

## 21. COMUNICAZIONE NOMINA SOSTITUTO TEMPORANEO DEL TITOLARE AUTOSCUOLA/RESPONSABILE DIDATTICO/RESPONSABILE CENTRO D'ISTRUZIONE

ALLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

### ATTENZIONE

Questo modulo contiene dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - Testo unico sulla documentazione amministrativa. Il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 76 del Testo unico in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del Testo unico (in virtù della determinazione del Dirigente del Servizio Trasporti n.103-93417/2000).

### QUADRO A: DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ recapito telefonico a cui desidera essere contattato \_\_\_\_\_

legale rappresentante della **impresa/società**:

*ragione/denominazione sociale* \_\_\_\_\_

*sede legale* \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

titolare della/e **AUTOSCUOLA/E** denominata/e:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## COMUNICA

### QUADRO B: NOMINA SOSTITUTO TEMPORANEO DEL TITOLARE DI AUTOSCUOLA / RESPONSABILE DIDATTICO / RESPONSABILE CENTRO D'ISTRUZIONE (ART. 335 D.P.R. 495/1992 co. 4)

[ ] LA NOMINA DEL SIG. /SIG.RA \_\_\_\_\_ IN POSSESSO  
DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 123 COMMA 5 DEL D. LGS. 285/1992, QUALE SOSTITUTO TEMPORANEO  
DEL TITOLARE / RESPONSABILE DIDATTICO / RESPONSABILE CENTRO DI ISTRUZIONE, PER UN PERIODO  
DI \_\_\_\_\_ (MAX 6 MESI)

Per i seguenti impedimenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- **QUADRO A: DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE**

[ ] Copia carta d'identità/Patente di guida e Codice fiscale

- **QUADRO B: NOMINA SOSTITUTO TEMPORANEO TITOLARE DI AUTOSCUOLA**

[ ] Dichiarazione di disponibilità del sostituto temporaneo e documenti d'identità

[ ] Dichiarazione sostitutiva requisiti personali e morali insegnante e istruttore del sostituto (**Modello 16**)

---

### INFORMATIVA PRIVACY - REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (G.D.P.R.) REGOLAMENTO U.E. 2016/679

Il titolare del trattamento è la Città metropolitana di Torino, con sede legale in Corso Inghilterra 7 a Torino, centralino 011/8612111, [protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it](mailto:protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it). **Responsabile della Protezione Dati (Data Protection Officer – DPO):** [dpo@cittametropolitana.torino.it](mailto:dpo@cittametropolitana.torino.it). I dati raccolti saranno trattati per rispondere alle richieste presentate, e in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. I dati raccolti saranno trattati esclusivamente dal personale della Città metropolitana di Torino autorizzato al trattamento e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti in merito alla richiesta e non saranno trasferiti a Paesi terzi. Gli stessi saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del G.D.P.R.), oltre al diritto della portabilità dei dati. Inoltre gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Garante per la protezione dei dati personali.

### SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA A PRIVATI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ delega a presentare  
la domanda in sua vece il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_.

Estremi documento del delegato:

Carta d'identità/Patente n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_