



**RIUNIONE DEL 24 marzo 2016**

**Città Metropolitana di Torino, Sala 10.30, ore 17.00.**

PRESENTI:

<b>ENTE RAPPRESENTATO</b>	<b>RAPPRESENTANTE POLITICO</b>	<b>TECNICO INCARICATO</b>
Comune BEINASCO	PIAZZA	
Comune RIVOLI		
Comune RIVALTA	MARINARI - DE MASI	
Comune TORINO	LAVOLTA	
Comune ORBASSANO		
Comune GRUGLIASCO	MONTA'	
Provincia di TORINO	AMPRINO	MOLINA - ALESIANI
ARPA Piemonte		
ASL 1		
ASL TO3		
TRM S.P.A.		
ATO-R		

**VERBALIZZAZIONE SINTETICA**

**Aprire la seduta la Consigliera delegata all'Ambiente della Città Metropolitana di Torino, precisando che la seduta è stata autoconvocata da tutti i membri per individuare le modalità per far ripartire i lavori del Comitato.**

- Nuovo regolamento del CLdC;
- Rinnovo degli incarichi per la comunicazione e per la gestione del sito web;
- Varie ed eventuali.

Si discute sulla bozza di Regole di Funzionamento del CLDC che è stata finora elaborata.



La Consigliera **Amprino** riferisce che, a seguito di contatti informali, la Regione ha comunicato di non essere intenzionata a far parte del Comitato, come invece veniva indicato nella Bozza.

Inoltre segnala che una variazione dei membri del Comitato, che includa Regione e ATO-R, comporterebbe una revisione e riapprovazione complessiva dell'intero Protocollo di Intesa, in quanto dovrebbero cambiare i soggetti firmatari.

Si concorda quindi per un mantenimento della composizione del Comitato prevista dall'attuale Protocollo di Intesa, e per l'approvazione di un documento di "disciplina del funzionamento del CLCD", che possa essere approvato dai singoli soggetti componenti il Comitato in tempi brevi.

I Sindaci **Piazza, Montà e Marinari** ritengono comunque importante una interlocuzione con la Regione sul tema dei flussi, in quanto soggetti territoriali strettamente interessati. La Consigliera Amprino concorda.

Il Sindaco **Montà** si impegna a proporre agli altri componenti il Comitato una bozza di richiesta alla Regione in tal senso.

Relativamente alla partecipazione dell'ATO-R si concorda di inserirlo, nel documento di "disciplina del funzionamento del CLCD" tra gli invitati permanenti.

Per quanto concerne la gestione pratica del CLDC e delle sue sedute si concorda di:

- procedere con l'affidamento di servizi per la gestione del sito internet, in continuità con la gestione attuale (attività di manutenzione)
- procedere con l'affidamento di servizi per la comunicazione al dott. Massimiliano Borgia (che aveva svolto l'attività in precedenza), in considerazione della specificità della materia e delle competenze già acquisite.
- La segreteria sarà gestita dagli uffici ambiente della Città Metropolitana, che cureranno le convocazioni e la gestione e smistamento della posta, mentre per la verbalizzazione delle sedute (registrazione e trascrizione integrale) si concorda di affidare il servizio all'esterno.

Al termine delle sedute dovrà essere comunque redatto (a cura dell'incaricato per la comunicazione) un verbale sintetico che illustri gli argomenti trattati e le eventuali decisioni prese, da pubblicare tempestivamente sul sito web subito dopo le sedute.

Tutti i presenti si prefissano l'obiettivo di approvare, il documento di "disciplina del funzionamento del CLCD" entro il mese di Aprile. Gli uffici della CM predisporranno e invieranno a tutti i membri del CLDC la bozza definitiva della disciplina di funzionamento e uno schema di deliberazione per l'approvazione.

Si concorda di convocare la prossima riunione del CLDC il 20 aprile alle ore 14.30 (con registrazione integrale della seduta) presso gli uffici della Città Metropolitana. Con la nota di convocazione della prossima seduta si richiederà di presentare eventuali candidature per la funzione di vicepresidente (la "disciplina del funzionamento del CLCD" prevede infatti che la funzione di Presidente sia ricoperta dal Sindaco della Città Metropolitana o suo delegato).

La seduta termina alle ore 18.00