



COMUNE DI AVIGLIANA

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA DICEMBRE 2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. C), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».*

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

La Città di Avigliana gestisce nel corrente anno i seguenti servizi pubblici locali di rilevanza economica, che non hanno un'Autorità di regolazione specifica¹:

| Servizio | Modalità di affidamento | Soggetto Gestore |
|-------------------------------------|-------------------------|---|
| Servizi cimiteriali | Contratto di appalto | Gesit Piemonte snc |
| Servizio di trasporto scolastico | Contratto di appalto | A.A.T. – Azienda Autonoleggio Torino Consorzio Soc. Coop. |
| Servizio di ristorazione scolastica | Contratto di appalto | Euroristorazione Srl |

Per ciascuno dei predetti servizi la presente ricognizione rileva il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto, tenendo conto degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del D. Lgs. n. 201/2022 (il "Decreto"). In relazione alle disposizioni del Decreto, la presente ricognizione non comprende:

- i servizi affidati dagli enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino di servizio (Servizio Idrico Integrato di competenza dell'Ato3, Servizio dei rifiuti di competenza del Consorzio Cados), che sono svolti da società per azioni partecipate anche da questo Comune (Smat spa, Acel spa), e per cui la ricognizione viene svolta dai rispettivi Enti regolatori d'ambito.
- i servizi dello sport, sia quelli non rientranti tra i servizi a rilevanza economica attesa la loro gestione sociale,

¹ Si segue l'interpretazione del *Quaderno Anci n. 46, novembre 2023*, che esclude i servizi strumentali dal novero dei servizi pubblici locali. Infatti, da giurisprudenza consolidata, per il Consiglio di Stato (cfr. CDS, Sezione V, 12/06/2009, n. 3766) sono strumentali tutti quei servizi erogati da società ed enti a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica di cui resta titolare l'ente di riferimento e con i quali lo stesso ente provvede al perseguimento dei propri fini istituzionali e che, quindi, sono svolti in favore della pubblica amministrazione, al contrario dei servizi pubblici locali che mirano a soddisfare direttamente bisogni o esigenze della collettività (es. servizi di riscossione dei tributi e delle entrate patrimoniali).

Restano altresì esclusi i servizi di interesse generale privi di rilevanza economica. Questi sono generalmente riconducibili ai servizi sanitari, sociali, socioassistenziali e culturali.

ovvero quelli che – pur affidati a terzi – non presentano le caratteristiche per cui non sarebbero svolti senza l'intervento pubblico di cui al succitato l'art. 2, c. 1, lett. C), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, collocandosi su di un mercato locale che offre servizi analoghi (tennis, padel, etc).

Circa la metodologia:

1) **l'andamento economico**² è rilevato, anche in riferimento agli atti e agli indicatori di cui al decreto del Direttore Generale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy di cui all'art. 8 del Decreto, attraverso i seguenti indicatori di bilancio riferiti alle società titolari della gestione dei servizi:

- per la verifica degli equilibri economici: l'utile netto e l'indice ROE;
- per la verifica degli equilibri patrimoniali: il rapporto tra capitale netto e capitale investito;
- per la verifica degli equilibri finanziari: il rapporto tra le disponibilità e i debiti a breve termine;

2) per quanto attiene **all'efficienza**, si è analizzato il rapporto fra ricavi caratteristici e costi caratteristici nel biennio 2021/2022;

3) per quanto attiene **alla qualità del servizio**, in sede di prima applicazione, è stata verificata l'esistenza di capitolati di servizio aggiornati, anche in riferimento alla rispondenza dei relativi contenuti agli indicatori previsti nelle Linee Guida allegate al decreto. Si dà inoltre conto, per ciascun servizio, delle principali attività attualmente in essere ai fini del monitoraggio e delle verifiche relative alle modalità di gestione.

² Per quanto riguarda l'affidamento dei servizi cimiteriali, il cui soggetto è una Snc che non deposita bilanci al registro imprese, data la minima dimensione economica dell'appalto vengono riportati i dati riferibili alla contabilità comunale.

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO AFFIDATO: Gestione dei servizi cimiteriali.

CONTRATTO ED AFFIDATARIO

Il contratto è affidato in appalto, tramite procedura negoziata effettuata sul MEPA, a GESIT Piemonte snc (P. IVA 10861310018) – Poirino (TO), per il periodo 1.8.2021-30.7.2023 (determinazione n. 397 del 31.5.2021), prorogato per anni 1 sino al 30.7.2024 con determinazione 459 del 21.6.2023. Impegno economico annuo € 33.324,62, oltre IVA.

CONCRETO ANDAMENTO DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO (Dati al 31/12/2022)

Verifica equilibri economici: il servizio è stato remunerato nel 2022 con una spesa complessiva di € 40.656,04 sul Bilancio comunale, che ha consentito all'affidatario di sostenere i relativi costi, senza pregiudizi patrimoniali e con una corretta gestione della liquidità.

EFFICIENZA DEL SERVIZIO

L'andamento del rapporto tra ricavi e costi viene esaminato anche in questo caso rispetto ai dati di bilancio comunale. Nel 2022 i ricavi per i servizi funebri diversi sono stati di € 3.961, per i servizi resi a tariffa in occasione di concessioni cimiteriali di € 23.220, per un totale di € 27.181, che sono andati a compensare completamente i costi e hanno contribuito ad abbattere la quota rimasta a carico del bilancio comunale per i servizi generali di custodia e pulizia.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

I Servizi sono regolati dal Capitolato in vigore che definisce gli impegni che la Società assume verso i cittadini durante lo svolgimento dei servizi cimiteriali. In particolare si prevedono:

ART. 4 PRESTAZIONI E LAVORI D'APPALTO L'impresa appaltatrice direttamente e mediante personale alle proprie dipendenze, ovvero tramite terzi incaricati delle singole prestazioni, dovrà provvedere all'esecuzione delle prestazioni e lavori di seguito elencati e quantificati, il cui prezzo di aggiudicazione sarà impegnativo e vincolante per tutta la durata del servizio.

A) PRESTAZIONI INERENTI LA SEPOLTURA DELLE SALME

TRASPORTO FUNEBRE Recupero e trasporto delle salme, per il tramite di ditta in possesso dei requisiti normativamente previsti e con autovettura funebre idonea al trasporto di cadaveri secondo la vigente normativa, dal luogo di decesso sino al deposito di osservazione, all'obitorio, all'ospedale o al cimitero in tutte le ipotesi in cui tali attività siano a carico del Comune.

INUMAZIONI Inumazione salma a sterro, in occasione del decesso, comprendente gli oneri di trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al luogo d'inumazione, l'eventuale sosta per esequie, lo scavo della fossa regolamentare, la chiusura fossa e formazione tumulo, il trasporto di terreno eccedente in luogo apposito, la pulizia dell'area e, per le inumazioni in campo comune, la posa cippo e la fornitura e applicazione della targhetta di bronzo con iscrizione. L'uso del mezzo meccanico per completare l'interro del feretro potrà iniziare solo dopo l'allontanamento dei parenti.

ESUMAZIONI Esumazioni ordinarie, da campo comune e/o aree trentennali, comprensive degli oneri di scavo della fossa sino alla cassa, della raccolta resti e successiva traslazione nell'ossario comune, nonché della chiusura fossa con terra di scavo o aggiuntiva e della pulizia dell'area di lavoro. Tali prestazioni devono considerarsi comprensive anche della raccolta e stoccaggio dei rifiuti cimiteriali, con separazione delle parti metalliche e riduzione dei resti lignei e tessili, in luogo idoneo per il loro successivo smaltimento, da effettuarsi con oneri a carico del Comune, nel rispetto della vigente legislazione in materia di trattamento rifiuti cimiteriali, nonché, in ipotesi di mancata mineralizzazione delle salme, del trattamento con prodotti enzimatici, forniti dall'amministrazione, che favoriscano la predetta mineralizzazione.

TUMULAZIONI Tumulazione, in occasione del decesso, in loculo, celletta o edicola funeraria/tomba di famiglia,

comprendente gli oneri di apertura del loculo con rimozione di lapide, eventuale smuratura e risagomatura, ponteggio a norma di legge, trasporto/accompagnamento del feretro dall'ingresso del cimitero, compresa la sosta per le esequie, la tumulazione, la chiusura del loculo con muratura ed intonacatura o sigillatura di lastra prefabbricata, pulizia e disarmo.

ESTUMULAZIONI Estumulazione ordinaria da loculo, comprensiva degli oneri di apertura loculo con rimozione lapide e smuratura, eventuale impalcatura e raccolta resti e successiva loro traslazione in ossario comune, ovvero raccolta salme non completamente mineralizzate per loro inumazione in campo comune.

PRESTAZIONI ACCESSORIE COMPRESSE NELL'APPALTO - operazioni conseguenti ai procedimenti di autopsia, comprensive del trasporto del feretro alla sala per autopsie, apertura feretro a cassa semplice o doppia, deposizione della salma sul tavolo anatomico, operazioni inverse ad autopsia avvenuta; - operazioni di apertura e chiusura di tomba di famiglia per controlli richiesti d'autorità; - raccolta, trasporto e stoccaggio in luogo idoneo all'interno del cimitero dei rifiuti speciali (resti di feretri e di indumenti derivanti da esumazioni ed estumulazioni) per successivo smaltimento, da effettuarsi con oneri a carico del Comune, ai sensi della vigente legislazione e trasporto delle macerie in apposita discarica; - apposizione, sulle casse e cassette che ne siano sprovviste, di apposita targhetta di riconoscimento ai sensi del vigente regolamento; - attività disposte per legge comunque collegate alle prestazioni di tipo A e non contemplate espressamente nel presente capitolato; - apertura e chiusura cimitero; - regolare tenuta del registro delle sepolture in doppio esemplare, di cui uno dovrà essere consegnato, allo scadere di ogni anno, agli uffici comunali per la conservazione negli archivi, l'altro depositato presso la sede cimiteriale; - attività straordinarie, inerenti alle sepolture, ordinate dal Sindaco.

B) PRESTAZIONI INERENTI LA MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERO

- risistemazione cippi posti sulle sepolture in campo comune, se sprofondati, e risistemazione del tumulo; - sistemazione (comprensiva della sostituzione delle essenze morte) e cura periodica delle piante, siepi, aree verdi, vialetti, fioriere, anche di nuovo impianto; - pulizia dei cancelli/porte/griglie/recinzioni di ferro/legno, riparazione e sostituzione delle rubinetterie non funzionanti, pulizia degli scarichi delle acque bianche (comprensiva dei pozzi intasati) e nere, sostituzione lampade (escluse quelle votive), sostituzione dei vetri rotti, chiusini, stesa di ghiaietto (pisello) nei vialetti e nei campi di inumazione ove risulti insufficiente; - periodico lavaggio (almeno una volta la settimana e, comunque, sempre a seguito di ogni sepoltura) dei pavimenti dei portici, dei marciapiedi antistanti le costruzioni di loculi e cellette, degli androni, della camera mortuaria, dei locali riservati ad esclusivo uso dell'appaltatore, dei servizi igienici, dei punti di distribuzione idrica; - pulizia tombe e monumenti ai caduti, verifica periodica degli scarichi pluviali e sostituzione delle parti ammalorate; - pulizia periodica della chiesa e pertinenze; - pulizia, lavaggio e disinfestazione della camera mortuaria e dei locali consimili, sempre prima e dopo le autopsie, dei locali di servizio, compresi quelli riservati ad uso del personale addetto ai lavori, e, giornalmente, dei servizi igienici destinati ai visitatori; - pulizia dei piazzali, dei portici e dei marciapiedi antistanti i loculi, cellette, ossari, dei viali e vialetti, delle aree libere e non utilizzate, dei campi di inumazione, con rasatura dell'erba quando necessario e, comunque, almeno ogni quindici giorni nei mesi estivi, con applicazione di diserbante, se occorrente; - svuotamento giornaliero dei cestini ubicati all'interno del cimitero e trasporto dei rifiuti negli appositi cassonetti comunali posti nelle vicinanze del cimitero; - pulizia periodica delle gronde degli edifici comunali del cimitero. Le prestazioni di cui al presente articolo sono comprensive della fornitura, a carico dell'appaltatore, di tutto il materiale necessario (lampadine, disinfettanti, detersivi e materiali per la pulizia, ghiaietto (pisello), diserbanti, ecc.) per garantire il decoro della struttura cimiteriale.

ART. 5 PRESTAZIONI EXTRA APPALTO IN ESCLUSIVA Per le prestazioni non contemplate nel precedente art. 4 l'appaltatore avrà diritto ad un compenso, comprensivo di ogni onere e materiale occorrente, stabilito nell'allegato elenco "PRESTAZIONI EXTRA APPALTO", da svolgere in esclusiva da parte dell'appaltatore e con esclusione di intervento da parte di ditte terze, del presente capitolato.

ANALISI DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO: gli ONERI prestazionali a carico

dell'appaltatore sono i seguenti:

Ogni prestazione cimiteriale dovrà essere eseguita direttamente dall'appaltatore, anche con l'impiego di proprio personale dipendente o, per singole prestazioni, di ditte terze dallo stesso incaricate. L'appaltatore assume l'obbligo di dotare a proprio onere il personale dipendente di tutti i macchinari, attrezzi manuali, attrezzature antinfortunistiche e protettive di legge, prodotti detergenti, disinfettanti e prodotti di largo consumo necessari all'attività. Per quanto concerne l'uso di prodotti detergenti, sgrassanti e disinfettanti, è richiesto l'utilizzo di articoli altamente biodegradabili ed a bassa concentrazione per il lavaggio, con assoluto divieto d'uso di prodotti infiammabili ed erosivi. E' obbligo dell'aggiudicatario osservare gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale, nonché la frequenza e la continuità del servizio, le modalità, i termini e le condizioni previste dal seguente capitolato. Le prestazioni indicate al punto A) dell'art. 4 dovranno essere garantite ed effettuate nei termini indicati dall'A.C., anche nei giorni festivi e, pertanto, l'appaltatore dovrà essere in grado, a garanzia della continuità del servizio, di sostituire tempestivamente ed in modo idoneo il personale che per qualsiasi ragione dovesse rendersi indisponibile. L'appaltatore ed il personale alle sue dipendenze dovranno garantire nel migliore dei modi l'ordine e il decoro del servizio. Per tale ragione è richiesto a tutto il personale operante nel cimitero l'uso continuativo di idonea divisa. L'appaltatore e il suo personale dipendente dovranno garantire la costante vigilanza del cimitero e la presenza continuativa in orario di servizio. L'orario di presenza corrisponde a quello di apertura del cimitero, fissato dall'Amministrazione Comunale attualmente in 42 ore settimanali. E' fatto salvo l'obbligo, in occasione della giornata di commemorazione dei defunti, di garantire l'apertura e la presenza secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale anche nei giorni immediatamente precedenti la suddetta giornata. L'appaltatore dovrà, comunque, garantire, a richiesta della stazione appaltante, il servizio di inumazione e tumulazione anche nel giorno di chiusura settimanale, di norma fissato al lunedì. In caso di furto o danneggiamento di beni di proprietà dell'appaltatore il Comune è sollevato da ogni responsabilità civile e penale. Saranno a carico dell'appaltatore le spese vive di riscaldamento, telefono e consumo di energia elettrica. L'appaltatore, pertanto, dovrà provvedere ad effettuare le volturazioni dei relativi contratti entro il termine di trenta giorni dall'immissione in servizio.

Le Tariffe per le prestazioni extra appalto verso i richiedenti sono disciplinate dall'art. 25 del capitolato richiamato nella determinazione n. 397 del 31.5.2021, di affidamento del servizio.

ONERI ECONOMICI PREVISTI PER LA CITTÁ Le somme impegnate, nell'esercizio 2022, dalla Città allo scopo di far fronte al servizio ammontano ad Euro 40.656,04.

SODDISFAZIONE DELL'UTENZA: non risultano segnalazioni di disservizi o altre lamentele da parte dell'utenza rispetto al servizio.

CONSIDERAZIONI FINALI

In base alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale non risultano particolari osservazioni in merito. La gestione del servizio risulta compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e non comporta effetti negativi sugli equilibri di bilancio dell'ente locale, essendo il suo andamento sia sul versante entrata che spesa costante e regolare, calibrato e rispettoso delle previsioni di bilancio.

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO AFFIDATO: Gestione dei servizi di trasporto scolastico.

CONTRATTO ED AFFIDATARIO

Il contratto 2022-2023 è affidato in appalto, tramite procedura negoziata a seguito diserzione incanti, sulla piattaforma TRASPARE della nostra CUC, al Consorzio A.A.T. - Azienda Autonoleggio Torino Consorzio Stabile Soc. Co (P. IVA 07490100018) Torino, con determinazione 585 del 30.8.2022. Impegno economico annuo presunto € 94.400, oltre IVA.

Non è stato sino ad ora affidato il servizio 2023-2024 a causa della diserzione del pubblico incanto bandito a suo tempo e della successiva mancata disponibilità di un operatore a eseguire il servizio a costi ritenuti congrui e compatibili con gli stanziamenti di bilancio. Viene segnalato un aumento esponenziale dei costi/km nelle offerte ricevute dagli operatori, che da poco più di € 3 negli anni scorsi sono arrivati, in alcuni casi a triplicare e oltre.

CONCRETO ANDAMENTO DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO (Dati al 31/12/2022)

Consorzio A.A.T. - Azienda Autonoleggio Torino Consorzio Stabile Soc. Co:

Verifica equilibri economici: ● utile netto: Euro 13.186 ● indice ROE: 10,5%

Verifica equilibri patrimoniali: ● rapporto tra capitale netto e capitale investito: 7,2%

Verifica equilibri finanziari: ● rapporto fra le disponibilità ed i debiti a breve termine: 12,1%

EFFICIENZA DEL SERVIZIO L'analisi del rapporto tra ricavi e costi caratteristici nel biennio 2021/2022 per l'azienda coinvolta consente di concludere per una valutazione di adeguatezza in ordine all'efficienza del servizio.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio è stato svolto nel 2022-2023 su 3 Linee, sempre in base al capitolato già vigente nel periodo 2017/2020, aggiornati i prezzi. In particolare era previsto:

Il servizio dovrà essere effettuato esclusivamente dalla ditta aggiudicataria con un numero minimo di tre veicoli di cat. M2 ed M3 immatricolati in servizio di linea o noleggio con conducente, così come previsto dall'art. 1 del D.M. 31.1.1997, di capienza sufficiente in rapporto al numero e qualità dell'utenza oltre che alle caratteristiche del percorso cittadino, in ottime condizioni di meccanica e di carrozzeria, ed inoltre idonei, ai sensi del vigente Codice della Strada, all'uso cui devono essere destinati, condotti dal titolare o da personale dipendente della ditta appaltatrice muniti di patente richiesta dalle vigenti normative. Ciascun mezzo non potrà portare più del numero dei passeggeri prescritto dalla carta di circolazione. I mezzi utilizzati devono essere adatti al servizio da espletare, decorosi nel loro allestimento, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.4.1977, al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997. Il trasporto degli alunni sui mezzi che la ditta intende utilizzare deve avvenire in conformità al D. Lgs. 13.3.2006 n. 150, sottolineando, in modo particolare, l'uso obbligatorio delle cinture di sicurezza e dei sistemi di ritenuta. Prima di impiegare un automezzo nel servizio, la ditta aggiudicataria dovrà depositare presso il Comune di Avigliana copia delle carte di circolazione e dei certificati di assicurazione, oltre alla dichiarazione di regolare revisione del mezzo. Gli automezzi dovranno essere rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda: tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche; i conducenti dovranno essere in possesso dell'idoneità professionale prevista dalla legge. E' vietato adibire al servizio mezzi che presentino necessità di riparazione della carrozzeria o non perfettamente in ordine nelle parti meccaniche e nei pneumatici. La ditta aggiudicataria è tenuta inoltre a presentare al Comune di Avigliana, all'inizio del servizio, un certificato dove si

attesti che i mezzi che verranno utilizzati per il servizio in questione sono in perfette condizioni di manutenzione. E' ammessa anche l'autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante. Nel caso fosse necessario adibire al servizio, anche se solo per periodi limitati, mezzi diversi da quelli dichiarati, la Ditta aggiudicataria dovrà depositare presso il Comune copia delle carte di circolazione, dei certificati di assicurazione, della dichiarazione di regolare revisione del mezzo e del certificato manutentivo di cui sopra, per i nuovi mezzi impiegati; tale documentazione deve essere depositata presso il Comune prima della giornata di impiego o, al massimo, entro il successivo giorno lavorativo. E' rigorosamente vietato l'uso di automezzi le cui portiere permettano l'apertura manuale da parte degli utenti e dovranno essere dotati di cronotachigrafo, catene antineve qualora le condizioni meteorologiche lo richiedano, estintori. Sui mezzi non devono essere previsti spazi disponibili per passeggeri in piedi. La ditta aggiudicataria si assume l'onere di provvedere alla manutenzione, rifornimento di carburante, interventi di carrozzeria ed in genere tutti gli interventi necessari al miglior funzionamento e conservazione degli autobus per tutta la durata dell'appalto. I mezzi dovranno obbligatoriamente riportare la dicitura, ben visibile dall'esterno, "Comune di Avigliana – Servizio trasporto scolastico" nonché l'iscrizione atta all'individuazione della ditta appaltatrice. Il Comune di Avigliana avrà la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria di apportare eventuali modifiche alle suddette iscrizioni sui mezzi qualora non le ritenesse sufficientemente visibili e facilmente individuabili dagli utenti stessi.

La ditta si impegna ad eseguire il servizio di trasporto degli alunni ed eventuali accompagnatori con la massima puntualità e solleva il Comune da ogni responsabilità civile e penale derivante dal presente contratto di vettorato ai sensi dell'art.1681 del Codice Civile.

La ditta dovrà garantire, in caso di guasto di un mezzo, il servizio sostitutivo entro venti minuti dal verificarsi dell'evento. A tal fine la ditta aggiudicataria si impegna a reperire un rimessaggio dei mezzi utilizzati per il servizio nel raggio di quindici chilometri dal centro del Comune, fissato in Piazza del Popolo

ANALISI DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E DEL RELATIVO RISPETTO

E' onere dell'appaltatore:

_ dotare tutto il personale di un distintivo visibile affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto

_ fornire all'Amministrazione Comunale l'organigramma del personale con i numeri di cellulare di ogni autista e tenere aggiornato un elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione. L'appaltatore dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto unità impiegate/qualifica professionale/ore di lavoro prestate ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzione di personale per qualsiasi motivo assente;

_ attivare la promozione di iniziative atte ad evitare ogni interruzione del servizio con particolare riferimento a situazioni di sciopero e vertenze sindacali;

_ provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto, non consentendo l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, escluso il personale incaricato dell'accompagnamento;

_ formare ed addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi ed ai compiti che devono svolgere;

_ segnalare immediatamente all'Amministrazione il verificarsi, durante il servizio, di eventuali atti di violenza, bullismo e di vandalismo;

_ dare immediata comunicazione all'Amministrazione appaltante di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non ne fosse derivato alcun danno a persone e/o automezzi.

Il Comune avrà la possibilità di impartire direttive all'appaltatore in merito allo svolgimento del servizio. Il conducente del mezzo dovrà usare modi corretti con l'utenza e durante lo svolgimento del servizio non potrà fumare, assumere bevande alcoliche, usare modi e gesti diseducativi o comunque non inerenti alle proprie mansioni, far salire sui mezzi persone estranee al servizio o prive di autorizzazione, far salire persone oltre il numero massimo di posti a sedere, portare animali, deviare o interrompere il percorso prestabilito per esigenze personali. La Ditta appaltatrice garantisce l'osservanza, da parte del proprio personale, di ogni norma di corretto comportamento nei confronti dell'utenza; eventuali episodi di scorrettezza verso la stessa saranno sanzionati ai sensi del successivo punto 22. Nel caso di sciopero del personale della ditta aggiudicataria e di conseguente interruzione del servizio non verrà riconosciuto alcun compenso alla ditta stessa.

In caso di parziale o totale inadempimento degli obblighi contrattuali assunti, l'appaltatore, oltre all'obbligo di ovviare in un termine stabilito dal Responsabile del servizio all'inadempimento contestatogli ed al pagamento degli eventuali maggiori danni subiti dal Comune e dai privati a causa del suddetto inadempimento, e fatte salve le eventuali conseguenze penali, è tenuto al pagamento di una penale di importo variabile a seconda della tipologia dell'inadempimento, come di seguito riportato: - mancato rispetto degli orari: € 250,00 per ogni violazione - comportamento non idoneo del personale impiegato: € 500,00 per ogni violazione - mancata effettuazione dei servizi: € 1.000,00 per ogni violazione - altri inadempimenti non espressamente previsti nei punti precedenti: da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 2.500,00 in base alla gravità della violazione contrattuale. La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni della ditta aggiudicataria, le quali devono pervenire entro 7 giorni dalla data della contestazione.

Le penali di cui al precedente comma sono applicate in misura doppia nel caso di recidiva specifica. Si ha recidiva specifica alla terza infrazione nel corso della durata dell'appalto. Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione. L'importo della penale applicata potrà essere detratto dal corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria sulla fattura del mese successivo, in alternativa all'incameramento di quota parte della cauzione definitiva prestata. Verificandosi deficienze od abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'appaltatore regolarmente diffidato, non ottemperi agli ordini ricevuti e nei tempi indicati, il Comune avrà la facoltà di rescindere il contratto, incamerare la cauzione, fatti salvi maggiori danni e rassegnare il servizio ad altra ditta concorrente.

ONERI ECONOMICI PREVISTI PER LA CITTÀ Per quanto riguarda il Consorzio A.A.T. - Azienda Autonoleggio Torino Consorzio Stabile le somme impegnate, nell'esercizio 2022, dalla Città allo scopo di far fronte al servizio di trasporto scolastico ammontano ad Euro 96.782,97 (IVA compresa).

RIENTRO QUOTE A CARICO DELL'UTENZA

Nell'anno 2022 la Città ha accertato nel complesso la contribuzione da parte dell'utenza per € 10.190,79 sulla base delle tariffe nel tempo vigenti, approvate con deliberazioni risalenti agli anni 2006 e precedenti. Le tariffe e le fasce Isee sono state modificate dall'anno scolastico 2023-24 con D.G.C. n. 88 dell'11.4.2023 e al momento non ancora applicate.

CONSIDERAZIONI FINALI

Come è stato ricordato, modulazione, costi e affidamento del servizio sono attualmente oggetto di verifiche e approfondimenti, considerata la situazione del mercato che non ha più risposto alle richieste dell'Amministrazione, per verificarne sia la fattibilità tecnica che la sostenibilità economica. Si rimanda alle deliberazioni consiliari nelle quali è stato in precedenza trattato l'argomento.

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO AFFIDATO: Gestione dei servizi di ristorazione scolastica.

CONTRATTO ED AFFIDATARIO

Il contratto è affidato in appalto, in base a clausola di ripetizione triennale già prevista nella gara svolta per il periodo 2018-2021, alla Euroristorazione Srl, avente sede legale in 2 Torri di Quartesolo – (VI) P. IVA 01998810244, il tutto in base a determinazione del Direttore Area Amministrativa n. 901 del 09.12.2021 con cui è stato rinnovato, a far data dal 31 dicembre 2021, l'appalto di servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado con scadenza a luglio 2024. Impegno economico annuo presunto € 375.000, oltre IVA, formalizzazione del contratto con Rep. 122 del 15.3.2023 che tiene conto della intervenuta revisione prezzi (costo a pasto scuola dell'infanzia euro 3,7478 oltre Iva – scuole primarie e secondarie di primo grado 5 euro 4,6342 oltre Iva).

CONCRETO ANDAMENTO DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO (Dati al 31/12/2022)

Euroristorazione srl:

Verifica equilibri economici: ● utile netto: Euro 1.800.463 ● indice ROE: 11,23%

Verifica equilibri patrimoniali: ● rapporto tra capitale netto e capitale investito: 34,75%

Verifica equilibri finanziari: ● rapporto fra le disponibilità ed i debiti a breve termine: 11,06%

EFFICIENZA DEL SERVIZIO L'analisi del rapporto tra ricavi e costi caratteristici nel biennio 2021/2022 per l'azienda coinvolta consente di concludere per una valutazione di adeguatezza in ordine all'efficienza del servizio.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio di ristorazione scolastica è articolato, in base a contratto e capitolato, in 3 lotti:

Lotto I – legume fresco/caldo – pasti veicolati per le scuole primarie;

Lotto II – legume fresco/crudo – pasti monoporzione da portare presso il centro cottura di proprietà della Città di Avigliana per le scuole infanzia;

Lotto III – legume fresco/caldo – pasti veicolati per la scuola secondaria di primo grado

L'appalto ha per oggetto l'affidamento ad imprese di ristorazione specializzate del servizio di preparazione, confezionamento, veicolazione e distribuzione dei pasti in legume fresco/caldo nonché le pulizie e il riassetto dei refettori e dei locali di distribuzione (scuole primarie e secondarie di primo grado Lotti 1 e 3) e la fornitura di pasti in legume fresco/crudo per la preparazione dei pasti cucinati direttamente dal centro di cottura comunale (scuole dell'infanzia Lotto 2), oltre alla veicolazione in due dei quattro refettori, e la preparazione locali, distribuzione pasti, pulizia e riassetto di tutti i refettori.

Tipologia dei servizi richiesti: Fornitura pasti preparati in legume fresco/caldo da trasportare con il sistema del legume misto in multirazione utilizzando contenitori termici idonei e mezzi di trasporto adeguati, dai centri di cottura ai refettori. Fornitura pasti in legume fresco/crudo da consegnarsi, dal magazzino della ditta appaltatrice al centro di cottura comunale, utilizzando un automezzo idoneo anche al trasporto degli alimenti surgelati.

LOTTE 1 e 3: PASTI FORNITI IN LEGAME FRESCO/CALDO e DISTRIBUZIONE, PREPARAZIONE REFETTORI PULIZIA E SANIFICAZIONE su cinque giorni settimanali presso i plessi scolastici I. Calvino –

Via Monpellato 13 - , A. Frank – Via Drubiaglio 1 -, N. Rosa – Via Umberto I n. 10 e D. Berti – Via Einaudi 33 - osservando, ad eccezione del plesso Calvino, due turni di refezione. Scuola D. Ferrari (secondaria primo grado - Via cavalieri Vitt. Ven 2) su tre giorni settimanali

LOTTO 2: FORNITURA PASTI INFANZIA IN LEGAME FRESCO/CRUDO AL CENTRO DI COTTURA ED INOLTRE VEICOLAZIONE - DISTRIBUZIONE PASTI - PREPARAZIONE - PULIZIA E SANIFICAZIONE REFETTORI. I Pasti, compreso lo spuntino di metà mattina, verranno forniti presso il centro di cottura comunale di Via Einaudi 27 con consegna delle derrate da tre a cinque volte la settimana per tutta la durata di ogni anno scolastico, compreso il periodo del centro estivo (mese di luglio). Dopo la preparazione a cura del personale comunale gli stessi dovranno essere serviti presso: Scuola Infanzia Rodari - Via Einaudi (solo serviti) Refettorio 1 - pasti settimanali 270 Refettorio 2 - pasti settimanali 405 Scuola Infanzia Airone - Via Mompellato (veicolati e serviti) 5 Refettorio 1 - pasti settimanali 380 Scuola Infanzia Don Campagna (veicolati e serviti) Refettorio 1 - pasti settimanali 135.

La sede produttiva ed il magazzino di stoccaggio delle derrate alimentari della ditta aggiudicataria dovranno essere ubicate a non più di 50 chilometri dal centro della Città di Avigliana (Piazza del Popolo), secondo il calcolo ottenuto utilizzando il sito <https://www.google.it/maps>) I pasti, di cui al lotto 1 e 3, dovranno essere consegnati franchi di ogni spesa, nei locali adibiti a refettorio, presso i centri di refezione, a cura della ditta aggiudicataria. Si specifica che l'arrivo dei pasti nelle scuole dovrà avvenire con non più di 45 minuti di anticipo sull'orario del primo turno, in caso di effettuazione di doppio turno, e 60 minuti di anticipo in caso di turno singolo. In caso di doppio turno i pasti di ogni singolo turno dovranno essere trasportati in contenitori termici diversi. Tali clausole dovranno essere rispettate in modo tassativo. Nessuna deroga, a qualsiasi motivo dovuta, è ammessa. Per ogni plesso di distribuzione la ditta aggiudicataria emetterà documento di trasporto in duplice copia con l'indicazione della data e dell'ora di inizio trasporto, generalità del cedente, del cessionario, dell'eventuale incaricato del trasporto, descrizione della natura, qualità e quantità (in cifra) dei beni ceduti, numerazione progressiva. I pasti di cui al lotto 2 (derrate alimentari) dovranno essere consegnati presso il Centro di Cottura Comunale di via Einaudi 27, con mezzi idonei adibiti in via esclusiva al trasporto degli alimenti e conformi alle vigenti leggi. Gli automezzi dovranno essere sottoposti al lavaggio giornaliero ed alla sanificazione settimanale. All'arrivo al centro di cottura il responsabile del Comune di Avigliana provvederà a verificare l'idoneità dei pasti trasportati, in termini di temperature, di rispondenza al menù previsto e di tracciabilità degli alimenti. Saranno previste consegne da un minimo di tre ad un massimo di cinque settimanali. 6 L'orario di consegna sarà fissato dal responsabile del centro di cottura e non sarà derogabile.

Informatizzazione del sistema per la gestione della rilevazione delle presenze e delle rette relative al servizio di refezione scolastica L'impresa deve provvedere, senza alcun onere aggiuntivo a carico della stazione appaltante, all'acquisto, avvio ed utilizzo di un sistema informatico finalizzato alla gestione delle prenotazioni dei pasti entro il primo giorno di servizio. Dovrà essere presentato un dettagliato progetto tecnico, ove siano specificate le caratteristiche dell'intero sistema, con l'indicazione del modo e con quali tecnologie e 18 certificazioni si intende soddisfare quanto richiesto nel presente articolo. E' richiesta la descrizione dell'intero processo che dovrà soddisfare la richiesta di efficienza del servizio, sicurezza e semplicità nell'adozione di ogni soluzione ed apparato del sistema interamente web based, così come sottospecificato. Viene richiesto agli offerenti di indicare le parti progettuali che ritengono essere segreti tecnici o commerciali. In assenza di detta indicazione, viene inteso che l'offerente non si oppone all'accesso integrale della documentazione presentata. L'impresa dovrà gestire, attraverso il sistema informatizzato, tutti i dati anagrafici e gestionali, in applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e s.m.i., con particolare riferimento ai dati sensibili.

ANALISI DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E DEL RELATIVO RISPETTO

Per il dettaglio degli obblighi si fa rinvio al capitolato speciale, allegato a determinazione n. 303 del 25.5.2018, che in modo particolare curano gli aspetti di cura ed igiene nella preparazione e somministrazione, qualità degli alimenti e filiere corte, utilizzo dei criteri ambientali minimi rispetto all'impatto del servizio e degli imballaggi relativi.

Rispetto al controllo l'art. Art. 67 del capitolato(Penalità) prevede che l'Amministrazione comunale, a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazione di tali norme, secondo il principio della progressione. La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni della ditta aggiudicataria, le quali devono pervenire entro 7 giorni dalla data della contestazione. Le non conformità elevate hanno valore di contestazione formale, prevedendo la possibilità, da parte della ditta aggiudicataria, di far constare immediatamente le proprie osservazioni, di valore equivalente alle controdeduzioni, ferma restando, in ogni caso, la possibilità di controdedurre secondo la procedura ordinaria. Si riporta di seguito una casistica di inadempienze che di norma comportano l'applicazione di una sanzione, secondo i parametri più sotto precisati:

- mancato rispetto delle procedure di autocontrollo
- mancata consegna di pasti interi o parte di pasti
- prodotti non conformi alle tabelle merceologiche e non tempestivamente sostituiti
- presenza di corpi estranei di varia natura nei piatti o negli alimenti
- mancata consegna o errata preparazione delle diete speciali
- personale inferiore ai parametri stabiliti ed ai servizi offerti
- pulizia dei locali di competenza della ditta non eseguita o eseguita in modo insoddisfacente
- carenti condizioni igieniche dei mezzi e delle attrezzature di trasporto, salvo segnalazione alle competenti autorità sanitarie in caso di non conformità dei medesimi ai requisiti tecnici prescritti
- altri inadempimenti non espressamente previsti nei punti precedenti, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.

Le sanzioni e/o penalità sono previste da un minimo di 250,00 euro ad un massimo di 5.000,00 euro in rapporto alla gravità dell'inadempienza. Conformemente all'enunciato principio della progressione, la seconda penalità comminata alla medesima ditta per un'inadempienza commessa, anche in una scuola diversa dalla precedente, sarà di importo doppio al dovuto, la terza il triplo e così via. Dopo la comminazione di 3 sanzioni pecuniarie nel medesimo anno scolastico, si potrà addivenire alla risoluzione del contratto. Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione. Verificandosi deficienze od abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'appaltatore regolarmente diffidato, non ottemperi agli ordini ricevuti e nei tempi indicati, il Comune avrà la facoltà di rivolgersi ad altra impresa del settore per fare eseguire d'ufficio, a spese dell'appaltatore, quanto

necessario per il regolare adempimento del servizio, fatta salva l'applicazione delle penali contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito dal Comune.

ONERI ECONOMICI PREVISTI PER LA CITTÀ Per quanto riguarda Euroristorazione srl le somme impegnate, nell'esercizio 2022, dalla Città allo scopo di far fronte al servizio di ristorazione scolastica ammontano ad Euro 370.000,00 (IVA compresa).

RIENTRO QUOTE A CARICO DELL'UTENZA

Nell'anno 2022 la Città ha accertato nel complesso la contribuzione da parte dell'utenza per € 238.643,10 sulla base delle tariffe nel tempo vigenti, approvate da ultimo con deliberazione 68 del 11 aprile 2016. Le tariffe e le fasce Isee sono state modificate dall'anno scolastico 2023-24 con D.G.C. n. 89 dell'11.4.2023.

CONSIDERAZIONI FINALI

In base alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale non risultano particolari osservazioni critiche in merito. La gestione del servizio risulta compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e non comporta effetti negativi sugli equilibri di bilancio dell'ente locale, essendo il suo andamento sia sul versante entrata che spesa costante e regolare, calibrato sulle previsioni di bilancio. Dal corrente esercizio, a seguito della rimodulazione delle tariffe di cui sopra, è previsto un graduale incremento del tasso di copertura del servizio con le contribuzioni dell'utenza.