



Prot. (\*)

(\*) segnatura di protocollo  
riportata nei metadati del  
sistema documentale

DoQui ACTA

Struttura: UB1

Classificazione: 6.5.6

trasmissione via mail istituzionale non certificata

Alla cortese attenzione dei

- Dirigenti Scolastici
- Direttori Servizi Generali Amministrativi
- Presidenti dei Consigli d'Istituto

ISTITUTI SCOLASTICI

ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

OGGETTO: Finanziamento ordinario della Città Metropolitana a compensazione dell'onere di legge per le spese telefoniche, d'ufficio e varie, art.3 c.2 L.11.1.1996 n.23. Trasferimento agli Istituti Scolastici di Istruzione Secondaria Superiore. Anno 2024.

In seguito all'approvazione del Bilancio Preventivo della Città Metropolitana per l'anno 2024 e sulla base delle disponibilità finanziarie stanziato sul competente capitolo di spesa, con Determinazione Dirigenziale della Direzione Edilizia n. 158-3272 del 31/05/2024 è stato determinato in euro 770.000,00 l'ammontare complessivo del trasferimento agli Istituti Scolastici di competenza, per l'anno 2024, a titolo di finanziamento ordinario complessivo assegnato per spese telefoniche e di gestione delle attività d'ufficio e spese varie.

Per la definizione degli importi da assegnare a ciascuna Autonomia Scolastica sono stati applicati i parametri, articolati e omogenei, istituiti con Decreto del Consigliere Delegato ai Lavori Pubblici n. 248-8012 del 16.6.2017, rimodulati in base alla disponibilità di risorse trasferibili per l'anno 2024, di seguito riportati:

**DIREZIONE EDILIZIA**

Dipartimento "Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Edilizia"

Corso Inghilterra, 7 - 10138 TORINO tel. 011-861.6325

e-mail: [finanziamenti.scuole@cittametropolitana.torino.it](mailto:finanziamenti.scuole@cittametropolitana.torino.it)

<b>IMPIANTO PARAMETRI PER IL FINANZIAMENTO ORDINARIO DELLE SPESE TELEFONICHE, D'UFFICIO E VARIE - ANNO 2024.</b>		
<b>nr. d'ordine dei parametri</b>	<b>DESCRIZIONE PARAMETRI</b>	<b>IMPORTI</b>
1	Parametro con base uguale per ciascuna Autonomia scolastica pari allo 0,31% arrotondato dell'importo del budget annuo disponibile per il finanziamento ordinario.	€ 2.363,69
2	Parametro per allievo (0,25% arrotondato del parametro n. 1) comprende la spesa telefonica, le spese di ufficio e varie per ciascun allievo.	€ 5,91
3	Parametro aggiuntivo per ogni allievo dei corsi serali/preserali (21,11% arrotondato dell'importo del parametro n. 2, pari a euro 5,84 per allievo).	€ 1,25
4	Parametro aggiuntivo per ciascuna succursale (8,8% arrotondato del parametro n. 1).	€ 208,00
5	Parametro aggiuntivo per ciascuna classe in succursale (0,8% arrotondato del parametro n. 1), escluse le classi dei corsi serali e preserali.	€ 18,91
6	Parametro aggiuntivo per ciascuna sede staccata (22% arrotondato del parametro n. 1).	€ 520,01
7	Parametro aggiuntivo per ciascuna classe della sede distaccata (1,60% del parametro n. 1), escluse le classi preserali/serali.	€ 37,82
8	Parametro aggiuntivo per l'utilizzo di locali ubicati in edifici attigui e nelle dirette vicinanze, non rientranti nella fattispecie di succursale (4,80% arrotondato del parametro n. 1)	€ 113,46
9	Correttivo per il primo anno di accorpamento di Autonomie scolastiche, da assegnare alla nuova Autonomia unificata (60% arrotondato del parametro n. 1)	€ 1.418,21

I dati relativi alla popolazione scolastica, al numero delle classi, dei corsi serali, degli edifici attigui, delle succursali e delle sedi distaccate, risultanti nell'a.s. 2023/24, hanno determinato i singoli importi assegnati a codeste Istituzioni scolastiche.

Il finanziamento ordinario, assegnato per l'anno 2024, dovrà essere utilizzato esclusivamente per le spese elencate di seguito:

**DIREZIONE EDILIZIA**

Dipartimento "Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Edilizia"  
Corso Inghilterra, 7 - 10138 TORINO tel. 011-861.6325  
e- mail: [finanziamenti.scuole@cittametropolitana.torino.it](mailto:finanziamenti.scuole@cittametropolitana.torino.it)



- 1) acquisto cancelleria, stampati (escluso materiale relativo alla didattica), pubblicazioni attinenti l'attività dell'ufficio, materiale farmaceutico;
- 2) materiale di pulizia: acquisto di prodotti e minute attrezzature (compresi carrelli porta attrezzi pulizia);
- 3) spese postali, telegrafiche (non riferite a spese di tenuta conto postale o bancario);
- 4) spese necessarie all'impiego di sistemi automatici nella gestione dei compiti amministrativi delle segreterie scolastiche: acquisto software nonché la relativa manutenzione, acquisto di calcolatrici e di fax, parti di ricambio di computer e tablet, spese connesse allo spostamento del server e adeguamento rete informatica, registro elettronico;
- 5) spese telefoniche: pagamento delle bollette telefoniche e ammissibilità di modiche spese relative a interventi sulle apparecchiature telefoniche (es.: spostamenti interni ovvero creazione di nuovi punti telefonici, attivazione nuove linee telefoniche). Sono state escluse le spese connesse ai servizi internet dei laboratori didattici e L.I.M. poiché a carico dello Stato;
- 6) spese per la manutenzione degli arredi e di attrezzature varie in dotazione alle Scuole opportunitamente dettagliate (no piccola manutenzione generica) quali:
  - manutenzione orologi pilota
  - manutenzione attrezzature varie per pulizia: macchine lava-pavimenti, spazzatrici e similari (acquisto di parti di ricambio e manodopera relativa);
  - acquisto parti di arredo (es: pianali banchi, sedili e schienali sedie) per la dotazione di base delle classi;
  - manutenzione e riparazione altro arredo (es. armadi, poltroncine auditorium), ivi comprese le parti di ricambio e manodopera;
  - manutenzione delle attrezzature per palestra (ad es. sostituzione canestri per impianti di pallacanestro, sostituzione reti per impianti di pallavolo), comprese le spese per eventuali verifiche tecniche della conformità delle attrezzature in dotazione;
  - manutenzione/sostituzione dei defibrillatori semiautomatici collocati presso gli impianti sportivi annessi agli edifici scolastici, in conformità al Decreto 24 aprile 2013 (Decreto Balduzzi);
  - interventi urgenti ed eccezionali (manutenzione e riparazione) sul restante arredo, qualora si valuti la convenienza di essi rispetto alle sostituzioni (quest'ultime a carico della Città Metropolitana);
- 7) posa in opera (montaggio) di attrezzature sportive e/o arredo aula (lavagne, attaccapanni) nel solo caso in cui i beni provengano dal magazzino provinciale e non siano forniti direttamente da una ditta;
- 8) manutenzione e attrezzature uso ufficio quali le macchine da calcolo e i computer; servizio di assistenza fotocopiatori ad uso amministrativo;

**DIREZIONE EDILIZIA**

Dipartimento "Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Edilizia"  
Corso Inghilterra, 7 - 10138 TORINO tel. 011-861.6325  
e-mail: [finanziamenti.scuole@cittametropolitana.torino.it](mailto:finanziamenti.scuole@cittametropolitana.torino.it)



- 9) spese per lo smaltimento rifiuti speciali prodotti nell'ambito delle segreterie;
- 10) acquisto attrezzature per ufficio di modico valore non superiori ai 1.000,00 euro IVA inclusa (es. lampade, contenitori interni, lavagne a fogli mobili), nonché bacheche, bandiere con aste, scale in alluminio, posacenere da tavolo, cestini gettacarta, supporti per apparecchi telefonici, targhe con denominazione della Scuola;
- 11) sostituzione di impianti telefonici obsoleti, in via eccezionale, qualora la Scuola sia in grado di far fronte alle altre spese indifferibili nel corso dell'intero anno;
- 12) fornitura e riparazione di tende parasole e dispositivi oscuranti per gli uffici, qualora la Scuola sia in grado di far fronte alle altre spese indifferibili nel corso dell'intero anno;
- 13) sostituzione o integrazione di attrezzature informatiche di modico valore ovvero di importo complessivo non superiore a 1.000,00 euro IVA inclusa, per gli uffici ad uso amministrativo (computer, monitor e stampanti, tablet), nel caso in cui la Scuola sia in grado di provvedere col finanziamento ordinario alle altre spese inderogabili;
- 14) integrazione dell'arredo e delle attrezzature, di modico valore ovvero di importo complessivo non superiore a 1.000,00 euro IVA inclusa, eccezionalmente, nei casi di impossibilità da parte della Città Metropolitana di provvedere direttamente, semprechè la Scuola sia in grado di far fronte alle altre spese inderogabili col finanziamento ordinario;
- 15) spese per traslochi di arredo e/o attrezzature all'interno dei locali dei singoli edifici, ovvero tra un edificio e l'altro, assegnati alla singola Autonomia Scolastica, nel caso di impossibilità da parte della Città Metropolitana di provvedervi direttamente;
- 16) spese per pulizie straordinarie di fine cantiere nell'ambito dei locali degli edifici assegnati, nel caso di impossibilità da parte della Città Metropolitana di provvedervi direttamente.

Si ricorda che, in fase di verifica, le spese non rientranti nel presente elenco verranno considerate "non ammissibili": si prega pertanto di porre particolare attenzione nell'individuazione delle stesse, **nonchè di quelle imputate a RESIDUO (somme impegnate e non liquidate nell'anno e da rendicontare come Conto Residui nella Rendicontazione dell'anno successivo) che devono essere di importo esatto a quello dichiarato nella rendicontazione dell'anno precedente e NECESSARIAMENTE rendicontate.**

Con specifico riferimento al suddetto punto 10), richiamato l'obbligo di legge dell'esposizione delle bandiere nelle scuole - stabilito anche dalla Costituzione - si chiede a ciascun istituto di verificare lo stato delle bandiere esposte fuori dalle sedi scolastiche e, laddove le stesse fossero ammalorate, di utilizzare prioritariamente parte dei fondi assegnati per la loro sostituzione.

#### DIREZIONE EDILIZIA

Dipartimento "Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Edilizia"  
Corso Inghilterra, 7 - 10138 TORINO tel. 011-861.6325  
e-mail: [finanziamenti.scuole@cittametropolitana.torino.it](mailto:finanziamenti.scuole@cittametropolitana.torino.it)



Interventi diversi da quanto sopra in elenco dettagliato dovranno essere preventivamente autorizzati da questa Città Metropolitana, previa dichiarazione prodotta dalla Scuola attestante la disponibilità di fondi sufficienti a far fronte alle altre spese indifferibili nel corso dell'intero anno, evidenziando l'effettiva necessità dell'intervento e presentando a questi Uffici il relativo preventivo di spesa.

Ciascuna Scuola dovrà provvedere ad effettuare tutte le spese con le modalità previste dal Decreto Interministeriale n. 129 del 16.11.2018 e s.m.i. (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche).

La sopracitata D.D. n. 158-3272 del 31/05/2024 ha demandato la liquidazione dei singoli importi erogati alle Scuole di competenza a successivo provvedimento dirigenziale e con le seguenti modalità:

- il 50% dell'importo assegnato ad esecutività del suddetto provvedimento;
- il rimanente 50% previa ricezione e validazione da parte di questi Uffici della rendicontazione relativa all'analogo finanziamento erogato nel 2023;

Si informa che si procederà in tempi brevi alla liquidazione del 50% dell'importo assegnato a ciascuna Autonomia Scolastica e, per le Istituzioni che hanno già provveduto alla trasmissione del Rendiconto 2023, regolarmente validato, anche alla liquidazione del restante 50%.

#### **Tempistica impiego delle risorse finanziarie attribuite**

Il finanziamento assegnato **dovrà essere impiegato entro l'anno di riferimento**, ovvero entro l'esercizio 2024. L'eventuale importo dell'erogazione non impegnato che dovrà essere di ammontare minimo, rimarrà in disponibilità della Scuola per essere usato nell'esercizio successivo, vincolato alla medesima destinazione.

#### **Termine di scadenza trasmissione rendiconto finanziamento**

E' fissato **al 28 febbraio 2025** il termine per la trasmissione della rendicontazione del finanziamento assegnato per il 2024.

#### **Percorso per reperire sul sito della Città Metropolitana la modulistica per la rendicontazione**

La modulistica da utilizzare è reperibile sul sito della Città Metropolitana di Torino di seguito indicato:

<http://www.cittametropolitana.torino.it>, selezionare dalla sezione "Canali tematici", il canale "Edilizia Scolastica e Impianti Sportivi", a sinistra, cliccare la voce "In questa Sezione" e si ha l'accesso ai "FINANZIAMENTI SCOLASTICI", che contiene la documentazione di seguito elencata nonché l'archivio dei documenti relativi agli ultimi due anni;

#### **DIREZIONE EDILIZIA**

Dipartimento "Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Edilizia"  
Corso Inghilterra, 7 - 10138 TORINO tel. 011-861.6325  
e-mail: [finanziamenti.scuole@cittametropolitana.torino.it](mailto:finanziamenti.scuole@cittametropolitana.torino.it)



L'accesso diretto alla pagina dei finanziamenti scolastici avviene con la selezione del link:

<http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/edilizia-scolastica-impianti-sportivi/finanziamenti-scolastici>, dove è possibile reperire direttamente

- Il testo della presente comunicazione con l'allegato (importi assegnati)
- Modulo aggiornato nel 2024 da adottare per la rendicontazione

### Specificazioni in ordine alla modulistica

Il modulo da utilizzare per la rendicontazione delle spese di funzionamento è formato da tre pagine:

- il **quadro riassuntivo** sintetico dove riportare le Entrate e le Spese; la rendicontazione per un importo superiore a quello delle Entrate, dovrà essere indicato nella parte sottostante corrispondente all'attestazione dell'Ecceденza;
- la **rendicontazione in conto competenza**;
- la **rendicontazione in conto residui**, da utilizzare nel caso siano da rendicontare importi impegnati ma non liquidati nell'anno/i precedente/i (*punto F del Quadro Riassuntivo anno/i precedente/i*).

### Specificazioni in ordine alla compilazione del prospetto Conto Residui

Fermo restando che il totale dell'importo rendicontato nel conto residui deve essere esattamente quello dell'importo da rendicontare (importo segnalato al punto F), sezione spese, nel quadro riassuntivo dell'anno precedente), se è stata rendicontata una cifra inferiore **la differenza va motivata**.

Se l'importo è stato RADIATO occorre allegare alla rendicontazione il decreto di radiazione e, al fondo dei prospetti "Conto Residui" e "Quadro Riassuntivo" inserire la seguente frase:

*"La differenza tra l'importo liquidato di € xxxxx e l'importo di € xxx (punto "F" Quadro Riassuntivo anno precedente) pari a € xxxx fa riferimento alla **radiazione residuo passivo decreto n. xxx allegato alla Rendicontazione prot. n. xxx del xxxxx.***

**La stessa somma confluita in avanzo di amministrazione vincolato è utilizzata nel 2024 e sarà rendicontata al 31/12/2024".**

**Si fa presente che l'importo oggetto di radiazione andrà inserito nella Rendicontazione dell'anno successivo al punto A) - Quadro Riassuntivo - Sezione Entrate.**

### Altre indicazioni operative

E' superfluo inviare documenti non richiesti (es. copia di partitari, fatture e/o mandati di pagamento elencati nella rendicontazione).

In relazione alla rendicontazione dell'I.V.A., nel caso la voce di spesa sia separata dall'imponibile, è necessario precisare il numero della fattura relativa o la tipologia

#### DIREZIONE EDILIZIA

Dipartimento "Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Edilizia"  
Corso Inghilterra, 7 - 10138 TORINO tel. 011-861.6325  
e-mail: [finanziamenti.scuole@cittametropolitana.torino.it](mailto:finanziamenti.scuole@cittametropolitana.torino.it)



di spesa correlata (es. I.V.A. per spesa telefonica, I.V.A. per spese di cancelleria, I.V.A. per spese di pulizie, ecc.), in modo tale da consentire a questo Ufficio la verifica della tipologia di spesa per cui l'I.V.A. è dovuta.

I dati riportati sulla modulistica (quadro riassuntivo, rendicontazione conto competenza e/o conto residui, ove ne esistano), correttamente compilata, debitamente firmata e protocollata (con il numero di protocollo indicato nella mail di trasmissione) e inviata in formato PDF sono esaustivi per cui **non è necessario trasmettere la copia delle fatture e dei relativi mandati di pagamento.**

#### **A chi trasmettere il rendiconto**

Tutte le comunicazioni relative alle attività di questo Ufficio e **connesse ai finanziamenti per le spese telefoniche, di ufficio e varie** sono da trasmettere all'indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio di seguito indicato:

[finanziamenti.scuole@cittametropolitana.torino.it](mailto:finanziamenti.scuole@cittametropolitana.torino.it)

Con i migliori saluti.

Allegati:

- *Tabella importi assegnati*

Il Dirigente della Direzione Edilizia  
Arch. Marco ROSSO  
(*f.to digitalmente*)

AR/cgc

#### **DIREZIONE EDILIZIA**

Dipartimento "Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Edilizia"  
Corso Inghilterra, 7 - 10138 TORINO tel. 011-861.6325  
e-mail: [finanziamenti.scuole@cittametropolitana.torino.it](mailto:finanziamenti.scuole@cittametropolitana.torino.it)

FINANZIAMENTO ORDINARIO PER LE SPESE TELEFONICHE, UFFICIO E VARIE - ANNO 2024				TOTALE IMPORTO ASSEGNATO	CODICE BENEFICIARIO
1	Liceo	ALFIERI		€ 8.710,00	17157
2	IIS	AVOGADRO		€ 11.771,00	909
3	IIS	BECCARI		€ 8.852,00	46805
4	Liceo	BERTI		€ 10.170,00	44616
5	IP	BIRAGO		€ 6.318,00	35911
6	IIS	BODONI - PARAVIA		€ 7.726,00	2740
7	IIS	BOSELLI		€ 11.615,00	20897
8	IIS	BOSSO-MONTI		€ 8.145,00	17995
9	Liceo	BRUNO		€ 8.752,00	22054
10	Liceo	CATTANEO		€ 11.739,00	2310
11	Liceo	CAVOUR		€ 7.714,00	3569
12	IP	COLOMBATTO		€ 9.017,00	44755
13	IIS	COPERNICO-LUXEMBURG		€ 12.251,00	130720
14	Liceo	COTTINI		€ 9.692,00	46796
15	Liceo	D'AZEGLIO		€ 7.505,00	12707
16	IIS	EINSTEIN		€ 11.527,00	2306
17	Liceo	FERRARIS Torino		€ 10.903,00	2304
18	IIS	GALILEI - FERRARI		€ 7.498,00	127205
19	Liceo	GIOBERTI		€ 10.339,00	5335
20	IIS	GIOLITTI		€ 7.002,00	22075
21	IIS	GIULIO		€ 7.741,00	22079
22	Liceo	GOBETTI		€ 9.534,00	2308
23	IIS	GOBETTI MARCHESINI-CASALE-ARDUINO		€ 10.042,00	18832
24	IT	GRASSI		€ 12.505,00	2741
25	IIS	LEVI Primo		€ 9.858,00	9881
26	IP	MAGAROTTO		€ 3.416,00	46790
27	IIS	MAJORANA Torino		€ 10.360,00	2309
28	Liceo	PASSONI		€ 10.222,00	46783
29	IIS	PEANO		€ 7.853,00	2248
30	IP	PLANA		€ 6.129,00	136073
31	Liceo	PRIMO Liceo Artistico		€ 7.239,00	45488
32	Liceo	REGINA MARGHERITA		€ 12.531,00	20278
33	IT	RUSSELL-MORO-GUARINI		€ 11.078,00	134176
34	IIS	SANTORRE DI SANTAROSA		€ 9.288,00	2340
35	IIS	SELLA AALTO LAGRANGE		€ 10.614,00	36473
36	IT	SOMMEILLER		€ 7.013,00	2327
37	Liceo	SPINELLI		€ 6.636,00	60083
38	IP	STEINER		€ 7.046,00	32878
39	Liceo	UMBERTO I° CONVITTO NAZIONALE		€ 7.538,00	379
40	Liceo	VOLTA		€ 7.912,00	2307
41	IIS	ZERBONI		€ 7.237,00	46792
<b>TOTALE FINANZIAMENTO SCUOLE TORINO</b>				<b>€ 369.038,00</b>	

**DIREZIONE EDILIZIA**

Dipartimento "Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Edilizia"  
Corso Inghilterra, 7 - 10138 TORINO tel. 011-861.6325  
e-mail: [finanziamenti.scuole@cittametropolitana.torino.it](mailto:finanziamenti.scuole@cittametropolitana.torino.it)

FINANZIAMENTO ORDINARIO PER LE SPESE TELEFONICHE, UFFICIO E VARIE – ANNO 2024			TOTALE IMPORTO ASSEGNATO	CODICE BENEFICIARIO	
1	IIS	25 APRILE-FACCIO	CUORGNE'	€ 11.374,00	2335
2	IIS	8 MARZO	SETTIMO	€ 6.713,00	4345
3	IIS	ALBERT	LANZO	€ 7.853,00	57862
4	IIS	AMALDI SRAFFA	ORBASSANO	€ 10.404,00	46770
5	IIS	BALDESSANO-ROCCATI	CARMAGNOLA	€ 11.769,00	2332
6	IIS	BOBBIO	CARIGNANO	€ 11.958,00	99735
7	Liceo	BOTTA	IVREA	€ 8.494,00	17158
8	IIS	BUNIVA	PINEROLO	€ 11.557,00	2337
9	IIS	CENA	IVREA	€ 6.998,00	2336
10	Liceo	CURIE	PINEROLO	€ 8.752,00	2315
11	IIS	CURIE - C. LEVI	COLLEGNO	€ 10.266,00	131367
12	IIS	CURIE-VITTORINI	GRUGLIASCO	€ 15.613,00	2313
13	IIS	D'ORIA	CIRIE'	€ 7.543,00	33001
14	IIS	DALMASSO	PIANEZZA	€ 8.041,00	2747
15	Liceo	DARWIN	RIVOLI	€ 11.440,00	2321
16	IIS	DES AMBROIS	OULX	€ 7.257,00	18620
17	IIS	ERASMO da Rotterdam	NICHELINO	€ 8.362,00	16454
18	IIS	EUROPA UNITA	CHIVASSO	€ 10.575,00	15510
19	IIS	FERMI GALILEI	CIRIE'	€ 9.509,00	2334
20	IIS	FERRARI Susa	SUSA	€ 6.127,00	14008
21	IIS	FERRARIS Settimo	SETTIMO	€ 8.838,00	46794
22	IT	GALILEI Avigliana	AVIGLIANA	€ 8.777,00	2331
23	Liceo	GRAMSCI	IVREA	€ 10.140,00	2314
24	Liceo	JUVARRA	VENARIA	€ 8.118,00	101795
25	IT	MAJORANA Grugliasco	GRUGLIASCO	€ 10.124,00	2249
26	IIS	MAJORANA Moncalieri	MONCALIERI	€ 11.457,00	2316
27	IIS	MARTINETTI	CALUSO	€ 9.041,00	18487
28	IIS	MAXWELL	NICHELINO	€ 8.474,00	27506
29	Liceo	MONTI	CHIERI	€ 10.620,00	2319
30	IIS	MORO	RIVAROLO	€ 9.923,00	2317
31	IIS	NATTA	RIVOLI	€ 9.617,00	116126
32	Liceo	NEWTON	CHIVASSO	€ 7.824,00	2320
33	IIS	OLIVETTI	IVREA	€ 10.309,00	2744
34	IIS	PASCAL	GIAVENO	€ 9.379,00	8094
35	IT	PININFARINA	MONCALIERI	€ 14.315,00	2743
36	Liceo	PORPORATO	PINEROLO	€ 12.366,00	46823
37	IIS	PORRO	PINEROLO	€ 7.450,00	2745
38	IIS	PREVER	PINEROLO	€ 10.599,00	46795
39	IIS	ROMERO	RIVOLI	€ 6.926,00	2341
40	Liceo	ROSA	SUSA	€ 8.989,00	19877
41	IIS	UBERTINI	CALUSO	€ 7.231,00	1907
42	IIS	VITTONI	CHIERI	€ 9.840,00	2333
<b>TOTALE FINANZIAMENTO SCUOLE FUORI TORINO</b>			€ 400.962,00		
<b>TOTALE FINANZIAMENTO SCUOLE</b>			€ 770.000,00		

**DIREZIONE EDILIZIA**

Dipartimento "Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Edilizia"  
 Corso Inghilterra, 7 - 10138 TORINO tel. 011-861.6325  
 e- mail: [finanziamenti.scuole@cittametropolitana.torino.it](mailto:finanziamenti.scuole@cittametropolitana.torino.it)