

COMUNE DI NICHELINO

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL **31.12.2023**

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Nel richiamo di quanto previsto dal D.Lgs. 201/22 il Comune, con deliberazione della Giunta comunale n. 146 del 12/12/2024 ha definito, sulla base di quanto enunciato dal D.Lgs. 2021/2022, che il perimetro della ricognizione dei servizi pubblici a rilevanza economica erogati al 31/12/2023 dal Comune di Nichelino sono i seguenti:

Tipologia servizio	Modalità gestione
Luci votive	Affidamento a terzi
Gestione impianto sportivo calcistico comunale "G. Scirea" sito in via Berlinguer, 40	Affidamento concessione a terzi in regime di project financing
Gestione impianto sportivo calcistico comunale "G. Ferrini" sito in via Prunotto, 17	Affidamento concessione a terzi in regime di project financing
Gestione impianto natatorio comunale sito in via Vittime di Cernobyl, 32	Affidamento concessione a terzi
Trasporto scolastico	Affidamento a terzi

ANALISI DEL SERVIZIO
LUCI VOTIVE

a) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Servizio di gestione delle luci votive del Comune di Nichelino

b) Contratto di servizio

Oggetto: Servizio di gestione delle luci votive del Comune di Nichelino

Data di approvazione, durata: 31/05/2018 con prolungamento in data 01/10/2023

Scadenza affidamento: 30/09/2028

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

valore complessivo	€ 120.076,25
valore su base annua	€ 11.620,28

Criteri tariffari:

La società si impegna ad applicare nei confronti degli utenti, una tariffa onnicomprensiva di euro 18,00/a punto luce.

La tariffa potrà subire variazioni in aumento esclusivamente per effetto di eventuali provvedimenti normativi di incremento dell'aliquota IVA.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Sono a carico della società per la durata decennale, tutte le opere ed interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, compresi quelli trasferiti *medio tempore* in capo al comune di Nichelino.

c) Sistema di monitoraggio - controllo

Il Comune si riserva il diritto di esercitare funzioni di controllo rispetto agli obblighi connessi all'affidamento effettuato.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto affidatario:

Viarengo S.r.l con sede legale in 14100 Asti (AT) Viale Don Bianco n.7

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

	2021	2022	2023
Costo pro capite	N/A	N/A	N/A
Costo complessivo	N/A	N/A	N/A

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;

ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

Costi di competenza	2021	2022	2023
Costi diretti	N/A	N/A	N/A
Costi indiretti	N/A	N/A	N/A

Ricavi di competenza	2021	2022	2023
Importi riscossi	N/A	N/A	N/A
Crediti maturati	N/A	N/A	N/A
Crediti maturati - annualità formazione	N/A	N/A	N/A

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:

Investimenti effettuati	Ammortamenti	Finanziamenti ottenuti	Costo del debito
N/A	N/A	N/A	N/A

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

N. personale addetto	Tipologia inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
N/A	N/A	N/A	N/A

ANALISI DEL SERVIZIO
PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO
CALCISTICO "G. SCIREA"

a) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Gestione Impianto sportivo calcistico comunale "G. Scirea" sito in via Berlinguer, 40

b) Contratto di servizio

Oggetto: concessione per la progettazione, costruzione e gestione dei lavori di riqualificazione del complesso sportivo calcistico comunale di Via Berlinguer n.40, Gaetano Scirea.

Data di approvazione: 11/05/2021

Durata – scadenza affidamento: durata di 15 anni dalla data di sottoscrizione del contratto, 11/05/2036.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: Il concedente si impegna a corrispondere al concessionario un contributo annuo in conto gestione pari a € 11.988,00, come risultante dalla determinazione recante l'aggiudicazione al concessionario, n. 123/2020 e ai sensi dell'art. 16 del contratto Rep. n. 17163 del 11.05.2021.

Criteri tariffari: per l'erogazione dei servizi soggetti a tariffa, il concessionario si impegna ad applicare le tariffe fissate dal concedente.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Fatti salvi gli obblighi previsti dalla normativa vigente, il concessionario si impegna, sotto la propria esclusiva e completa responsabilità, ad effettuare tutte le attività inerenti alla progettazione (a qualsiasi livello) e alla realizzazione dei lavori di riqualificazione previsti nonché la gestione funzionale ed economica del complesso sportivo comunale "G. Scirea", in conformità alle normative vigenti ed in particolare al Codice dei Contratti Pubblici e nella piena osservanza degli obblighi previsti dalla convenzione.

Il concessionario si obbliga a fornire all'Ente Concedente per tutta la durata della concessione, servizi gratuiti in orario antimeridiano fino a un monte ore annuo di 100 ore per attività sociali/sportive/culturali/celebrative dell'Ente Concedente, scuole del territorio di ogni ordine e grado, disabili, soggetti in difficoltà segnalati dal Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale CISA 12, servizi del CISA 12 e della competente ASL territoriale, Comunità di recupero ed Associazioni di volontariato operanti a favore del territorio comunale, con modalità preventivamente concordate con il competente Ufficio Sport comunale.

Il concessionario si riserva la possibilità di stipulare convenzioni con enti pubblici, società e associazioni per l'utilizzo del complesso.

Il concessionario alla scadenza della concessione si impegna a riconsegnare al Comune il complesso sportivo e i relativi impianti e pertinenze secondo quanto indicato dalla convenzione.

Il concessionario è tenuto, inoltre a:

- partecipare alla tenuta della contabilità dei lavori con le modalità previste dalla vigente normativa in materia, ivi compresi gli obblighi di informazione e di comunicazione stabiliti;
- eseguire gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del complesso sportivo secondo le previsioni del progetto esecutivo e del piano di manutenzione del complesso sportivo e delle sue parti in relazione al ciclo di vita, elaborato a corredo degli atti progettuali;
- erogare i servizi all'utenza oggetto della concessione nel pieno rispetto della convenzione e dei documenti contrattuali ed in particolare garantendo gli standard qualitativi indicati nel documento "Caratteristiche del Servizio e della Gestione" facente parte della proposta progettuale;
- acquisire, mantenere valide ed efficaci durante la concessione tutte le autorizzazioni necessarie alla realizzazione dei lavori e alla gestione del complesso sportivo, previa predisposizione della documentazione necessaria a tal fine, in collaborazione con il Responsabile del Procedimento;
- costituire e mantenere efficaci per l'intera durata della concessione tutte le cauzioni, le garanzie di esecuzione e le polizze assicurative a tale scopo prescritte dal Codice dei Contratti Pubblici e dalla convenzione;
- eseguire tutte le attività oggetto della presente convenzione con la massima diligenza e nel pieno rispetto della stessa e della normativa a tale scopo applicabile;
- rispettare i tempi previsti nella presente convenzione e nel cronoprogramma di progetto, dandone periodica comunicazione all'Ente Concedente e segnalando eventuali ritardi e modalità di recupero;
- prestare l'assistenza ragionevolmente richiesta dall'Ente Concedente, in relazione ad attività e provvedimenti di competenza di quest'ultimo;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri lavoratori derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela del lavoro, rispettando scrupolosamente, le disposizioni di legge e dei contratti di lavoro previsti per le società sportive dilettantistiche, nonché le norme di sicurezza del personale sull'ambiente di lavoro e di prevenzione infortuni, le obbligazioni a proprio carico in materia di igiene, sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- assicurare le risorse economiche ed i mezzi finanziari e gli investimenti occorrenti per la realizzazione dei lavori oggetto della concessione e la gestione dei servizi;
- assumersi tutti gli oneri relativi allo svolgimento delle attività necessarie per il corretto e completo adempimento delle obbligazioni ad esso riconducibili previste nella convenzione, nei documenti contrattuali e nella documentazione progettuale.

Ai sensi dell'art. 165, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concessionario ha trasmesso con nota del 19 ottobre 2020 Relazione di asseverazione del progetto sportivo a cura del Consorzio Spin Sport Insieme.

Resta salva la facoltà del concessionario di reperire la liquidità necessari alla realizzazione dell'investimento attraverso altre forme di finanziamento previste dalla vigente normativa, purché sottoscritte entro lo stesso termine.

Il concessionario inoltre si obbliga a:

a) organizzare una banca dati contenente ogni dato, documento, informazione e notizia concernente l'adempimento delle prestazioni contrattuali, alimentata dal Concessionario e accessibile dall'Ente Concedente;

b) fornire all'Ente Concedente, ove richiesto, ogni documentazione, informazione e notizia utile alla verifica del rispetto, da parte del Concessionario, degli obblighi su di esso gravanti ai sensi della Convenzione e rendere disponibili tali documenti anche su supporto elettronico;

c) trasmettere al Responsabile del Procedimento tutti i chiarimenti tecnici richiesti;

d) partecipare alle ispezioni che il Responsabile del Procedimento e/o gli incaricati dallo stesso designati effettueranno al fine di svolgere i controlli e le verifiche di competenza, nonché alle visite di collaudo;

e) informare tempestivamente l'Ente Concedente in relazione:

- ad ogni circostanza o evento che potrebbe comportare sia ritardi nell'esecuzione dei lavori o nell'erogazione dei servizi, sia indisponibilità, anche parziale, dell'impianto o dei servizi;

- alla sussistenza di fatti o circostanze in grado di configurare, anche solo potenzialmente, presupposto per la risoluzione, recesso o decadenza della Convenzione;

- ad ogni altro evento, circostanza o provvedimento che possa avere effetto pregiudizievole sulla concessione, sul progetto, sulla gestione dell'opera, sul contratto di finanziamento e in generale sulla capacità del Concessionario di adempiere alle obbligazioni poste a suo carico dalla presente Convenzione;

f) inviare periodicamente, con cadenza da concordare con il Responsabile Unico del Procedimento, le informazioni economiche, finanziarie e gestionali sulle attività oggetto della concessione e sui relativi costi e ricavi, al fine di consentire l'esercizio del potere di controllo da parte dell'Ente Concedente, in conformità al paragrafo 7.1 delle Linee Guida ANAC recanti "Monitoraggio delle amministrazioni aggiudicatrici sull'attività dell'operatore economico nei contratti di partenariato pubblico-privato";

g) tenere indenne l'Ente Concedente da ogni pretesa di terzi, in qualsiasi modo derivante dal mancato o non corretto adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dalla Convenzione per cause imputabili al Concessionario.

c) Sistema di monitoraggio - controllo

Il Concedente svolge le funzioni di sorveglianza e controllo sulle attività del Concessionario attraverso il Responsabile Unico del Procedimento, con un supporto al RUP ai fini della verifica dei livelli di progettazione e i relativi uffici di supporto.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto affidatario:

Associazione Sportiva Dilettantistica "A.S.D. Onnisport Club" (Codice Fiscale: 94004570019), con sede legale in Nichelino (TO), via Berlinguer, 40

3. ANDAMENTO ECONOMICO**Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:**

	2021	2022	2023
Costo pro capite	€ 66,25 (270 tesserati)	€ 51,70 (350 tesserati)	€ 44,46 (407 tesserati)
Costo complessivo	€ 17.887,58	€ 18.094,50	€ 18.094,50

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti; ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

Costi di competenza	2021	2022	2023
Costi diretti	€ 7.992,00 (8/12 contributo annuale conto gestione da stipula contratto)	€ 11.988,00 (contributo annuale conto gestione)	€ 11.988,00 (contributo annuale conto gestione)
Costi indiretti Parametrati in percentuale costo annuo del personale dedicato	20% RUP € 9.895,58	12% RUP € 6.106,50	12% RUP € 6.106,50

Ricavi di competenza	2021	2022	2023
Importi riscossi	N/A	N/A	N/A
Crediti maturati	N/A	N/A	N/A
Crediti maturati - annualità formazione	N/A	N/A	N/A

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:

Investimenti effettuati	Ammortamenti	Finanziamenti ottenuti	Costo del debito
N/A	N/A	N/A	N/A

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;**tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:**

N. personale addetto	Tipologia inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
N/A	N/A	N/A	N/A

Natura delle entrate: Non vi sono entrate per il Comune

ANALISI DEL SERVIZIO
PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE
DEL COMPLESSO SPORTIVO CALCISTICO "G.FERRINI"

a) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Gestione impianto sportivo calcistico comunale "G. Ferrini" sito in via Prunotto, 17

b) Contratto di servizio

Oggetto: concessione per la progettazione, costruzione e gestione dei lavori di riqualificazione del complesso sportivo calcistico comunale di Via G.Ferrini, 17.

Data di approvazione: 08/02/2022

Durata – scadenza affidamento: 08/02/2042

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: l'Ente Concedente si impegna a corrispondere al Concessionario un contributo annuo in conto gestione pari a € 14.999,98 ed un contributo complessivo pari a € 150.000,00 a titolo di prezzo per la realizzazione interventi di demolizione attuale tribuna "A", realizzazione nuova tribuna coperta, etc., così come risultante dalla determinazione recante l'aggiudicazione al Concessionario, n. 482/2020 2020 e ai sensi dell'art. 17 del contratto Rep. n. 17189 del 08.02.2022.

Criteri tariffari: Per l'erogazione dei Servizi soggetti a Tariffa si demanda agli atti adottati di comune accordo fra le Parti, coerenti con il Piano Economico Finanziario.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Fatti salvi gli obblighi previsti dalla normativa vigente, il Concessionario si impegna, sotto la propria esclusiva e completa responsabilità, ad effettuare tutte le attività inerenti alla progettazione (a qualsiasi livello) e alla realizzazione dei lavori di riqualificazione previsti nonché la gestione funzionale ed economica del complesso sportivo comunale "G. Ferrini" in conformità alle normative vigenti ed in particolare al Codice dei Contratti Pubblici e nella piena osservanza degli obblighi previsti dalla convenzione e dei documenti tecnici ed amministrativi in essa citati e/o richiamati.

Il Concessionario si obbliga a fornire all'Ente Concedente per tutta la durata della concessione, servizi gratuiti in orario antimeridiano fino a un monte ore annuo di 100 ore per attività sociali/sportive/culturali/celebrative dell'Ente Concedente, scuole del territorio di ogni ordine e grado, disabili, soggetti in difficoltà segnalati dal Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale CISA 12, servizi del CISA 12 e della competente ASL territoriale, Comunità di recupero ed Associazioni di volontariato operanti a favore del territorio comunale, con modalità preventivamente concordate con il competente Ufficio Sport comunale.

Il Concessionario si riserva la possibilità di stipulare convenzioni con enti pubblici, società e associazioni per l'utilizzo del complesso.

Il Concessionario alla scadenza della concessione si impegna a riconsegnare al Comune il complesso sportivo e i relativi impianti e pertinenze secondo quanto indicato dalla Convenzione.

Il Concessionario è tenuto, inoltre a:

- partecipare alla tenuta della contabilità dei lavori con le modalità previste dalla vigente normativa in materia, ivi compresi gli obblighi di informazione e di comunicazione stabiliti;
- eseguire gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del complesso sportivo secondo le previsioni del progetto esecutivo e del piano di manutenzione del complesso sportivo e delle sue parti in relazione al ciclo di vita, elaborato a corredo degli atti progettuali;
- erogare i servizi all'utenza oggetto della concessione nel pieno rispetto della convenzione e dei documenti contrattuali ed in particolare garantendo gli standard qualitativi indicati nel documento "Caratteristiche del Servizio e della Gestione" facente parte della proposta progettuale;
- acquisire, mantenere valide ed efficaci durante la concessione tutte le autorizzazioni necessarie alla realizzazione dei lavori e alla gestione del complesso sportivo, previa predisposizione della documentazione necessaria a tal fine, in collaborazione con il Responsabile del Procedimento;
- costituire e mantenere efficaci per l'intera durata della concessione tutte le cauzioni, le garanzie di esecuzione e le polizze assicurative a tale scopo prescritte dal Codice dei Contratti Pubblici e dalla convenzione;
- eseguire tutte le attività oggetto della convenzione con la massima diligenza e nel pieno rispetto della stessa e della normativa a tale scopo applicabile;
- rispettare i tempi previsti nella convenzione e nel cronoprogramma di progetto, dandone periodica comunicazione all'Ente Concedente e segnalando eventuali ritardi e modalità di recupero;
- prestare l'assistenza ragionevolmente richiesta dall'Ente Concedente, in relazione ad attività e provvedimenti di competenza di quest'ultimo;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri lavoratori derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela del lavoro, rispettando scrupolosamente, le disposizioni di legge e dei contratti di lavoro previsti per le società sportive dilettantistiche, nonché le norme di sicurezza del personale sull'ambiente di lavoro e di prevenzione infortuni, le obbligazioni a proprio carico in materia di igiene, sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- assicurare le risorse economiche ed i mezzi finanziari e gli investimenti occorrenti per la realizzazione dei lavori oggetto della concessione e la gestione dei servizi;
- assumersi tutti gli oneri relativi allo svolgimento delle attività necessarie per il corretto e completo adempimento delle obbligazioni ad esso riconducibili previste nella Convenzione, nei documenti contrattuali e nella documentazione progettuale.

Resta salva la facoltà del Concessionario di reperire la liquidità necessaria alla realizzazione dell'investimento attraverso altre forme di finanziamento previste dalla vigente normativa, purché sottoscritte entro lo stesso termine.

Il Concessionario inoltre si obbliga a:

a) organizzare una banca dati contenente ogni dato, documento, informazione e notizia concernente l'adempimento delle prestazioni contrattuali, alimentata dal Concessionario e accessibile dall'Ente Concedente;

b) fornire all'Ente Concedente, ove richiesto, ogni documentazione, informazione e notizia utile alla verifica del rispetto, da parte del Concessionario, degli obblighi su di esso gravanti ai sensi della Convenzione e rendere disponibili tali documenti anche su supporto elettronico;

c) trasmettere al Responsabile del Procedimento tutti i chiarimenti tecnici richiesti;

d) partecipare alle ispezioni che il Responsabile del Procedimento e/o gli incaricati dallo stesso designati effettueranno al fine di svolgere i controlli e le verifiche di competenza, nonché alle visite di collaudo;

e) informare tempestivamente l'Ente Concedente in relazione:

- ad ogni circostanza o evento che potrebbe comportare sia ritardi nell'esecuzione dei lavori o nell'erogazione dei servizi, sia indisponibilità, anche parziale, dell'impianto o dei servizi;

- alla sussistenza di fatti o circostanze in grado di configurare, anche solo potenzialmente, presupposto per la risoluzione, recesso o decadenza della Convenzione;

- ad ogni altro evento, circostanza o provvedimento che possa avere effetto pregiudizievole sulla concessione, sul progetto, sulla gestione dell'opera, sul contratto di finanziamento e in generale sulla capacità del Concessionario di adempiere alle obbligazioni poste a suo carico dalla Convenzione;

f) inviare periodicamente, con cadenza da concordare con il Responsabile Unico del Procedimento, le informazioni economiche, finanziarie e gestionali sulle attività oggetto della Concessione e sui relativi costi e ricavi, al fine di consentire l'esercizio del potere di controllo da parte dell'Ente Concedente, in conformità al paragrafo 7.1 delle Linee Guida ANAC recanti "Monitoraggio delle amministrazioni aggiudicatrici sull'attività dell'operatore economico nei contratti di partenariato pubblico-privato";

g) tenere indenne l'Ente Concedente da ogni pretesa di terzi, in qualsiasi modo derivante dal mancato o non corretto adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dalla Convenzione per cause imputabili al Concessionario.

c) Sistema di monitoraggio - controllo

Il Concedente svolge le funzioni di sorveglianza e controllo sulle attività del Concessionario attraverso il Responsabile Unico del Procedimento, con un supporto al RUP ai fini della verifica dei livelli di progettazione e i relativi uffici di supporto.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto affidatario:

"Associazione Sportiva Dilettantistica Nichelino Hesperia" (Codice Fiscale: 94033930010), con sede legale in Nichelino (TO), via Prunotto, 17

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

	2021	2022	2023
Costo pro capite	€ 18,32 (270 tesserati)	€ 127,23 (274 tesserati)	€ 69,25 (270 tesserati)
Costo complessivo	€ 4.947,79	€ 34.861,32	€ 18.697,77

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti; ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

Costi di competenza	2021	2022	2023
Costi diretti	0	€ 13.749,98 (11/12 contributo annuale conto gestione) € 10.933,86 (supporto al RUP per servizio verifica progetto definitivo)	€ 13.749,98 (11/12 contributo annuale conto gestione)
Costi indiretti Parametrati in percentuale costo annuo del personale dedicato	10 % RUP € 4.947,79	20% RUP € 10.177,48	10 % RUP € 4.947,79

Ricavi di competenza	2021	2022	2023
Importi riscossi	N/A	N/A	N/A
Crediti maturati	N/A	N/A	N/A

Crediti maturati - annualità formazione	N/A	N/A	N/A
--	-----	-----	-----

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:

Investimenti effettuati	Ammortamenti	Finanziamenti ottenuti	Costo del debito
N/A	N/A	N/A	N/A

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

N. personale addetto	Tipologia inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
N/A	N/A	N/A	N/A

Natura delle entrate: non vi sono entrate per il Comune.

ANALISI DEL SERVIZIO
GESTIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO COMUNALE
SITO IN VIA VITTIME DI CERNOBYL, 32

a) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Gestione dell'impianto natatorio comunale sito in via Vittime di Chernobyl, 32

b) Contratto di servizio

Oggetto: concessione del servizio di gestione dell'impianto natatorio comunale sito in Nichelino, via Vittime di Chernobyl n. 32 con manutenzione ordinaria e straordinaria

Data di approvazione: 03/03/2016

Durata – scadenza affidamento: durata di 20 anni dalla data di sottoscrizione del contratto, 02/03/36 rep. n. 15645

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

pari ad € 16.780.000,00 compresi oneri per la sicurezza, così suddiviso:

- Importo servizi in concessione: € 16.000.000,00 = (€ 800.000,00 circa/anno x 20 anni);

- Importo opere manutenzione straordinaria € 780.000,00 così ripartito:

o Esecuzione lavori IVA esclusa € 585.500,00

o Oneri di sicurezza € 23.750,00

o Somme a disposizione (progettazione, direzione lavori, collaudo, accatastamenti, agibilità, imprevisti, IVA, ...): € 170.521,80

o Arrotondamenti: € 228,20

Criteri tariffari: Le tariffe praticate all'utenza sono quelle indicate dal Concessionario nell'offerta e determinate sulla base della valutazione economico-finanziaria del progetto di gestione.

Le predette tariffe resteranno invariate durante la gestione, in relazione anche a quanto indicato nel Piano Economico-Finanziario di offerta.

Dopo un anno dall'entrata in vigore delle tariffe, è consentito al Concessionario di adeguare annualmente le stesse, nella misura massima pari alla corrispondente variazione dell'indice ISTAT-FOI. Nel caso di aumento maggiore, il medesimo dovrà essere adeguatamente motivato.

Gli adeguamenti suindicati dovranno essere richiesti entro il 30 Novembre dell'anno antecedente e dovranno essere concordati ed approvati dal Comune di Nichelino. Nel corso dell'anno non è consentita alcuna forma di aggiornamento.

Al fine di favorire la più ampia fruibilità dell'impianto da parte della cittadinanza, il Concessionario propone in sede di offerta e dovrà praticare durante il periodo di gestione tariffe agevolate/abbonamenti/riduzioni/eventuali esenzioni dal pagamento della quota di iscrizione, a favore di particolari categorie di utenti - quali ad esempio studenti, fruitori dei centri estivi, anziani, utenze privilegiate oltre le gratuità previste, famiglie con più di un figlio iscritto, accompagnatori - residenti nel territorio comunale.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 del Capitolato Speciale d'appalto, la concessione comporta a carico del Concessionario, tutti gli oneri legati alle attività manutentive ordinarie e straordinarie indispensabili al mantenimento della struttura durante tutto il periodo della concessione ed in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) la gestione tecnico-amministrativa dell'intera struttura dell'impianto natatorio e delle attività che in esso si svolgono;

b) la manutenzione ordinaria e straordinaria (oneri professionali compresi) delle strutture ivi presenti, degli impianti tecnologici, delle vasche, degli arredi, delle attrezzature della piscina e delle aree di pertinenza della stessa, il tutto finalizzato sia alla messa a norma ed agli adeguamenti previsti dalle normative applicabili in tema di prevenzione incendi, impiantistica sportiva, igiene e sanità, sia al mantenimento funzionale della struttura per tutta la durata della concessione, così come specificatamente indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto;

c) la realizzazione degli interventi migliorativi (oneri professionali compresi) volti alla riqualificazione dell'impianto. In particolare si intendono l'insieme di interventi di carattere edile e tecnologico, proposti dal Concessionario e valutati in sede di gara, comprensivi dell'acquisto di arredi e attrezzature funzionali alla realizzazione del programma di gestione ad integrazione di quelli in dotazione;

d) la programmazione, il coordinamento dell'attività sportiva, ricreativa e l'assistenza bagnanti;

e) la direzione amministrativa e tecnico organizzativa;

f) la custodia, l'apertura, la chiusura e la sorveglianza delle strutture, degli impianti presenti, delle relative attrezzature ed arredi;

g) la conduzione dei servizi accessori, delle pulizie di tutti i locali, di tutti i componenti relativi agli impianti e degli arredi;

h) il controllo ed il funzionamento degli impianti tecnologici ivi incluse le necessarie verifiche periodiche;

i) la cura delle aree verdi presenti, dei percorsi pedonali e di quelli carrai di pertinenza;

j) l'intestazione ed il pagamento di tutte le utenze relative ai consumi necessari al funzionamento degli impianti (Energia elettrica, Gas, Acqua potabile, Telefonia, Raccolta Rifiuti ecc.);

k) la predisposizione del piano di valutazione dei rischi sul luogo di lavoro e la nomina del responsabile incaricato del servizio prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).

L'uso della struttura natatoria sportiva è garantito a tutti i cittadini dietro corrispettivo come da piano tariffario, nonché ai gruppi sportivi ed alle associazioni operanti sul territorio comunale compatibilmente con il calendario attività fissato dal Concessionario.

Il Concessionario prevede nella proposta gestionale e nel Regolamento una priorità di iscrizione e accesso per i residenti nichelinesi.

Il Concessionario è tenuto a gestire l'impianto natatorio garantendone il massimo utilizzo e la massima fruibilità alla cittadinanza, in coerenza con l'interesse pubblico all'erogazione del servizio.

Le modalità di utilizzo dell'impianto e di svolgimento delle attività formano parte integrante del progetto gestionale presentato in sede di offerta, che il Concessionario è tenuto ad attuare.

Il gestore deve comunque:

- prevedere una sospensione annuale non superiore a trenta giorni oltre le festività comandate, ripartita anche in più periodi, per consentire anche il ricambio completo dell'acqua nelle vasche;
- garantire un'apertura minima dell'impianto di 80 ore settimanali con obbligo di estensione dell'orario secondo quanto eventualmente offerto in sede di gara;
- garantire durante tutto l'orario di apertura dell'impianto la disponibilità per il nuoto libero di almeno due corsie dal lunedì al venerdì, di almeno una corsia al sabato nelle fasce orarie più funzionali alla fruizione da parte di lavoratori e studenti (in particolare pause pranzo e fasce serali) e di tutte le corsie alla domenica;
- garantire la fruizione gratuita alle utenze privilegiate cittadine (alunni delle scuole nichelinesi in orario didattico, portatori d'handicap, disabili, cittadini segnalati dai Servizi socio-assistenziali, dalle comunità terapeutiche, A.S.L.);
- garantire priorità di iscrizione e di accesso ai residenti nel Comune di Nichelino;
- mettere a disposizione gratuita dell'Ente concedente la piscina completa di personale fino ad un massimo di 3 giornate all'anno da concordare preventivamente;
- coordinare, attuare, gestire e monitorare tutte le attività relative all'utilizzazione dell'impianto natatorio, assicurando che siano condotte le seguenti attività considerate quali minime da garantire:
corsi di acquaticità e di nuoto mirati alle diverse fasce d'età a partire dalla prima infanzia/nuoto libero/corsi di nuoto per gestanti/attività per anziani/attività per portatori di handicap e disabili/corsi di nuoto in orario scolastico per gli alunni delle scuole del Comune di Nichelino e attività per centri estivi (comunali e organizzati da Associazioni e Parrocchie sul territorio)/ginnastica in acqua (acquagym, hydrobike ...)/nuoto libero ed attività collaterali e del tempo libero nel periodo estivo/nuoto agonistico e salvamento;
- garantire uno spazio congruo per le attività del settore agonistico e di salvamento dell'Associazione cui il Concessionario subentra nella gestione;
- prevedere collaborazioni con l'associazionismo e con i soggetti del cosiddetto "terzo settore"(onlus, imprese sociali, cooperative e simili) presenti nel territorio comunale con progettualità da avviare nell'ambito dello sviluppo delle attività natatorie, sportive, didattiche, ricreative, così da garantire il più ampio pluralismo associativo. Pur nel rispetto delle esigenze gestionali, il Concessionario dovrà individuare fasce orarie per l'attività organizzata con le associazioni tali da consentire una congrua fruibilità da parte delle stesse anche in relazione alla tipologia di attività svolta e all'utenza di riferimento;
- promuovere adeguatamente il programma delle attività, mediante produzione e distribuzione di materiale informativo, creazione e gestione di un sito internet, etc. coordinando tali attività con l'attività promozionale svolta dall'Ufficio Sport e dall'Ufficio Comunicazione comunali.

Le modalità e le condizioni organizzative minimali di gestione del servizio sopra descritte, a cui il Concessionario dovrà attenersi, non possono essere derogate ma solo integrate dalle condizioni offerte in sede di gara. Al Concessionario si riconosce autonomia di gestione sui rimanenti spazi e periodi di utilizzo.

c) Sistema di monitoraggio - controllo

All'Amministrazione Comunale è attribuita la più ampia facoltà di controllo e verifica sulle attività inerenti il servizio e potrà in qualsiasi momento ispezionare i locali, gli impianti e le aree di cui al capitolato, verificare e richiedere documentazione, per monitorare il livello qualitativo e quantitativo del servizio e l'osservanza di quanto stabilito nel capitolato.

Il Concessionario deve favorire l'attività di verifica e accertamento, consentendo il libero accesso e fornendo informazioni e documentazione laddove richieste. L'Amministrazione si riserva il diritto di eseguire indagini e verifiche sulla soddisfazione degli utenti del servizio.

Resta salva l'autonomia organizzativa del Concessionario entro i limiti dettati dall'obbligo di mantenere gli standard del servizio previsti dal capitolato e dal piano di gestione tecnico-manutentiva presentati in sede di gara.

Il Concedente svolge le funzioni di sorveglianza e controllo sulle attività del Concessionario attraverso il Responsabile Unico del Procedimento e i relativi uffici di supporto.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

S.C.S.D. Centro Nuoto Nichelino (Codice Fiscale: 94005350015), con sede legale in Nichelino (TO), via Vittime di Chernobyl, 32

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

	2021	2022	2023
Costo pro capite	€ 8,90 (960 tesserati, riduzione del 40% del numero medio di tesserati nel biennio pre-covid)	€ 6,87 (1.280 tesserati, riduzione del 20% del numero medio di tesserati nel biennio pre-covid)	€ 8,74 (1005 Tesserati)
Costo complessivo	€ 8.540,96	€ 8.789,00	€ 8.789,00

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;

ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

Costi di competenza	2021	2022	2023
Costi diretti	Nessun contributo in conto gestione o in conto impianti, utenze a carico del concessionario	Nessun contributo in conto gestione o in conto impianti, utenze a carico del concessionario	Nessun contributo in conto gestione o in conto impianti, utenze a carico del concessionario
Costi indiretti Parametrati in percentuale costo annuo del personale dedicato	8% RUP € 3.958,23+2% istr. amm.vo € 624,50 + 8% istr. dir. tecnico € 3.958,23	8% RUP € 4.071,00 + 2% istr. amm.vo € 647,00 + 8% istr. dir. tecnico € 4.071,00	8% RUP € 4.071,00 + 2% istr. amm.vo € 647,00 + 8% istr. dir. tecnico € 4.071,00

Ricavi di competenza	2021	2022	2023
Importi riscossi	N/A	N/A	N/A
Crediti maturati	N/A	N/A	N/A
Crediti maturati – annualità formazione	N/A	N/A	N/A

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:

Investimenti effettuati	Ammortamenti	Finanziamenti ottenuti	Costo del debito
N/A	N/A	N/A	N/A

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario; tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

N. personale addetto	Tipologia inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
N/A	N/A	N/A	N/A

Natura delle entrate: Non vi sono entrate per il comune

ANALISI DEL SERVIZIO
GESTIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO

a) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Servizio di trasporto degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia Anna Frank (Succursale), Scuola Primaria "Papa Giovanni XXIII" e la Scuola Secondaria di I° grado "Martiri della Resistenza di Nichelino.

Il servizio potrà essere garantito per gli alunni iscritti alla scuola Primaria Papa Giovanni e Secondaria di 1° Grado Martiri della Resistenza la cui abitazione è situata ad una distanza non inferiore a 2 Km dalla sede scolastica di competenza.

Il servizio consiste nel trasporto, con mezzi omologati, degli utenti dai punti di raccolta preventivamente individuati al plesso scolastico Marco POLO sito in Via Trento 40 che accoglie gli alunni della Scuola dell'infanzia Anna Frank Succursale e della Scuola Primaria "Papa Giovanni XXIII", all'andata, e dal plesso ai punti di ricezione preventivamente individuati, al ritorno. Completa il servizio il trasporto, con mezzi omologati, degli utenti dai punti di raccolta preventivamente individuati al plesso scolastico "Martiri della Resistenza di Nichelino" e dal plesso ai punti di ricezione preventivamente individuati, al ritorno.

Il servizio è considerato di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore.

b) Contratto di servizio

Il servizio consiste nel trasporto, con mezzi omologati, degli utenti dai punti di raccolta preventivamente individuati al plesso scolastico Marco POLO sito in Via Trento 40 che accoglie gli alunni della Scuola dell'infanzia Anna Frank Succursale e della Scuola Primaria "Papa Giovanni XXIII", all'andata, e dal plesso ai punti di ricezione preventivamente individuati, al ritorno.

L'appaltatore è tenuto ad effettuare i percorsi stabiliti d'intesa con il Comune, occupandosi di organizzare eventuali variazioni, in accordo con l'Amministrazione appaltante, qualora se ne presenti la necessità.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo della stesura e dell'aggiornamento costante del percorso (orari e fermate) suddiviso, in base agli alunni iscritti, per vie, per scuole e con l'indicazione precisa degli orari di passaggio alle varie fermate, documento da presentare all'Ufficio Istruzione del Comune entro l'inizio dell'anno scolastico e successivamente costantemente variato, aggiornato e trasmesso tempestivamente al Comune.

Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:

Affidamento servizio per Anno scolastico 2021/2022 (D.D. n. 1880/026 del 29.09.2021, rinnovato per anno scolastico 2022/2023; nuovo contratto per anno scolastico 2023/2024 (D.D. n. 1924 del 18/08/2023).

Scadenza affidamento: giugno 2024

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

valore complessivo	€ 118.433,70 IVA 22 %inclusa
valore su base annua	€ 64.696,84

Criteri tariffari:

La contribuzione a carico delle famiglie, sarà calcolata secondo i seguenti parametri:

- quota mensile massima di € 40,00 cui corrisponde una soglia massima I.S.E.E. di € 13.500,00;
- quota mensile minima di € 18,37 cui corrisponde una soglia minima I.S.E.E. di € 6.200,00, per la scuola primaria e secondaria di 1° grado;
- gli importi inferiori alla quota massima sono determinate in modo proporzionale alla dichiarazione I.S.E.E.;
- nel caso in cui più fratelli usufruiscano contemporaneamente dello stesso servizio, sono previste riduzioni in misura del 20% dal 2° figlio. La riduzione si applica sul secondo figlio escludendo dalla riduzione stessa il minore per età. Non è prevista nessuna quota ridotta inferiore a € 18,37;
- a tutti coloro che beneficiano della quota minima non saranno applicate ulteriori riduzioni per eventuali pluriutenze;
- la quota mensile comprende andata e ritorno secondo gli orari scolastici; non possono essere previste riduzioni di pagamento per coloro che usufruiscono del trasporto in modo parziale.

Il costo del servizio viene corrisposto per i mesi da ottobre (pur iniziando a settembre) a maggio (pur terminando a giugno). Il computo della quota è mensile. Il versamento della quota dovrà essere effettuato anticipatamente secondo le seguenti modalità:

- in un'unica soluzione (per intero anno scolastico) entro i primi dieci giorni di ottobre, con una riduzione del 10%;
- in due soluzioni anticipate, la prima entro i primi dieci giorni di ottobre con validità fino al 31 gennaio e la seconda entro il 31 gennaio con validità fino alla fine dell'anno scolastico.

La riduzione del 10% è applicabile anche per iscrizioni successive al mese di settembre ma non oltre il mese di gennaio.

La quota non potrà essere rimborsata in caso di mancata frequenza del servizio, salvo comprovate e gravi motivazioni/sospensioni.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

I giorni di effettuazione del servizio sono quelli del calendario scolastico, fatte salve eventuali variazioni apportate dall'autorità scolastica locale. Si ipotizzano circa 168 giorni di servizio per la Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado e 185 per la Scuola dell'Infanzia.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di collaborare costantemente, durante l'intero arco dell'anno scolastico, con il Comune alla fase organizzativa del servizio, in particolare si impegna:

- a.1 comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il nominativo (corredato di numero telefonico e di fax) di un suo tecnico, responsabile verso il Comune per l'espletamento di

tutti i servizi. Questi dovrà tempestivamente segnalare al Comune l'opportunità di potenziare o razionalizzare i servizi sulla scorta di riscontri operativi nonché eventuali comportamenti scorretti tenuti dall'utenza;

a.2. trasmettere al Comune un programma atto ad individuare con precisione le modalità di esecuzione dello stesso (per tutto quanto non espressamente definito in tale programma si farà riferimento al presente capitolato d'oneri).

Il personale impiegato alla guida dei mezzi, munito di necessario titolo abilitante alla guida, dovrà tenere in servizio un contegno decoroso nonché rispettoso dei diritti dell'utenza. Detto personale non deve essere incorso in condanne penali e non deve avere carichi pendenti.

c) Sistema di monitoraggio - controllo

L'Amministrazione (Ufficio istruzione) potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.

In particolare potranno essere effettuati controlli per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli. In ogni momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative..).

L'appaltatore dovrà garantire, ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto ai mezzi utilizzati ed ai luoghi di loro deposito o sosta.

L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre questionari e interviste agli utenti in merito allo svolgimento del servizio affidato. Si riserva altresì di delegare personale specializzato per la verifica di aspetti tecnicamente e professionalmente complessi.

I verbali di controllo verranno redatti al momento dell'effettuazione della rilevazione; dalle non conformità rilevate, scaturirà un apposito procedimento di contestazione degli addebiti.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: ditta "LINEA AZZURRA SRL", con sede in Moncalieri (TO), cap 10024, Via Lursia 5 – P.IVA 09501980016

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) € 1.142,57 e **complessivo, nell'ultimo triennio** €118.433,70 IVA 22 %inclusa;

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio € 118.433,70 IVA 22 % inclusa, con indicazione dei costi diretti ed indiretti € 10.000 annui, ovvero € 30.000,00 nel triennio;

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio: 2021 € 3.414,64 – 2022 € 3.660,50 – 2023 € 3.783,02.

n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: n. 1 autista