



fondo
sociale europeo

**POR FSE 2014-2020
Asse 1 Occupazione
Priorità 8i, Ob. Specifico 1
Azione 2**

PROGRAMMA MIP – METTERSI IN PROPRIO

Secondo BANDO per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione dei Servizi ex ante ed ex post a sostegno della creazione d'impresa e del lavoro autonomo

ATTUATIVO DELLE MISURE

Supporto all'imprenditorialità e servizi consulenziali per la creazione di impresa e del lavoro autonomo (assistenza ex ante). Codice 8i121

Consulenza specialistica e tutoraggio (assistenza ex post). Codice 8i122

dell'Atto di indirizzo

“SERVIZI EX ANTE ED EX POST A SOSTEGNO DELLA CREAZIONE D'IMPRESA E DEL LAVORO AUTONOMO”

di cui alla D.G.R. n. 16-3500 del 20.06.2016

**in riferimento a quanto disposto dalla D.G.R. n. 37-7885 del 16.11.2018
e dalla determinazione regionale prot. n. 1334 del 23/11/2018**

Periodo Gennaio 2019 – Agosto 2019

Allegato “1” Decreto del Consigliere delegato della Città Metropolitana n. 28195/2018

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

INDICE

1. PREMESSA.....	4
2. OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DELLE MISURE.....	5
2.1 Misura 1. Supporto all'imprenditorialità e servizi consulenziali per la creazione di impresa e del lavoro autonomo (assistenza ex ante) (codice 8i121).....	6
2.1.1 Obiettivo della Misura.....	6
2.1.2 Elementi caratterizzanti.....	6
2.2 Misura 2. Consulenza specialistica e tutoraggio (assistenza ex post) (codice 8i122).....	11
2.2.1 Obiettivo della Misura.....	11
2.2.2 Elementi caratterizzanti.....	12
2.3 Ruoli minimi di cui si chiede la copertura per lo svolgimento dei servizi.....	13
2.4 Modalità di perseguimento dei principi orizzontali del POR.....	13
3. DESTINATARI / PARTECIPANTI.....	14
4. SOGGETTI PROPONENTI / BENEFICIARI.....	15
5. RISORSE DISPONIBILI E FONTE FINANZIARIA.....	16
6. MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO.....	16
7. DEFINIZIONE DEL PREVENTIVO DI CONTRIBUTO.....	16
8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.....	17
9. PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE.....	19
9.1 Verifica di ammissibilità.....	20
9.1.1 Procedure per la verifica di ammissibilità.....	20
9.1.2 Esiti della verifica di ammissibilità.....	21
9.2 Valutazione di merito.....	21
9.2.1 Procedure per la valutazione di merito.....	21
9.2.2 Classi, oggetti, criteri ed indicatori per la valutazione di merito.....	21
9.2.3 Esiti della valutazione.....	24
10. AUTORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ'.....	25
11. DEFINIZIONE DI OPERAZIONE.....	25
12. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI.....	25
12.1 Condizioni generali per la realizzazione degli interventi.....	25
12.2 Avvio attività.....	27
12.3 Delega.....	27
12.4 Variazioni in corso d'opera.....	27
12.5 Contabilità separata.....	28
12.6 Termine delle attività.....	28
12.7 Termine ultimo per la presentazione del consuntivo.....	28
13. MODALITÀ PER LA DEFINIZIONE DEL CONSUNTIVO.....	28
14. CONTROLLI.....	30
15. FLUSSI FINANZIARI.....	30
16. CONCLUSIONE DELL'OPERAZIONE.....	31
17. AIUTI DI STATO.....	31
18. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE.....	31
19. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....	32
20. TUTELA DELLA PRIVACY.....	32

21. DISPOSIZIONI FINALI.....	33
21.1 Inquadramento giuridico e fiscale delle somme erogate.....	33
21.2 Adempimenti inerenti il monitoraggio delle operazioni.....	33
21.3 Termini di conclusione del procedimento.....	33
21.4 Responsabile del procedimento.....	33
22. RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI.....	33
22.1 Riferimenti comunitari.....	34
22.2 Riferimenti regionali e/o dell'amministrazione responsabile del procedimento.....	34

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

1. PREMESSA

La Regione Piemonte ha promosso negli ultimi anni, in collaborazione con le Province, iniziative a sostegno dell'imprenditorialità attraverso "Percorsi integrati per la creazione d'impresa" attivati dal Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo (POR FSE) 2007-2013 e "Servizi di accompagnamento e assistenza tecnica a favore dell'autoimpiego e della creazione d'impresa" previsti dall'art. 42, comma 1, della l.r. 34/2008 e s.m.i.

Tenendo conto di tali esperienze, realizzate su tutto il territorio regionale, con l'Atto di Indirizzo "Servizi ex ante ed ex post a sostegno della creazione d'impresa e del lavoro autonomo" approvato con D.G.R. n. 16-3500 del 20 giugno 2016 (d'ora innanzi, anche soltanto Atto di indirizzo), la Regione Piemonte ha avviato la realizzazione a regia regionale di Misure per favorire la nuova imprenditoria sul proprio territorio nell'ambito del POR FSE Regione Piemonte 2014-2020. Si è inteso in tal senso sostenere proposte progettuali in grado di accompagnare i potenziali imprenditori o lavoratori autonomi alla valutazione della propria idea d'impresa, alla definizione di un valido progetto imprenditoriale, all'avvio di nuove attività.

Con Decreto del Consigliere Delegato della Città Metropolitana di Torino n. 124 - 7549/2016 del 6 aprile 2016 e con D.G.R. n. 16-3109 del 4 aprile 2016 è stato approvato lo "schema di Protocollo d'intesa tra Regione Piemonte e Città Metropolitana di Torino per la realizzazione di iniziative di sostegno alla nascita di nuove imprese, di lavoratori autonomi, per favorire la cultura imprenditoriale e la diffusione dello spirito imprenditoriale". In base a tale Protocollo la Città Metropolitana di Torino è stata individuata:

- quale organismo intermedio a norma dell'art. 2, comma 18, del Regolamento (UE) n. 1303/2013, per quanto riguarda l'Azione 2 dell' Asse 1 "Occupazione", Priorità 8i, Ob. Specifico 1 del POR FSE 2014-2020, limitatamente alla Misura 1 "supporto all'imprenditorialità e servizi consulenziali per la creazione di impresa e del lavoro autonomo (assistenza ex ante)" ed alla Misura 2 "consulenza specialistica e tutoraggio (assistenza ex post)";
- quale beneficiario per la realizzazione servizi trasversali di supporto alla realizzazione del Programma Mip – Mettersi in proprio - su tutto il territorio regionale

La realizzazione di percorsi di sostegno alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo si configura come un sistema di iniziative progettuali, articolato in due Misure di assistenza:

- Misura 1 (codice 8i121): Supporto all'imprenditorialità e servizi consulenziali per la creazione di impresa e del lavoro autonomo (assistenza ex ante, d'ora innanzi anche soltanto accompagnamento);
- Misura 2 (codice 8i122): Consulenza specialistica e tutoraggio (assistenza ex post, d'ora innanzi anche soltanto tutoraggio).

Nel predetto protocollo d'intesa la Regione Piemonte e la Città metropolitana di Torino hanno stabilito che tutte le operazioni relative alle Misure 1 e 2 rientrano sotto la definizione generale di "Programma Mip – Mettersi in proprio".

Con D.G.R. n. 20-3473 del 13 giugno 2016 è stata inoltre prevista l'istituzione di un "Elenco regionale dei soggetti specializzati nella realizzazione di servizi a sostegno della creazione di impresa e del lavoro autonomo" sul territorio piemontese, strumento in grado di migliorare la conoscenza degli attori del sistema locale per i servizi alla nuova imprenditoria e pervenire all'individuazione di soggetti idonei a fornire supporto all'imprenditorialità e servizi consulenziali per la creazione di impresa e del lavoro autonomo, consulenza specialistica e tutoraggio ad aspiranti imprenditori e lavoratori autonomi che intendono attivare una nuova impresa o attività professionale.

I soggetti iscritti al predetto Elenco regionale sono individuati come i soggetti che possono presentare istanza sul presente bando, con le specifiche disposte al paragrafo 4, in particolare con

l'esclusione, in applicazione della determinazione regionale prot. n. 1334 del 23/11/2018, dei soggetti costituenti raggruppamenti beneficiari della prima procedura, di cui al decreto della Sindaca Metropolitana n. 34837/2016, che non abbiano raggiunto congiuntamente un importo - di attività rendicontata e riconosciuta dall'ultimo Verbale di Controllo emesso dalla Città Metropolitana di Torino entro la data del 23/11/2018 - almeno pari ad Euro 200.000,00, limite minimo stabilito dalla D.G.R. n. 37 - 7885 del 16.11.2018.

I soggetti potranno presentare istanza alla procedura di evidenza pubblica, in forma singola o in forma associata (ATS/ATI), per la concessione di sovvenzioni a progetti di sostegno alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

La proposta progettuale che presenteranno i soggetti predetti, secondo le modalità e procedure descritte nel prosieguo, dovrà avere come obiettivo l'attivazione o la prosecuzione di attività di "Sportelli per la creazione d'impresa" e la realizzazione delle Misure 1 e 2 sopra citate.

Le proposte progettuali hanno la finalità di sostenere la nascita di nuove attività economiche e favorire la diffusione dello spirito imprenditoriale tanto tra coloro che sono alla ricerca di lavoro, al fine di ottenere un miglioramento dei livelli di partecipazione al Mercato del Lavoro, quanto tra i già occupati, con lo scopo di aumentare il livello di responsabilizzazione degli aspiranti imprenditori e la competitività delle nuove attività economiche avviate sul territorio.

Il supporto alla definizione di iniziative imprenditoriali può sviluppare una maggiore consapevolezza dei rischi nei destinatari, migliorando la fase progettuale, soprattutto per quanto riguarda la verifica di fattibilità potenziale dell'idea imprenditoriale e delle concrete possibilità di successo della nuova attività economica. D'altra parte l'assistenza nel percorso di creazione della nuova impresa o attività di lavoro autonomo può contribuire ad aumentare la sostenibilità delle iniziative seguite, riducendone il tasso di mortalità nei primi esercizi.

L'obiettivo finale è quindi quello di aumentare l'occupazione attraverso la trasformazione di disoccupati in imprenditori e di creare posti di lavoro all'interno delle imprese costituite dai destinatari delle misure di sostegno.

A partire da giugno 2017, con l'effettivo inizio delle attività di cui al "BANDO per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione dei Servizi ex ante ed ex post a sostegno della creazione d'impresa e del lavoro autonomo", allegato 1 del Decreto della Sindaca Metropolitana n. 613-34837 del 30 dicembre 2016, il Programma Mip ha riscontrato sul territorio di Città Metropolitana un'elevata partecipazione, soprattutto in termini di utenti registrati sull'area web e che partecipano agli incontri di pre-accoglienza presso i Centri per l'Impiego, rispettivamente 3.336 e 2.642 (dati al 31 ottobre 2018). Al fine di garantire a questo ampio bacino di utenza tempistiche rapide di risposta nella fase successiva di accesso alla Misura 1 attraverso l'associazione con il soggetto attuatore, occorre disporre della più ampia disponibilità dei medesimi soggetti attuatori, tenuto conto che alcuni progetti finanziati con il sopra citato bando si trovano in avanzata fase di realizzazione, non essendo tuttavia possibile vederli ultimati entro il 31 dicembre 2018.

Pertanto si ritiene necessario, in accordo con la Regione Piemonte, indire il presente secondo Bando rivolto ai soggetti proponenti/beneficiari come di seguito descritti, al fine di garantire continuità al servizio, vista anche la proroga delle attività stabilita dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 37-7885 del 16 novembre 2018.

2. OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DELLE MISURE

In attuazione degli indirizzi delle D.G.R. n. 16-3500 del 20 giugno 2016 e n. 37-7885 del 16 novembre 2018, in conformità con l'omologo bando della Regione Piemonte – approvato con determina 915 del 14 dicembre 2016 – e con il bando della Città Metropolitana di Torino - allegato 1 del Decreto della Sindaca Metropolitana n. 613-34837 del 30 dicembre 2016 - il presente bando prevede la presentazione di proposte progettuali, riferite all'area territoriale della Città

Città Metropolitana di Torino - Area Attività Produttive	Servizio Programmazione Attività Produttive e Concertazione Territoriale
Secondo Bando per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione dei Servizi ex ante ed ex post a sostegno della creazione di impresa e del lavoro autonomo	Pagina 6 di 35

Metropolitana di Torino, per l'individuazione dei soggetti attuatori ammessi alla realizzazione della Misura 1 e della Misura 2 del "Programma Mip - Mettersi in proprio".

A valere sul presente bando ciascun soggetto proponente può presentare un'unica proposta progettuale. Ogni proposta progettuale deve obbligatoriamente comprendere sia iniziative di Supporto all'imprenditorialità e servizi consulenziali per la creazione di impresa e del lavoro autonomo (assistenza ex ante), sia iniziative di Consulenza specialistica e tutoraggio (assistenza ex post), sulla base delle caratteristiche delle due Misure definite nel prosieguo.

La ripartizione finanziaria per ogni proposta progettuale dovrà obbligatoriamente rispettare la percentuale di ripartizione delle risorse definita dall'Atto di indirizzo tra Misura 1 (85% del totale) e Misura 2 (15% del totale).

La D.G.R. n. 37-7885 del 16 novembre 2018, ha preso atto che dopo l'espletamento della prima procedura ad evidenza pubblica effettuata dalla Città Metropolitana di Torino, nel territorio di competenza, per selezionare i soggetti attuatori per la realizzazione delle Misure 1 e 2 sono state rilevate risorse ancora disponibili rispetto a quelle assegnate alla medesima, ed ha, di conseguenza, definito una nuova dimensione finanziaria minima e massima per ogni progetto.

L'importo finanziabile per ciascuna proposta progettuale, definito in base agli elementi di cui ai successivi paragrafi 5 e 7, dovrà quindi essere non inferiore a euro 200.000,00 e non superiore a euro 455.790,00.

2.1 MISURA 1. SUPPORTO ALL'IMPRENDITORIALITÀ E SERVIZI CONSULENZIALI PER LA CREAZIONE DI IMPRESA E DEL LAVORO AUTONOMO (ASSISTENZA EX ANTE) (CODICE 81121)

2.1.1 Obiettivo della Misura

Ai sensi di quanto previsto in merito dal Programma Operativo del Piemonte Fondo Sociale Europeo 2014-2020, i servizi di assistenza ex ante hanno l'obiettivo di prendere in carico i potenziali imprenditori/lavoratori autonomi, verificarne l'effettivo interesse a intraprendere la via dell'imprenditorialità, (operando se del caso le opportune azioni motivazionali o di ri-orientamento ad altri servizi, con riferimento alla Direttiva pluriennale per la programmazione dei Servizi e delle Politiche Attive del Lavoro approvata con D.G.R. n. 20-3037 del 14.03.2016), concordare con essi un percorso di accompagnamento che li aiuti a trasformare in un vero piano d'impresa/attività le proprie idee.

Le attività di assistenza possono riguardare azioni di informazione, aggiornamento, consulenza specialistica (giuridica, commerciale, economica, ecc.), assistenza alla predisposizione del business plan / piano di attività e ad eventuali strumenti agevolativi. La fase iniziale del percorso di accompagnamento ha l'obiettivo di verificare la fattibilità potenziale dell'idea imprenditoriale. In caso di esito positivo, l'accompagnamento prosegue attraverso il supporto alla definizione di un progetto imprenditoriale completo, per concludersi quindi con la redazione del business plan / piano di attività.

2.1.2 Elementi caratterizzanti

La presentazione delle proposte progettuali deve tenere conto degli elementi caratterizzanti la Misura, considerati quali standard di servizio minimo, ai sensi di quanto disposto dall'Atto di indirizzo, allo scopo di garantire la qualità e l'omogeneità delle iniziative realizzate a regia regionale.

Il percorso di accompagnamento dei singoli progetti d'impresa segue infatti una struttura comune e omogenea a livello regionale. Tuttavia le iniziative realizzate devono presentare caratteristiche di flessibilità ed adattabilità in base alle peculiarità degli aspiranti imprenditori e lavoratori autonomi e del progetto d'impresa stesso.

Il Piano di accompagnamento ex ante è l'insieme degli interventi (percorsi) rivolti ad aspiranti imprenditori e lavoratori autonomi che hanno come momento iniziale la firma di apposito Patto di Servizio fra soggetto attuatore e destinatario e sono finalizzati alla redazione di un business plan / piano di attività.

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

Nel caso in cui il Patto di servizio sia riferito ad una società sarà sottoscritto da uno dei componenti del team imprenditoriale.

L'accompagnamento ai singoli progetti di impresa o lavoro autonomo è realizzato dai soggetti attuatori selezionati in base alle proposte progettuali di cui al presente bando - e da quelli selezionati in precedenza (di cui al bando approvato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 613-34837 del 30 dicembre 2016) che non abbiano ancora ultimato la propria attività progettuale finanziata - e si svolgerà sotto la supervisione di una persona di riferimento (tutor) alla quale il potenziale imprenditore (ed eventuali possibili soci) o lavoratore autonomo avrà la possibilità di rivolgersi per qualunque esigenza e che fungerà da interfaccia generale per l'insieme dei servizi di accompagnamento ex ante.

I servizi di accompagnamento degli aspiranti imprenditori o lavoratori autonomi si svolgono attraverso uno o più incontri di consulenza individualizzata e/o collettiva (a piccoli gruppi in caso di impresa collettiva) per ogni progetto imprenditoriale.

Come specificato nell'Atto di indirizzo, cui si rimanda, i percorsi di accompagnamento sono preceduti dalla realizzazione di servizi di informazione e orientamento rivolti all'utenza a livello regionale.

In particolare gli aspiranti imprenditori e lavoratori autonomi accedono alla Misura dopo aver partecipato ad un incontro informativo di pre-accoglienza realizzato dalla Regione Piemonte e dalla Città Metropolitana per il proprio territorio di competenza presso i Centri per l'Impiego, anche in esito a servizi di accompagnamento al lavoro.

Le proposte progettuali presentate dovranno prevedere la possibilità di fruire del servizio di accoglienza e prima analisi dell'idea imprenditoriale, descritto in dettaglio nel prosieguo, per tutti gli aspiranti imprenditori o lavoratori autonomi che hanno partecipato agli incontri di pre-accoglienza e si rivolgono al soggetto attuatore, nel limite delle risorse finanziarie disponibili e tenendo conto delle condizioni di ammissibilità descritte al paragrafo 3 del presente bando.

I servizi realizzati dovranno essere in grado di riconoscere e sostenere le capacità di coloro che hanno idee imprenditoriali, tenendo conto delle caratteristiche economico-sociali del territorio.

Dal punto di vista strategico, elemento principale delle iniziative è la centralità nel processo di accompagnamento degli aspiranti imprenditori e lavoratori autonomi, sostenuti nell'esame realistico del proprio progetto imprenditoriale. In tal senso fornire strumenti di approfondimento sulla fattibilità dei progetti va ritenuto per il territorio un investimento proficuo sul medio - lungo termine, in quanto aiuta ad evitare scelte sbagliate e di dispersione di capitale, ma anche per migliorare la competitività dei nuovi operatori di mercato. Tale aspetto va considerato come un elemento metodologico fondamentale nella definizione delle proposte progettuali sulle Misure di assistenza ex ante ed ex post.

Tab. 1 Standard dei servizi di supporto all'imprenditorialità e servizi consulenziali per la creazione di impresa e del lavoro autonomo (assistenza ex ante).

MISURA 1	SUPPORTO ALL'IMPRENDITORIALITÀ E SERVIZI CONSULENZIALI PER LA CREAZIONE DI IMPRESA E DEL LAVORO AUTONOMO (ASSISTENZA EX ANTE)
FINALITÀ	Sostenere l'imprenditorialità consapevole accompagnando i potenziali imprenditori o lavoratori autonomi con servizi di informazione e consulenziali prima dell'avvio dell'attività economica. Realizzare un percorso di accompagnamento volto a verificare la fattibilità dell'idea imprenditoriale.
ATTIVITÀ	Assistenza personalizzata sotto la supervisione di un operatore di riferimento (tutor), basata su azioni di informazione, aggiornamento delle competenze,

	<p>consulenza specialistica (giuridica, commerciale, economica ecc.), assistenza alla predisposizione di un business plan/piano di attività completo nelle sue diverse componenti essenziali.</p> <p>Il Percorso di accompagnamento ex ante completo prevede le seguenti fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. accoglienza e analisi dell'idea imprenditoriale; 2. esame della fattibilità potenziale dell'idea imprenditoriale; 3. supporto alla definizione del progetto nelle sue diverse articolazioni e consulenza per l'avvio dell'attività. <p>Le prime due fasi devono sempre essere realizzate, quella successiva dipende dall'andamento del percorso consulenziale.</p> <p>Solo dopo la verifica con esito positivo, di cui alla fase 2, si procede con la definizione di un progetto imprenditoriale che si conclude con la redazione del business plan/piano di attività. Successivamente la nuova attività economica potrà costituirsi formalmente e avviarsi.</p>						
<p>MODALITÀ E DURATA</p>	<p>Incontri individuali o di gruppo (in caso di impresa collettiva): durata minima 1 ora. La durata dei percorsi consulenziali dipende dalle caratteristiche del progetto.</p> <p>Tenuto conto delle risorse disponibili di cui al paragrafo 5 e delle esigenze di efficienza nella realizzazione della Misura 1, andranno rispettati i seguenti massimali orari relativi ad ognuna delle fasi di ogni percorso di accompagnamento.</p> <table border="1" data-bbox="386 1034 1013 1377"> <tr> <td>accoglienza e analisi dell'idea imprenditoriale;</td> <td>1 ora</td> </tr> <tr> <td>esame della fattibilità dell'idea imprenditoriale;</td> <td>4 ore</td> </tr> <tr> <td>definizione del progetto imprenditoriale nelle sue diverse articolazioni, consulenza per l'avvio dell'attività.</td> <td>35 ore</td> </tr> </table> <p>Nella sua totalità il percorso di accompagnamento ex ante non potrà essere superiore a 6 mesi, a far data dalla firma del Patto di Servizio (prevista durante l'incontro di accoglienza e analisi dell'idea imprenditoriale). Il percorso si intende concluso con la redazione del business plan / piano di attività. Il documento verrà poi valutato da un apposito Comitato Tecnico; il dirigente del Servizio Programmazione Attività Produttive e concertazione territoriale acquisisce la valutazione positiva del Comitato e con validazione del business plan / piano di attività permette l'accesso del destinatario ai servizi di cui alla Misura 2.</p> <p>Non sarà possibile realizzare o portare a termine un percorso di accompagnamento per lo stesso destinatario oltre il predetto termine.</p> <p>Qualora il destinatario interrompa la partecipazione verrà invitato ad attestare la rinuncia in forma scritta.</p> <p>Trascorsi 6 mesi dalla firma del Patto di Servizio il percorso si chiude, anche in assenza di espressa rinuncia del destinatario.</p> <p>Lo stesso destinatario potrà presentarsi una seconda volta ad uno degli "sportelli per la creazione d'impresa" del territorio (firma di un nuovo Patto di Servizio) per lo stesso progetto o per un'attività diversa. Non è possibile avviare il percorso per più di due volte entro il 31.08.2019.</p>	accoglienza e analisi dell'idea imprenditoriale;	1 ora	esame della fattibilità dell'idea imprenditoriale;	4 ore	definizione del progetto imprenditoriale nelle sue diverse articolazioni, consulenza per l'avvio dell'attività.	35 ore
accoglienza e analisi dell'idea imprenditoriale;	1 ora						
esame della fattibilità dell'idea imprenditoriale;	4 ore						
definizione del progetto imprenditoriale nelle sue diverse articolazioni, consulenza per l'avvio dell'attività.	35 ore						

	<p>In caso di secondo percorso, si terrà conto delle ore già usufruite dal destinatario nel primo percorso e comunque non si potrà superare il monte ore massimale (n. 40 ore).</p> <p>Ogni piano di accompagnamento può prevedere ore erogate di Front Office (a diretto contatto con il destinatario) e di Back Office (non a diretto contatto con il destinatario, ma finalizzate al percorso di accompagnamento). Le ore di Back Office sono consentite nella misura massima del 30% delle ore utilizzate, secondo quanto descritto al paragrafo 12.</p>
MODALITÀ DI ACCESSO	<p>Il destinatario accede dopo aver partecipato all'incontro informativo di pre-accoglienza realizzato presso i Centri per l'Impiego sopra descritto, anche in esito a servizi di accompagnamento al lavoro. Dopo l'incontro è prevista la compilazione di strumenti di auto-valutazione del potenziale imprenditoriale.</p> <p>L'operatore del soggetto attuatore dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> verificare le condizioni di ammissibilità, di cui al paragrafo 3; verificare la partecipazione all'incontro di pre-accoglienza e considerare i risultati del questionario di auto-valutazione.
OUTPUT	<p>Piano di Accompagnamento ex ante sottoscritto dall'aspirante imprenditore, dal lavoratore autonomo e dal tutor.</p> <p>Esito finale sulla fattibilità dell'idea imprenditoriale (sottoscritto per presa d'atto dall'aspirante imprenditore o lavoratore autonomo).</p> <p>Per i percorsi giunti a conclusione: Business plan/piano di attività (sottoscritto per presa d'atto dall'aspirante imprenditore o lavoratore autonomo).</p> <p>Registrazione dei dati necessari alla realizzazione del monitoraggio periodico di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. di destinatari accolti; - n. di verifiche di fattibilità di idee d'impresa / lavoro autonomo (n. di progetti presentati); - n. di business plan / piani di attività validati; - n. di nuove attività economiche costituite.

Oltre al Piano di accompagnamento ex ante, si individuano quindi per la Misura 1 alcuni documenti obbligatori, da redigere a seconda delle diverse fasi del percorso di assistenza:

- **Esito finale sulla fattibilità dell'idea imprenditoriale.** Da consegnare all'aspirante imprenditore o lavoratore autonomo e conservare in copia presso il soggetto attuatore. Tale documento è da considerarsi come il momento conclusivo delle prime due fasi del percorso di accompagnamento ex ante. Si tratta di una relazione tecnica, sulla base delle informazioni raccolte e delle caratteristiche del destinatario, che richiama i principali punti di forza e le criticità dell'idea imprenditoriale. Solo in caso di esito positivo il percorso consulenziale potrà proseguire. La relazione viene sottoscritta dall'operatore di riferimento (tutor) e per presa visione dall'aspirante imprenditore o lavoratore autonomo.
- **Il business plan / piano di attività.** Esso fornisce un profilo del futuro imprenditore (e dei possibili soci) o lavoratore autonomo, un inquadramento del mercato in cui si intende operare, la proiezione dei flussi economici e finanziari presumibilmente generati dalla nuova attività nel primo periodo di attività. Il business plan / piano di attività viene inviato con apposita scheda di trasmissione del soggetto attuatore alla Città Metropolitana di Torino, che ne verifica la completezza e la fattibilità attraverso una procedura di valutazione, come di seguito descritto. Il business plan / piano di attività viene sottoscritto per presa d'atto dall'aspirante imprenditore o dal lavoratore autonomo o dal legale rappresentante della costituenda società e dall'operatore di riferimento (tutor).

La valutazione sul business plan / piano di attività è in capo al Comitato Tecnico attivato dalla Città Metropolitana di Torino, Servizio Programmazione Attività Produttive e concertazione territoriale.

Il documento dovrà essere analizzato secondo i seguenti criteri :

- **completezza**, riferita alla presenza di tutte le informazioni descritte nel prosieguo;

- **coerenza dei dati** contenuti nel documento riferita al settore di attività che si intende esercitare e delle informazioni utilizzate nelle diverse sezioni del documento;
- **presenza di dati, fonti, argomentazioni:** le considerazioni sviluppate con riferimento all'analisi del mercato e le ipotesi su cui è costruito il conto economico finanziario devono essere accompagnate da dati, analisi e informazioni – con l'indicazione delle fonti – ed argomentazioni atte a dimostrare la plausibilità delle ipotesi assunte per l'elaborazione degli elementi quantitativi;
- **capacità economico-finanziaria e patrimoniale dell'impresa:** il business plan / piano di attività dovrà indicare le condizioni di sostenibilità economica, finanziaria e patrimoniale dell'impresa/attività e contenere le relative analisi prospettiche.

Comunicazione della validazione del business plan/piano di attività viene inviata all'aspirante imprenditore o al lavoratore autonomo. Qualora il business plan/piano di attività non sia stato validato, la comunicazione è inviata con un giudizio motivato oltre che all'aspirante imprenditore o al lavoratore autonomo anche al soggetto attuatore che lo ha seguito nella fase di accompagnamento ex ante. La richiesta di valutazione e della conseguente validazione per un business plan / piano di attività è ammessa, per quanto riguarda i documenti integrati o emendati, fino a un massimo di 2 volte.

Nel Comitato tecnico di valutazione potrebbe verificarsi la necessità di audire il destinatario interessato/a.

In continuità con l'esperienza realizzata finora, si forniscono di seguito alcune indicazioni generali – strutturali e di merito – sui contenuti minimi da sviluppare nei business plan / piani di attività, con lo scopo di guidare destinatari e tutor nella redazione e, nel contempo, di consentire ai membri dei Comitati Tecnici di esprimere valutazioni su documenti strutturati in modo relativamente omogeneo.

A. Il Business plan

E' la rappresentazione organica, realizzata in termini prevalentemente economici, finanziari e patrimoniali dell'insieme di attività e di obiettivi che la nuova attività si è data. I contenuti del documento verteranno sulle specificità relative all'attività economica in fase di creazione, nonché della forma giuridica che sarà adottata.

Esso deve indicare, in primo luogo, le ipotesi fondamentali su cui poggiano le attese di successo dell'idea imprenditoriale e che riguardano principalmente:

- profilo del proponente/i – competenze e precedenti esperienze attinenti all'attività che si intende intraprendere (curriculum vitae dell'imprenditore/soci);
- mercato di interesse dell'impresa, che deve essere oggetto di indagini e analisi specifiche da parte degli aspiranti imprenditori. La sintesi prevista di tali analisi è il Piano di Marketing;
- compatibilità tecnica ed economica del prodotto/servizio che si intende vendere rispetto al mercato di riferimento;
- analisi dei ricavi di vendita e dei costi di produzione presumibili che, rispettivamente, si conseguono e sostengono a fronte del programma di produzione/vendita ipotizzato. Per i costi l'analisi deve distinguere tra "Costi variabili di produzione e vendita" e "Costi fissi di struttura". A chiarimento di questi ultimi deve fornire indicazioni sull'assetto organizzativo dato alle strutture di produzione, vendita e di servizio necessarie all'impresa e su quali basi hanno previsto i volumi di vendita;
- costi ed investimenti di avvio; investimenti di lunga durata, necessari all'impresa con indicazione dei relativi importi.

La sintesi economica, finanziaria e patrimoniale dell'iniziativa imprenditoriale è data:

- dal Conto Economico, articolato in modo che evidenzi le grandezze chiave in cui si esprime il risultato d'impresa quali ad esempio: Ricavi Netti, Margine di Contribuzione, Margine Lordo e Netto.
- Da un "Piano Finanziario", che indichi il fabbisogno, la provenienza, il costo e la durata dei mezzi finanziari che verranno impiegati.
- Dallo Stato Patrimoniale che indica le fonti da impiegare nel progetto.

Le tre componenti portanti del Business Plan – assetto organizzativo, dimensione economica e dimensione finanziaria – devono avere reciproca compatibilità e coerenza complessiva.

Queste condizioni sono assicurate, sul piano formale, dal rispetto delle regole tecniche di funzionamento dei conti economico-finanziari e patrimoniali. Per la verifica immediata delle condizioni di equilibrio tra le componenti del Business Plan e di coerenza complessiva sono in uso Indicatori che consentono di formarsi con immediatezza un'idea dell'assetto di insieme dell'impresa. L'uso dei singoli indicatori può essere suggerito dalla tipologia di impresa.

B. Il Piano di attività

E' una rappresentazione organica delle caratteristiche dell'attività e delle previsioni relative al suo assetto economico e finanziario che presenta ampi margini di flessibilità, funzionali alle reali esigenze dei lavoratori autonomi. A titolo indicativo le caratteristiche dell'attività e assetto organizzativo sono finalizzati a descrivere:

- Sintetica presentazione dell'attività di lavoro autonomo: elementi salienti dell'iniziativa.
- Profilo del proponente – competenze e precedenti esperienze attinenti all'attività che intende intraprendere (curriculum vitae).
- Descrizione dei servizi che verranno offerti.
- Analisi di mercato: concorrenti, clienti, inserimento sul mercato, eventuale analisi dei punti di forza e debolezza (SWOT).
- Eventuale inquadramento dell'attività e organizzazione.
- L'assetto economico e finanziario fa invece riferimento a:
 - Previsione dei compensi e prestazioni, previsione dei costi, eventuale fatturato di pareggio.
 - Costi ed investimenti di avvio, investimenti di lunga durata necessari all'attività con indicazione dei relativi importi.
 - Allegati: prospetto flussi di cassa (eventuale).

Il Comitato Tecnico per la Valutazione dei business plan/piani è stato costituito con Determinazione del Dirigente del Servizio Programmazione attività produttive e concertazione territoriale della Città metropolitana di Torino n. 26- 17899 del 17 luglio 2017 e s.m.i.. Il Comitato Tecnico è composto da tre componenti: due della Città Metropolitana di Torino e uno in rappresentanza del soggetto attuatore che ha seguito il business plan/piano di attività in valutazione.

I business plan /piani di attività dovranno essere inviati con apposita scheda di trasmissione dai soggetti attuatori agli uffici della Città Metropolitana, per la necessaria istruttoria di legittimità, almeno tre giorni lavorativi prima della data fissata per la seduta del Comitato Tecnico.

Il calendario delle sedute del Comitato Tecnico di valutazione viene stabilito e comunicato ai soggetti attuatori interessati sulla base del numero dei business plan /piani di attività completati, garantendo almeno una seduta mensile.

2.2 MISURA 2. CONSULENZA SPECIALISTICA E TUTORAGGIO (ASSISTENZA EX POST) (CODICE 8i122).

2.2.1 Obiettivo della Misura

I servizi di assistenza ex post sono finalizzati ad assicurare ai neo imprenditori e lavoratori autonomi un'azione di accompagnamento nei mesi successivi all'avvio della nuova attività. In tale periodo risulta elevato il rischio di chiusura e si configurano decisioni critiche per il successivo

sviluppo d'impresa; diventa quindi strategico strutturare un supporto qualificato, sotto forma di incontri di consulenza in grado di accompagnare i primi passi della nuova attività economica. L'assistenza ex post deve tenere conto di quanto previsto dal business plan / piano di attività, confrontandolo con l'effettivo andamento della nuova iniziativa imprenditoriale o di lavoro autonomo.

2.2.2 Elementi caratterizzanti

La presentazione delle proposte progettuali deve tenere conto degli elementi caratterizzanti la Misura, considerati quali standard di servizio minimo, ai sensi di quanto disposto dall'Atto di indirizzo, allo scopo di garantire la qualità e l'omogeneità delle iniziative.

Il **Piano di tutoraggio ex post** è l'insieme degli interventi (percorsi) realizzati successivamente all'avvio dell'attività e ha come momento iniziale la comunicazione di ammissibilità per accedere ai servizi, di cui alla Misura 2, da parte degli uffici della Città Metropolitana; Il Piano è finalizzato a dare un supporto qualificato nei mesi successivi all'avvio della nuova impresa o attività di lavoro autonomo. Il tutoraggio è realizzato dai soggetti attuatori selezionati in base alle proposte progettuali di cui al presente bando e da quelli selezionati in precedenza (di cui al bando approvato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 613-34837 del 30 dicembre 2016) che non abbiano ancora ultimato la propria attività progettuale finanziata.

I servizi di assistenza ex post rientrano nelle attività svolte dai Soggetti ammessi alla realizzazione delle Misure e rappresentano attività di tutoraggio e accompagnamento imprenditoriale nel passaggio dal business plan/piano di attività all'impresa e al lavoratore autonomo neo costituiti, come necessario complemento ai servizi offerti nella Misura precedente.

Tab. 2 Standard dei servizi di consulenza specialistica e tutoraggio (assistenza ex post).

MISURA 2	CONSULENZA SPECIALISTICA E TUTORAGGIO (ASSISTENZA EX POST)
FINALITÀ	Supportare con servizi qualificati la nuova impresa o il neo lavoratore autonomo nei mesi successivi all'avvio, periodo critico per il successo dell'iniziativa.
ATTIVITÀ	<ul style="list-style-type: none"> • Accompagnamento personalizzato sotto la supervisione di una persona di riferimento (tutor) basato su servizi di consulenza specialistica e monitoraggio dell'andamento dell'attività sulla base delle previsioni del business plan/piano di attività. • Analisi delle condizioni di mercato e delle opportunità di sviluppo dell'impresa. • Supporto nella definizione di progetti di sviluppo, anche attraverso la partecipazione ad iniziative e misure di agevolazione.
MODALITÀ E DURATA	<p>Incontri individuali o di gruppo (in caso di impresa collettiva): durata minima 1 ora.</p> <p>Tenuto conto delle risorse disponibili, di cui al paragrafo 5 del presente bando e delle esigenze di efficienza nella realizzazione della Misura 2, andrà rispettato un massimale di 20 ore per ogni percorso di tutoraggio.</p> <p>Nella sua totalità il percorso di tutoraggio ex post non potrà essere superiore a 12 mesi a decorrere dalla comunicazione di ammissibilità per accedere ai servizi, di cui alla Misura 2, da parte degli uffici della Città Metropolitana.</p> <p>Ogni piano di tutoraggio può prevedere ore erogate di Front Office (a diretto contatto con l'impresa/lavoratore autonomo) e di Back Office (non a diretto contatto con l'impresa/lavoratore autonomo, ma finalizzate al percorso di tutoraggio). Le ore di Back Office sono consentite nella misura massima del 30% delle ore utilizzate, secondo quanto descritto al paragrafo 12.</p>
MODALITÀ DI ACCESSO	L'impresa/lavoratore autonomo accede dopo aver seguito i percorsi di assistenza ex ante per la creazione d'impresa o del lavoro autonomo a seguito di specifica

	istanza come indicato nel successivo paragrafo 3.
OUTPUT	<ul style="list-style-type: none"> - Piano di tutoraggio ex post sottoscritto dall'imprenditore/lavoratore autonomo e dal tutor. - Sintetica relazione sulle attività realizzate (sottoscritta per accettazione dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o lavoratore autonomo).

Oltre al **Piano di tutoraggio ex post** si individua quindi per la Misura 2 come documento obbligatorio la *relazione sulle attività di consulenza specialistica e tutoraggio realizzate*. Si tratta di una relazione con finalità di sintesi dei risultati ottenuti e di verifica dell'attività svolta, che viene sottoscritta per accettazione dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o dal lavoratore autonomo.

La **validazione** del business plan/piano di attività realizzato in esito alla Misura 1 è requisito indispensabile per l'accesso alla Misura 2.

2.3 RUOLI MINIMI DI CUI SI CHIEDE LA COPERTURA PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Il soggetto proponente dovrà indicare nella proposta progettuale, il dettaglio delle diverse figure professionali coinvolte.

Dovranno altresì essere allegati i curriculum vitae di ciascuna delle risorse professionali utilizzate, redatti secondo il modello Europass completo di tutti i dati, con indicazione precisa del titolo di studio e specifica illustrazione delle esperienze professionali maturate.

Una figura professionale può essere contrattualizzata da più soggetti attuatori, tenendo conto del patto di non concorrenza relativo ai contratti di consulenza che potrebbe essere invocato nell'ipotesi in cui i soggetti concorrano alle medesime procedure di evidenza pubblica di cui al presente Bando.

La proposta progettuale dovrà prevedere almeno le seguenti figure professionali:

- a) 1 coordinatore di progetto chiamato a interfacciarsi con gli uffici competenti per la gestione delle attività e coordinare i servizi rivolti all'utenza. Tale figura dovrà garantire la continuità del servizio, il rispetto degli impegni assunti con i Patti di Servizio e con l'Atto di adesione di cui al paragrafo 12, lo svolgimento delle attività in conformità a quanto descritto nell'Atto di indirizzo e successive disposizioni attuative;
- b) in caso di ATS/ATI: 1 referente, individuato dal soggetto capofila, chiamato a interfacciarsi con gli uffici competenti per la gestione delle attività e a coordinare i diversi componenti del raggruppamento;
- c) tutor, per l'erogazione effettiva del servizio di assistenza all'utenza.

I ruoli previsti alle lettere a) e b) possono coincidere nella stessa persona.

La valutazione delle proposte progettuali terrà conto, con l'attribuzione di apposito punteggio, dell'esperienza delle diverse figure professionali, qualora questa sia di almeno 12 mesi nella realizzazione dei servizi oggetto del bando nei 36 mesi precedenti la data di presentazione dell'istanza.

Eventuali figure aggiuntive, in possesso di competenze specialistiche diversificate, potranno essere inserite con l'indicazione precisa dell'ambito in cui si intende utilizzarle e con la descrizione dell'integrazione che operativamente si intende attivare in base alle esigenze degli aspiranti imprenditori/lavoratori autonomi.

2.4 MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DEI PRINCIPI ORIZZONTALI DEL POR

Le proposte progettuali dovranno essere rispondenti ai principi orizzontali d'intervento di cui agli artt. 7 e 8 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, in linea con le indicazioni contenute all'interno del POR FSE Regione Piemonte 2014-2020, nella D.G.R n. 15 - 1644 del 29.06.2015 e nella D.G.R. n. 16 - 3500 del 20.06.2016.

- a) **Sviluppo sostenibile**

Le proposte progettuali devono dare evidenza di specifiche azioni e modalità di sensibilizzazione dei destinatari sui temi dello sviluppo sostenibile ed essere contestualizzate all'interno dei percorsi di accompagnamento e tutoraggio.

b) Parità tra uomini e donne e non discriminazione

Per sostenere e attuare la legislazione comunitaria in materia di parità di trattamento e non discriminazione, riferita a sei aree di potenziale discriminazione (origine etnica, religione, orientamento sessuale, disabilità, età e genere), i soggetti attuatori devono dare evidenza di azioni di sensibilizzazione su tale tematiche e prevedere nell'ambito dei progetti figure di riferimento quali esperti/e di parità.

Il soggetto attuatore dovrà esplicitamente descrivere le modalità di perseguimento dei principi orizzontali sopra descritti. Nell'ambito della valutazione delle istanze tali modalità troveranno riscontro alla classe C (priorità), come descritto al successivo paragrafo 9.2.1

3. DESTINATARI / PARTECIPANTI

Sono destinatari delle attività di cui al presente bando:

Per quanto riguarda le attività di assistenza ex ante (Misura 1). Persone fisiche – disoccupati, inattivi (persone che non sono attualmente occupate e non sono alla ricerca attiva di lavoro), occupati - di età compresa tra i 18 e i 65 anni che intendono avviare un'iniziativa imprenditoriale / di lavoro autonomo con sede legale ed operativa nella Regione Piemonte.

Sono ammissibili ai servizi consulenziali per la creazione di impresa e del lavoro autonomo i destinatari con i seguenti requisiti alla data della firma del Patto di Servizio fra soggetto attuatore e destinatario:

- non essere titolari di impresa individuale (iscritta al Registro della Camera di Commercio);
- non essere soci di imprese (o di attività economica assimilabili svolte in forma professionale) già operanti nello stesso settore di attività in cui si intende creare una nuova impresa¹. Tale condizione non si applica: ai soci di cooperativa, a condizione che non ricoprano o abbiano ricoperto nell'anno precedente al loro accesso ai servizi, la carica di Amministratore Unico o cariche all'interno del Consiglio di Amministrazione; ai soci che hanno un'eventuale partecipazione in società aventi ad oggetto sociale la gestione di immobili propri;
- risiedere e/o avere domicilio nella Regione Piemonte.

In caso di team imprenditoriale almeno il 50% dei soci devono avere i requisiti predetti.

Il possesso dei requisiti sopra richiamati deve essere accertato dai soggetti attuatori con le seguenti modalità:

- non essere titolari di impresa individuale o soci di imprese (o di attività economiche assimilabili svolte in forma professionale) già operanti nello stesso settore di attività in cui si intende creare una nuova impresa, tramite una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del soggetto interessato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;
- residenza, tramite gli estremi della carta di identità o di un documento equipollente ai sensi dell'articolo 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;
- domicilio², tramite una certificazione sostitutiva di notorietà da parte del soggetto interessato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..

¹ Riferimento: Classificazione delle attività Istat- ATECO 2007. Stesso settore di attività: settore identificabile con le prime due cifre del codice Ateco 2007.

² Si ricorda che sulla base del comma 1, dell'articolo 43 del Codice Civile: "Il domicilio di una persona è nel luogo in cui essa ha stabilito la sede principale dei suoi affari e interessi." In mancanza di un indirizzo personale (ad esempio l'indirizzo della casa in affitto o l'indirizzo di un parente o di un amico presso cui la persona è ospitata) il domicilio del titolare/socio potrà coincidere con quello della sede legale od operativa dell'impresa.

Città Metropolitana di Torino - Area Attività Produttive	Servizio Programmazione Attività Produttive e Concertazione Territoriale
Secondo Bando per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione dei Servizi ex ante ed ex post a sostegno della creazione di impresa e del lavoro autonomo	Pagina 15 di 35

Per quanto riguarda le attività di assistenza ex post (Misura 2): nuove imprese o nuovi titolari di Partita IVA nati con il supporto dei servizi forniti di cui alla Misura 1 (concluso con la validazione positiva del business plan / piano di attività), con sede legale ed operativa nella Regione Piemonte.

Sono ammissibili ai servizi di consulenza specialistica e tutoraggio i destinatari operanti nei settori ammissibili del Regolamento (UE) n. 1407/2013 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del TFUE agli aiuti di importanza minore "de minimis".

Potranno, inoltre, fruire degli interventi di tutoraggio le imprese nate dagli Sportelli provinciali per la Creazione d'impresa nell'ambito dei "Servizi di accompagnamento e assistenza tecnica a favore dell'autoimpiego e della creazione d'impresa" gestiti a norma del POR FSE 2007-2013 – Ob. "Competitività regionale e occupazione" Asse "Adattabilità, Obiettivo specifico C" e costituite in data successiva al 01.04.2015. Tali imprese dovranno avere sede legale ed operativa nella Regione Piemonte ed essere operanti nei settori ammissibili del predetto Regolamento (UE) n. 1407/2013.

L'istanza di tutoraggio viene presentata dall'impresa o dal lavoratore autonomo con l'assistenza del soggetto attuatore, tenendo conto che i servizi di assistenza gratuiti per imprese e lavoratori autonomi rientrano nel campo di applicazione del Regolamento (UE) n. 1407/2013 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del TFUE agli aiuti di importanza minore "de minimis".

Il possesso dei requisiti sopra richiamati deve essere accertato dai competenti uffici della Città Metropolitana prima della comunicazione di ammissibilità per accedere ai servizi di cui alla Misura 2.

Dalla data della predetta comunicazione da parte dei competenti uffici della Città Metropolitana decorrono i 12 mesi per il completamento delle attività di assistenza ex post.

4. SOGGETTI PROPONENTI / BENEFICIARI

I soggetti proponenti possono presentare proposte progettuali per la realizzazione dei servizi oggetto del presente bando in forma singola o in forma associata – Associazione Temporanea di Scopo o Associazione Temporanea di Imprese (ATS/ATI).

La presentazione delle proposte progettuali è riservata ai soggetti individuati nell' "Elenco regionale dei soggetti specializzati nella realizzazione di servizi a sostegno della creazione di impresa e del lavoro autonomo" di cui alla D.G.R. n. 20-3473 del 13 giugno 2016 ricordata in premessa e alla successiva determinazione di approvazione dell'Elenco, D.D. n. 740 del 27.10.2016 integrata dalla D.D. n.847 del 25.11.2016.

In caso di presentazione di un'istanza in forma associata, tutti i componenti delle Associazioni Temporanee devono comunque essere compresi nell'Elenco Regionale di cui sopra.

Non è ammissibile:

- la presentazione di un'istanza di candidatura, sia in forma singola sia in forma associata, da parte dei soggetti costituenti raggruppamenti beneficiari della prima procedura, di cui al decreto della Sindaca Metropolitana n. 34837/2016, che non abbiano raggiunto congiuntamente un importo - di attività rendicontata e riconosciuta dall'ultimo Verbale di Controllo emesso dalla Città Metropolitana di Torino entro la data del 23/11/2018 - almeno pari ad Euro 200.000,00, limite minimo stabilito dalla D.G.R. n. 37 - 7885 del 16.11.2018; esclusione prevista in applicazione della determinazione regionale prot. n. 1334 del 23/11/2018;
- la presentazione di più di un'istanza di candidatura, sia in forma singola sia in forma associata, e/o la partecipazione a più di una ATS/ATI;
- la presentazione contestuale di più di un'istanza di candidatura da parte di soggetti che abbiano lo stesso legale rappresentante e/o esercitino un controllo effettivo diretto o indiretto l'uno rispetto all'altro, anche facendo riferimento alla situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. L'inosservanza di tale prescrizione comporterà l'esclusione di entrambi i soggetti e dei raggruppamenti di cui fanno parte.

Gli Operatori agiscono in regime concessorio (ex art. 12 della L. 241/1990 e s.m.i.) con la Città Metropolitana di Torino, configurandosi come "soggetti attuatori".

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

5. RISORSE DISPONIBILI E FONTE FINANZIARIA

La D.G.R. n. 37-7885 del 16 novembre 2018, ha preso atto che dopo l'espletamento della prima procedura ad evidenza pubblica effettuata dalla Città Metropolitana di Torino, di cui al decreto della Sindaca Metropolitana n. 34837/2016, nel territorio di competenza, per selezionare i soggetti attuatori per la realizzazione delle Misure 1 e 2 sono state rilevate risorse ancora disponibili rispetto a quelle assegnate alla medesima **pari ad Euro 455.790,00**. Tali risorse finanziarie si rendono, dunque, disponibili per l'attuazione del presente bando, da suddividersi tra iniziative di Supporto all'imprenditorialità e servizi consulenziali per la creazione di impresa e del lavoro autonomo (assistenza ex ante) e iniziative di Consulenza specialistica e tutoraggio (assistenza ex post) come da tabella seguente:

Misura 1 Assistenza ex – ante Euro	Misura 2 Assistenza ex post Euro	Risorse Totali Euro
387.421,50	68.368,50	455.790,00

Il Servizio Programmazione Attività produttive e Concertazione Territoriale della Città Metropolitana, in esito alle procedure di valutazione delle istanze di contributo, potrà ammettere con proprio specifico provvedimento, il primo progetto finanziabile (escluso per insufficienza di risorse) per un importo massimo pari alla quota di risorse ancora disponibili, purché tale importo sia superiore alla dimensione finanziaria minima del progetto di 200.000 €, come stabilito dalla D.G.R. n. 37 - 7885 del 16.11.2018, e il soggetto proponente accetti l'eventuale ridimensionamento del progetto proposto.

Eventuali variazioni in corso d'opera della ripartizione delle risorse finanziarie sia tra le Misure sia a livello territoriale, giustificate da un'oggettiva rilevazione delle attività realizzate o dal nascere di nuove e dimostrate esigenze, potranno essere disposte dalla Direzione Coesione Sociale della Regione Piemonte: in tal caso la Città Metropolitana concorderà - per il proprio territorio di riferimento - dette variazioni con la Regione Piemonte.

La dotazione finanziaria potrà essere soggetta a variazioni, sia per aumento delle dotazioni di bilancio regionale o di variazione degli importi previsti sulle diverse fonti di finanziamento, sia per la redistribuzione conseguente ad attività non avviate nelle varie aree territoriali: anche in tal caso la Città Metropolitana concorderà - per il proprio territorio di riferimento - dette variazioni con la Regione Piemonte.

6. MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO

Il riconoscimento dei costi nell'ambito delle Misure previste dal presente atto avviene sulla base delle disposizioni contenute agli artt. 67 e 68 del Reg. (UE) 1303/2013 e dell'art. 14 del Reg. (UE) 1304/2013 e delle normative vigenti.

I servizi sono valorizzati applicando il parametro dell'Unità di Costo Standard (UCS) definita con D.D. n. 781 del 09.11.2016; data la particolarità delle Misure di cui al presente dispositivo si prefigurano Servizi individuali, valorizzati con Euro 60,00/h/persona. I percorsi di assistenza ex ante ed ex post relativi a più individui che fanno riferimento ad una società si intendono svolti in forma individuale.

Il contributo complessivo per ciascun soggetto attuatore è determinato dal numero di ore di servizio erogate moltiplicato per il previsto parametro dell'Unità di Costo Standard.

7. DEFINIZIONE DEL PREVENTIVO DI CONTRIBUTO

Il soggetto proponente dovrà presentare un preventivo di contributo, nei limiti della dimensione finanziaria minima e massima definita dalla D.G.R. n. 37 - 7885 del 16.11.2018, calcolato sulla base dei risultati previsti dalla proposta progettuale sia per quanto riguarda i servizi ex ante (85% del budget totale), sia per quanto riguarda i servizi ex post (15% del budget totale), tenuto conto

Città Metropolitana di Torino - Area Attività Produttive	Servizio Programmazione Attività Produttive e Concertazione Territoriale
Secondo Bando per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione dei Servizi ex ante ed ex post a sostegno della creazione di impresa e del lavoro autonomo	Pagina 17 di 35

dei massimali orari e di durata dei percorsi di accompagnamento e tutoraggio indicati precedentemente.

Il costo a preventivo è determinato dalla somma dei costi riferibili ai servizi rivolti ai destinatari moltiplicato per il numero di percorsi di assistenza previsti nella proposta progettuale; tale costo è rideterminato a consuntivo in relazione ai servizi effettivamente fruiti all'atto di chiusura del progetto.

Ai sensi di quanto disposto dalla D.G.R. n. 37 - 7885 del 16.11.2018, l'importo finanziabile per ciascuna proposta progettuale dovrà essere non inferiore a euro 200.000,00 e non superiore a euro 455.790,00.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le proposte progettuali vanno presentate seguendo le specifiche procedure e utilizzando apposita modulistica predisposta dalla Città Metropolitana di Torino, in conformità a quella regionale.

Le istanze di contributo da parte dei soggetti proponenti dovranno essere presentate alla Città Metropolitana di Torino – Servizio Programmazione Attività Produttive e concertazione territoriale a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet della Città Metropolitana di Torino e fino alle ore 12 del 14 gennaio 2019, utilizzando l'apposita modulistica per l'istanza reperibile all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/attivita-produttive/creazione-impresa>.

L'istanza, debitamente compilata, firmata in originale, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e dagli allegati obbligatori, dovrà essere trasmessa esclusivamente via PEC all'indirizzo servizio.concertazione@cert.cittametropolitana.torino.it, secondo una delle seguenti modalità:

- previa apposizione della firma digitale³ del legale rappresentante del soggetto richiedente l'istanza;
- previa stampa, firma autografa del legale rappresentante e scansione dell'istanza.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura "Secondo Bando Servizi ex ante ed ex post a sostegno della creazione d'impresa e del lavoro autonomo".

La Città Metropolitana non si assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi imputabili a responsabilità di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le istanze sono soggette a imposta di bollo. L'adempimento relativo all'imposta di bollo (pari a 16,00 Euro ai sensi di legge, salvo successive modificazioni) è assicurato mediante:

- annullamento e conservazione in originale della marca da bollo presso la sede del soggetto;
- inoltro, in allegato al modulo dell'istanza, di copia della marca da bollo annullata, dalla quale si evince il numero identificativo (seriale);
- dichiarazione che la marca da bollo in questione non è stata utilizzata né sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento.

La proposta progettuale, allegata all'istanza di contributo, dovrà essere redatta secondo le indicazioni riportate dall'apposito modello reperibile sul sito <http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/attivita-produttive/creazione-impresa>.

Per le proposte progettuali presentate da soggetti in forma associata si specifica che sono ammissibili istanze inoltrate da raggruppamenti costituendi o già costituiti all'atto della presentazione. Nelle apposite sezioni dell'istanza devono essere riportati gli estremi dei dati dei componenti il raggruppamento. Nell'istanza deve essere specificamente indicato l'impegno di

³ Per informazioni sulla firma digitale si può consultare il sito:

https://www.postacertificata.gov.it/guida_utente/servizi/servizi_avanzati/firma-digitale.dot.

Per informazioni sull'uso della PEC nella Città Metropolitana di Torino consultare il sito:

<http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/urp/posta-elettronica-certificata>

costituirsi in ATS o ATI in seguito all'approvazione della proposta progettuale. In caso di raggruppamenti già costituiti deve essere obbligatoriamente allegata copia dell'atto notarile di costituzione.

Ogni proposta progettuale indica le caratteristiche organizzative e metodologiche per l'erogazione dei servizi sia per quanto riguarda la Misura 1, sia per quanto riguarda la Misura 2, nel rispetto delle caratteristiche e dei massimali orari e di durata dei percorsi di accompagnamento e tutoraggio indicati al paragrafo 2.1.2.

Documentazione obbligatoria di ammissibilità

L'istanza si intende completa in quanto composta dalla seguente documentazione:

- a) istanza, utilizzando apposita modulistica disponibile sul sito <http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/attivita-produttive/creazione-impresa>, sottoscritta secondo una delle modalità sopra indicate/contenute nel modulo medesimo;
- b) copia leggibile di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;
- c) copia conforme all'originale dello Statuto aggiornato del soggetto proponente e nel caso di Raggruppamento temporaneo del soggetto proponente capofila e di tutti i soggetti del Raggruppamento temporaneo;
- d) dichiarazione sostitutiva di atto notorio dei soggetti che hanno la legale rappresentanza dell'Operatore attestante le seguenti condizioni:
 - assenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, nonché per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, associazione di tipo mafioso, di corruzione, di frode, di riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
 - assenza di interdizioni all'esercizio della carica.

Nel caso di ATS/ATI tale dichiarazione deve essere prodotta anche dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti componenti il raggruppamento.

- e) dichiarazione sostitutiva di atto notorio del soggetto richiedente inerente la regolarità in materia di contributi previdenziali e fiscali, nonché in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente.

Nel caso di ATS/ATI tale dichiarazione deve essere prodotta anche dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti componenti il raggruppamento.

- f) impegno a garantire senza alcuna delega le attività del presente bando;
- g) in caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito, dichiarazione sostitutiva di atto notorio di tutti i soggetti interessati attestante l'intento di costituire una ATS o ATI, recante l'indicazione del soggetto capofila; in caso di raggruppamenti temporanei già costituiti copia conforme dell'atto notarile di costituzione;
- h) la proposta progettuale per la realizzazione di "Sportelli per la creazione d'impresa", redatta secondo l'apposito format;
- i) curriculum Vitæ delle figure professionali coinvolte nella realizzazione della proposta progettuale, come indicati al precedente paragrafo 2.3 e coerenti con la realizzazione dei servizi, redatti secondo il modello Europass⁴;
- j) elenco delle sedi individuate come "Sportello per la creazione d'impresa" nell'area della Città Metropolitana di Torino e dimostrazione della disponibilità dei singoli sportelli; qualora tali sedi non siano di proprietà del soggetto richiedente, la disponibilità deve essere regolata con apposito contratto di locazione, sublocazione, comodato o di servizi regolarmente registrato secondo le disposizioni vigenti; per gli sportelli di cui sopra e per quelli che si intendono attivare occorre allegare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del soggetto richiedente attestante che le sedi garantiranno:

⁴ <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

Città Metropolitana di Torino - Area Attività Produttive	Servizio Programmazione Attività Produttive e Concertazione Territoriale
Secondo Bando per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione dei Servizi ex ante ed ex post a sostegno della creazione di impresa e del lavoro autonomo	Pagina 19 di 35

- uno spazio per colloqui individuali, delimitato ed idoneo ad assicurare la riservatezza delle conversazioni;
- disponibilità di tecnologie informatiche e relativi collegamenti telematici idonei allo svolgimento dell'attività in rete con il sistema informativo regionale;
- conformità alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- opportuna segnaletica, in spazio visibile all'utenza, riportante la denominazione dell'Operatore, il marchio registrato Mip – Mettersi in Proprio, gli elementi del format di immagine coordinata (in cui sono presenti i loghi dei soggetti finanziatori, la denominazione del Fondo Sociale Europeo e il riferimento al co-finanziamento) di cui al paragrafo 18 e il logo della Città Metropolitana di Torino.

Nel caso di ATS/ATI tale dichiarazione deve essere prodotta anche dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti componenti il raggruppamento.

Nel caso in cui alcune documentazioni sopra elencate siano in possesso della Città Metropolitana di Torino vanno indicati gli estremi della consegna e una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti che, nel frattempo, non vi siano state modifiche.

9. PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

Il Comitato di Sorveglianza congiunto dei POR FSE e FESR 2014-2020 della Regione Piemonte ha approvato, nella seduta del 12 giugno 2015, "Le procedure e i criteri di selezione delle operazioni" in conformità alle disposizioni di cui all'art. 110 del Regolamento (UE) 1303/2013. Le specificazioni previste in tale documento, adottato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 15 – 1644 del 29 giugno 2015, vengono applicate in sede di selezione delle operazioni a valere sul presente atto.

Nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza, la presentazione dei progetti è aperta a tutti i soggetti iscritti nell'Elenco regionale dei soggetti specializzati nella realizzazione dei servizi a sostegno della creazione d'impresa e del lavoro autonomo, di cui alla D.G.R. n. 20-3473 del 13 giugno 2016 e Determinazione Dirigenziale n. 740 del 27.10.2016 integrata dalla D.D. n. 847 del 25.11.2016, ad esclusione, in applicazione della determinazione regionale prot. n. 1334 del 23/11/2018, dei soggetti costituenti raggruppamenti beneficiari della prima procedura, di cui al decreto della Sindaca Metropolitana n. 34837/2016, che non abbiano raggiunto congiuntamente un importo - di attività rendicontata e riconosciuta dall'ultimo Verbale di Controllo emesso dalla Città Metropolitana di Torino entro la data del 23/11/2018 - almeno pari ad Euro 200.000,00, limite minimo stabilito dalla D.G.R. n. 37 - 7885 del 16.11.2018;

La selezione è funzionale all'individuazione delle migliori proposte progettuali rispondenti alle condizioni fissate all'interno dei dispositivi attuativi di riferimento, attraverso un processo – guidato dai principi di trasparenza e uniformità di giudizio – che si realizza in due differenti e successivi momenti:

- verifica di ammissibilità;
- valutazione di merito.

Le istanze saranno valutate da un nucleo di valutazione nominato tramite specifica determinazione del Dirigente del Servizio Programmazione Attività Produttive e concertazione territoriale. Il nucleo di valutazione sarà costituito e opererà a norma di quanto previsto dal citato documento "Le procedure e i criteri di selezione delle operazioni" per l'attuazione degli interventi previsti nel POR FSE della Regione Piemonte per il periodo 2014-2020" e successivi provvedimenti e s.m.i.

I componenti del nucleo sono individuati sulla base di documentate esperienze e/o professionalità e nel rispetto dei principi di inconfiribilità e incompatibilità previsti dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della L. 6 novembre 2012, n. 190". L'atto di nomina del nucleo di valutazione include le relative modalità organizzative del medesimo.

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

9.1 VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ

9.1.1 Procedure per la verifica di ammissibilità

La verifica di ammissibilità dell'istanza si realizza sulla base della conformità ai requisiti essenziali per la partecipazione:

- conformità dell'istanza rispetto ai termini, alla modalità, alle indicazioni previste dal presente bando;
- verifica dei requisiti del proponente;
- verifica dei requisiti di progetto;

come di seguito esplicitati.

a) Conformità dell'istanza rispetto ai termini, alla modalità, alle indicazioni previste dal presente bando

Non sono ammissibili le istanze:

- prive della sottoscrizione;
- prive della copia fotostatica non autentica di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- trasmesse via PEC oltre la data su indicata o in data anteriore alla pubblicazione del presente bando (farà fede la data di trasmissione della PEC);
- inviate via fax o con altro mezzo di trasmissione diverso da quelli previsti dal presente bando;
- incomplete in quanto prive di dati essenziali per l'identificazione e la valutazione delle istanze o delle proposte progettuali;
- non corredate dalla documentazione obbligatoria richiesta;

b) Verifica dei requisiti del proponente

Non sono ammissibili le istanze:

- presentate da soggetti non iscritti all'Elenco regionale o da ATI o ATS non formate da soggetti iscritti al predetto Elenco;
- soggetti costituenti raggruppamenti beneficiari della prima procedura, di cui al decreto della Sindaca Metropolitana n. 34837/2016, che non abbiano raggiunto congiuntamente un importo - di attività rendicontata e riconosciuta dall'ultimo Verbale di Controllo emesso dalla Città Metropolitana di Torino entro la data del 23/11/2018 - almeno pari ad Euro 200.000,00, limite minimo stabilito dalla D.G.R. n. 37 - 7885 del 16.11.2018;
- in contrasto con gli obblighi di legge in materia di sicurezza sul lavoro, regolarità fiscale e contributiva;
- recanti situazioni di incompatibilità: avvio da parte della Regione Piemonte del procedimento di sospensione o avvio del procedimento di cancellazione prima della presentazione dell'istanza come definiti nella D.D. n. 386 del 22 Giugno 2016 "Legge regionale n. 34/2008, art. 42, comma 1. POR FSE 2014 - 2020. D.G.R. 20 - 3473 del 13.06.2016. Procedure e termini per l'iscrizione dei soggetti all'Elenco regionale dei soggetti specializzati nella realizzazione di servizi a sostegno della creazione d'impresa e del lavoro autonomo sul territorio piemontese, modalità di gestione dell'Elenco regionale. Indizione avviso pubblico".

Nel caso di procedimento regionale di sospensione l'istanza è ammessa con riserva e valutata solo se il soggetto proponente presenta istanza singolarmente; l'ammissione o la reiezione definitiva sono condizionati all'esito del procedimento regionale di sospensione.

c) Verifica dei requisiti di progetto

Non sono ammissibili i progetti:

- proponenti operazioni non compatibili con le attività previste dal POR FSE, come specificate nell'Atto di indirizzo, di cui alla D.G.R. n. 16 - 3500 del 20.06.2016, nonché nella D.G.R. n. 37 - 7885 del 16.11.2018;

- non rispondenti alle tipologie previste dal presente bando;
- recanti duplicazioni di finanziamenti da fondi comunitari, nazionali e regionali;
- che prevedano attività al di fuori di una delle aree territoriali di cui al paragrafo 2;
- rivolti a destinatari non compresi tra quelli indicati nel paragrafo 3;
- mancanza di rispondenza del progetto ai principi orizzontali della programmazione in termini di sviluppo sostenibile e parità tra uomini e donne e non discriminazione;
- privi degli elementi essenziali per la valutazione.

La verifica di ammissibilità sulle istanze presentate è affidata al Servizio Programmazione Attività Produttive e concertazione territoriale della Città Metropolitana di Torino.

9.1.2 Esiti della verifica di ammissibilità

Le istanze conformi ai requisiti essenziali per la partecipazione sono ammesse alla valutazione di merito.

Le istanze non conformi ai requisiti essenziali per la partecipazione come sopra dettagliato sono considerate inammissibili.

La Città Metropolitana di Torino comunica al soggetto proponente l'esito negativo relativo all'ammissibilità dell'istanza con le relative motivazioni, stabilendo il termine per presentare le eventuali controdeduzioni, ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i. "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

Nel caso in cui la documentazione allegata presentasse carenze puramente formali od imputabili ad errori solo materiali verrà assegnato il termine perentorio di 5 giorni lavorativi per l'integrazione o la specificazione, trascorsi i quali si procederà alla reiezione dell'istanza per incompletezza formale. Eventuali integrazioni finalizzate a sanare lacune dell'istanza non saranno prese in considerazione.

9.2 VALUTAZIONE DI MERITO

9.2.1 Procedure per la valutazione di merito

In base alle indicazioni dell'Atto di indirizzo ed in osservanza dei vincoli posti dal documento "Le procedure e i criteri di selezione delle operazioni", le classi, a cui fanno riferimento gli oggetti e i criteri di valutazione ed i loro pesi relativi sono le seguenti:

Classe	%	Punteggio max
A) Soggetto proponente	40	400
B) Caratteristiche della proposta progettuale	35	350
C) Priorità	10	100
D) Sostenibilità	15	150
Totale	100	1.000

9.2.2 Classi, oggetti, criteri ed indicatori per la valutazione di merito

Ogni classe di valutazione prevede specifici oggetti, criteri, indicatori e relativi punteggi come di seguito dettagliato.

Classe A - Soggetto proponente

In tale ambito la valutazione avrà per oggetto:

- l'esperienza pregressa del soggetto proponente in iniziative di accompagnamento alla creazione di impresa o lavoro autonomo nell'ambito di progetti approvati e finanziati da parte di Enti pubblici;
- le caratteristiche e organizzazione interna;
- la capacità di promuovere le iniziative sul territorio.

Ai soggetti che non hanno una documentabile esperienza pregressa come sopra descritta, sarà assegnato un punteggio tale da assicurare un posizionamento non penalizzante, così come

previsto nel documento “Le procedure e i criteri di selezione delle operazioni, di cui alla D.G.R. n. 15 – 1644 del 29.06.2015.

Classe B - Caratteristiche della proposta progettuale

La valutazione di questa classe terrà conto della qualità complessiva del progetto, attraverso indicatori volti a misurarne la qualità dal punto di vista degli obiettivi specifici, dei destinatari e dell’articolazione degli interventi, la conoscenza del tessuto economico-produttivo locale, la coerenza della proposta progettuale in riferimento agli obiettivi dell’Atto di indirizzo, la presenza di strumenti e metodologie in grado di migliorare l’efficienza degli interventi.

Classe C - Priorità

Tale classe tiene conto delle proposte progettuali che meglio rispondono agli indirizzi di strategia regionale ed ai principi orizzontali della programmazione in termini di sviluppo sostenibile e parità tra uomini e donne e non discriminazione.

Classe D - Sostenibilità

La valutazione di questa classe tiene conto delle strutture del soggetto proponente in relazione alla proposta progettuale, considerando gli spazi fisici come descritti al precedente paragrafo 8, lett. j (“Sportelli per la creazione d’impresa”) e le risorse umane previste per la realizzazione degli interventi.

CLASSE	OGGETTO	CRITERIO	PUNTEGGIO
A) SOGGETTO PROPONENTE <i>TOT. PUNTI 400</i>	A.1) Esperienza pregressa. Precedenti esperienze di accompagnamento alla creazione di impresa o lavoro autonomo nell’ambito di progetti approvati e finanziati da parte di Enti pubblici.	1) Numero di progetti/commesse di accompagnamento alla creazione di impresa o lavoro autonomo realizzati nell’ambito di progetti approvati e finanziati da Enti pubblici nei 36 mesi precedenti la data di presentazione dell’istanza	50
		2) Valore finanziario delle precedenti esperienze di accompagnamento alla creazione d’impresa/lavoro autonomo nell’ambito di progetti approvati e finanziati da parte di Enti pubblici nei 36 mesi precedenti la data di presentazione dell’istanza.	50
	A.2) Caratteristiche e organizzazione interna.	3) Organizzazione strutturale funzionale: <ul style="list-style-type: none"> - struttura organizzativa interna: ripartizione dei ruoli e competenze dei soggetti coinvolti; - modalità di coordinamento interno e con gli uffici della Città Metropolitana e della Regione; - attività di formazione per gli operatori; - strumenti in grado di assicurare il monitoraggio periodico delle attività; - metodologie gestionali di riprogrammazione delle attività in corso d’opera 	200

CLASSE	OGGETTO	CRITERIO	PUNTEGGIO
	A.3) Capacità di promuovere le iniziative sul territorio.	4) Organizzazione di azioni di animazione ed eventi sul tema del sostegno alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo, agendo in sinergia con gli attori locali del territorio (Comuni, associazioni di categoria, scuole pubbliche, Enti di formazione, Camere di commercio, GAL , ecc.)	100
B) CARATTERISTICHE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE <i>TOT. PUNTI 350</i>	B.1) Obiettivi specifici, destinatari, articolazione degli interventi.	5) Completezza della proposta progettuale rispetto ai requisiti del bando: <ul style="list-style-type: none"> • modalità organizzative e fasi di realizzazione dei servizi in rapporto alla tipologia dei soggetti destinatari • strumenti e metodologie proposte per l'attuazione dei servizi • pianificazione delle attività nel biennio (cronoprogramma e diagramma di Gantt) 	90
		6) Congruità dei risultati attesi rispetto alla proposta progettuale: <p>6.1 Busines Plan / Piani di attività previsti (Misura 1)</p> <p>6.2 Attività economiche previste in tutoraggio (Misura 2)</p>	60
	B.2) Conoscenza del tessuto economico produttivo territoriale.	7) Collegamento delle iniziative previste in relazione alla struttura economico-sociale dell'area territoriale	50
	B.3) Coerenza del progetto in riferimento agli obiettivi dell'Atto di indirizzo regionale.	8) Coerenza dell'organizzazione e gestione delle attività proposte al perseguimento degli obiettivi dell'Atto di indirizzo regionale	100
	B.4) Strumenti e metodologie in grado di migliorare l'efficienza degli interventi proposti.	9) Previsione di interventi ad hoc dedicati a specifici settori/filiere produttive	25
		10) Presenza di strumenti e metodologie innovative migliorativi dell'efficienza dei servizi	25
C) PRIORITÀ <i>TOT. PUNTI 100</i>	C.1) Priorità della programmazione. Rispondenza ai principi orizzontali	11) Rispondenza ai principi orizzontali del POR FSE 2014-2020 in termini di sviluppo sostenibile e contestualizzazione del principio nei percorsi di accompagnamento e tutoraggio	50

CLASSE	OGGETTO	CRITERIO	PUNTEGGIO
	del P.O.R. F.S.E. 2014-2020	12) Rispondenza ai principi orizzontali del POR FSE 2014-2020 in termini di parità tra uomini e donne e non discriminazione e contestualizzazione dei principi nei percorsi di accompagnamento e tutoraggio	50
D) SOSTENIBILITÀ <i>TOT. PUNTI 150</i>	D.1) Coerenza della struttura del soggetto proponente: spazi fisici e risorse umane	13) Organizzazione degli Sportelli in rapporto all'area territoriale 13.1 Numero Sportelli 13.2 Livello di copertura dell'area territoriale	50
		14) Adeguatezza delle risorse umane coinvolte, in relazione alla proposta progettuale: 14.1. Numero di figure professionali coinvolte e ruoli 14.2 Presenza di figure professionali con esperienza di almeno 12 mesi nella realizzazione dei servizi oggetto del bando nei 36 mesi precedenti la data di presentazione dell'istanza	80
		15) Presenza di integrazione tra le figure professionali coinvolte	20
TOTALE			1.000

Ai fini del presente bando non viene applicata la classe di valutazione "Offerta economica" in quanto i preventivi di spesa sono determinati sulla base di parametri e Unità di Costo Standard definiti dall'Autorità di Gestione.

In caso di raggruppamenti temporanei i criteri fanno riferimento al complesso dei componenti. Per maggiori dettagli si rinvia al Manuale per la Valutazione ex ante delle proposte progettuali presentate.

9.2.3 Esiti della valutazione

A seguito del processo di valutazione di cui al precedente paragrafo, il Servizio "Programmazione Attività Produttive e Concertazione Territoriale" della Città Metropolitana di Torino approva le seguenti graduatorie in base al punteggio totale ottenuto dalle singole proposte, dandone comunicazione ai soggetti proponenti interessati:

- progetti approvati e finanziati;
- progetti approvati e non finanziati;
- progetti respinti in istruttoria.

Le graduatorie sono formulate mediante ordinamento decrescente dei singoli progetti in relazione al punteggio totale ottenuto da ciascuno di essi. In caso di pari punteggio, sarà data precedenza alle proposte progettuali con la media più elevata della valutazione ottenuta per la classe B (Caratteristiche della proposta progettuale).

Il Servizio Programmazione Attività produttive e Concertazione Territoriale della Città Metropolitana, in esito alle procedure di valutazione delle istanze di contributo, potrà ammettere con proprio specifico provvedimento, il primo progetto finanziabile (escluso per insufficienza di risorse) per un importo massimo pari alla quota di risorse ancora disponibili, purché tale importo

Città Metropolitana di Torino - Area Attività Produttive	Servizio Programmazione Attività Produttive e Concertazione Territoriale
Secondo Bando per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione dei Servizi ex ante ed ex post a sostegno della creazione di impresa e del lavoro autonomo	Pagina 25 di 35

sia superiore alla dimensione finanziaria minima del progetto (200.000,00 €) e il soggetto proponente accetti l'eventuale ridimensionamento del progetto proposto.

10. AUTORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

L'autorizzazione a realizzare i progetti approvati e finanziati è disposta dal Servizio "Programmazione Attività Produttive e Concertazione Territoriale" della Città Metropolitana di Torino mediante apposito provvedimento.

Ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., l'Amministrazione provvederà ad acquisire l'informativa antimafia attestante l'insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 nonché l'attestazione della sussistenza o meno di eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa per i beneficiari delle sovvenzioni e, ai sensi dell'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011, procederà anche in pendenza dell'informazione predetta, riservandosi in caso di irregolarità, accertate in esito alle verifiche, di revocare i contributi.

Il finanziamento dei progetti approvati e finanziati avviene nel rispetto dell'ordine definito dalla graduatoria e della disponibilità delle risorse finanziarie di cui al paragrafo 5, tenuto conto dell'importo finanziabile minimo e massimo previsto per ciascuna proposta progettuale.

Fino alla scadenza di validità della graduatoria e fermo restando il relativo ordinamento, i progetti presenti in essa potranno essere finanziati qualora si rendano disponibili ulteriori risorse a seguito della revoca/annullamento/ritiro di progetti precedentemente finanziati o dell'eventuale rifinanziamento del presente Bando.

Nel caso sia stato indicato l'impegno di costituirsi in ATS o ATI a seguito all'approvazione della proposta progettuale, il suddetto provvedimento di autorizzazione è inoltre subordinato all'acquisizione dell'atto che formalizza la costituzione dei predetti raggruppamenti.

Non è ammissibile la concessione dei contributi previsti dal presente bando a favore di soggetti proponenti, sia in forma singola sia in forma associata, che risultino aggiudicatari dell'appalto per la realizzazione dei "Servizi trasversali di supporto alla realizzazione del programma MIP – Mettersi in proprio", procedura indetta dalla Città Metropolitana di Torino e finanziata con risorse del POR-FSE Regione Piemonte 2016-2018, di cui alla D.G.R. n. 20-3473 del 13.06.2016.

Si precisa che la predetta incompatibilità riguarderà tutti i soggetti di eventuali ATI/ATS anche qualora uno solo dei componenti risulti aggiudicatario dell'appalto sopra citato.

11. DEFINIZIONE DI OPERAZIONE

In base a quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, ai sensi dell'art. 2, punto 9, Reg. (UE) n. 1303/2013, l'operazione è rappresentata dall'insieme delle iniziative progettate e realizzate nell'area della Città Metropolitana di Torino dal medesimo soggetto nell'ambito della stessa Misura. Per ogni proposta progettuale finanziata sono di conseguenza individuate due diverse operazioni:

- A. insieme delle attività riferite alle iniziative di cui alla Misura 1 – assistenza ex ante, dallo stesso soggetto attuatore.
- B. insieme delle attività riferite alle iniziative di cui alla Misura 2 – assistenza ex post, dallo stesso soggetto attuatore.

12. MODALITA' DI REALIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI

12.1 CONDIZIONI GENERALI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

L'avvenuta comunicazione di approvazione della graduatoria consente agli operatori di procedere all'effettivo avvio delle relative attività.

I rapporti tra la Città Metropolitana di Torino e i soggetti attuatori sono regolati mediante l'Atto di adesione approvato secondo lo schema allegato alle Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte approvate con determinazione del Direttore Coesione Sociale n. 807 del 15.11.2016 e s.m.i. Per quanto non espressamente previsto dall'Atto di adesione si fa riferimento alla normativa regionale, nazionale e comunitaria.

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

I soggetti attuatori dovranno rispettare le disposizioni di seguito riportate:

- a) entro 30 giorni dalla data di approvazione del progetto, il soggetto attuatore deve provvedere alla stipula dell'Atto di adesione e comunicare al Servizio Programmazione Attività Produttive e Concertazione Territoriale della Città Metropolitana di Torino l'avvio delle attività ivi previste (assistenza ex ante ed ex post), confermando sedi e riferimenti degli "Sportelli per la creazione d'impresa" attivati;
- b) deve essere individuato un coordinatore di progetto, responsabile dell'organizzazione delle attività previste dal progetto approvato;
- c) in caso di ATS/ATI, alla predetta figura si aggiunge quella del referente individuato dal soggetto capofila; i ruoli previsti alle lettere b) e c) possono coincidere nella stessa persona.
- d) i servizi devono rispettare i termini di durata approvati.

I ruoli previsti alle lettere b) e c) possono coincidere nella stessa persona.

Ulteriori disposizioni tecniche o di dettaglio inerenti la realizzazione delle attività, la stipula dell'atto di adesione, la gestione dei registri e, in generale, le modalità di attuazione degli interventi, saranno indicate dal Servizio "Programmazione Attività Produttive e Concertazione Territoriale" della Città Metropolitana di Torino.

Come indicato nel paragrafo 2.1.2, i soggetti attuatori si impegnano, nell'ambito delle caratteristiche della propria proposta progettuale e nei limiti delle risorse finanziarie a disposizione, a fornire il servizio di accoglienza e prima analisi dell'idea imprenditoriale per tutti gli aspiranti imprenditori o lavoratori autonomi che hanno partecipato agli incontri di pre-accoglienza.

Gestione dei Piani di Accompagnamento Individuali

I servizi di assistenza ex ante sono registrati nel **Piano di accompagnamento ex ante**. Non è ammessa la contestuale presenza di più piani di accompagnamento per ogni destinatario.

Ogni piano di accompagnamento può prevedere la realizzazione di ore di Front Office (a diretto contatto con il destinatario) e di Back Office (non a diretto contatto con il destinatario, ma finalizzate al percorso di accompagnamento). Le ore di Back Office sono consentite nella misura massima del 30% delle ore utilizzate per la fase di supporto alla definizione del progetto nelle sue diverse articolazioni e consulenza per l'avvio dell'attività.

Le ore di Front Office devono essere realizzate in presenza degli aspiranti imprenditori o lavoratori autonomi, condizione essenziale per l'ammissibilità a contributo.

Le ore di Front Office devono essere riportate in appositi registri cartacei, su modello unico e vidimati dalla Città Metropolitana di Torino e firmati dal destinatario. Le ore di Back Office, realizzate in assenza del destinatario, devono essere inserite nei medesimi registri cartacei senza la corrispondente firma della persona.

Quando il **Piano di accompagnamento ex ante si conclude** con la redazione di un Business Plan / Piano di attività, il soggetto attuatore lo trasmette **con apposita scheda** agli uffici competenti del Servizio "Programmazione Attività Produttive e Concertazione Territoriale" della Città Metropolitana di Torino per la valutazione del Comitato tecnico. Lo stesso soggetto attuatore cura le comunicazioni con l'aspirante imprenditore o lavoratore autonomo per quanto riguarda l'eventuale richiesta di integrazioni.

I servizi di assistenza ex post sono registrati nel **Piano di tutoraggio ex post**. Non è ammessa la contestuale presenza di più piani di assistenza per ogni impresa o lavoratore autonomo.

Ogni piano di tutoraggio può prevedere la realizzazione di ore di Front Office (a diretto contatto con il destinatario) e di Back Office (non a diretto contatto con il destinatario, ma finalizzate al percorso di accompagnamento). Le ore di Back Office sono consentite nella misura massima del 30% delle ore utilizzate per le iniziative di consulenza specialistica e tutoraggio.

Similmente a quanto previsto per la Misura 1, le attività di Front Office devono essere realizzate in presenza degli imprenditori o lavoratori autonomi.

Le attività di Front Office devono essere riportate in appositi registri cartacei, su modello unico e vidimati dalla Città Metropolitana di Torino e firmati dal destinatario (titolare o legale rappresentante). Le attività di Back Office, realizzate in assenza del destinatario, devono essere

inserite nei medesimi registri cartacei senza la corrispondente firma del titolare/legale rappresentante o lavoratore autonomo.

Al termine del piano di tutoraggio ex post il soggetto attuatore trasmette al Servizio "Programmazione Attività Produttive e Concertazione Territoriale" della Città Metropolitana di Torino **una sintetica Relazione sulle attività di consulenza specialistica e tutoraggio realizzate**.

I servizi del Piano di accompagnamento ex ante e del Piano di tutoraggio ex post sono registrati sui registri cartacei di cui sopra e per il totale delle ore anche sul sistema informativo regionale. La mancanza della registrazione sul predetto sistema o sui registri cartacei comporta l'inammissibilità al contributo.

I Soggetti attuatori si impegnano:

- a fornire alla Città Metropolitana di Torino le informazioni e i documenti da questa richiesti in merito ai servizi di assistenza ex ante ed ex post realizzati, nonché a sottoporsi a controlli, anche in loco;
- ad aggiornare tempestivamente il sistema informativo regionale per quanto riguarda gli indicatori di monitoraggio; in particolare dovrà essere garantita la registrazione dei dati necessari alla realizzazione del monitoraggio periodico, ai sensi di quanto stabilito al paragrafo 21.2, per la Misura 1
 - n. di destinatari accolti;
 - n. di verifiche di fattibilità di idee d'impresa / lavoro autonomo (n. di progetti presentati);
 - n. di business plan / piani di attività validati distinguendo quelli proposti da giovani di età tra i 18 ed i 35 anni, da donne, da disoccupati;
 - n. di nuove attività economiche costituite.

I soggetti attuatori si impegnano inoltre a fornire in merito alla realizzazione dei servizi della Misura 2 i seguenti dati:

- n. di nuove imprese tutorate;
- n. di nuove attività di lavoro autonomo tutorate,
- occupazione diretta (soci e tutti i soggetti coinvolti nelle imprese e nelle attività di lavoro autonomo con rapporto di lavoro codificato) in relazione all'anno solare e allo storico della misura.

La Città Metropolitana di Torino si riserva di richiedere ulteriori dati necessari a seguito di richieste specifiche o in adempimento ad obblighi di monitoraggio sulle Misure gestite nell'ambito del POR FSE 2014-2020.

12.2 AVVIO ATTIVITÀ

Le attività progettuali sono formalmente avviate con comunicazione del soggetto attuatore alla Servizio "Programmazione Attività Produttive e Concertazione Territoriale" della Città Metropolitana di Torino entro il termine di 30 giorni dall'approvazione del progetto, previa sottoscrizione dell'Atto di adesione.

Eventuali ATS/ATI dovranno essere formalmente costituite alla data di sottoscrizione dell'Atto di Adesione.

12.3 DELEGA

Nessuna delle attività di cui al presente Bando può essere oggetto di delega, neanche parziale, da parte del soggetto attuatore, che ne è titolare.

12.4 VARIAZIONI IN CORSO D'OPERA

L'attuazione degli interventi deve avvenire nei tempi stabiliti, nel rispetto del progetto approvato e di tutte le condizioni previste.

Fatte salve le modifiche per correzione di errore materiale, operate dai competenti uffici, non saranno ammesse variazioni della titolarità dei progetti, del relativo importo finanziario né di alcuno degli elementi che abbiano concorso all'ammissibilità e finanziamento del soggetto attuatore.

Eventuali variazioni in corso d'opera in termini di dati identificativi degli operatori dei soggetti selezionati coinvolti nella realizzazione delle proposte progettuali e delle sedi (sportelli per la creazione d'impresa) ove si svolgono le attività devono essere preventivamente e tempestivamente comunicate alla Città Metropolitana di Torino, che procederà a valutare l'accoglimento delle suddette richieste.

12.5 CONTABILITÀ SEPARATA

Il soggetto Attuatore dovrà garantire l'adozione di un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per le movimentazioni relative a ciascuna operazione, come definite al paragrafo 11 e secondo le indicazioni previste nel documento "Descrizione delle funzioni e delle procedure per l'Autorità di gestione e per l'Autorità di certificazione", individuato come Allegato "A" alla determinazione del Direttore Coesione Sociale della Regione Piemonte n. 807 del 15.11.2016 che ha approvato i documenti relativi al sistema di gestione e controllo del Programma Operativo, obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" FSE Regione Piemonte 2014-2020, fermo restando il rispetto delle norme contabili nazionali.

12.6 TERMINE DELLE ATTIVITÀ

La realizzazione delle attività riferite alle Misure 1 e 2, di cui al presente Bando deve essere conclusa entro il **31.08.2019**.

Per le attività previste nella proposta progettuale o per parti di esse che non risultino essere realizzate entro tale scadenza, si procede alla revoca della relativa quota di contributo.

Per le attività che non risultino iniziate entro la suddetta scadenza, si procede alla revoca d'ufficio a seguito della quale il relativo contributo è interamente revocato senza che ciò comporti variazione delle condizioni e dei parametri contenuti nell'autorizzazione. Analogamente, salvo specifica deroga, si intendono revocate, e come tali non sono considerate ai fini della rendicontazione, le quote di contributo ascrivibili ad attività svolte oltre le scadenze medesime, anche se regolarmente iniziate.

I soggetti attuatori dovranno indicare, in sede di presentazione del progetto, un cronoprogramma delle attività che dia evidenza dei tempi di realizzazione dei servizi, tenuto conto dei vincoli di durata del percorso per ogni destinatario e della suindicata data di conclusione di tutte le attività.

12.7 TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DEL CONSUNTIVO

La Delibera della Giunta della Regione Piemonte n. 37 -7885 del 16.11.2018 ha previsto: al 31.08.2019 il termine di conclusione delle attività;

al 30.09.2019 il termine per la conclusione della rendicontazione della spesa per le risorse assegnate per la realizzazione delle Misure 1 e 2.

La determinazione regionale prot. n. 1334 del 23/11/2018 del Direttore regionale della Direzione Coesione Sociale dispone che con successivo provvedimento saranno stabilite le modalità di chiusura:

- dei Piani di accompagnamento ex ante e dei Piani accompagnamento ex post,
- della rendicontazione della spesa delle risorse,

tenuto conto della proroga dei termini sopra citata.

13. MODALITÀ PER LA DEFINIZIONE DEL CONSUNTIVO

Le domande di rimborso potranno essere presentate su base quadrimestrale dal giorno 10 al giorno 20 del mese successivo al termine del quadrimestre, sulla base dei valori definiti nella tabella sottostante:

Servizi finanziati	Durata	U.C.S.	Valore massimo
MISURA 1			
Accoglienza e analisi dell'idea imprenditoriale	max 1 ora	60,00 €/h	60,00 €
Esame della fattibilità dell'idea imprenditoriale	max 4 ore	60,00 €/h	240,00 €
Definizione del progetto imprenditoriale nelle diverse articolazioni, consulenza per l'avvio dell'attività	max 35 ore	60,00 €/h	2.100,00 €
MISURA 2			
Tutoraggio e consulenza specialistica	max 20 ore	60,00 €/h	1.200,00 €

Il soggetto attuatore dovrà allegare alla domanda di rimborso i registri firmati in originale dai destinatari e dagli operatori, i Piani di accompagnamento ex ante e i Piani di tutoraggio ex post sottoscritti dai destinatari, le relazioni sulle attività di consulenza specialistica e tutoraggio realizzate per quanto riguarda i Piani di tutoraggio ex post conclusi. I Piani ex ante ed ex post e le relazioni sulle attività di tutoraggio possono essere resi disponibili attraverso la procedura informatica regionale SILP. Il sistema informativo regionale dovrà essere aggiornato durante l'erogazione dei servizi previsti (entro il termine di 7 gg. dall'erogazione dell'attività) e l'aggiornamento deve essere completato al momento di presentazione della domanda di rimborso.

La Città Metropolitana di Torino, a seguito dei controlli circa la conformità dell'importo richiesto ai parametri stabiliti dalle Discipline regionali, procede ad autorizzare il pagamento.

La Città Metropolitana di Torino, sulla base di quanto riportato all'art. 132 del Reg. (UE) 1303/2013, eroga ai Beneficiari l'importo entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda di pagamento, ferme restando le motivazioni di sospensione di tali termini (ad esempio mancata presentazione di idonei documenti giustificativi o riscontro di irregolarità).

I contributi concessi a favore dei soggetti attuatori saranno revocati, totalmente o per la relativa quota di contributo, per le seguenti cause:

- il soggetto beneficiario non mantenga i requisiti di ammissibilità previsti dal presente bando;
- il soggetto beneficiario non rispetti gli impegni di cui al presente bando, in particolare di cui ai paragrafi 12, 13, 14, 18, 19, 20;
- si riscontri in sede di verifica della documentazione prodotta l'assenza di uno o più requisiti di ammissibilità, ovvero di documentazione incompleta o irregolare, per fatti comunque imputabili al soggetto proponente e non sanabili;
- si riscontrino dichiarazioni false o mendaci rese dal soggetto beneficiario nell'istanza o nella rendicontazione della spesa;
- la realizzazione delle attività non sia conforme a quanto previsto dalla proposta progettuale;
- le attività non siano realizzate entro il termine indicato al paragrafo 12.6;
- il consuntivo di spesa non sia presentato entro il termine ultimo di cui al paragrafo 12.7.

Nel caso il consuntivo di spesa sia inferiore alla soglia minima prevista dal precedente paragrafo 2 si provvederà alla revoca parziale del contributo concesso

Città Metropolitana di Torino - Area Attività Produttive	Servizio Programmazione Attività Produttive e Concertazione Territoriale
Secondo Bando per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione dei Servizi ex ante ed ex post a sostegno della creazione di impresa e del lavoro autonomo	Pagina 30 di 35

Inoltre ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., l'Amministrazione provvederà ad acquisire l'informativa antimafia attestante l'insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 nonché l'attestazione della sussistenza o meno di eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa per i beneficiari delle sovvenzioni e, ai sensi dell'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011 e qualora in esito alle verifiche vengano accertati casi di irregolarità, si procederà alla revoca dei contributi.

14. CONTROLLI

È facoltà dei preposti organi di controllo dello Stato, della Regione, dell'O.I., nonché dell'Unione Europea di effettuare visite, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, direttamente o per il tramite di soggetti terzi a ciò incaricati.

Il beneficiario ha l'obbligo di mettere a disposizione dei suddetti organi la documentazione amministrativa e contabile relativa all'attività finanziata.

Per quanto riguarda, in particolare, la raccolta, la gestione ed il monitoraggio dei dati finanziari, i soggetti attuatori dovranno utilizzare le procedure informatiche messe a disposizione dalla Città Metropolitana/Regione Piemonte, che consentiranno altresì l'alimentazione automatica del sistema informativo della Banca Dati Nazionale relativo agli aiuti erogati in de minimis, nonché l'alimentazione automatica dell'elenco beneficiari ai sensi dell'articolo n. 115, comma 2, del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

La Città Metropolitana di Torino in qualità di Organismo Intermedio designato e in funzione delle proprie attribuzioni e competenze, è tenuta ad effettuare, con proprio personale o con soggetti terzi a ciò incaricati, i controlli – in itinere ed ex post, in loco e in ufficio - prescritti dalla normativa comunitaria dagli articoli 122, comma 1, 124, comma 1 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dall'Allegato IV del Regolamento (UE) n. 480/2014 e definiti nel documento relativo alla descrizione del Sistema di gestione e di controllo del Programma Operativo, obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" FSE Regione Piemonte 2014-2020 CCI 20141TO5SFOP013, approvato con determinazione del Direttore Coesione Sociale della Regione Piemonte n. 807 del 15.11.2016.

In specifico si rimanda al punto 11 "Le modalità di controllo" del documento "Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte" e alle tipologie di controlli, prescritte al punto 11.2 "Gli affidamenti tramite chiamata di progetti a Unità di costi standard".

I controlli e le verifiche potranno anche riguardare:

- le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., rilasciate dai soggetti beneficiari incluse nell'istanza e nella rendicontazione;
- controlli a campione relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà rilasciate dai destinatari dei servizi di assistenza ex ante ed ex post.

La Città Metropolitana di Torino effettuerà controlli anche in loco inerenti la documentazione presentata.

15. FLUSSI FINANZIARI

Il riconoscimento del contributo al beneficiario avviene secondo le seguenti modalità:

- riconoscimento per stati di avanzamento delle attività a fronte di una rendicontazione quadrimestrale (30 aprile 2019, 31 agosto 2019);
- saldo determinato a conclusione del controllo della domanda di rimborso finale ed il cui importo è calcolato come differenza tra il valore riconosciuto dal controllo finale e l'ammontare delle precedenti erogazioni.

L'Amministrazione, sulla base di quanto riportato all'art. 132 del Reg. (UE) 1303/2013, eroga ai beneficiari l'importo totale della quota pubblica ammissibile entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda di rimborso, fermo restando le motivazioni di sospensione di tali

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

termini dovuta ad esempio alla mancata presentazione di idonei documenti giustificativi o al riscontro di irregolarità.

Per eventuale recupero degli importi già erogati di cui si sia rilevata la non spettanza si rinvia al precedente paragrafo 13. I procedimenti amministrativi relativi al recupero di tali importi sono disposti dall'AdG e dall'O.I. secondo "le modalità previste dalla procedura per il trattamento delle irregolarità e dei recuperi" approvata con la citata determinazione regionale n. 807 del 15.11.2016, mentre eventuali procedimenti legali vengono demandati all'Avvocatura della Città Metropolitana di Torino.

16. CONCLUSIONE DELL'OPERAZIONE

La Città Metropolitana di Torino considera conclusa l'operazione decorsi 10 giorni dalla data di termine dell'ultima attività erogata; i soggetti attuatori dovranno comunicare la data di conclusione delle operazioni tramite il sistema informativo regionale.

17. AIUTI DI STATO

Gli interventi a valere sulla Misura 1 "Supporto all'imprenditorialità e servizi consulenziali per la creazione di impresa e del lavoro autonomo (assistenza ex ante)" del presente atto non rientrano nel campo di applicazione degli aiuti di stato di cui agli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea.

Gli importi concessi nell'ambito degli interventi di cui alla Misura 2 "Consulenza specialistica e tutoraggio (assistenza ex post)" rientrano nel campo di applicazione del Regolamento (UE) 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» pubblicato sulla G.U.U.E. L352 del 24 dicembre 2013.

I destinatari dei predetti interventi devono essere operanti nei settori ammissibili del Regolamento (UE) n. 1407/2013 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del TFUE agli aiuti di importanza minore "de minimis", come previsto dal precedente paragrafo 3.

18. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Gli articoli 115-117 e l'allegato XII del Reg. (UE) n. 1303/2013 stabiliscono gli adempimenti in materia di informazione e comunicazione di cui gli Stati membri e le Autorità di Gestione sono responsabili nell'ambito dei fondi Strutturali e di investimento europei (SIE).

In osservanza di quanto stabilito dall'art. 115 del Reg. (UE) 1303/2013 la Regione Piemonte ha elaborato la "Strategia unitaria di Comunicazione per i POR FSE e FESR 2014/2020" approvata dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 12 giugno 2015.

Nel rispetto di tale Strategia la Regione Piemonte elabora un format di immagine coordinata attraverso il quale viene identificata tutta la comunicazione dei POR, sia quella elaborata dalla Regione Piemonte, sia quella assunta direttamente dagli Organismi intermedi, dai beneficiari e da tutti i soggetti che comunicano attività finanziate con Fondi Strutturali Europei.

Scopi del format comunicativo per la programmazione 2014-2020, sono: rafforzare l'immagine dei fondi strutturali, valorizzare il sistema dei soggetti comunicanti e rendere immediatamente riconducibili a un unico ambito le iniziative promosse e finanziate dalla programmazione.

Gli elementi del format di immagine coordinata, cui tutti i soggetti suddetti devono obbligatoriamente attenersi, sono disponibili all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/europa2020/grafica.htm>

L'Autorità di gestione e gli Organismi intermedi - per gli aspetti di competenza - assicurano conformemente alla strategia di comunicazione, la massima divulgazione ai potenziali beneficiari e a tutte le parti interessate della strategia del programma operativo, degli obiettivi e delle opportunità di finanziamento offerte dal POR FSE 2014-2020 con l'indicazione del sostegno finanziario fornito dal fondo.

A tale scopo è stato istituito un apposito *Gruppo di Lavoro interistituzionale di Comunicazione MIP*. Il gruppo ha definito la linea grafica per la marcatura degli Sportelli MIP e per i materiali di prima informazione e comunicazione del Programma MIP. Tutti i soggetti che, a vario titolo,

Città Metropolitana di Torino - Area Attività Produttive	Servizio Programmazione Attività Produttive e Concertazione Territoriale
Secondo Bando per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione dei Servizi ex ante ed ex post a sostegno della creazione di impresa e del lavoro autonomo	Pagina 32 di 35

effettuano attività di informazione, sensibilizzazione, comunicazione e diffusione dei servizi del Programma MIP - Mettersi in proprio, devono agire nel rispetto delle presenti Linee Guida disponibili che sono all'indirizzo <https://www.mettersinproprio.it/wp-content/uploads/2017/04/Linee-guida-DEF.pdf>.

Durante l'attuazione di un'operazione il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi pubblicando sul proprio sito web, ove esista, una breve descrizione dell'operazione compresi gli obiettivi, i risultati e il sostegno ricevuto dall'UE, ed esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un manifesto/targa che riporti, nell'ambito dell'immagine coordinata, informazioni sul progetto e sul co-finanziamento del Fondo Sociale Europeo.

Qualsiasi documento relativo all'attuazione di un'operazione destinata al pubblico o ai partecipanti, compresi i certificati di frequenza o altro, deve essere impaginato tenendo conto degli elementi del format di immagine coordinata (in cui sono presenti i loghi dei soggetti finanziatori, la denominazione del Fondo e il riferimento al co-finanziamento).

Allo scopo di favorire la riconoscibilità e la diffusione degli interventi consuntivi per la creazione di impresa e del lavoro autonomo, oggetto del presente atto, tutte le operazioni delle citate Misure 1 e 2 dovranno rientrare sotto la definizione generale di "Programma Mip – Mettersi in proprio", con l'utilizzo degli elementi grafici per la marcatura degli "sportelli per la creazione d'impresa" e per i materiali di prima informazione e comunicazione messi a disposizione dalla Città Metropolitana di Torino ai sensi del Protocollo d'intesa citato al paragrafo 1 sopra richiamati.

19. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Ai sensi dell'art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013, tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute per operazioni per le quali la spesa totale ammissibile è inferiore a 1.000.000 euro devono essere resi disponibili su richiesta alla Commissione e alla Corte dei conti per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione.

Nel caso di operazioni diverse da quelle di cui sopra, tutti i documenti giustificativi devono essere resi disponibili per un periodo di due anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'operazione completata.

La decorrenza di detti periodi è sospesa in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della Commissione.

Per quanto riguarda gli aiuti a titolo di de minimis, i termini sono fissati in 10 anni dalla data in cui è stato concesso l'ultimo aiuto a norma del regime citato.

Inoltre, in base alla normativa nazionale, la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività è resa disponibile per i 10 anni che decorrono dalla chiusura del procedimento che si verificherà al momento del pagamento dell'operazione (art. 2220 del Codice Civile).

I documenti sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica; i documenti sono, inoltre, conservati in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

I soggetti attuatori o beneficiari conservano la documentazione di spesa, in base alla normativa comunitaria e consentono l'accesso ai documenti sopra citati in caso di ispezione e ne forniscono estratti o copie alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compreso almeno il personale autorizzato dell'AdG, dell'AdC, degli OI, dell'AdA e degli organismi di cui all'art. 127, par. 2 del Reg. (UE) 1303/2013.

20. TUTELA DELLA PRIVACY

L'amministrazione garantisce il trattamento dei dati in conformità alle norme e disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (D.Lgs. 196/2003)

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati richiesti sono necessari per la gestione del procedimento di assegnazione ed erogazione dei contributi di cui al presente atto e per tutti gli adempimenti connessi. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità a procedere all'assegnazione e all'erogazione dei contributi.

I dati raccolti sono conservati a cura del Servizio competente e trattati, anche in modo informatizzato, in conformità alle disposizioni vigenti in materia.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Città metropolitana di Torino.

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Programmazione attività produttive e Concertazione territoriale con sede in Corso Inghilterra 7, Torino al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del predetto Regolamento.

21. DISPOSIZIONI FINALI

21.1 INQUADRAMENTO GIURIDICO E FISCALE DELLE SOMME EROGATE

Le somme di cui al presente documento costituiscono, sotto l'aspetto giuridico sostanziale, contributi/sovvenzioni ex art. 12 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. a favore di soggetti attuatori finalizzati alla realizzazione dei servizi a sostegno della creazione d'impresa e del lavoro autonomo.

Pertanto le richieste di pagamento/domande di rimborso presentate alla Città Metropolitana di Torino dai beneficiari dei contributi previsti dal presente Bando sono escluse dal campo di applicazione dell'IVA (fuori campo applicazione IVA ai sensi dell'art. 2, comma 3, lett.a) del D.P.R. n. 633/1972) in quanto non sussiste il carattere di sinallagmaticità delle operazioni poste in essere. Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 132 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, ai predetti contributi pubblici non si applica la ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. n. 633/1972.

21.2 ADEMPIMENTI INERENTI IL MONITORAGGIO DELLE OPERAZIONI

Al fine di adempiere alle prescrizioni regolamentari in merito al monitoraggio degli interventi cofinanziati dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte, i beneficiari sono tenuti alla raccolta delle informazioni inerenti i destinatari, definite dalla D.G.R. n. 16 - 3500 del 20.06.2016 e dal precedente paragrafo 12.1 e necessarie per la quantificazione degli indicatori indicati nel POR FSE e nell'Allegato I al Reg. (UE) 1304/2013.

Tali informazioni devono essere raccolte e trattate in conformità alle vigenti norme in tema di trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e devono essere trasmesse all'Autorità di Gestione / O.I. secondo le tempistiche e modalità che l'AdG ha previsto nel documento "Descrizione delle funzioni e delle procedure per l'Autorità di gestione e per l'Autorità di certificazione", individuato nell' Allegato "A" alla citata determinazione dirigenziale regionale n. 807 del 15.11.2016.

21.3 TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il termine di conclusione del procedimento "Bando per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione dei Servizi ex ante ed ex post a sostegno della creazione d'impresa e del lavoro autonomo POR FSE 2014-2020", di cui al presente atto, è stato individuato con D.G.R. n. 16 - 3500 del 20.06.2016 ed è pari a 45 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione delle istanze.

21.4 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento viene individuato nel Dirigente del Servizio "Programmazione Attività Produttive e Concertazione Territoriale" della Città Metropolitana di Torino.

22. RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI

Oltre ai riferimenti normativi già citati nell'Atto di indirizzo "Servizi ex ante ed ex post a sostegno della creazione d'impresa e del lavoro autonomo" approvato con D.G.R. n. 16 - 3500 del

Città Metropolitana di Torino - Area Attività Produttive	Servizio Programmazione Attività Produttive e Concertazione Territoriale
Secondo Bando per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione dei Servizi ex ante ed ex post a sostegno della creazione di impresa e del lavoro autonomo	Pagina 34 di 35

20.06.2016 e s.m.i, che qui si intendono come interamente richiamati, il presente atto fa riferimento alle seguenti normative e disposizioni attuative.

22.1 RIFERIMENTI COMUNITARI

Regolamento Delegato della Commissione n. 1970/2015 del 08/07/2015, che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio con disposizioni specifiche sulla segnalazione di irregolarità relative al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo, al Fondo di coesione e al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca.

22.2 RIFERIMENTI REGIONALI E/O DELL'AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- D.G.R. n. 28 – 7566 del 21.09.2018, Regolamento (UE) n. 1303/2013. Riapprovazione Programma Operativo Regionale della Regione Piemonte –CCI 20141TO5SFOP013-cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo per la programmazione 2014-2020, nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione". Presa d'atto della Decisione C(2018)5566 del 17.08.2018;
- D.G.R. n. 37 – 7885 del 16.11.2018, "POR FSE 2014-2020, Asse 1 "Occupazione", Priorità 8i, Ob. Specifico 1, Azione 2. D.G.R. n. 16 - 3500 del 20.06.2016. Atto di indirizzo "Servizi ex-ante ed ex-post di sostegno alla creazione d'impresa e del lavoro autonomo" Misura 1 e 2. Proroga termine per la conclusione delle attività e la rendicontazione della spesa;
- Determinazione dirigenziale regionale n. 1334 del 23.11.2018, "POR FSE 2014-2020, Asse 1 "Occupazione", Priorità 8i, Ob. Specifico 1, Azione 2. D.G.R. n. 16 - 3500 del 20.06.2016. Proroga termine per la conclusione delle attività e la rendicontazione della spesa. Autorizzazione alla Città metropolitana di Torino ad attivare una seconda procedura ad evidenza pubblica per la realizzazione delle misure 1 e 2 del Programma MIP-Mettersi in proprio;
- D.G.R. n. 16 - 3500 del 20.06.2016, "POR FSE 2014-2020, Asse 1 "Occupazione", Priorità 8i, Ob. Specifico 1, Azione 2. Approvazione dell'atto di indirizzo "Servizi ex ante ed ex post a sostegno della creazione di impresa e del lavoro autonomo". Spesa di euro 7.500.000,00 su capitoli vari per il periodo 2016/2018;
- Determinazione dirigenziale regionale n. 386 del 22.06.2016, "Legge regionale n. 34/2008, art. 42, comma 1. POR FSE 2014 – 2020. D.G.R. 20 – 3473 del 13.06.2016. Procedure e termini per l'iscrizione dei soggetti all'Elenco regionale dei soggetti specializzati nella realizzazione di servizi a sostegno della creazione d'impresa e del lavoro autonomo sul territorio piemontese, modalità di gestione dell'Elenco regionale. Indizione avviso pubblico";
- D.G.R. n. 25 – 4110 del 24.10.2016, "Designazione della Direzione Coesione sociale quale Autorità di gestione del POR FSE 2014-2020";
- Determinazione dirigenziale regionale n. 740 del 27.10.2016, "Legge regionale n. 34/2008, art. 42, comma 1. POR FSE 2014 – 2020, Asse 1 Occupazione, Priorità 8i, Ob. Specifico 1, Azione 2. Istituzione Elenco regionale di soggetti specializzati nella realizzazione dei servizi a sostegno della creazione di impresa e del lavoro autonomo sul territorio piemontese";
- Determinazione dirigenziale regionale n. 847 del 25.11.2016, "Integrazione alla D.D. 740 del 27.10.2016 avente ad oggetto: L.R. n. 34/08, art. 42, comma 1. POR FSE 2014-2020, Asse 1 "Occupazione", Pr. 8i, Ob. Spec. 1, Az. 2. Istituzione Elenco regionale di soggetti specializzati nella realizzazione dei servizi a sostegno della creazione di impresa e del lavoro autonomo sul territorio piemontese";
- Determinazione dirigenziale regionale n. 781 del 09.11.2016, "Approvazione dell'applicazione della metodologia di calcolo per l'adozione delle opzioni di semplificazione di cui all'art. 67.1 (b) del Regolamento (UE) n. 1303/2013 sulle azioni previste dalla la D.G.R. n. 16-3500 del 20.06.2016 di approvazione dell'atto di indirizzo "Servizi ex-ante ed ex-post di sostegno alla creazione d'impresa e del lavoro autonomo";

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

- Determinazione dirigenziale regionale n. 807 del 15.11.2016, “Art. 122, comma 1 Reg. (UE) n. 1303/2013. Approvazione dei documenti relativi al sistema di gestione e controllo del Programma Operativo, obiettivo “Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione” FSE Regione Piemonte 2014-2020 CCI 20141TO5SFOP013”.
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 16-3109 del 04.04.2016 e Decreto del Consigliere Delegato della Città Metropolitana di Torino n. 4-7549/2016 che hanno approvato lo schema di “Protocollo d’intesa tra Regione Piemonte e Città Metropolitana di Torino per la realizzazione di iniziative di sostegno alla nascita di nuove imprese, di lavoratori autonomi, per favorire la cultura imprenditoriale e la diffusione dello spirito imprenditoriale”. Il Protocollo, sottoscritto digitalmente in data 7 aprile 2016, ha durata fino al 31.12.2020 e individua la Città Metropolitana come Organismo Intermedio a norma dell’art. 2, comma 18, del Regolamento (UE) n. 1303/2013, in riferimento all’Asse 1 “Occupazione”, Priorità 8i, Ob. Specifico 1, Azione 2 del POR FSE 2014-2020, limitatamente alle Misure di supporto all’imprenditorialità e servizi consulenziali per la creazione di impresa e del lavoro autonomo (assistenza ex ante) e consulenza specialistica e tutoraggio (assistenza ex post), individuate in Misura 1 e Misura 2.
- Decreto della Sindaca della Città Metropolitana prot. n. 491-27521 del 12.12.2016 che approva la progettazione di unico livello relativa ai servizi trasversali di supporto alla realizzazione del programma Mip – Mettersi in proprio.
- Decreto della Sindaca della Città Metropolitana prot. n. 34837/2016 che approva il primo bando e il manuale di valutazione delle proposte progettuali.
- Decreto del Consigliere delegato della Città Metropolitana di Torino prot. n. 28195/2018 che approva il presente bando e il manuale di valutazione delle proposte progettuali.

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE