

Tit. 10 Cl. 5

Ai notificatori

Oggetto: Regolamento CE n. 1013/2006. Indicazione operative per la presentazione del dossier di notifica.

Premesso che la Città Metropolitana di Torino, in qualità di autorità competente di spedizione, ha adottato, come modalità di trasmissione del dossier di notifica alle autorità di transito e di destinazione competenti, l'invio via e-mail con firma elettronica, si precisano di seguito le indicazioni operative che i notificatori dovranno seguire d'ora in avanti per la presentazione della documentazione delle nuove notifiche, al fine di evitare spiacevoli e cospicui ritardi in questa fase del procedimento amministrativo.

Il dossier di notifica dovrà avere dimensioni ridotte, visti i limiti di ricezione delle caselle di posta elettronica delle altre autorità competenti (ad esempio la Francia respinge le mail di dimensioni superiori a 7 MB), e per evitare la suddivisione da parte di questi Uffici della documentazione in diverse parti da trasmettere con mail distinte.

A tal fine si ricorda che la copia dell'autorizzazione dell'impianto di destinazione può essere presentata dal notificatore a questa Amministrazione una sola volta. Per tutte le notifiche successive aventi il medesimo destinatario, e salvo modifiche e aggiornamenti del provvedimento, il notificatore potrà far riferimento all'autorizzazione presente agli atti e non sarà necessario fornirla nuovamente.

Come già indicato nella precedente comunicazione del 20/04/2020, pubblicata sul sito Internet della Città Metropolitana di Torino (<http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/ambiente/rifiuti/gestione-rifiuti-bonifiche/modulistica-rifiuti/autorizzazione-spedizione-transfrontaliera>), il dossier di notifica dovrà essere composto dalla mail di trasmissione e dai seguenti allegati:

1. il documento di notifica firmato elettronicamente (firma PAdes, file con estensione .pdf);
2. il documento di movimento in formato .pdf non firmato;
3. il dossier di notifica in un unico allegato oppure in numero di allegati limitati

(fatta salva la leggibilità dei documenti).

Anche le eventuali integrazioni dovranno avere dimensioni ridotte ed essere fornite possibilmente in un unico file, senza ritrasmettere l'intero dossier integrato. Questi Uffici procederanno a trasmettere con un unico invio il dossier di notifica unitamente alle integrazioni.

Si prega di attenersi a queste indicazioni, in caso contrario gli Uffici scriventi dovranno procedere alla trasmissione della documentazione con e-mail distinte. In tale ipotesi si fa presente sin da ora che eventuali lungaggini per problemi di ricezione da parte delle altre autorità non potranno essere imputate a questa Amministrazione.

La presente comunicazione sostituisce le precedenti del 16 giugno 2020 e del 16 settembre 2020, pubblicate sul sito Internet della Città Metropolitana di Torino.

Distinti saluti

Il Dirigente della Direzione
Ing. Pier Franco Ariano

CM/MC