

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome Lannocca Maria Grazia
Indirizzo Via Francesco Saracco 6, Buttigliera d'Asti, Asti, Italia
Telefono +39 3343118084
Fax
E-mail lannoccamariagrazia@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 25/09/1964
Sesso Femminile

Settore professionale **Gestione lavori ed opere pubbliche presso Ente pubblico**

Esperienza professionale

1. Gennaio - Novembre 1986 esperienza presso studio tecnico professionale privato chierese;
2. 15.12.1986 – 30.09.2010 alle dipendenze del Comune di Chieri sia presso il Settore Lavori Pubblici/Manutenzione Patrimonio che in seno all'Edilizia Privata/Urbanistica sia nel ruolo di Istruttore Tecnico che poi di Funzionario Responsabile del Procedimento;
3. 01.10.2010 alle dipendenze di Comune di Andezeno come Responsabile dei Lavori Pubblici ed Ambiente, della Polizia Municipale dal 01.01.2020 nonché Responsabile del Procedimento della Commissione Locale del paesaggio;

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Sono quelli sopraelencati

Istruzione e formazione

Date/titolo delle qualifiche rilasciate Diploma di Geometra conseguito nel 1983 presso Istituto "B.Vittone" di Chieri con la votazione di 55/60;
Laura in Architettura (vecchio ordinamento) indirizzo tecnologico conseguita il 14.12.1990 presso il Politecnico di Torino con la votazione di 110/100;
Abilitazione all'esercizio della Professione dal 23.06.1991 con la votazione di 72/100;

Principali tematiche/competenze professionali possedute Allo stato attuale gestisco tutto lo spettro di interventi che vanno dalla manutenzione ordinaria alla realizzazione di opera pubblica correlati al patrimonio dell'Ente.
Sono comunque in grado di gestire le procedure che fanno capo all'Edilizia Privata .

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Penso di essere in grado di lavorare in squadra, riuscendo a individuare il proprio ruolo, sviluppando nel contempo una sinergia con gli altri elementi del gruppo di lavoro al fine di potermi adattare al meglio per ottenere il risultato ottimale in termini di tempi e costi.

Ritengo di essere un soggetto in grado di organizzarsi alla luce dei compiti che vengono affidati e riesco a crearmi un cronoprogramma di lavoro tale da agevolarmi per raggiungere l'obiettivo ed essere il più efficiente possibile.

Tendo a non farmi influenzare da atteggiamenti negativi o errori di altri membri della squadra e tento di compensare o adattarmi a eventuali situazioni in mutamento (work in progress)

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare il pacchetto office ed Autocad .

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente

Posseggo la patente B

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Data 13.07.2023

Firma

