2020)



Compilare il modulo di candidatura inserendo il proprio PIC e quello delle organizzazioni partner: il modulo si autocompilera con i dati relativi ai diversi partecipanti al progetto

I moduli sono disponibili sul sito dell'Agenzia

*I documenti da allegare in URF



SOGGETTO DI DIRITTO	
DICHIAZIONE SULLA PRIVACY http://ec.europa.eu/justice/contract_enms/016_contract/real_estate/real_estate_en_cdn.htm	
Si prega di compilare il modulo in STAMPATELLO MARUSCOLO e in CARATTERI LATINI.	
ORGANISMO DI DIRITTO PUBBLICO ①	
DENOMINAZIONE UFFICIALE ②	
ABBREVIAZIONE	
NUMERO DI REGISTRO PRINCIPALE ③	
NUMERO DI REGISTRO SECONDARIO (se pertinente)	
REGISTRATA A (PRINCIPALE) CITTÀ	STATO
DATA DI REGISTRAZIONE (PRINCIPALE)	GG MM AAAA
PARTITA IVA	
INDIRIZZO UFFICIALE	
CODICE POSTALE	CASELLA POSTALE CITTÀ
STATO	TELEFONO
E-MAIL	
DATA	TIMBRO
FIRMA DEL RAPPRESENTANTE AUTORIZZATO	

Modello di identificazione legale

+

Modello di identificazione finanziaria

+

Decreto istitutivo della scuola

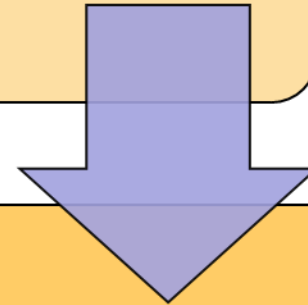
(eventualmente sostituibile con Dichiarazione del Dirigente Scolastico sulla natura e l'istituzione della scuola)

IDENTIFICAZIONE FINANZIARIA	
Dichiarazione sulla privacy http://ec.europa.eu/justice/contract_enms/016_contract/real_estate/real_estate_en_cdn.htm	
Si prega di compilare il modulo in STAMPATELLO MARUSCOLO e in CARATTERI LATINI.	
COORDINATE BANCARIE ①	
RIESTERAZIONE DEL CONTO BANCARIO ②	
BAN/NUMERO DI CONTO ③	
VALUTA	
CODICE BIC/SWIFT	CODICE DELL'AGENZIA ④
INDIRE DELLA BANCA	
INDIRIZZO DELL'AGENZIA	
VIA & NUMERO CIVICO	
COMUNE/CITTA	CODICE POSTALE
STATO	
DATI DEL TITOLARE DEL CONTO	
COME DICHIARATO ALLA BANCA	
TITOLARE DEL CONTO	
VIA & NUMERO CIVICO	
COMUNE/CITTA	CODICE POSTALE
STATO	
OSSERVAZIONE:	
TIMBRO DELLA BANCA E FIRMA DEL RAPPRESENTANTE DELLA BANCA ⑤	DATA (obbligatoria)
	FIRMA DEL TITOLARE DEL CONTO (obbligatoria)

① Indicare i dati della banca di destinazione finale e non quelli della banca intermediaria.
 ② Non riguarda il tipo di conto. Selezionare l'istituzione e il nome del titolare del conto. Tuttavia, il titolare del conto può avere molti di più di un conto bancario in istituzioni diverse.
 ③ riportare il codice IBAN (International Bank Account Number), se esiste nello Stato in cui ha sede la banca.
 ④ Trinitario solo per gli Istituti (ABA code), Fluorbank/Pluscard (ABA code) e il Canada (Branch code). Non pertinente per gli altri Stati.
 ⑤ Preferibilmente allegare copia di un estratto conto RECENTE. Si noti che l'istituto conto deve allegare tutte le informazioni relative al punto "IDENTIFICAZIONE DEL CONTO BANCARIO", "NUMERO DI CONTABILITÀ" e "NOME DELLA BANCA". Se viene allegato l'estratto conto, il timbro della banca e la firma del suo rappresentante non sono necessari. La firma del titolare del conto e la data, invece, sono SEMPRE obbligatorie.

Come presentare una candidatura E+?

Allegare al modulo di candidatura la Dichiarazione d'onore del rappresentante legale firmata e scannerizzata: TUTTI



Allegare il Mandato dei partner/membri di Consorzio in caso di partenariati Strategici misti KA201 e KA101 Consorzio

Agenzia Erasmus+ INDIRE

Istruzione Scolastica, Educazione degli Adulti, Istruzione Superiore

Via C. Lombroso, 6/15

50134 Firenze

mobilitascuola@indire.it
partenariatiscuola@indire.it
partenariatistrategici@indire.it
erasmusplus_finanziario@indire.it
erasmusplus_valutazionebudget@indire.it

www.erasmusplus.it

facebook.com/EUErasmusPlusProgramme

facebook.com/ErasmusPlusIta

twitter.com/ErasmusPlusInd

