

Poche regole per una corretta compilazione del Monitoraggio A.P.E.

1. Quando un appalto è conforme ai criteri A.P.E./CAM?

Quando sono rispettate **tutte le specifiche tecniche di minima** contenute negli Allegati al Protocollo A.P.E. o nei Decreti Ministeriali istitutivi dei CAM (compatibilmente con le specificità dell'acquisto da effettuare). Per verificare se applicare i Criteri A.P.E. o i CAM, utilizzare la tabella di "Confronto tra Criteri A.P.E. e CAM Ministeriali", presente sul sito di progetto <http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/ambiente/agenda21/ape>.

2. Quali spese devono essere rendicontate?

Tutte le spese sostenute relative alle 12 categorie di prodotti/servizi previste dal Protocollo **A.P.E.** o dai **Decreti CAM**, anche quando non sia stata effettuata una spesa, non sia stato possibile rilevarla, o quando una spesa non sia verde (v. n.3).

3. Una spesa non verde va rendicontata?

Sì: in questo caso si inserirà la spesa nel campo "Spesa complessiva" e non nel campo "Spesa sostenuta per acquisti che rispettano i criteri A.P.E./CAM".

4. Un acquisto/noleggio effettuato con una centrale di committenza è sempre verde?

No: è necessario **verificare** che il bando sia segnalato con la "fogliolina verde" (Convenzioni Consip) o, in generale, che sia espressamente richiesta la rispondenza a criteri ambientali almeno pari a quelli del Protocollo A.P.E. o del Decreto CAM.

Inoltre, se un acquisto A.P.E./CAM è stato effettuato utilizzando una centrale di committenza (SCR Piemonte, Consip), occorre segnalare quale, nel campo "Inserire un riferimento delle ditte aggiudicatrici che hanno rispettato i criteri A.P.E./CAM", vicino al nome della ditta.

5. Quale spesa si deve inserire?

Quella **effettivamente sostenuta nell'anno** (per gli Enti locali, corrispondente al "liquidato"), e non il valore delle procedure di acquisto aggiudicate.

Nel caso dei **noleggi**, considerare i **canoni relativi all'anno esaminato**. In qualunque caso, bisogna evitare di utilizzare cifre decimali (arrotondare) e, comunque, mai utilizzare il punto.

6. Cosa si intende per GPP INVOLONTARIO?

Si intende il caso in cui si **verifichi a posteriori che la fornitura risulti conforme ai criteri A.P.E./CAM**, ma questi non erano espressamente richiesti nei documenti relativi all'acquisto (bando, capitolato, ecc.). Tale spesa non deve essere conteggiata nel campo "Spesa sostenuta per acquisti che rispettano i criteri A.P.E./CAM", ma solo nel campo "Spesa complessiva" e si deve annotare nel campo "**Note e commenti**" come GPP INVOLONTARIO.

7. E' possibile inserire spese nel campo "Note e commenti"?

No: si possono inserire solo **commenti al dato**.

8. E' possibile cambiare una cifra una volta che è stata inserita?

Sì: si possono effettuare modifiche ai dati inseriti **prima di inviare** il monitoraggio.