



presentano

# AcquistiPA<sup>'23</sup>

Ciclo di formazione continua sugli strumenti di acquisto, monitoraggio e gestione della PA

Formazione finanziata con i fondi del Soggetto Aggregatore



**18 aprile 2023**

9.30 - 12.30

## **Criteri Ambientali Minimi nei servizi di organizzazione e realizzazione Eventi**

**INTERVERRANNO**

**Marco Glisoni**

*ARPA Piemonte*

**Luca Dolino / Emilia Obialero**

*Comune di Torino*

**Marco Niro**

*APPA Trento*

## **ISCRIZIONI**

[anci.piemonte.it/18apr23](https://anci.piemonte.it/18apr23)



# PROGETTO ACQUISTI PUBBLICI ECOLOGICI

## Acquistare green negli appalti: Criteri Ambientali Minime (CAM) per eventi culturali

DM 19 ottobre 2022 n. 459 ,- GURI n. 282 del 2 dicembre 2022



Marco Glisoni - ARPA Piemonte  
In collaborazione con  
Roxana Elena Ciofoaia – Università di Torino



# Indice

- **Introduzione al settore e impatti ambientali**
- **Certificazione ambientale come mezzo di verifica**
- **Il CAM Eventi culturali**

*“In un mondo sostanzialmente alterato, un mondo in cui l’innalzamento del livello dei mari avrà reso inabitabili città come Kolkata, New York e Bangkok, i lettori e i frequentatori di musei si rivolgeranno all’arte e alla letteratura della nostra epoca cercandovi innanzitutto tracce e segni premonitori del mondo alterato che avranno ricevuto in eredità. E non trovandone, cosa potranno, cosa dovranno fare, se non concludere che nella nostra epoca arte e letteratura venivano praticate perlopiù in modo da nascondere la realtà cui si andava incontro. E allora questa nostra epoca, così fiera della propria consapevolezza, verrà definita l’epoca della **Grande Cecità**»*



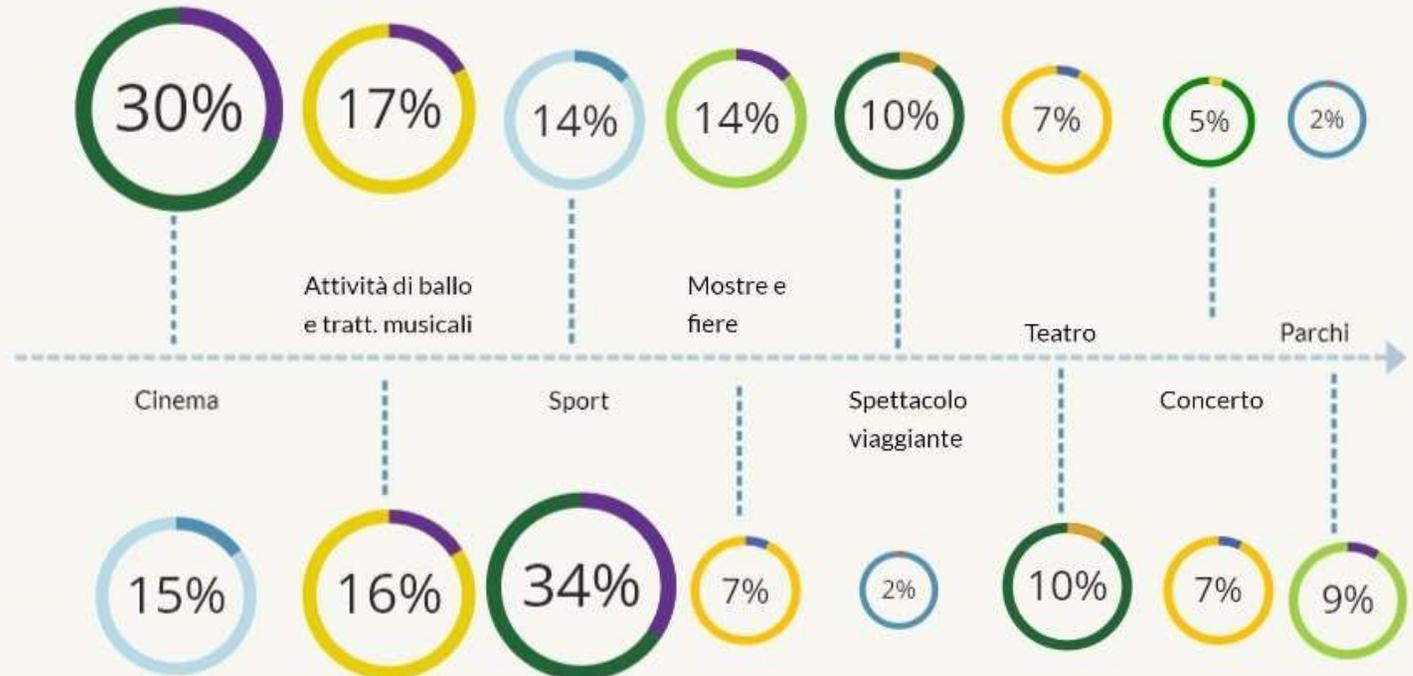
## Quota Spettatori Piemonte 2021

149 spettatori  
ogni 100  
abitanti



SPESA  
**85.619.405€**

SPETTATORI  
**6.335.407**



Spesa degli Spettatori su totale spesa nella regione

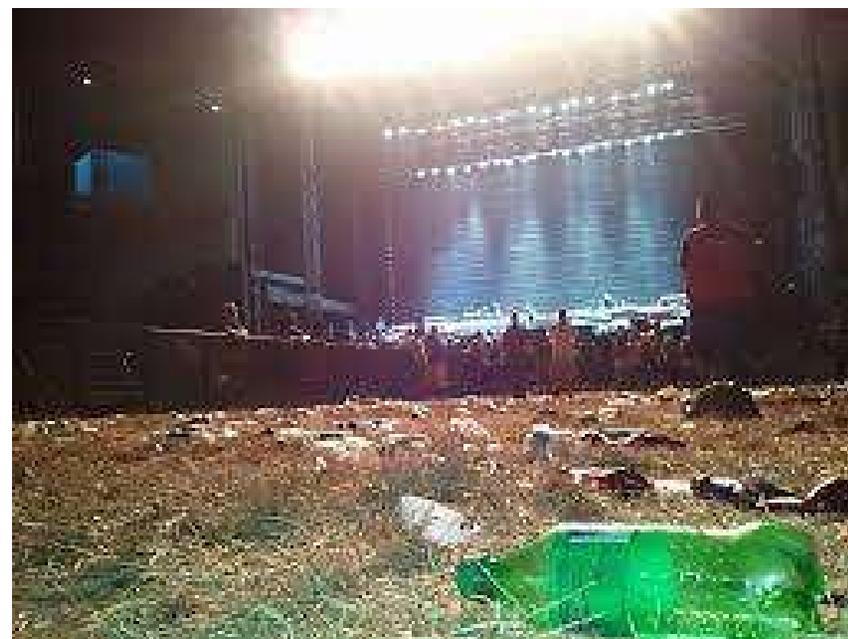


## Ambito di applicazione

**Tipologia di eventi e soggetti** che devono rispettare i **CAM eventi**

Eventi culturali  
Manifestazioni artistiche  
Rievocazioni storiche  
Eventi enogastronomici  
Rassegne e festival musicali, teatrali, cinematografici..  
Mostre ed esposizioni  
Eventi sportivi  
Convegni, conferenze, seminari  
Fiere

indoor/outdoor, fisse/itineranti, spot/continuative





**DECRETO 19 ottobre 2022 .**

**Criteria ambientali (etico e sociali) minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi.**

Entrato in vigore 17 dicembre 2022

I CAM sono **obbligatorie negli eventi soggetti a procedura di gara pubblica**, ivi compresi gli affidamenti in house. Anche nel caso di eventi non soggetti a procedure di gara pubbliche, **si raccomandano** le stazioni appaltanti di vincolare l'eventuale erogazione di contributi e/o concessioni di patrocinii all'applicazione dei presenti CAM.

Ad esempio

**Aggiornando Regolamenti** (patrocinii, contributi, spazi, associazioni) in modo graduale in relazione al contributo offerto.

Possibili forme di incentivazione da riconoscere alle imprese che aderiscono/partecipano al regolamento, protocollo/disciplinare: riduzioni tributarie/tariffarie es. sulla tariffa rifiuti; facilitazioni regolamentari - IMU, OSP, imposta pubblicitaria, semplificazioni amministrative... supporto tecnico, erogazione servizi specifici.





## CASI IN CUI APPLICARE I CAM EVENTI

**90%  
degli  
eventi**

Eventi organizzati da privati

Eventi organizzati da privati e patrocinati/finanziato da enti pubblici

Eventi organizzati con affidamenti in-house

Eventi organizzati da Fondazioni pubbliche

Eventi organizzati da Enti pubblici

CAM RACCOMANDATI

CAM OBBLIGATORIO



## ANALISI DEL CICLO DI VITA DI UN EVENTO (basata sulla CO<sub>2</sub>)

**Impronta carbonica pro capite 9.8-15,9 Kg CO<sub>2</sub> eq.**

Organizzazione a monte dell'evento	2,2 %
Struttura/palco/impianti	17,8%
Backstage	3,7%
Servizi ai clienti	5,1%
Gestione rifiuti	0,5%
Trasporto Spettatori	70,7%

Fonte: Cavallin Toscani

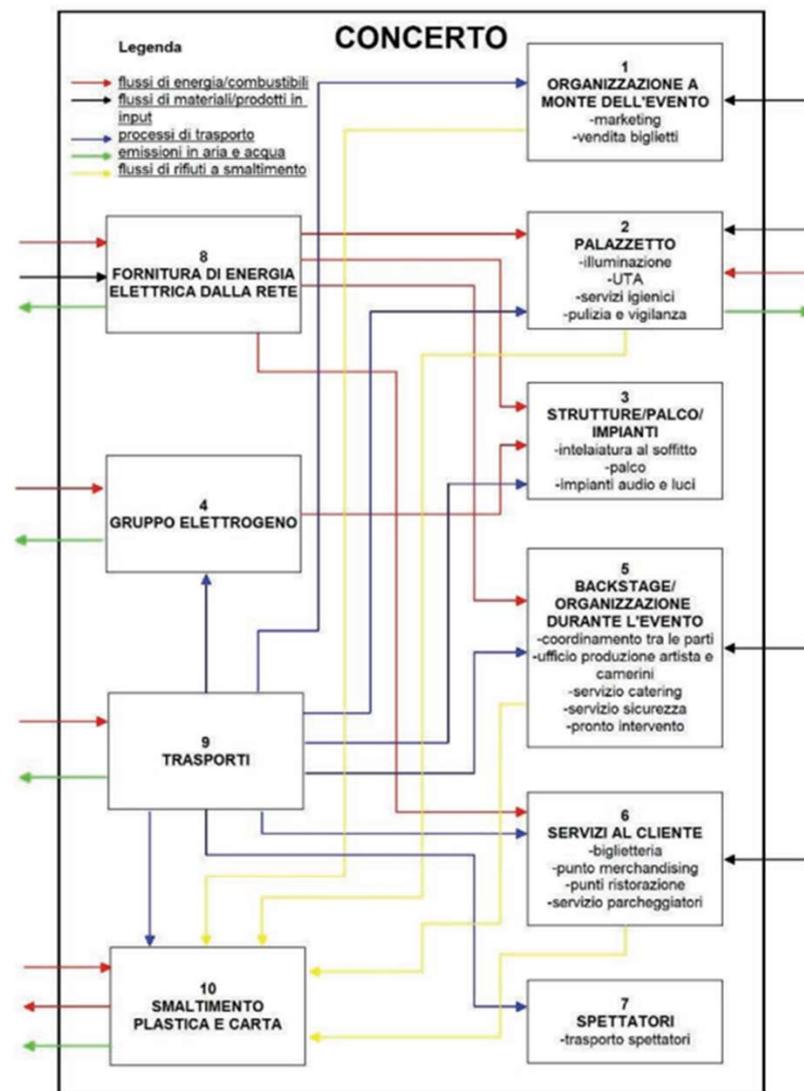
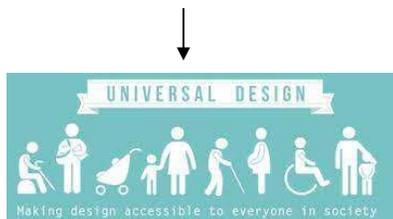


Fig. 2 - Diagramma di flusso del ciclo di vita del concerto

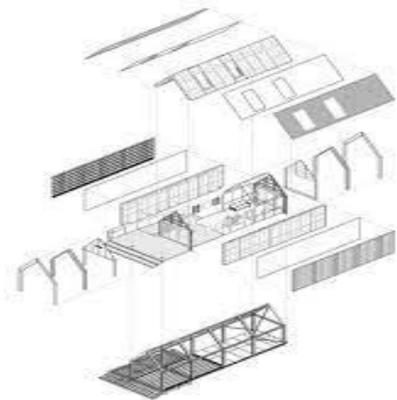
# Ciclo di vita EVENTO CULTURALE

• **Progettazione** → Preparazione/organizzazione → Allestimento/ Erogazione → Chiusura/disallestimento

## Dematerializzazione



## Design for disassembly



Impatti su: cambiamento climatico, ecotossicità, eutrofizzazione, bioaccumulo  
riduzione risorse, rifiuti, inquinamento indoor, problemi di salute, allergie, costi esterni,

- Localizzazione
- Ricettività
- Riduzione e gestione rifiuti
- Alimentazione sostenibile e Lotta spreco alimentare
- Consumi energetici
- Mobilità sostenibile
- Riduzione rumore
- Sostenibilità sociale
- Comunicazione/sensibilizzazione

progettisti, fornitori, operatori, partecipanti, finanziatori, comunità locale



## COSTI EVENTO STANDARD VS EVENTI GREEN



<http://www.greenfest.eu/>

MANIFESTAZIONE	TOTALE FESTIVAL	
	<i>Evento Standard</i>	<i>Evento Green</i>
<b>COSTI ORGANIZZATIVI</b>		
<b>COSTI DIRETTI</b>	<i>euro</i>	<i>euro</i>
Scelta location	-	-
Comunicazione/Programmi	179.400	98.430
Gadget	-	-
Divise in tessuto	-	-
Allestimenti (palco, stand)	133.770	94.125
Trasporti staff/organizzazione	69.553	53.316
Trasporti utenti	694.531	652.859
Consumo energetico computer	-	-
Consumo energetico impianti	82.690	72.805
Cibo	277.245	302.555
Bevande	-	-
Destinazione scarti alimentari	-	-
Gestione rifiuti /Riciclo	27.105	27.105
Prodotti pulizia	-	-
Qualificazione fornitori	-	-
Rapporti comunità locale	-	-
<b>Tot Costi Organizzativi Diretti</b>	1.464.294	1.301.195
<b>COSTI INDIRETTI</b>	<i>euro</i>	<i>euro</i>
Costo ambientale rifiuti	12.555	3.922
Costo ambientale gas serra	3.462.780	3.068.900
<b>Tot Costi Organizzativi Indiretti</b>	3.475.335	3.072.822
<b>TOTALE COSTI</b>	4.939.629	4.374.017
Costi Diretti/Costi Totali	0,30	0,30
Costi Indiretti/Costi Totali	0,70	0,70





EcoFesta  
MENO RIFIUTI PIU' SOSTENIBILITA'



## Cultura in verde



Premio  
Compraverde  
Buygreen

CULTURA IN VERDE

**Eventbrite**  
Sustainability 101:  
The Guide to a  
Greener Festival

green  
events





## ISO 20121/2012

# Sistema di gestione della sostenibilità degli eventi.

La norma specifica i requisiti e fornisce una linea guida su come conformarsi a questi requisiti

- definire le **responsabilità**
- valutazione degli **impatti significativi**
- individuazione di **obiettivi e traguardi mirati**
- definizione della **comunicazione con gli stakeholder**
- organizzazione della **“supply chain” in ottica sostenibile**
- monitoraggio della **performance**

ISO 20121 AD UNA LOCATION o A UN EVENTO



# Organizzazioni certificate ISO 20121 in Piemonte:

## **CITTA' DI TORINO**

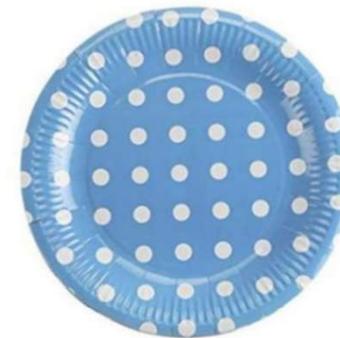
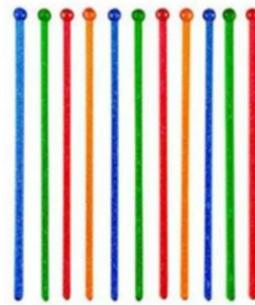
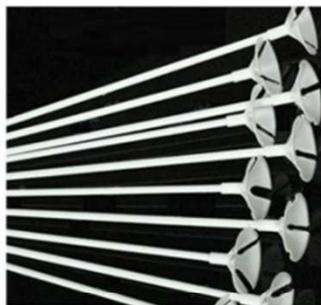
**ASSOCIAZIONE CULTURALE CLUB SILENCIO  
BANFI CONSULTING S.R.L.  
ENTE FIERA NAZIONALE DEL TARTUFO BIANCO  
GUCCIO GUCCI SPA (23 u.p.)  
LOUDER ITALIA S.R.L  
PRODEA GROUP S.P.A  
SPORT PRO-MOTION A.S.D  
TONES ON THE STONES**



# DIVIETO PLASTICA MONOUSO

La **Direttiva Ue 2019/904** sulla riduzione dell'incidenza di determinati prodotti di plastica sull'ambiente (la cd. Direttiva Sup, o "Single use plastic") è stata recepita dall'Italia con il **Decreto legislativo 8 novembre 2021, n. 196** entrato in vigore il 14 gennaio 2022.

ART.4 f) promuovere, anche attraverso l'avvio di sperimentazioni a livello territoriale, alternative basate sull'utilizzo di acqua e bevande alla spina, di prodotti durevoli e riutilizzabili sia per l'acquisto che per il consumo sul posto o da asporto di alimenti e bevande;





## Principio DNSH PNRR per Fiere e Mostre

### Scheda 7 - Acquisto servizi per fiere e mostre

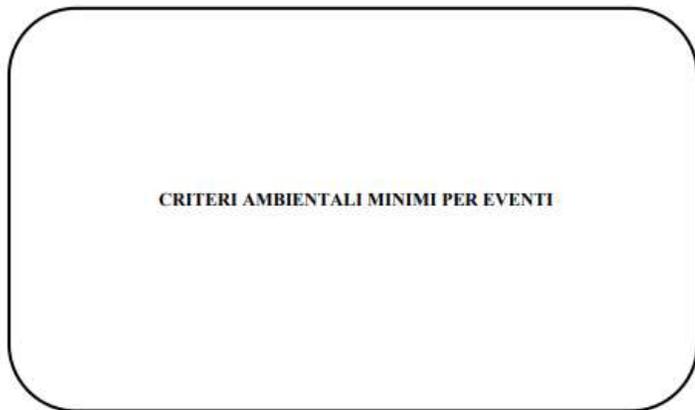
Verifiche e controlli da condurre per garantire il principio DNSH

Tempo di svolgimento delle verifiche	n.	Elemento di controllo	Esito (Si/No/Non applicabile)	Commento (obbligatorio in caso di N/A)
Ex-post	1	L'ente organizzatore è in possesso di una delle seguenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>•certificazione secondo lo standard internazionale ISO 20121 per il Sistema di Gestione di Eventi Sostenibili,</li> <li>•certificazione secondo lo standard ISO 14001 per i Sistemi di Gestione Ambientale.</li> </ul>		
	<i>In caso di risposta affermativa alla prima domanda, il principio di DNSH si ritiene rispettato e di conseguenza le domande successive non si applicano</i>			
	2	E' disponibile la dichiarazione finale del fornitore con l'indicazione relativa ai rifiuti prodotti da cui emerge la destinazione degli stessi ad una operazione "R" o loro invio a processi di recupero (nel caso di eventi realizzati in stati che adottano differente decodifica del processo di recupero)?		
	3	Sono disponibili le schede tecniche dei materiali e sostanze impiegate con l'indicazione che non sono stati utilizzati componenti, prodotti e materiali contenenti sostanze inquinanti di cui al "Authorization List" presente nel regolamento REACH?		
	4	Sono disponibili le schede tecniche del materiale?		
	5	Sono disponibili le certificazioni FSC/PEFC o altra certificazione equivalente sia per il legno vergine sia per il legno riciclato?		



ALLEGATO

PIANO D'AZIONE PER LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DEI CONSUMI  
NEL SETTORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
ovvero  
PIANO D'AZIONE NAZIONALE SUL GREEN PUBLIC PROCUREMENT  
(PANGPP)



## M1C3 – Riforma 3.1 “Adozione di criteri ambientali minimi per eventi culturali” PNRR



**DECRETO 19 ottobre 2022 .**  
**Criteri ambientali (etico e sociali) minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi.**  
Entrato in vigore 17 dicembre 2022



## BENEFICI DEGLI ECO-EVENTI

- **vantaggi reputazionali** derivanti dalla visibilità di un evento etico, dimostrando l'impegno dell'azienda sui temi della sostenibilità ambientale e della responsabilità sociale,
- incentivo all'utilizzo di **tecnologie innovative** che permettono di ottimizzare l'utilizzo delle risorse,
- diffusione di una maggiore consapevolezza fra partecipanti, dipendenti, fornitori e nella comunità locale riguardo i **benefici di prodotti e servizi eco-compatibili**,
- **benefici in termini sociali** per il territorio attraverso l'opportunità di impiego e di business per i fornitori locali,
- sviluppo di un **approccio sistematico** efficiente ed efficace ai principi di sviluppo sostenibile
- implementazione di un **sistema di monitoraggio e di registrazione delle performance di sostenibilità**,
- caratterizzazione della **catena di fornitura** in senso più sostenibile
- sensibilizzare e **diffondere consapevolezza** sui temi della sostenibilità ambientale e della responsabilità sociale fra tutti i soggetti coinvolti dall'evento: fruitori dell'evento, personale impiegato, fornitori e comunità locali;



## RIFERIMENTI DEL CAM EVENTI AD ALTRI CAM

Requisiti già contenuti nei vigenti decreti ministeriali CAM di specifica pertinenza, di seguito riportati, adattandoli alle specifiche esigenze del settore:

- CAM carta;
- CAM arredi per interni;
- CAM arredo urbano;
- CAM verde pubblico
- CAM veicoli;
- CAM edilizia (illuminazione edifici);
- CAM servizio gestione rifiuti;
- CAM servizio di ristorazione collettiva e fornitura derrate alimentari;
- CAM servizi di ristoro (distributori, bar, etc.)
- CAM tessili;
- CAM servizi di pulizie e sanificazione



## STRUTTURA CRITERI AMBIENTALI MINIMI CAM EVENTI

\* Elementi obbligatori per rispettare il Codice Appalti

**OGGETTO VERDE:** Affidamento per organizzazione evento a ridotto impatto ambientale e sociale

**SPECIFICHE TECNICHE PREMIANTI:** se affidamento OEPV

**CONDIZIONI DI ESECUZIONE/CLAUSOLE CONTRATTUALI\*:** Relazioni tecniche in fase di offerta. Il direttore dell'esecuzione del contratto verifica i criteri nel corso del contratto attraverso sopralluoghi e l'acquisizione della documentazione tecnica prodotta e relative fatture d'acquisto. Collegare inadempienze a sanzioni.



## ETICHETTATURE (Art. 69. “vecchio” – Art. 79/All. II.5 Parte IIB “nuovo”)

Le amministrazioni aggiudicatrici ...**possono imporre** nelle specifiche tecniche, nei criteri di aggiudicazione e nelle condizioni relative all'esecuzione dell'appalto, **un'etichettatura specifica** come **mezzo di prova** quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

- a) i requisiti per l'etichettatura sono idonei a definire le caratteristiche dei lavori, delle forniture e dei servizi oggetto dell'appalto e riguardano soltanto i criteri ad esso connessi;
- b) i requisiti per l'etichettatura sono basati su **criteri oggettivi, verificabili e non discriminatori**;
- c) le etichettature sono stabilite **nell'ambito di un apposito procedimento aperto e trasparente al quale possano partecipare tutte le parti interessate**, compresi gli enti pubblici, i consumatori, le parti sociali, i produttori, i distributori e le organizzazioni non governative;
- d) le etichettature **sono accessibili a tutte le parti interessate**;
- e) i requisiti per l'etichettatura sono **stabiliti da terzi** sui quali l'operatore economico che richiede l'etichettatura non può esercitare un'influenza determinante.

Eco-etichette volontarie  
TIPO 1 (ISO 14024)



**GREEN  
WASHING**



## Commissione europea - Comunicato stampa



### **"Greenwashing": lo screening dei siti web rivela che la metà delle affermazioni ecologiche è priva di fondamento**

Bruxelles, 28 gennaio 2021

In data odierna la Commissione europea e le autorità nazionali di tutela dei consumatori hanno pubblicato i risultati di uno screening sui siti web, ossia dell'indagine a tappeto effettuata ogni anno per individuare violazioni del diritto dell'UE in materia di tutela dei consumatori nei mercati online. Quest'anno, per la prima volta, l'indagine a tappeto si è concentrata sul "greenwashing", la pratica seguita dalle imprese che dichiarano di fare per l'ambiente più di quanto fanno in realtà. L'indagine a tappeto ha analizzato le affermazioni ecologiche online in vari settori economici, quali abbigliamento, cosmetici e elettrodomestici. A parere delle autorità nazionali di tutela dei consumatori nel 42 % dei casi vi era motivo di ritenere che le affermazioni fossero esagerate, false o ingannevoli e potessero potenzialmente configurare pratiche commerciali sleali a norma del diritto dell'UE. Il "greenwashing" è aumentato, dato che un numero sempre maggiore di consumatori vuole acquistare prodotti rispettosi dell'ambiente.

Didier Reynders, Commissario per la Giustizia, ha dichiarato: "Sempre più persone vogliono vivere una vita all'insegna del rispetto dell'ambiente, per questo mi congratulo con le imprese che si adoperano per produrre prodotti o servizi ecologici. Tuttavia, non si possono ignorare i commercianti senza scrupoli, che ingannano i consumatori con affermazioni vaghe, false o esagerate. La Commissione è fermamente determinata a dotare i consumatori dei mezzi per la transizione verde e a lottare contro il greenwashing. È questa una delle principali priorità della [nuova agenda dei consumatori](#) adottata lo scorso autunno."

#### **Principali risultati**



# Eco-etichette

## Cibo



Good for me.  
Good for the environment.



## Legno carta



# ALTRE ETICHETTE - PLASTICA RICICLATA

Prodotti ritenuti conformi se muniti di una certificazione quali:

PLASTICA SECONDA VITA  
[Il Marchio PSV \(ippr.it\)](http://www.ippr.it)

REMADE IN ITALY  
[ReMade in Italy | Il Catalogo ReMade in](http://www.remadeinitaly.it)



Scopo  
Scope

Contenitori e componenti per attrezzature per la pulizia professionale, ottenuti da stampaggio a iniezione, con impiego di materiali riciclati.

Containers and components for professional cleaning equipment, obtained by injection molding, using recycled materials.

vedere allegato / see annex

Gamma di prodotti  
Range of products

vedere allegato / see annex

Nome commerciale  
Trade name

Produttore  
Manufacturer

TTS CLEANING SRL

Sede legale  
Head office

VIALE DELL'ARTIGIANATO 12/14 — 35010 S. GIUSTINA IN COLLE (PD)

Sito produttivo  
Production site

VIA CANOVA 9 — 36055 NOVE (VI)  
 VIALE DELL'ARTIGIANATO 12/14 - 35010 S. GIUSTINA IN COLLE (PD)  
 VIA TREMARENDE 4/6/8 — 35010 S. GIUSTINA IN COLLE (PD)  
 VIA LEONARDO DA VINCI 5/7 - 36030 COSTABISSARA (VI)  
 VIA PONZIMIGLIO 26 - 36047 MONTEGALDA (VI)

IPPR Srl certifica che i prodotti sopra elencati ottenuti dall'impiego di materiali da riciclo sono conformi ai requisiti specificati nel Regolamento di certificazione "Plastica Seconda Vita" Ed. 2 rev. 0 del 10/2021. Il produttore, sottoposto a sorveglianza continua da parte di IPPR Srl, è quindi autorizzato ad apporre sui prodotti certificati il marchio "Plastica Seconda Vita" PSV/MiEco con numero distintivo 493 ed utilizzarlo in conformità alle prescrizioni del Regolamento per l'uso del marchio PSV Ed. 2 rev. 0 del 10/2021. Il presente certificato di conformità è valido, salvo modifica, sospensione o revoca, fino al 31/07/2025.

IPPR Srl certifies that the above listed products comply with the requirements specified in the "Rules for the PSV certification" ed. 2 rev. 0 issued 10/2021. The Manufacturer, which is subjected to continuous surveillance by IPPR Srl, is so entitled to put on the certified products the "Plastica Seconda Vita" PSV/MiEco mark with the distinctive number 493 and to use it in compliance with the "Rules for the use of PSV mark" ed. 2 rev. 0 issued 10/2021. This certificate of conformity is valid, unless modification, suspension or revocation, until 31/07/2025.

Prima emissione First issue	24/07/2012	Emissione corrente Current issue	28/06/2022	Scadenza Expiry	31/07/2025
--------------------------------	------------	-------------------------------------	------------	--------------------	------------



Via Velleia, 2 - 20090 Monza (MB)  
 Tel +39 039 2045700 - Fax +39 039 2045701  
[www.ippr.it](http://www.ippr.it) - [info@ippr.it](mailto:info@ippr.it)



Ministero degli Interni  
 Ministero dell'Industria

ISTITUTO ITALIANO DEI PLASTICI SRL  
 L'Amministratore Delegato  
 (Mauro La Ciamera)

Plastica Seconda Vita è un marchio registrato di proprietà di IPPR - Istituto per la Promozione della Plastica da Riciclo  
 IPPR - Via San Vittore, 36 - 20123 Milano [www.ippr.it](http://www.ippr.it)



Certificato n° 113/2020

009697 HDPE SOFF. N  
 Certificazione sul contenuto di materiale riciclato



Valsir Spa  
 RII- PRC00156-20

> 90%	A+	65%	A
> 60% - 90%	A		
> 30% - 60%	B		
≥ 5% - 30%	C		

tipologia materiale riciclato Polimeri



Dati non oggetto di certificazione  
 a cura di Remade in Italy

riduzione dei consumi energetici dal riciclo (kWh/kg)	10,34
riduzione delle emissioni climalteranti dal riciclo (gr co <sub>2</sub> e/eq/kg)	624,51

altre certificazioni ambientali

[www.remadeinitaly.it](http://www.remadeinitaly.it)





# CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER EVENTI:

## **Clausele contrattuali**

Sarà compito della Stazione appaltante, nella stesura del bando di gara, inserire e **modulare i diversi CAM** secondo l'evento oggetto di gara.

1. Nomina di un Responsabile della sostenibilità
2. Riunioni operative
3. Alloggi e strutture logistiche di supporto
4. Biglietti e materiali informativi e promozionale
- 5. Comunicazione accessibile agli eventi**
6. Allestimenti e arredi
7. Imballaggi degli allestimenti, degli arredi e delle opere
8. Raccolta e riuso degli allestimenti
9. Gadget e premi
10. Luogo dell'evento
11. Trasporto materiali
12. Mobilità sostenibile per raggiungere l'evento e muoversi al suo interno
13. Consumi energetici
14. Prodotti per l'igiene personale
15. Prodotti per la pulizia degli ambienti
16. Servizio temporaneo di ristoro e catering
17. Tovaglie e tovaglioli
18. Prevenzione rifiuti nei punti ristoro
19. Gestione rifiuti
20. Comunicazione al pubblico
- 21. Formazione al personale**
- 22. Clausele sociali e tutela dei lavoratori**
- 23. Eventi per tutti**



## 1. Nomina di un Responsabile della sostenibilità

È nominato un Responsabile in materia di sostenibilità col compito di sovrintendere all'attuazione di tutte le azioni di sostenibilità.

**Verifica:** Presentazione della nomina del Responsabile della sostenibilità dell'evento, sottoscritta dal rappresentante legale dell'organizzazione.

## 2. Riunioni operative

Le riunioni operative necessarie all'organizzazione degli eventi si svolgono laddove possibile usando strumenti telematici quali sistemi di videoconferenza al fine di ridurre al massimo costi e impatti ambientali.

**Verifica:** Relazione sottoscritta dal legale rappresentante che descriva come si intende soddisfare il criterio. Il direttore dell'esecuzione del contratto verifica il rispetto del criterio attraverso l'acquisizione della documentazione tecnica prodotta.



### 3. Alloggi e strutture logistiche di supporto

il criterio non si applica in caso di eventi svolti in luoghi isolati e non urbanizzati (ad esempio in montagna). Restano in ogni caso da rispettare i criteri 11 e 12 sulla mobilità sostenibile

Gli alloggi degli ospiti (sportivi, artisti, ecc.) hanno caratteristiche di accessibilità, sono collocati nelle immediate vicinanze (massimo 1 km in linea d'aria) della sede dell'evento e, laddove non siano disponibili, sono comunque collegati con mezzi TPL o serviti da infrastrutture per la mobilità lenta.

**Verifica:** Elenco degli alloggi che si intende utilizzare con indicata la distanza dal luogo dell'evento. Il direttore dell'esecuzione del contratto verifica, nel corso dello svolgimento dell'evento, il rispetto del criterio, attraverso sopralluoghi e attraverso la valutazione della documentazione tecnica



## 4. Biglietti e materiali informativi e promozionali

I biglietti di ingresso in formato digitale, sistemi informatici di prenotazione e controllo dei biglietti elettronici. È ammessa l'emissione di biglietti cartacei solo su espressa richiesta dell'utente.

Tutto il materiale di comunicazione è preferibilmente in **formato digitale** accessibile, usabile, fruibile da tutti. Nel caso di materiali informativi che necessitano di una consultazione continuativa si adottano sistemi tecnologici (esempio codici QR) di visualizzarli su propri dispositivi oppure materiali riutilizzabili (esempio lavagne) oppure supporti cartacei contenenti materiale riciclato e proveniente da foreste gestite in modo responsabile o certificati a ridotto impatto ambientale, nonché stampati in modalità fronte retro.

I supporti da affissione (locandine e manifesti) in materiale cartaceo riciclato e proveniente da foreste gestite in modo responsabile.

**Verifica:** Relazione dettagliata sottoscritta dal legale rappresentante che descriva come si intende impostare la vendita dei biglietti, la comunicazione e la promozione dell'evento e diffondere le relative informazioni riducendo al minimo la dimensione dei file e l'uso dei materiali. La relazione include un Piano di distribuzione dei materiali promozionali e informativi che indichi i target, i punti strategici per la distribuzione e i criteri di valutazione per la definizione del numero delle eventuali stampe e/o delle dimensioni dei materiali digitali.



## 4. Biglietti e materiali informativi e promozionali

La carta grafica e/o la carta stampata impiegata, possiede l'etichetta ambientale **Ecolabel UE** oppure la certificazione **PEFC Recycled** o **FSC Misto** il cui logo o il codice univoco identificativo della catena di custodia della filiera sostenibile della carta sono riportati sui prodotti stampati.

Le eventuali **tipografie scelte garantiscono**, oltre ai suddetti requisiti per la carta, anche **cicli di stampa certificati a ridotto impatto ambientale**.

### Tipografie con ISO 14001 in Piemonte

ARTOTECNICA LAMPO SPA

FIORDO S.r.l.

IGP DECAUX S.p.A

P.R.T. S.P.A

SERITARGHE S.r.l.

STAR7 PRINTING S.r.l.

[Primaprint S.r.l.](#) (EMAS)





## 6. Allestimenti e arredi

di stand e spazi espositivi all'interno di più ampie fiere, nonché di esposizioni artistiche

**Progettazione volta alla prevenzione dei rifiuti** (riutilizzo, riduzione dell'uso di materiali, ecc.), all'ottimizzazione degli spazi per il trasporto e il deposito, nonché alla razionalizzazione dei consumi energetici. Per favorire il riutilizzo, gli allestimenti e arredi non sono personalizzati ovvero non contengono indicazioni temporali e di luogo per poterle impiegare in altre edizioni dello stesso evento e se possibile in altri eventi. Quando possibile riutilizzati da eventi precedenti o derivanti dai centri per il riuso e dai centri di preparazione per il riutilizzo o noleggiati

Gli elementi degli allestimenti e arredi noleggiati sono conformi alle specifiche tecniche dei Criteri Ambientali Minimi per il noleggio degli arredi per interni

Nel caso di nuove acquisizioni occorre rispettare CAM Arredi per interni (D.M. n. 254 23/6/2022) o Arredi per esterno (DM 7/2/2023) per i criteri indicati. Nel caso di allestimenti floreali occorre servirsi presso vivai locali conformi alle specifiche tecniche dei CAM verde pubblico (D.M. n. 63 del 10 marzo 2020)



**Verifica:** Relazione tecnica sottoscritta dal legale rappresentante ove si riferiscono le scelte effettuate riguardo la progettazione e le forniture degli allestimenti (provenienza degli allestimenti utilizzati di seconda mano propri o di altri, noleggiati o nuovi), comprendente eventuali accordi con soggetti terzi per il riutilizzo degli allestimenti in altri eventi, nonché i requisiti che comprovano la riutilizzabilità richiesti dal criterio.

Per i pallets reimmessi al consumo fa fede la fattura da cui si evince il regime di CAC CONAI agevolato per pallet usati riparati e reimmessi al consumo.

Per gli allestimenti e arredi in cartone in riferimento al contenuto di riciclato si richiede scheda tecnica del prodotto o altra documentazione equivalente e una certificazione rilasciata da un organismo di valutazione della conformità ai sensi del Regolamento (CE) n.765/2008 che attesti il contenuto di materiale riciclato, quale “ReMade in Italy®”, “FSC® Riciclato” o “FSC® Recycled” oppure “FSC® Misto” o “FSC® Mix”, “Riciclato PEFC™” (PEFC Recycled™).

Il direttore dell’esecuzione del contratto verifica il rispetto del criterio attraverso la valutazione della suddetta Relazione, **l’acquisizione delle schede di prodotto e relative fatture trasmesse** dall’aggiudicatario entro i termini indicati nel capitolato di gara **nonché attraverso sopralluoghi** durante lo svolgimento dell’evento.



**linee guida  
per la  
progettazione  
e realizzazione  
di allestimenti  
sostenibili**



Salone  
del Mobile.  
Milano

---



## 7. Imballaggi degli allestimenti, degli arredi e delle opere

Gli imballaggi utilizzati per il trasporto degli elementi di allestimento e arredo e, laddove possibile, delle opere d'arte sono conformi alla specifica tecnica 10 "Imballaggi" contenuta nei vigenti CAM arredi per interni.

Ogni imballaggio deve essere: a) facilmente separabile in parti costituite da un solo materiale (es. legno cartone, carta, plastica ecc); b) riciclabile in conformità alla norma tecnica UNI EN 13430-2005.

Inoltre se in plastica (30% biodegradabile), se in carta/cartone almeno 70% riciclata.

I pallets possono anche essere conformi allo standard IPPC/FAO ISPM-15 (International Standards for — 154 Phytosanitary Measures n. 15), oppure essere pallets in legno reimmessi al consumo (usati, riparati o selezionati) da parte di operatori del settore che svolgono attività di riparazione"

Gli imballaggi degli allestimenti e delle opere sono riutilizzati o, se danneggiati, avviati a riciclo

**Verifica:** Relazione tecnica sottoscritta dal legale rappresentante ove si riferiscono le scelte effettuate per la conformità al criterio.



## 8. Raccolta e riuso degli allestimenti

Allestimenti e arredi utilizzati per l'evento sono, ove possibile, **destinati al riuso** nelle edizioni successive o altri eventi di propria gestione o in alternativa sono anche gratuitamente ceduti a terzi.

Nel caso gli allestimenti non siano idonei al riutilizzo, sono disassemblati nei singoli materiali componenti direttamente nel luogo dell'evento prima di essere inviati agli specifici centri di raccolta e recupero di materia autorizzati

**Verifica:** Piano di fattibilità per il riuso degli allestimenti ed eventuali accordi preliminari con le parti terze che si intende coinvolgere per l'assolvimento del criterio o, in alternativa, motivazione dell'impossibilità di avvio a riuso e conseguente avvio a riciclo.

Design for re-use:





## 9. Gadget e premi

### **No gadget e pacchi gara** se non:

direttamente connessi e attinenti alla fruizione dell'evento (ad es. borracce, consumazione, buoni sconto), riutilizzabili (non “usa e getta”), durevoli e realizzati con materiale riciclato, riciclabile e rinnovabile.

I pettorali per le gare sportive realizzati in tessuto o in materiale biodegradabile e compostabile in conformità alla norma tecnica UNI EN 13432-2002.

Le mantelline sono in materiale 100% riciclabile e consegnate solo su richiesta dei partecipanti.

I premi sono coerenti con le scelte ambientali e sociali dell'evento promuovendo principi di sostenibilità (ad es. prodotti enogastronomici biologici, prodotti da commercio equo e solidale, biciclette, automobili ibride, viaggi secondo turismo responsabile, degustazioni aziende del territorio, artigianato locale prodotto a partire da materiali di recupero, etc.).

Gadget e premi hanno caratteristiche di alta usabilità e riconoscibilità, per favorire in particolare le persone con disabilità.

**Verifica:** Schede tecniche dei prodotti offerti che indicano marca, modello, caratteristiche di sostenibilità e la tipologia di materiale da recupero ivi contenuto comprovanti la conformità al criterio.





## 10. Luogo dell'evento

- a) raggiungibile con **mezzi di trasporto pubblici**.
- b) essere accessibile e fruibile in autonomia, da persone con disabilità
- c) utilizzare una illuminazione il più possibile naturale
- d) utilizzare energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili oppure sottoscrivere per la sede un contratto di fornitura di energia proveniente da fonti rinnovabili.
  
- e) rispettare le prescrizioni in materia di rumore rilasciate dal Comune nell'autorizzazione per le manifestazioni temporanee, ai sensi della legge n.447 del 26 ottobre 1995, presentando accurata valutazione di impatto acustico e adottando tutti i possibili accorgimenti tecnici e procedurali per la limitazione del disturbo, in particolare in presenza di punti acusticamente sensibili (case di riposo, ospedali, centri abitati, malghe, aree naturali protette, ecc).





## 10. Luogo dell'evento (2)

Se l'evento è all'aperto, l'offerente valuta il luogo dove svolgere la manifestazione in base anche alla:

- presenza di fontane per **l'erogazione di acqua pubblica** a disposizione dei fruitori dell'evento accessibili e fruibili anche da persone con disabilità;
- presenza del servizio di **raccolta rifiuti differenziati**;  
allacciamento alla rete elettrica; Qualora inoltre non sia possibile l'allacciamento alla rete elettrica, sono utilizzati esclusivamente generatori alimentati da fonti di energia rinnovabile
- presenza nell'area di svolgimento dell'evento di bagni pubblici collegati alla rete fognaria, accessibili e fruibili anche da persone con disabilità

**Verifica:** per eventi al chiuso: Relazione tecnica contenente la motivazione della scelta del luogo, in termini di servizi presenti e di migliori prestazioni ambientali e di fruibilità; per eventi all'aperto, planimetria/cartografia del luogo prescelto nelle quali siano indicati i requisiti specifici richiesti dal criterio



## 10. Luogo dell'evento (3)

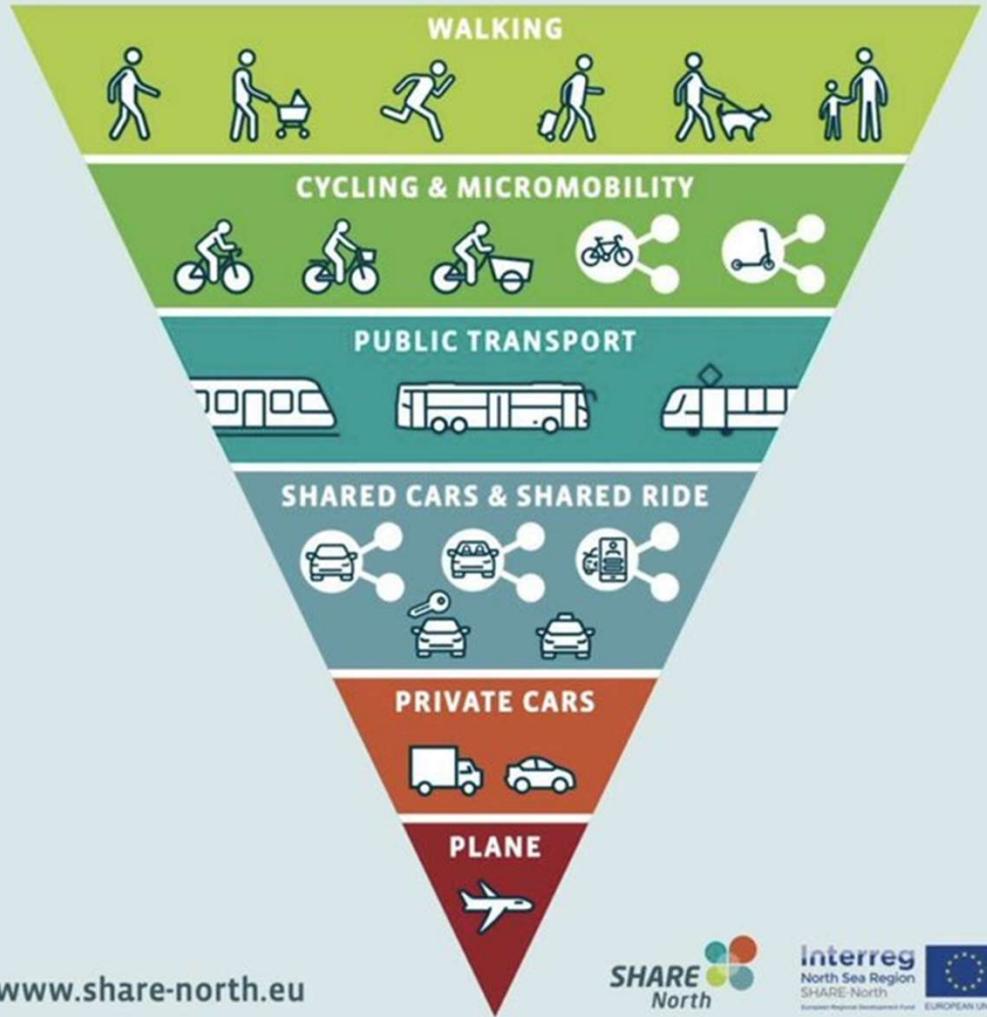
### Verifiche:

per eventi su **aree soggette a vincoli** o aree limitrofe alle stesse: descrizione dei vincoli che insistono sull'area, delle criticità e delle vulnerabilità ambientali presenti, adeguata motivazione della scelta della location verificando la capacità di resilienza e di adattamento del territorio e descrizione delle misure di mitigazione che si intende realizzare al fine di non arrecare alterazioni degli habitat e perturbazioni alle specie faunistiche e floristiche, o comunque limitando il più possibile gli impatti negativi contenendoli entro un livello di significatività accettabile e prevedendo misure di ripristino delle condizioni pre-evento.

Per gli eventi e le manifestazioni previsti all'interno o in prossimità dei siti della **rete Natura 2000**: studio di incidenza ai sensi dell'articolo 5 del decreto Presidente della Repubblica n. 357 del 1997.



# MOBILITY PYRAMID



[www.share-north.eu](http://www.share-north.eu)





## 11. Trasporto materiali

Il trasporto dei materiali necessari alla realizzazione dell'evento avviene preferibilmente utilizzando mezzi di trasporto su rotaia.

Sarebbe preferibile, ove possibile, ricorrere a forme di raggruppamento dei materiali destinati all'allestimento dell'evento, riducendo in tal modo la circolazione dei mezzi e l'inquinamento atmosferico.

I veicoli commerciali leggeri (N1) utilizzati per il trasporto materiali hanno livelli di emissioni di diossido di carbonio CO2 inferiori o uguali alle soglie indicate in Tabella 1.

I livelli di emissioni di inquinanti sono inferiori o al massimo pari a quelli definiti dalla normativa in vigore ai fini dell'immatricolazione o, in caso di veicoli usati, a quelli relativi alla "Classe Euro" immediatamente precedente a quella in vigore ai fini dell'immatricolazione al momento della pubblicazione del bando di gara o della richiesta d'offerta.

**Verifica:** Copie delle carte di circolazione dei veicoli utilizzati. In caso di trasporto di opere d'arte, relazione che descriva le misure attuate per

Il direttore dell'esecuzione del contratto verifica, nel corso dello svolgimento dell'evento, il rispetto del criterio, attraverso sopralluoghi e attraverso l'acquisizione della documentazione tecnica prodotta.



## 11. Trasporto materiali (2)

Tabella 1: soglie di emissione di CO<sub>2</sub> (CAM per Acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada e per i servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciali di trasporto passeggeri su strada, approvato con DM 17 giugno 2021)

Categorie di veicoli	Soglie di emissione di CO <sub>2</sub>
Veicoli commerciali leggeri con massa fino a 3,5 tonnellate (N1, classe II e III)	≤ 225 CO <sub>2</sub> g/km (NEDC)
	≤ 315 CO <sub>2</sub> g/km (WLTP)
Veicoli commerciali leggeri (N1, classe I)	≤ 150 CO <sub>2</sub> g/km (NEDC)
	≤ 200 CO <sub>2</sub> g/km (WLTP)



## 12 Mobilità sostenibile per raggiungere l'evento e muoversi al suo interno

- Messa a disposizione di **informazioni** (pubblicate su sito web, su biglietto elettronico, etc.) su come raggiungere il luogo dell'evento tramite mezzi di trasporto pubblici e collettivi, in bicicletta o a piedi;
- previsione di sconti sul biglietto di ingresso o altra **scontistica** per chi dimostra di avere raggiunto l'evento con mezzi pubblici (treno, bus, sharing mobility);
- attivazione di **servizi di mobilità sostenibile** dedicati, come ad esempio l'attivazione di navette elettriche da/per parcheggi scambiatori o stazione treni/bus/metro, ecc.;
- utilizzo di **mezzi di trasporto elettrici** per muoversi dentro l'evento (per eventi diffusi);
- attivazione di una bacheca virtuale per promuovere il **car pooling** tra i partecipanti all'evento;
- predisposizione di **parcheggi per disabili** gratuiti e collocati in vicinanza degli ingressi;
- nel caso in cui si preveda che il trasporto pubblico locale attivo nel luogo dell'evento prescelto non riesca a sostenere il numero degli utenti previsto, richiesta di attivazione di **corse del trasporto pubblico supplementari** funzionali a soddisfare le esigenze attese
- Redazione **piano mobilità per grandi eventi**

**Verifica:** Relazione sottoscritta dal legale rappresentante in cui si descrivono le attività intraprese per il rispetto del criterio per promuovere la mobilità sostenibile

## NERVI MUSIC BALLET FESTIVAL

Ecco alcune indicazioni, e un invito: se potete, scegliete il servizio pubblico garantito dai treni delle Ferrovie dello Stato e dagli autobus di AMT.

Una scelta sostenibile ed economica.

### Trenitalia è Official Carrier del Nervi Music Ballet Festival 2022

Per tutta la durata del Festival, con il biglietto di ingresso all'evento sarà possibile usufruire di **un biglietto di andata e ritorno da Nervi con i treni regionali disponibili, all'area urbana di Genova, dalle ore 17 del giorno dello spettacolo all'1.30 del giorno successivo.** Maggiori informazioni su [trenitalia.com](https://trenitalia.com)

Il biglietto dello spettacolo comprende inoltre il **viaggio urbano per e dai Parchi di Nervi con il bus**, grazie a un accordo stipulato con **AMT (vedi sotto i dettagli)**



→ Orari andata





## 13. Consumi energetici

1. Corretta gestione climatizzazione nei locali chiusi, corretta gestione dell'eventuale aerazione, la regolazione temperature .....
2. Progettazione illuminotecnica degli ambienti utilizzati dall'evento, con priorità all'illuminazione naturale, sorgenti luminose ad alta efficienza energetica (sistemi di accensione progressivi e di esposizione luminosa temporizzati o con sensori di movimento, ovvero sistemi d'illuminazione adattiva)
3. Nel caso in cui sia necessario acquistare nuove attrezzature e prodotti connessi all'uso di energia, inclusi, ad esempio, monitor e proiettori a LED e altre apparecchiature dotati di etichettatura energetica alla più elevata classe di efficienza energetica disponibile sul mercato o a quella immediatamente inferiore per la rispettiva categoria di apparecchio

**Verifica:** Relazione sottoscritta dal legale rappresentante. Schede tecniche delle apparecchiature e degli impianti

Il direttore dell'esecuzione del contratto verifica il rispetto del criterio attraverso la valutazione della suddetta Relazione,



## 14. Prodotti per l'igiene personale

se è inclusa nell'oggetto dell'appalto la fornitura di tali prodotti.

I prodotti di carta tessuto in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.

I saponi sono liquidi ed in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024. Se non già presenti, sono forniti distributori per l'erogazione di saponi per le mani in grado di trasformare il prodotto in schiuma senza l'uso di gas propellenti. Tali apparecchiature possono essere anche mobili, ovvero non necessariamente da fissare alla parete.

**Verifica:** Scheda tecnica dei prodotti utilizzati.

Il direttore dell'esecuzione del contratto verifica il rispetto del criterio, attraverso sopralluoghi e attraverso l'acquisizione della documentazione tecnica prodotta e relative fatture d'acquisto.





## 16. Prodotti per la pulizia degli ambienti

I detergenti usati nelle pulizie ordinarie sono in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o di una equivalente etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, quale, ad esempio, la Nordic Ecolabel, la Der Blauer Engel o la Österreichisches Umweltzeichen.

I detergenti sono usati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitano che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

I disinfettanti sono utilizzati dagli addetti al servizio in maniera ambientalmente responsabile, secondo le appropriate modalità d'uso, in termini di frequenza, dosaggi, formulati ed esposizione nonché attraverso la scelta dei prodotti più idonei a garantire la sicurezza e la tutela dell'ambiente per aree di utilizzo. Le formulazioni concentrate sono utilizzate con appositi sistemi di misurazione della dose.





## 17. Servizio temporaneo di ristoro e servizio catering

per servizi temporanei di ristoro allestiti specificatamente per l'evento e per i servizi di catering

**Acqua** - Presso l'area dell'evento viene somministrata gratuitamente acqua di rete, (valorizzata tramite idonea comunicazione).

Nei casi in cui vi sia la comprovata impossibilità ad accedere all'acqua di rete o microfiltrata, è somministrata acqua in bottiglie con il sistema del vuoto a rendere o su cauzione oppure, in caso di eventi per i quali non è possibile la gestione del vuoto a rendere o della cauzione (ad es. bottiglie consegnate agli atleti) si consente l'utilizzo di bottiglie di materiale riciclabile e costituito almeno dal 30% di materiale riciclato.

L'acqua minerale eventualmente somministrata proviene preferibilmente dalla sorgente naturale con annesso stabilimento di imbottigliamento più prossimo.

**Vino, bevande, succhi di frutta** Nei casi in cui sia prevista la distribuzione di alcolici, è disponibile almeno una proposta di vini biologici e una proposta di vini DOC o DOCG. Almeno il 30% di succhi di frutta, eventuali nettari e altre bevande a base di frutta sono biologiche. È disponibile almeno una proposta bevande senza zuccheri aggiunti ed edulcoranti sintetici. I succhi e i nettari di frutta tropicale, se non biologici, provengono da commercio equo e solidale





## 17. Servizio temporaneo di ristoro e servizio catering (2)

per servizi temporanei di ristoro allestiti specificatamente per l'evento e per i servizi di catering

### **Cibo e pasti**

Per tutte le tipologie di eventi l'offerta prevede che almeno il principale ingrediente di tutte le preparazioni proposte sia biologico. Qualora il principale ingrediente sia costituito da salumi o formaggi, questi, se non biologici, sono a marchio DOP, IGP o certificati "prodotti di montagna". I salumi somministrati sono in ogni caso privi di polifosfati e di glutammato monosodico (sigla E621), così come previsto nei CAM per l'affidamento dei servizi di ristorazione collettiva.

È prevista altresì la presenza di una proporzionata offerta di piatti vegetariani, vale a dire contenenti anche proteine vegetali, adeguatamente comunicata all'utenza e di pane con farine integrali e multicereali nonché piatti che tengano conto di specifiche esigenze dovute a restrizioni dietetiche o a regimi alimentari particolari.



## 18. Servizio temporaneo di ristoro e servizio catering (3)

- **uova** biologiche. Non è ammesso l'uso di altri ovoprodotti;
- **grasso vegetale** per condimenti e cottura si utilizza l'olio extravergine di oliva. L'olio di girasole è ammesso per eventuali frittture; altri oli vegetali possono essere usati nelle frittture solo se idonei a detto uso alimentare ed in possesso di certificazioni riconosciute dalla Commissione Europea che ne garantiscano la sostenibilità ambientale, inclusa l'origine non da terreni ad alta biodiversità e ad elevate scorte di carbonio, così come definiti dall'articolo 29 della Direttiva (UE) n. 2018/2001;
- **prodotti ortofrutticoli** sono di stagione e non di quinta gamma;
- **prodotti esotici** (es. ananas, banane, cacao, cioccolata, caffè, zucchero di canna grezzo o integrale) sono biologici e/o provenienti da commercio equo e solidale
- **latte e lo yogurt**, se messi a disposizione dell'utenza, sono biologici.

Tutte le misure suddette, per i relativi benefici ambientali, sono valorizzate tramite idonea comunicazione.

**Verifica:** Le verifiche si realizzano su base documentale a campione (esempio accordi di approvvigionamento con aziende che offrono prodotti rientranti nelle categorie suddette, fatture di acquisto degli alimenti, documenti di trasporto) ed in situ. In caso di erogazione di acqua in bottiglia, il Direttore dell'esecuzione del contratto verifica l'effettiva impossibilità documentata ad installare erogatori di acqua di rete microfiltrata.



## 18. Prevenzione rifiuti nei punti ristoro

No proposte di menù completi le cui portate non siano ordinabili singolarmente.

- il cibo non servito o prossimo alla scadenza viene prioritariamente donato ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale,
- Al fine di ottimizzare la logistica, sono individuate ed attuate le soluzioni più appropriate al contesto locale, quali ad esempio, il recupero delle eccedenze da parte di associazioni presenti nelle immediate vicinanze, i trasporti a pieno carico, etc.;
- le eccedenze di cibo servito o scaduto sono destinate a recupero in sistemi di compostaggio di prossimità se presenti in zone limitrofe o nei contenitori adibiti alla raccolta della frazione umida.
- Nelle forniture per la preparazione dei pasti, sono utilizzati prodotti ricaricabili o che utilizzano imballaggi “a rendere” o riutilizzabili o costituiti da materiali riciclati e riciclabili, biodegradabili e compostabili o a ridotto volume.



## 18. Prevenzione dei rifiuti nei punti di ristoro (2)

Catering con **piatti, bicchieri e posate riutilizzabili** . Solo dove vi sia la comprovata impossibilità tecnica ad utilizzare piatti e posate riutilizzabili, è consentito l'uso di piatti e posate monouso biodegradabili, compostabili e da materia prima oppure di materiale riciclabile e costituito almeno dal 30% di materiale riciclato.

**Le bevande sono erogate alla spina** in bicchieri lavabili e riutilizzabili, eventualmente da rendere su cauzione, oppure in bottiglie a rendere oppure, in subordine e dimostrando la relativa impossibilità per motivi tecnici, erogate in bicchieri biodegradabili e compostabili oppure venduti in contenitori riciclabili e costituiti da almeno il 30% di materiale riciclato.

**No monoporzioni** ove non altrimenti imposto ex lege oppure ove non motivato da esigenze tecniche legate a menù o a esigenze specifiche (per celiaci, etc.).

**No confezioni monodose** (per zucchero, maionese, ketchup, senape, olio, aceto e salse da condimento, nonché marmellate, spuntini, merendine, etc.), né cialde o capsule in plastica per il caffè.

Nei servizi ristoro a pagamento sono previste le mezze porzioni a prezzo ridotto e la messa a disposizione, comunicata in modo chiaro ed evidente, della family-bag per gli utenti costituita in materiale 100% riciclabile.

**Verifica:** Relazione sottoscritta dal legale, nonché gli accordi con le Onlus, per il recupero delle eccedenze alimentari.

Il direttore dell'esecuzione del contratto verifica il rispetto del criterio attraverso la valutazione della suddetta documentazione o sopralluoghi







## Bilancio ecologico e punti di impatto ambientale Valutazione dell'Ufficio Federale dell'Ambiente (UFAM)



Bicchiere da 3dl per il servizio di bevande  
Si è tenuto conto di: produzione, imballaggio, trasporto, smaltimento risp. lavaggio  
**Più basso è il punteggio, migliore è l'impatto ambientale**

PET: PoliEtilene Tereftalato  
PLA: PolyLactic Acid / Acido polilattico (dal Mais)  
PS: PoliStirolo  
PP: PoliPropilene



## 19. Gestione dei rifiuti

**Raccolta differenziata** con le modalità previste nel territorio in cui verrà svolto

I **contenitori dedicati** per ciascuna tipologia di raccolta sono posizionati in punti strategici facili da raggiungere, facilmente riconoscibili e visibili e opportunamente segnalati da adeguata informazione nelle brochure/informazioni inerenti all'evento (adesivi, pittogrammi, loghi, riferimenti per ulteriori informazioni), eventualmente anche con messaggi di sensibilizzazione sulla prevenzione dei rifiuti, raccolta differenziata e su comportamenti sostenibili.

È garantita una **frequenza di svuotamento** commisurata agli afflussi. Il numero dei contenitori è commisurato al flusso di visite previste e alla dimensione dell'area interessata dall'evento.

L'organizzatore dell'evento concorda l'attivazione di un servizio specifico di raccolta dei rifiuti con il soggetto gestore locale.

In ogni caso resta in capo agli organizzatori la raccolta differenziata dei **rifiuti abbandonati** nel luogo dell'evento, in particolare laddove il luogo non sia servito da un servizio di raccolta rifiuti.

**Verifica:** Relazione contenente le modalità di gestione rifiuti

Il direttore dell'esecuzione del contratto verifica, attraverso sopralluoghi e la valutazione della Relazione suddetta





## 20. Comunicazioni al Pubblico

- I mezzi di trasporto a disposizione per raggiungere l'evento;
- migliori pratiche per la fruizione dell'evento all'insegna dei principi della riduzione e della prevenzione dei rifiuti (come ad es. mappa con preciso posizionamento degli erogatori di acqua e invito a dotarsi di borracce e stoviglie personali);
- raccolta differenziata e comportamenti sostenibili, nonché preciso posizionamento dei cestini /contenitori su mappa per attuare una corretta raccolta differenziata dei rifiuti;
- punti ristoro all'interno o nei pressi dell'area in cui è tenuto l'evento che forniscono piatti con prodotti biologici;
- misure prese dagli organizzatori riguardo agli sprechi alimentari e alla prevenzione dei rifiuti alimentari;
- presenza nelle vicinanze del luogo dell'evento di strutture ricettive specificamente certificate secondo standard di sistema e di servizio (Registrazione EMAS, certificazione di sistema ISO 14001 o certificazione di servizio Ecolabel UE o equivalenti) nonché accessibili e fruibili da persone con disabilità,
- facilitazioni attivate per garantire l'accessibilità e la fruibilità dell'evento alle persone con disabilità e con esigenze specifiche;
- **risultati raggiunti post evento ottenuti in termini di impatto sociale, ambientale e economico.**



Definire un modello di report con indicatori di performance es. rifiuti/spettatori (per confronti e trend)

# THE GREEN LINE



**COMPOSTABLE CUPS**  
For Lucozade Sport

**FINISHER MEDAL RIBBONS** made from recycled materials

**FINISHER BAG**  
Made from sugar cane and recyclable

**ELECTRIC VEHICLES**  
Six lead vehicles and 53% of hired vehicles will be electric this year

**NEW BALANCE FINISHER T-SHIRTS**  
100% recycled polyester

**BOTTLE BELTS**  
Wear a bottle belt or hydration vest to reduce the number of bottles that you take around the course. Carrying your own water cuts bottle usage by more than 40% over the 26.2-mile route

**PARTNERSHIP WITH TREES NOT TEES**  
Offering participants the option to plant a tree instead of receiving a T-shirt

**BAGGAGE LORRIES AND GENERATORS**  
Fuelled by HVO - a biofuel with low carbon and particulate emissions

**FREE TRAVEL**  
To the Start for all participants travelling on the DLR, London Underground and selected Southeastern trains

**MILE MARKERS**  
Made from event waste and recycled ocean plastic

22 MILES, 23 MILES, 24 MILES

**#DrinkDrainDrop**  
Drop empty bottles made from recycled materials into dedicated zones so they can be collected and recycled in a closed loop

**DEDICATED WASTE STATIONS**  
Hand it in and we'll sort it. Wrappers and finisher bags can be recycled here too

**REUSABLE BANNER ROLL**  
Across the course





# CRITERI SOCIALI

Gli eventi, dunque, a maggior ragione se organizzati da o con il contributo di enti pubblici, devono essere concepiti e realizzati in modo accessibile, inclusivo e non discriminante tenendo in considerazione le esigenze di tutte le persone, a prescindere dall'età, genere, provenienza etnico-culturale-religiosa, condizione psico-sociale, abilità o disabilità secondo l'approccio che ponga alla base delle scelte la "Progettazione Universale" (Universal Design) così come definita nella Convenzione delle Nazioni Unite.



## CRITERI SOCIALI

- 5. Comunicazione accessibile agli eventi
- 6. Allestimento, .....
- 21. Formazione al personale
- 22. Clausole sociali e tutela dei lavoratori
- 23. Eventi per tutti



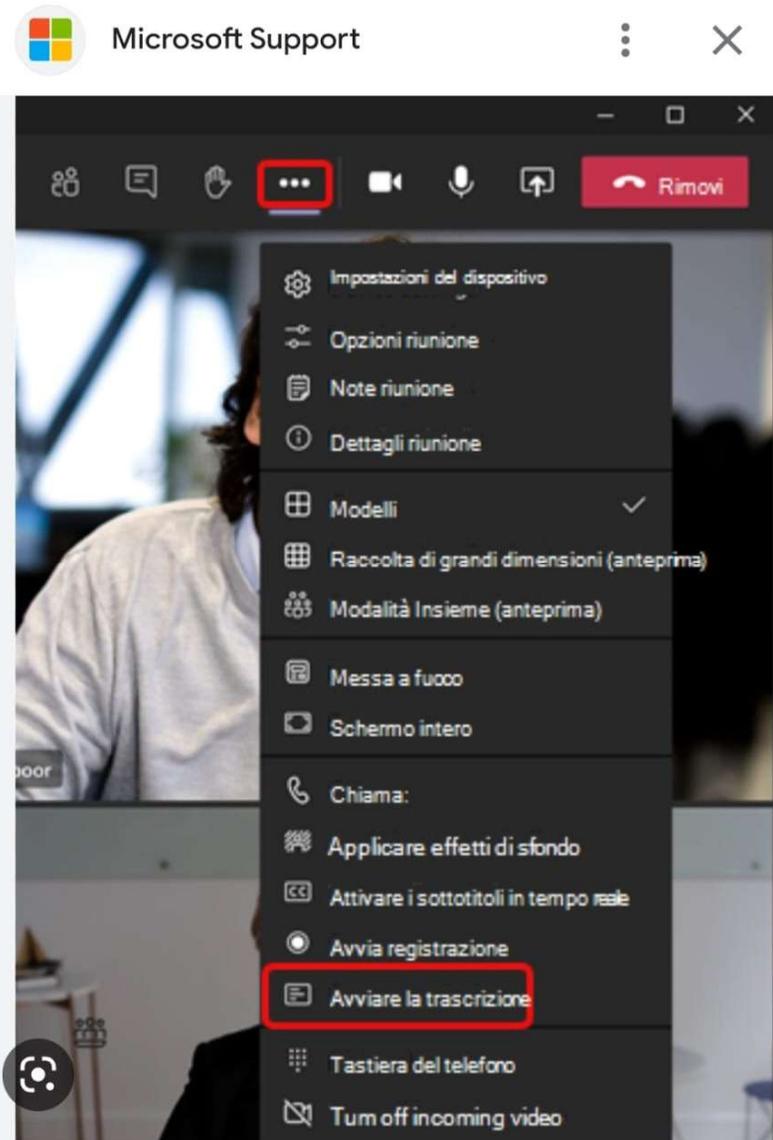
## 5. Comunicazione accessibile agli eventi

Per tutti gli eventi che prevedono incontri dove si parla in pubblico (convegni, seminari, workshop, ecc.) sia “in presenza” che “a distanza” (tramite piattaforma di videocomunicazione) è sempre **garantita la sottotitolazione**, per facilitare la fruizione da parte delle persone con disabilità uditiva e delle persone con deficit di comunicazione.

La sottotitolazione può essere realizzata attraverso stenotipia, riformulazione in tempo reale (respeaking) in presenza ovvero a distanza, oppure attraverso l'impiego di software di riconoscimento vocale per la trascrizione automatica purché ne sia stata verificata l'efficacia di funzionamento e gli oratori siano stati preliminarmente istruiti sul mantenere un eloquio regolare e chiaro.

In aggiunta alla sottotitolazione, per ampliare l'accessibilità dell'evento, è auspicabile anche la traduzione in Lingua Italiana dei Segni (LIS), attraverso interpreti da attivare in presenza o a distanza.

La comodità di leggere i sottotitoli sugli occhiali, non perdendo un solo fotogramma del film!



# Respeaking





## 6. Allestimenti e arredi

di stand e spazi espositivi all'interno di più ampie fiere, nonché di esposizioni artistiche

Tutti gli allestimenti e arredi garantiscono **l'accessibilità, usabilità e fruizione d'uso di un'ampia platea di utenti ed in particolare per le persone con disabilità.**

Tali requisiti ne consentono l'utilizzo in modo autonomo, confortevole e sicuro

- Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche (P.E.B.A.): un piano strategico per l'accessibilità nei musei, complessi monumentali, aree e parchi archeologici (Ministero per i beni e le attività culturali, Direzione generale Musei)



MINISTERO PER I BENI  
E LE ATTIVITÀ CULTURALI

*Commissione per l'analisi delle problematiche relative alla disabilità  
nello specifico settore dei beni e delle attività culturali*



**CRITERI  
AMBIENTALI  
MINIMI PER  
EVENTI:  
Criteri  
premianti  
se OEPV**

1. Adozione di Sistemi di Gestione Ambientale o per la Sostenibilità
2. Allestimenti e arredi in plastica
3. Veicoli pesanti per il trasporto materiale
4. Alloggi per staff, invitati e relatori
5. Promozione della mobilità sostenibile
6. Sponsorizzazioni delle iniziative culturali
7. Scelta di fornitori con determinati standard ambientali e sociali
8. Valorizzazione del territorio
9. Tovaglie e tovaglioli
10. Monitoraggio delle prestazioni ambientali dell'evento
11. Scelta del luogo dell'evento
12. Aree "baby friendly"
13. **Squadra di eco-volontari**

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rispettato	Non Rispettato	Parzialmente rispettato o rispettato con modalità equivalenti	Non applicabile

Codice CAM	Criterio	Verifica ex-ante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Note	Verifica durante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.1.1</b>	<b>Nomina di un Responsabile della sostenibilità</b>									
A	Nomina di un Responsabile della sostenibilità	Nominativo del Responsabile della sostenibilità individuato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Verbale di nomina, sottoscritto dal rappresentante legale dell'organizzazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.1.2</b>	<b>Riunioni operative</b>	Relazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organizzazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Documentazione tecnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A	Luogo delle riunioni operative con accesso ai sistemi di videoconferenza	Elenco strumenti telematici e piattaforme che si intendono utilizzare Conoscenza e accessibilità alle piattaforme da parte dello staff	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Elenco riunioni su piattaforme Elenco riunioni in presenza altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	Preferenza strumenti telematici	Criteri di selezione della modalità della riunione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		N° videoconferenze su totale riunioni Posizione e km risparmiati dallo staff	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.1.3</b>	<b>Alloggi e strutture logistiche di supporto</b>						Non applicabile agli eventi svolti in luoghi isolati e non urbanizzati			
A	Alloggi accessibili	Elenco alloggi con relative caratteristiche di accessibilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Relazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	Alloggi ospiti entro 1km( in linea d'aria) dalla sede dell'evento	Elenco alloggi e calcolo distanza alloggi/evento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Fatture alloggi Sopralluoghi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C	Alloggi ospiti collegati con mezzi pubblici	Elenco alloggi con indicazioni sul percorso alloggio/evento tramite mezzi pubblici; Calcolo distanza mezzo pubblico/alloggio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se B non applicabile o parzialmente applicabile	Fatture alloggi Sopralluoghi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.1.5</b>	<b>Comunicazione accessibile agli eventi</b>	Relazione del legale rappresentante sulle modalità di attuazione								
A	Sottotitolazione per gli incontri dove si parla in pubblico	Indicazioni sulla tecnologia o la modalità scelta: Stenotipia Respeaking in presenza Respeaking a distanza Software speaker-independent Altro (teams, zoom etc)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Sopralluoghi Eventuali Fatture Registrazioni o Testo prodotto dalla sottotitolazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## RIDURRE I RIFIUTI DA PRODOTTI IN PLASTICA **MONOUSO**

...E NON SOLO IN PLASTICA

- VADEMECUM PER I COMUNI
- *IL POTERE DEL RIUSO: SCHEDE PROGETTI*



THE SOLUTION



## BUILDING 90,000 SOLAR PANELS AS CARPORTS

---



16-22  
AUGUST  
2023

BENICÀSSIM  
SPAIN

<https://rototomsunsplash.com/en/rototom/sustainability/>

## Equipaggiamento

Il servizio di noleggio lavastoviglie mobili dispone di:

- 8 lavastoviglie industriali (durata del ciclo di lavaggio: 3 minuti),
- piatti fondi e piani in melamina,
- bicchieri in policarbonato,
- forchette, cucchiari e coltelli in acciaio inox.

Stoviglie ad uso esclusivo per "GreenEvent": 800 piatti piani, 400 piatti fondi, 400 piatti dessert e 200 tazze

## Quanto costa il servizio di lavastoviglie mobili?

I costi a carico delle associazioni ed organizzazioni sono i seguenti:

- noleggio di una lavastoviglie completa di 1200 stoviglie (200 piatti piani, 200 piatti fondi, 200 forchette, 200 coltelli, 200 cucchiari e 200 bicchieri) e detersivo **€ 125,00 (IVA esclusa)** per i primi due giorni + **€ 40,00 (IVA esclusa)** per ogni giorno successivo; per stoviglie supplementari fino a 1000 pezzi **€ 40,00 (IVA esclusa)** per i primi due giorni + **€ 20,00 (IVA esclusa)** per ogni giorno successivo.
- noleggio di una lavastoviglie con detersivo **€ 100,00 (IVA esclusa)** per i primi due giorni + **€ 30,00 (IVA esclusa)** per ogni giorno successivo.
- noleggio delle sole stoviglie 1200 pezzi (200 piatti piani, 200 piatti fondi, 200 forchette, 200 coltelli, 200 cucchiari e 200 bicchieri) **€ 80,00 (IVA esclusa)** per i primi due giorni + **€ 20,00 (IVA esclusa)** per ogni giorno successivo.

I costi vengono ridotti del 50% per GreenEvent (con riconoscimento "going GreenEvent" rispettivamente "GreenEvent").



Equipaggiamento fornito (Fonte: Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima)



# Provider

- [Spreco](#)
- [Ristorazione collettiva](#)
- [Approvvigionamento](#)
- [Sede - Alloggio](#)
- [Energia + Acqua](#)
- [Mobilità](#)
- [Responsabilità sociale](#)
- [Comunicazione](#)
- [Legale](#)

## Spreco

[Smaltimento e riciclaggio rifiuti Tirolo](#) [↗](#)  
[Elenco delle aziende dalle Pagine Gialle di Herold](#)

---

[Abfallwirtschaft Tirol Mitte GmbH](#) [↗](#) **(Schwaz)**

Gestione dei rifiuti Tirol Mitte  
+43 (0) 5242 62 400

---

[Bevande kaufen\\_Ratgeber consapevolmente](#) [↗](#)

---

[Guida ai birrifici Tirolo](#) [↗](#)  
[Elenco dei birrifici in Tirolo, birra in bottiglie di vetro a rendere](#)

Comitato di Monitoraggio A.P.E., Torino, 26 Settembre 2022



# GRAZIE PER L'ATTENZIONE

**Marco Glisoni**  
**Arpa Piemonte**  
**[gpp@arpa.piemonte.it](mailto:gpp@arpa.piemonte.it)**

[www.cittametropolitana.torino.it/cms/ambiente/agenda21/ape/ape](http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/ambiente/agenda21/ape/ape)

