Imposta di Bollo

di euro **16,00\***

(contrassegno telematico)

|  |  |
| --- | --- |
| ESENTI DA BOLLO  ai sensi D.P.R. 642/1972, tabella B  punto 27 bis (onlus) | Città metropolitana di TorinoDirezione Attività produttive Corso Inghilterra, 7  10138 Torino  servizio.concertazione@cert.cittametropolitana.torino.it |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  |
|  | **Soggetto richiedente** | |  | | Legale rappresentante | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  |
|  | Sede legale | |  | |  | |  |
|  | Via | | | | | n. |  |
|  |  |
|  | Città       Prov. (  ) | | | | | Cap |  |
|  |  |
|  | Tel. | e-mail: | | | | |  |
|  |  |
|  | PEC: | | | | | |  |
|  | Partita IVA | | | Cod. fiscale | | |  |
|  |  |
|  |  | | | | | |  |

**Oggetto:** **POR FSE 2014-2020 Asse 1 – Occupazione. Priorità 8i, Ob. Spec.1, Azione 2. Programma MIP – Mettersi in proprio. Istanza di contributo a valere sul Bando per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione dei Servizi ex ante ed ex post a sostegno della creazione d’impresa e del lavoro autonomo. Periodo 2019-2022.**

In riferimento all’oggetto,

Il/La sottoscritto/a

Residente a       In Via/Corso/Piazza

Codice fiscale

Telefono       e-mail

PEC

**\***L’adempimento relativo all’imposta di bollo (pari a euro 16,00 ai sensi di legge, salvo successive modificazioni) è assicurato mediante:

* annullamento e conservazione in originale della marca da bollo presso la sede del soggetto;
* inoltro, in allegato al modulo dell’istanza di copia della marca da bollo annullata, dalla quale si evinca il numero identificativo (seriale);
* dichiarazione che la marca da bollo in questione non è stata utilizzata né sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento.
* consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e della conseguente decadenza dei benefici di cui all’art. 75 del citato decreto relativa alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e notorietà,

in qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente:       in forma singola;

in qualità di legale rappresentante del soggetto capofila       in forma associata (ATS/ATI);

|  |
| --- |
| CHIEDEdi accedere al contributo, ai sensi dell’art. 12 della L. 241/90 e s.m.i., di cui al Bando in oggetto, approvato con Decreto del Consigliere Metropolitano delegato n. 536-14394 del 23.12.2019. |

|  |
| --- |
| DICHIARAdi aver preso integralmente visione:a) della Deliberazione (D.G.R. n. 7-507 del 15.11.2019), che ha approvato l’Atto di indirizzo “Servizi ex ante ed ex post a sostegno della creazione d’impresa e del lavoro autonomo”;b) del Decreto del Consigliere Metropolitano delegato n. 536-14394 del 23.12.2019 che ha previsto le procedure, i termini per la presentazione delle istanze e gli indicatori per la valutazione delle proposte progettuali;che non sono state presentate, né sono in corso di presentazione, altre istanze aventi come oggetto finanziamenti analoghi derivanti da fondi comunitari, nazionali o regionali;che non ha presentato altra istanza di candidatura, sia in forma singola sia in forma associata, e/o di non avere partecipato a più di una ATS/ATI, nella stessa area territoriale di riferimento;che il soggetto richiedente non si trova in situazione di controllo di cui all’art. 2359 del Codice civile. |

|  |
| --- |
| **DICHIARA INOLTRE**   * che l’allegata copia:   dello/degli Statuto/Statuti  dell’Atto di costituzione del raggruppamento temporaneo  è/sono conformi all’originale;   * di essere a conoscenza che per il riconoscimento dei costi si applicherà il parametro dell’Unità di Costo Standard (UCS) definito con determinazione dirigenziale n. 781 del 9.11.2016 (€ 60,00/h/persona); * di essere a conoscenza delle cause di revoca totale o parziale dei contributi di cui al paragrafo 13 del Bando (Allegato “A” al Decreto del Consigliere Metropolitano delegato n. 536-14394 del 23.12.2019). |

|  |
| --- |
| SI IMPEGNAin caso di finanziamento, a realizzare i servizi nel rispetto degli standard previsti nella tabella 1 e nella tabella 2 del Bando;a garantire che nessuna delle attività potrà esser oggetto di delega, neanche parziale, da parte del soggetto richiedente (paragrafo 12.3 del Bando).a fornire, nell’ambito delle caratteristiche dell’allegata proposta e nei limiti delle risorse finanziarie a disposizione, il servizio di accoglienza, analisi dell’idea imprenditoriale e fattibilità della medesima, a tutti gli aspiranti imprenditori o lavoratori autonomi che parteciperanno agli incontri di pre-accoglienza e che si rivolgono al soggetto richiedente;a rendere disponibili ai preposti organi di controllo le informazioni e la documentazione amministrativa e contabile relativa all’attività finanziata, a sottoporsi ai controlli previsti dal paragrafo 14 del Bando in oggetto, nonché a rispettare i termini di conservazione della documentazione, nel rispetto del paragrafo 19 del medesimo;a segnalare tempestivamente e preventivamente le variazioni in corso d’opera, in termini di dati identificativi degli operatori del soggetto richiedente o delle sedi “Sportelli per la creazione di impresa” ove si svolgono le attività, alla Città metropolitana di Torino. |

|  |
| --- |
| **ACCONSENTE**  al trattamento dei dati forniti nella documentazione presentata per finalità inerenti le competenze della Città metropolitana di Torino in materia di Servizi a sostegno della creazione d’impresa e del lavoro autonomo secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, art. 20 in materia di raccolta e trattamento dei dati personali.  Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Direttore “pro tempore” della Direzione Coesione Sociale della Regione Piemonte al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679.  Come da D.G.R. n. 1-6847 del 18/05/2018 e da Determinazione regionale n. 219 del 08/03/2019, la Città metropolitana di Torino (dati di contatto: protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it) è stata individuata come responsabile (esterno) del trattamento dei dati personali acquisiti nei procedimenti sopra citati. |

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo e data | IL LEGALE RAPPRESENTANTE  (firma leggibile)  …………………………………………… |
|  |  |

**Documentazione obbligatoria di ammissibilità**

1. istanza, utilizzando apposita modulistica disponibile sul sito *http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/attivita-produttive/creazione-impresa/modoc*, sottoscritta secondo una delle modalità indicate dal Bando al paragrafo 8;
2. **copia fotostatica leggibile, laddove obbligatoria**[[1]](#footnote-1)1**, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dell’istanza, ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.**;
3. copia conforme all’originale dello Statuto aggiornato del soggetto proponente e nel caso di Raggruppamento temporaneo del soggetto proponente capofila e di tutti i soggetti del Raggruppamento temporaneo;
4. dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà *(allegato obbligatorio - C)* attestante che soggetti che hanno la legale rappresentanza dell’Operatore devono trovarsi nelle seguenti condizioni:

* assenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, nonché per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, associazione di tipo mafioso, di corruzione, di frode, di riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
* assenza di interdizioni all’esercizio della carica;

1. dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà *(allegato obbligatorio - D)* del soggetto richiedente (o di tutti i soggetti del raggruppamento temporaneo) inerenti la regolarità in materia di contributi previdenziali e fiscali, nonché in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente;
2. impegno a garantire senza alcuna delega le attività del Bando;
3. in caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito, dichiarazione di tutti i soggetti interessati *(allegato obbligatorio - E)*, attestante l’intento di costituire una ATS o ATI, recante l’indicazione del soggetto capofila; in caso di raggruppamenti temporanei già costituiti copia conforme dell’atto notarile di costituzione;
4. la proposta progettuale per la realizzazione di “Sportelli per la creazione d’impresa”, redatta secondo il format predisposto dalla Città metropolitana *(allegato obbligatorio - B)*;
5. curriculum vitae, debitamente sottoscritto, delle figure professionali coinvolte nella realizzazione della proposta progettuale, come indicati al paragrafo 2.3 del Bando e coerenti con la realizzazione dei servizi, redatti secondo il modello Europass[[2]](#footnote-2);
6. dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà *(allegato obbligatorio - F)* con l’elenco delle sedi individuate come “Sportello per la creazione d’impresa” nell’area della Città metropolitana di Torino della proposta progettuale e dimostrazione della disponibilità dei singoli sportelli.

**Nel caso in cui la documentazione di cui sopra sia in possesso della Città metropolitana di Torino e/o della Regione Piemonte, vanno indicati gli estremi della consegna e una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti che nel frattempo non ci sono state variazioni.**

**La presente istanza, debitamente compilata e corredata dagli allegati obbligatori, deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:**

* **tramite PEC all’indirizzo** *servizio.concertazione@cert.cittametropolitana.torino.it***, previa apposizione della firma digitale**[[3]](#footnote-3) **del legale rappresentante del soggetto richiedente. L’oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura “Bando Servizi ex ante ed ex post a sostegno della creazione d’impresa e del lavoro autonomo – Periodo 2019-2022”;**
* **tramite PEC all’indirizzo** *servizio.concertazione@cert.cittametropolitana.torino.it***, previa stampa, firma autografa del legale rappresentante, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e scansita. L’oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura “Bando Servizi ex ante ed ex post a sostegno della creazione d’impresa e del lavoro autonomo Periodo 2019-2022”.**

|  |
| --- |
| Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi alla Direzione Attività produttive della Città metropolitana di Torino, ai seguenti recapiti:  Dirigente RUP: D.ssa Valeria Sottili  e-mail: valeria.sottili@cittametropolitana.torino.it  tel. 011 861 6113  Funzionaria: D.ssa Tessa Zaramella  e-mail: tessa.zaramella@cittametropolitana.torino.it  tel. 011 861 7642 |

1. 1 Ai sensi dell’art 65 del D.Lgs. 82/2005, l’invio di copia del documento di identità può essere omesso in caso di istanze sottoscritte con apposizione della firma digitale del legale rappresentante dell’impresa, indicato nel modulo dell’istanza. In caso invece di istanze sottoscritte con firma autografa del legale rappresentante e scansione del modulo, resta valido l’obbligo di invio del documento di identità. [↑](#footnote-ref-1)
2. https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions fissate all’interno dei dispositivi attuativi di riferimento, attraverso un processo – guidato [↑](#footnote-ref-2)
3. Per informazioni sulla firma digitale si può consultare il sito: https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata

   Per informazioni sull’uso della PEC nella Città metropolitana di Torino consultare il sito:

   http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/urp/posta-elettronica-certificata/ [↑](#footnote-ref-3)