

Ai Soggetti Beneficiari delle agevolazioni del Bando
ToP Edge

Loro Sedi

Torino, 25 gennaio 2019

Struttura mittente SA2

OGGETTO: Progetto “TOP METRO” finanziato dal programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie - **Bando ToP Edge** - Istanza per la concessione di aiuti - Comunicazione di Ammissione - **Procedure e modulistica per la richiesta di erogazione delle agevolazioni.**

Con il provvedimento n. 246 – 28199/2018 del 19 dicembre 2018 che si trasmette, questo Ente ha determinato l’approvazione della graduatoria allegata e l’assegnazione delle agevolazioni.

A seguito delle necessarie verifiche contabili e della predisposizione della procedura e della modulistica necessari alla richiesta dei benefici, mi è gradito fornire le istruzioni utili allo scopo.

La presente nota e la modulistica utile al fine dell’erogazione delle agevolazioni sono disponibili sul sito di Città Metropolitana di Torino al link:

<http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/attivita-produttive/bando-periferie/moduli/>

Ciascuno dei Soggetti Beneficiari in indirizzo è identificato da un *codice unico di progetto* (CUP) che deve essere indicato in tutte le comunicazioni con questo Ente.

Il CUP è riportato nell’*Allegato* alla determinazione 246 – 28199/2018 in corrispondenza della ragione sociale di ciascuno dei Soggetti ammessi.

Si sottolinea che qualunque variazione sia stata apportata o si intenda apportare al programma d’investimento agevolato, rispetto a quanto dichiarato in sede di domanda, dovrà essere tempestivamente segnalata e motivata indirizzando la comunicazione a questo Ente con le medesime modalità previste per l’inoltro della domanda e delle richieste di erogazione.

In particolare si evidenzia che ogni comunicazione, richiesta, osservazione, ecc., deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto Beneficiario:

- con firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, come previsto dal D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 come modificato dal D. Lgs 13 dicembre 2017, n. 217 ;
oppure
- con firma autografa ed inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell’art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Ogni comunicazione dovrà essere recapitata via PEC all'indirizzo:

servizio.concertazione@cert.cittametropolitana.torino.it

Il documento, inoltrato via PEC, deve essere preferibilmente in formato PDF ed eventualmente anche JPG, TXT, TIFF, XML. Verranno invece rifiutati i documenti trasmessi in formati diversi (DOC, XLS, PPT, ZIP, DWG, ODT, ecc...).

Come noto, è possibile richiedere una prima quota per stato avanzamento lavori (SAL) successivamente al raggiungimento di una spesa di investimento (quindi al netto di IVA) pari al 50% dell'ammontare della spesa complessivamente prevista e dichiarata con la domanda di ammissione.

A tal fine è disponibile il modulo *SAL_richiesta-erogazione*.

I programmi di investimento possono essere avviati (data del primo titolo di spesa ammissibile) a partire dal giorno successivo a quello di presentazione del Modulo di domanda di accesso alle agevolazioni.

Si ricorda che gli investimenti si considerano realizzati quando i beni indicati nella domanda sono stati consegnati e fatturati al Soggetto Beneficiario e pagati da quest'ultimo.

Qualora il Beneficiario non sia in condizione di completare il programma di investimenti entro il 30 settembre 2020 può beneficiare di una sola proroga, come previsto dall'art.6 del Bando, per un periodo non superiore a 3 mesi.

A tal fine è disponibile il modulo *richiesta_proroga*.

I programmi di investimento devono essere completati (data dell'ultimo titolo di spesa ammissibile) entro il 30 settembre 2020, e rendicontati entro novanta giorni dall'ultimo titolo di spesa e comunque entro il 30/12/2020, fatta salva la possibilità di fruire della proroga.

Terminato l'investimento è necessario inoltrare, entro 90 giorni, la comunicazione di ultimazione dell'investimento e di richiesta del contributo a saldo.

A tal fine è disponibile il modulo *Finale_Richiesta-erogazione*

Tipologia degli investimenti ammissibili:

- Le iniziative agevolabili sono relative a programmi di investimento realizzati dalla data di presentazione della domanda di agevolazione ed entro il 30.09.2020.
- Per individuare la data di inizio investimento si prenderà in considerazione:
 - a) Per le spese dirette: la data della prima fattura rendicontata
 - b) Per le commesse interne: la data di apertura della commessa
- **Gli investimenti agevolati non devono essere dismessi prima di tre anni dall'ultimazione dell'investimento.**

- Sono ammissibili le spese, al netto di IVA, relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali, come definite dagli articoli 2423 e seguenti del codice civile, acquisite direttamente.
- Le spese relative a macchinari, impianti, attrezzature e programmi informatici possono essere ammesse alle agevolazioni anche se sostenute con commesse interne di lavorazione, purché capitalizzate.
- Sono ammissibili gli acquisti di macchinari e/o impianti tecnici e/o automezzi - anche se usati - purché acquistati:
 - da altra impresa, non associata o collegata all'impresa beneficiaria, dietro presentazione di perizia tecnica di professionisti iscritti ai rispettivi albi che ne attesti il valore di mercato,
 - dal produttore, dal concessionario o da un rivenditore di settore.
- Gli automezzi, nuovi o usati, sono ammissibili a rendicontazione solo se connessi e strumentali all'attività e a condizione che siano immatricolati come autocarri.

Tipologia di spese non ammissibili né agevolabili:

- Non è ammissibile rilevare attività già esistenti, imputandone il costo all'investimento agevolato.
- Non sono ammissibili i titoli di spesa nei quali l'importo complessivo imponibile dei beni agevolati sia inferiore a 500,00 Euro.
- Non sono ammissibili le spese sostenute mediante pagamenti in contanti o altra forma di pagamento di cui non può essere dimostrata la tracciabilità.
- Non è agevolabile l'acquisto di veicoli per il trasporto di merci su strada da parte di imprese che effettuano trasporto di merci su strada per conto terzi.
- Non sono agevolabili le spese relative ad acquisti effettuati con lo strumento della locazione finanziaria.

In sede di rendicontazione i beni dovranno risultare totalmente pagati

Si evidenzia che, in ogni caso, il Bando costituisce riferimento per ogni dubbio interpretativo e per ogni condizione di ammissibilità.

Modalità di rendicontazione delle spese:

Al fine di ottenere l'erogazione delle agevolazioni, è necessario trasmettere a quest'Ufficio:

- Copia carta di identità (non è necessaria nel caso in cui il documento sia sottoscritto digitalmente);
- Sintetica relazione sull'investimento realizzato e rendiconto finanziario dell'investimento
- Elenco fatture;

- Elenco commesse interne, ove rendicontate¹;
- Copia della documentazione bancaria comprovante il pagamento delle spese sostenute anche al fine del rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
- Copia delle scritture contabili (screen-shot / stampa dei movimenti contabili registrati) relative al registro beni ammortizzabili (o libro degli inventari) con evidenziate le fatture rendicontate; ovvero, nel caso in cui l'impresa non sia obbligata alla tenuta di tale registro, copia del registro IVA acquisti con le pertinenti annotazioni (secondo le previsioni dell'art.2 co.1 del D.P.R. 9/12/1996 n.695).

Si ricorda che tutti i costi sia relativi alle spese dirette che alle commesse interne devono essere capitalizzati.

Modalità di assunzione di personale a tempo indeterminato:

- L'assunzione di personale è intesa come assunzione di personale a tempo indeterminato di soggetti, scelti dall'impresa, non assunti a tempo indeterminato al momento della presentazione della domanda di contributo e che non siano mai stati dipendenti a tempo indeterminato dell'impresa beneficiaria o di altra impresa associata o collegata alla medesima (come definito dal D.M.18/04/2005 del Ministero delle Attività Produttive).
- L'assunzione a tempo indeterminato di personale deve avvenire nella misura di 1 unità ogni Euro 10.000,00 di contributo. Le ulteriori frazioni di contributo inferiori a Euro 10.000,00 verranno riconosciute solo a fronte dell'assunzione di 1 ulteriore unità di personale.
- In assenza di assunzione di personale, decade il diritto al contributo.
- Il personale deve essere assunto dopo l'avvio ed entro la conclusione dell'investimento e mantenuto almeno sino al 30/09/2023 e comunque per tre anni successivi al termine dell'investimento qualora questo sia stato prorogato.

¹ Per le commesse interne dovrà essere esplicitato l'oggetto della commessa stessa, le date di apertura e di chiusura, i materiali impiegati, distinti tra acquisti e prelievi da magazzino, con gli estremi dei documenti di spesa ed il relativo costo, il numero degli addetti impiegati, suddivisi per categoria, e delle rispettive ore di lavorazione ed il relativo costo, le spese generali in misura congrua rispetto ai costi di gestione e, comunque, non superiore al 25% del costo della manodopera utilizzata.

Il costo dei materiali prelevati dal magazzino è quello di inventario, con esclusione di qualsiasi ricarico. Il costo del personale è determinato in base a quello orario medio, ottenuto dividendo la retribuzione annua media della categoria di appartenenza, comprensiva di oneri sociali, per il numero di ore lavorative annue della categoria medesima, secondo i contratti di lavoro e dedotto il 5% per assenze dovute a cause varie.

Alle commesse interne deve essere allegato l'elenco delle fatture di acquisto o dei buoni di prelievo dei materiali, nonché un prospetto riepilogativo dei dati concernenti le prestazioni di manodopera contenente, per ciascun mese di esecuzione della commessa, il numero degli addetti impiegati, suddiviso per categoria, e quello delle ore prestate, e la relativa valorizzazione oraria.

In calce a detto prospetto il legale rappresentante dell'impresa deve attestare, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, che le valorizzazioni sono state effettuate sulla base della retribuzione annua media, come in precedenza determinata, ed il numero di dipendenti che hanno prestato la loro opera per la realizzazione della commessa.

Si ricorda che il contratto di apprendistato è da ritenersi contratto di lavoro a tempo indeterminato. Conseguentemente la "qualificazione" di un apprendista, già assunto dall'impresa, non è ammissibile ai fini della percezione del contributo. L'assunzione, dopo l'avvio dell'investimento, di personale con contratto di lavoro di apprendistato è, invece, ammissibile.

Si segnala che, ai sensi del Decreto Legislativo 29 dicembre 2011, n. 229, espressamente richiamato dalla Convenzione sottoscritta in data 18 dicembre 2018 tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Città Metropolitana di Torino, quest'ultima è tenuta a predisporre due relazioni semestrali all'anno sullo stato di avanzamento del Progetto ToP Metro attraverso cui è finanziato il Bando Top Edge. Pertanto, alla data del 30 giugno e del 31 dicembre, le aziende dovranno predisporre e trasmettere, entro i quindici giorni successivi alle suddette date, la scheda di monitoraggio, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale è richiesto di riportare i dati aggiornati relativi al programma d'investimento agevolato.

Certa di una reciproca piena collaborazione, l'occasione mi è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente
Direzione Attività Produttive
dott.ssa Valeria Sottili

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

SD