

ATTO N. DD 3894

DEL 29/07/2022

Rep. di struttura DD-SA4 N. 19

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DIREZIONE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE

OGGETTO: CE.SE.DI. "CENTRO SERVIZI DIDATTICI" DELLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO. SERVIZIO DI SUPPORTO NELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI (SERVIZI FORMATIVI E ORIENTATIVI). APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO D'ONERI E INDIVIDUAZIONE MODALITA' DI GARA
CUI S01907990012202200067

Premesso che

- le attività svolte dal Centro Servizi Didattici (CE.SE.DI.) rientrano tra le funzioni delegate dalla L.R. 28 dicembre 2007, n. 28 e s.m.i, recante “Norme sull’istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa”.
- l’offerta formativa di CE.SE.DI. rappresenta un rilevante punto di forza nella qualità complessiva del sistema scolastico e formativo locale, agendo nella direzione di incrementare il livello delle conoscenze e delle competenze nella popolazione frequentante l’istruzione secondaria di secondo grado, di aggiornare e innalzare i saperi e la capacità di insegnamento da parte dei docenti, di stimolare progetti didattici innovativi, di migliorare la qualità dei singoli Ptof e dell’offerta formativa territoriale, di supportare le eccellenze delle istituzioni scolastiche, di favorire l’istituzione delle reti di Scuole;

Considerato che

si intende rinnovare il Ce.Se.Di. Centro Servizi Didattici della Città metropolitana di Torino, aggiungendo alle tradizionali competenze in materia di formazione, anche quella della **“didattica orientativa”**: il Centro é infatti in grado operare validamente come **polo di formazione per gli insegnanti sulla tematica dell’orientamento degli studenti che dalla scuola secondaria** di I grado debbono iscriversi alla scuola secondaria di II grado, ma anche sull’orientamento professionale. Infatti il fenomeno dell’abbandono e delle numerose istanze di passaggio da un istituto all’altro (c.d. “passarelle”) è in costante e preoccupante crescita, con conseguenti difficoltà di accoglimento e di utilizzazione dell’edilizia scolastica, ma soprattutto con ricadute dannose sul percorso formativo dei giovani.

Rilevato che

- é previsto quale obiettivo strategico della Direzione SA4 per l’anno 2022 l’obiettivo di “Raccordo delle

funzioni dell'Ente in materia di istruzione con le funzioni regionali di orientamento" (Ob. 050404);
- al fine di supportare le attività istituzionali del CE.SE.DI., sia nelle consuete attività formative che nel progetto di didattica orientativa rivolto agli insegnanti, si ritiene di avviare una procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 in modalità aperta (procedura aperta);

Dato atto che

- con Deliberazione Consiliare n. 5 del 30/3/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022- 2023 e relativi allegati;
- con Decreto del Sindaco metropolitano n. 58 del 24/5/2022 è stato approvato il PEG Piano esecutivo di gestione per l'anno 2022;
- con Decreto del Sindaco metropolitano n. 63/2022 è stata approvata la Prima Variazione al Bilancio di Previsione 2022/2021 (art. 175 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- con Decreto del Sindaco metropolitano n. 63/2022 è stata approvata la Seconda Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022 (art. 175 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);

Dato atto che

le attività da compiere per il periodo 2022-2026 riguardano in particolare attività di formazione e didattica orientativa, creazione e messa a disposizione di uno strumento informativo (questionario) per la valutazione delle competenze cognitive e non cognitive degli studenti, attività di animazione, di divulgazione e di coinvolgimento dei dirigenti scolastici, dei docenti e degli studenti del territorio nella attività finalizzate all'orientamento, attività di raccolta e di elaborazione dati, segreteria organizzativa;

Data la complessità tecnica ed organizzativa, e l'articolazione delle attività sopra descritte, che richiedono l'integrazione di diversi profili e competenze specialistiche, si valuta necessario individuare un operatore economico qualificato in possesso dei necessari requisiti di professionalità, onorabilità e comprovata esperienza, cui affidare il servizio di supporto al CE.SE.DI. per l'organizzazione delle attività istituzionali, consuete e nuove, per il quadriennio 2022-2026;

Ritenuto pertanto di procedere all'individuazione di un unico operatore economico con il quale concludere un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 commi 2 e 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto modalità flessibile idonea a permettere all'Amministrazione nell'ambito di un quadro economico e di condizioni definite in sede di gara a seguito di confronto concorrenziale tra operatori del settore, di obbligarsi all'acquisto delle sole prestazioni programmate in base all'effettivo importo massimo spendibile.;

Preso atto che:

- verrà stipulato un Accordo Quadro con il quale l'aggiudicatario si obbliga ad accettare specifici contratti di supporto al CE.SE.DI. in corso di vigenza dell'Accordo stesso;
- l'aggiudicazione e la stipula dell'Accordo Quadro non sono fonte di alcuna obbligazione per l'Amministrazione nei confronti dell'aggiudicatario, costituendo l'Accordo Quadro unicamente il documento base per la regolamentazione degli specifici contratti attuativi.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 183 del TUEL, la stipulazione dell'accordo quadro o la previsione di una sua stipulazione, non costituisce titolo per il sorgere di obbligazioni pecuniarie, non consente di impegnare e pagare con imputazione all'esercizio cui lo stanziamento si riferisce (art. 183 TUEL), [...] ma ad essere oggetto di considerazione, previsione e di eventuale impegno devono essere i contratti attuativi che si prevede di porre in essere ed il loro valore, per cui è necessario provvedere ad apposite e congrue previsioni di bilancio; di conseguenza, non è la stipulazione dell'accordo quadro o la procedura di scelta del contraente

a fare sorgere l'obbligo di adempimenti contabili, bensì il correlato contratto attuativo (cfr. delibera Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Campania – delibera n. 77/2018 del 22/05/2018);

Rilevato, altresì, che la stipulazione dei contratti attuativi discendenti dagli accordi quadro oggetto delle procedure di gara di cui al presente atto è subordinata all'adozione di apposita determine di accertamento ed impegno della spesa da assumersi nei limiti dei pertinenti stanziamenti di bilancio.

Ritenuto, in considerazione dell'importo posto a base di gara, di procedere all'individuazione di un operatore economico con il quale concludere un accordo quadro ex art. 54 commi 2 e 3 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. avente ad oggetto **servizio di supporto nelle attività istituzionali (servizi formativi ed orientativi) per il periodo 2022 – 2026** per un importo a base di gara di Euro 430.000,00 (IVA 22% esclusa) mediante procedura negoziata condotta attraverso la piattaforma SINTEL di ARIA S.p.A., secondo le modalità di gara previste nell'allegato B al presente provvedimento dalla Dirigente della Centrale Unica Appalti e Contratti in applicazione di quanto disposto dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che nell'ambito dell'accordo quadro si procederà all'attivazione di diversi contratti attuativi a partire dall'annualità 2022 e gli altri nelle annualità dal 2023 al 2026, dell'importo stimato sottoindicato, e più precisamente:

per supporto nelle attività istituzionali (servizi formativi e orientativi) del CE.SE.DI.:

anno 2022: euro 50.000,00 oltre a euro 11.000,00 IVA 22%
anno 2023: euro 100.000,00 oltre a euro 22.000,00 IVA 22%
anno 2024: euro 100.000,00 oltre a euro 22.000,00 IVA 22%
anno 2025: euro 100.000,00 oltre a euro 22.000,00 IVA 22%
anno 2026: euro 80.000,00 oltre a euro 17.600,00 IVA 22%
per un totale di euro **524.600,00 (IVA 22% compresa)**;

Ritenuto di approvare il Capitolato d'oneri contenente tutte le caratteristiche del servizio, le condizioni e i requisiti tecnici previsti per l'espletamento del **“Servizio di supporto alle attività istituzionali (servizi formativi ed orientativi) per il periodo 2022 – 2026 “** allegato alla presente sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni della fornitura ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo contrattuale, agli stessi patti prezzi e condizioni del contratto originario;
- la Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., è la Dirigente della Direzione Istruzione sociale e Welfare;

Rilevato che l'acquisto in oggetto è stato inserito nell'atto di programmazione biennale di cui all'art. 21 comma 6 del D.lgs. 50/2016, con **CUI S01907990012202200067**;

Dato atto che per l'appalto in oggetto non viene ritenuta opportuna la suddivisione della procedura in lotti in quanto non ricorrono necessità di tipo funzionale e prestazionale.

Considerato che il servizio in oggetto non è soggetto ai “criteri minimi ambientali” stabiliti dall'art.34 recante “Criteri di sostenibilità energetica e ambientale” del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto non rientra nelle categorie attualmente disciplinate dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

Dato atto che le convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A., ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, come modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. 12 luglio 2004 n. 168, convertito con modificazioni in Legge 30 luglio 2004, n. 191, al momento attive non comprendono servizi comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento;

Dato atto che preventivamente all'avvio dell'esecuzione, la dirigente competente verificherà il rispetto del disposto di cui all'art. 26 comma 3 L.488/1999 s.m.i.;

Dato atto, altresì, che il contratto sarà risolto di pieno diritto ai sensi dell'art.1, comma 13, D.L. 95/2012 del 06.07.2012, convertito dalla L.135/2012 del 07.08.2012, qualora in corso di esecuzione intervengano convenzioni Consip più favorevoli;

Dato atto che con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 2 del 10/2/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 – 2022 - 2023 e relativi allegati”

- Atteso che la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 45 dello Statuto Metropolitano;
- Visto l'articolo 48 dello Statuto Metropolitano;

Visti:

- " il D.L. 16/07/2020 n. 76 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale), convertito, con modificazioni, con L. 11/09/2020 n. 120;
- " il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive n. 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- " le Linee guida ANAC attuative del nuovo Codice degli Appalti adottate ai sensi dell'art. 36 comma 7 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 in ordine alla valutazione comparativa a cui sono tenute le stazioni appaltanti;
- " la legge 7 aprile 2014 n. 56 recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni dei comuni", così come modificata dalla Legge 11/08/2014, n. 114, di conversione del decreto-legge 24/06/2014, n. 90;
- " l'art. 1 comma 50 Legge 7 aprile 2014 n. 56, in forza del quale alle Città Metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di Comuni di cui al Testo Unico, nonché le norme di cui all'art. 4 Legge 5 giugno 2003, n. 131;
- " l'art. 183, comma 7, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in forza del quale i provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Dirigente della Direzione Finanza e Patrimonio e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni riportate in premessa, il Capitolato d'Oneri (Allegato A), allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, contenente tutte le caratteristiche del servizio, le condizioni e i requisiti tecnici previsti per l'espletamento del servizio in oggetto e con il quale si disciplinano gli elementi essenziali dell'accordo quadro con un unico fornitore ex art. 54 commi 2 e 3 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. avente ad oggetto il servizio di supporto nelle attività istituzionali (servizi formativi ed orientativi) per il periodo 2022 – 2026, per un importo a base di gara di Euro 430.000,00 (IVA 22% esclusa) per un totale complessivo di euro 524.600,00 (IVA 22% compresa);
2. di approvare, per quanto premesso, le modalità di gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto così come definite nell'allegato B al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che nell'ambito dell'accordo quadro si procederà all'attivazione di diversi contratti attuativi a partire dall'annualità 2022 e gli altri nelle annualità dal 2023 al 2026, dell'importo stimato sottoindicato e più precisamente:

per i servizi relativi al supporto alle attività istituzionali (formative e orientative) del CE.SEDI.

anno 2022: euro 50.000,00 oltre a euro 11.000,00 IVA 22%

anno 2023: euro 100.000,00 oltre a euro 22.000,00 IVA 22%

anno 2024: euro 100.000,00 oltre a euro 22.000,00 IVA 22%

anno 2025: euro 100.000,00 oltre a euro 22.000,00 IVA 22%

anno 2026: euro 80.000,00 oltre a euro 17.600,00 IVA 22%

per un totale di euro **524.600,00 (IVA 22% compresa)**.

4. di dare atto che la stipulazione dei contratti attuativi discendenti dall'accordo quadro oggetto della procedura di gara di cui al presente atto è subordinata all'adozione di apposita determina di impegno della spesa da assumersi nei limiti dei pertinenti stanziamenti di bilancio, dando atto che nel caso di ulteriori e sopravvenute disponibilità economiche, la Città Metropolitana di Torino si riserva la facoltà di concordare ulteriori prestazioni – attraverso la sottoscrizione di contratti specifici – con l'operatore economico identificato con la presente procedura;

5. di dare atto che l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni della fornitura ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo contrattuale, agli stessi patti prezzi e condizioni del contratto originario;

6. di prendere atto che, ai sensi dell'art. 183 del TUEL, la stipulazione dell'accordo quadro o la previsione di una sua stipulazione, non costituisce titolo per il sorgere di obbligazioni pecuniarie, non consente di impegnare e pagare con imputazione all'esercizio cui lo stanziamento si riferisce (art. 183 TUEL), [...] ma ad essere oggetto di considerazione, previsione e di eventuale impegno devono essere i contratti attuativi che si prevede di porre in essere ed il loro valore, per cui è necessario provvedere ad apposite e congrue previsioni di bilancio; di conseguenza, non è la stipulazione dell'accordo quadro o la procedura di scelta del contraente a fare sorgere l'obbligo di adempimenti contabili, bensì il correlato contratto attuativo (cfr. delibera Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Campania – delibera n. 77/2018 del 22/05/2018); la stipulazione dei contratti attuativi discendenti dagli accordi quadro oggetto delle procedure di gara di cui al presente atto è subordinata all'adozione di apposita determina di impegno della spesa da assumersi nei limiti dei pertinenti stanziamenti di bilancio.

7. di dare atto che la copertura finanziaria occorrente per l'avvio della suddetta procedura su MEPA, quantificata in complessivi euro 524.600,00 (iva 22% compresa) sarà garantita in considerazione della futura

esigibilità della spesa; a tal fine si procederà all'adozione di apposita determina di impegno della spesa da assumersi nei limiti dei pertinenti stanziamenti di bilancio;

8. di dare atto che il contratto quadro verrà generato automaticamente dalla piattaforma acquistinretepa.it, sulla quale opera il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip e sarà sottoscritto digitalmente dalla Dirigente della Direzione Istruzione e Sviluppo Sociale;

9. di dare atto che l'appalto di cui trattasi, per quanto espresso in premessa, non è divisibile in lotti;

10. di dare atto che l'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 come modificata dal D.L. 12/11/2010 n. 187, convertito in L. 217/2010, per l'applicabilità della quale lo stesso ha sottoscritto apposita dichiarazione depositata agli atti; a tal fine le parti danno atto che il contratto verrà immediatamente risolto qualora le transazioni finanziarie non siano eseguite con le modalità di cui alla sopraccitata normativa;

11. di dare atto che il pagamento avverrà - data la complessità tecnica delle attività e verifiche da effettuarsi - entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura, salvo formale contestazione in ordine all'adempimento contrattuale. In caso di ritardato pagamento, sarà applicabile il saggio di interesse legale previsto dal D.Lgs. 192/2012;

12. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è il Dirigente della Direzione Istruzione e Sviluppo Sociale;

13. di dare atto che preventivamente all'avvio del servizio, il RUP, Dirigente della Direzione Istruzione e Formazione, verificherà il rispetto del disposto di cui all'art. 26 comma 3 L.488/1999 s.m.i.;

14. di dare atto che il presente provvedimento viene emanato nel pieno rispetto delle disposizioni in materia di acquisti di beni e servizi previste dal comma 3 dell'art. 26 della Legge 488/1999, come modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. 168/2004, convertito in Legge 191/2004, in quanto non vi sono al momento convenzioni attive stipulate con Consip per la prestazione in oggetto, rispondenti alle esigenze organizzative ed economiche specifiche; il contratto sarà risolto di pieno diritto ai sensi dell'art.1, comma 13, del D.L. 95/2012 del 06.07.2012, convertito dalla L.135/2012 del 07.08.2012, qualora in corso di esecuzione intervengano convenzioni Consip più favorevoli;

15. di demandare al Dirigente della Direzione Centrale Unica Appalti e Contratti l'espletamento della procedura di gara come indicato nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Decreto del Sindaco della Città Metropolitana di Torino n. 342-20052/2018 ;

16. di dare atto che il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 di questa CMTO di cui all'art. 21 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, è stato approvato con Decreto 29/2022 del 25/7/2022 e il numero CUI del servizio in oggetto è il seguente **S01907990012202200067**;

17. Il presente provvedimento viene trasmesso alle strutture ed agli uffici preposti al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, aggiunto dall'art. 1, comma 4, del D.L. 12 luglio 2004 n. 168, convertito con modificazioni in Legge 30 luglio 2004, n. 191.



Torino, 29/07/2022

LA DIRIGENTE (DIREZIONE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE)
Firmato digitalmente da Monica Tarchi

ALL. A)

**ACCORDO QUADRO RELATIVO
AL SERVIZIO DI SUPPORTO NELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI
(SERVIZI FORMATIVI ED ORIENTATIVI)
AL CE.SE.DI. "CENTRO SERVIZI DIDATTICI ED ORIENTATIVI"
DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO**

CAPITOLATO D'ONERI

ART. 1 - OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

Oggetto dell'accordo quadro ex art. 54, commi 2 e 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. è il servizio di supporto alla gestione delle attività istituzionali del CE.SE.DI Centro Servizi Didattici, ovvero servizi formativi e didattica orientativa (di seguito descritti all'art. 4), per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026.

Il supporto prevede la collaborazione con la Direzione Istruzione e Sviluppo Sociale- U.O. Programmazione dell'Istruzione.

Ai fini dell'art. 48 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la prestazione oggetto dell'appalto è unica.

ART. 2 - DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L'accordo quadro ha durata quadriennale, a partire dalla sottoscrizione fino alla conclusione dell'anno scolastico 2026 (giugno 2026).

L'accordo quadro garantisce la possibilità di stipulare contratti attuativi nelle annualità 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026.

Nell'ambito dell'accordo quadro si procederà all'attivazione di quattro diversi contratti attuativi, uno per ciascuno degli anni scolastici indicati.

Si precisa che l'aggiudicazione e la stipula dell'Accordo Quadro non sono fonte di alcuna obbligazione per l'Amministrazione nei confronti dell'aggiudicatario, costituendo l'Accordo Quadro unicamente il documento base per la regolamentazione degli specifici contratti attuativi.

L'attivazione dei contratti attuativi è subordinata alla necessaria copertura di bilancio per ciascun anno scolastico di riferimento, proporzionalmente all'entità delle attività effettuate nei mesi dell'a.s.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 8 c. 1 del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni in L. 120/2020, novellata dal D.L. 77/2021 (convertito in L. 108/2021), è sempre ammessa l'esecuzione del contratto attuativo in via d'urgenza ex art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in pendenza di formale sottoscrizione del contratto quadro.

3. - IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'importo massimo stimato dell'accordo quadro, posto a base di gara, è di euro **430.000,00 IVA esclusa**, così suddiviso:

2022	2023	2024	2025	2026
50.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	80.000,00

Il costo stimato per il servizio richiesto (comprensivo del costo del lavoro comprensivo di oneri e spese di eventuali trasferte sul territorio provinciale) è pari a euro 100.000,00 IVA ESCLUSA per ciascun anno solare di competenza di bilancio, eccetto che per gli anni 2022 e 2023 per i quali sarà importo proporzionato al numero di mesi di servizio.

La stipulazione del presente accordo quadro non vincola in alcun modo l'Amministrazione alla stipula dei successivi contratti attuativi mentre obbliga il fornitore in tal senso fino alla concorrenza dell'importo massimo previsto per ogni annualità entro il termine di validità dell'accordo quadro.

La stipulazione dell'accordo quadro avverrà in modalità telematica, nella forma della scrittura privata mediante sottoscrizione digitale e asincrona, previo assolvimento dell'imposta di bollo.

L'importo dei singoli contratti attuativi sarà pari alla base di gara riferita all'annualità cui verrà applicato il ribasso unico offerto in sede di gara.

La stipulazione dei contratti attuativi discendenti dall'accordo quadro è subordinata all'adozione di apposita determina di impegno della spesa da assumersi nei limiti dei pertinenti stanziamenti di bilancio e verrà formalizzata mediante trasmissione a mezzo PEC di ordinativo avente valore contrattuale, previo assolvimento dell'imposta di bollo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni della fornitura ai sensi dell'art. 106), comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo contrattuale, agli stessi patti prezzi e condizioni del contratto originario.

ART. 4 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nel fornire supporto al CE.SE.DI. Centro Servizi Didattici ed Orientativi, incardinato nella Direzione Istruzione e Sviluppo sociale.

Il CE.SE.DI nacque nel 1981 in seno all'allora *Provincia di Torino* con l'obiettivo principale di offrire opportunità formative a docenti e studenti, ad integrazione della didattica curricolare ed extracurricolare, e per mettere a disposizione del mondo della scuola documentazione, materiali e attrezzature per la progettazione e la sperimentazione.

Il Centro lavora da parecchi anni per adeguare l'offerta di attività e servizi ai cambiamenti socio-culturali, con esperti qualificati sulla didattica e su temi specifici, rivolgendosi prioritariamente agli istituti secondari di II grado ma anche agli altri ordini di scuole. Esso si avvale di un Comitato scientifico di supporto, con funzioni consultive, propositive e di impulso.

Negli anni il ruolo ed il prestigio del CE.SE.DI. è andato crescendo, grazie alle sinergie - anche con specifiche intese - con gli Atenei torinesi, l'IRRSAE, l'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte.

Il CE.SE.DI. in quanto "soggetto aggregatore" come nessun altro ente del territorio, raccoglie ogni anno scolastico in un apposito "catalogo" le proposte di attività formative rivolte ai docenti e agli studenti, provenienti da enti e associazioni e altri soggetti deputati alla formazione.

Ai fini della validità della formazione in servizio di cui all'art. 1, comma 124, della Legge 107/2015, il Ce.Se.Di. è ente accreditato a livello nazionale dal M.I. ai sensi dell'art. 1, comma III, lett. a) della Direttiva ministeriale 170/2016 ("i soggetti accreditati che intendono offrire formazione al personale del comparto scuola"). Si è dunque creato un vero e proprio "Polo della Scuola", pienamente collegato con gli enti locali ma anche con il Ministero.

La Città metropolitana di Torino intende non solo mantenere ma anche potenziare il ruolo del CESEDI: infatti - nell'ambito dell'attività di programmazione scolastica - si è rilevato che il fenomeno dell'abbandono e delle numerose istanze di passaggio da un istituto/indirizzo all'altro (c.d. "passerelle") è in costante e preoccupante crescita, con conseguenti difficoltà di accoglimento e di utilizzazione dell'edilizia scolastica, ma soprattutto con ricadute dannose sul percorso formativo dei giovani.

Pur consapevoli che la materia dell'orientamento scolastico è stata riattribuita alla competenza diretta della Regione Piemonte, è stato condiviso un progetto che vedrà il CESEDI operare validamente come polo di formazione per gli insegnanti sulla tematica dell'orientamento degli studenti che dalla scuola secondaria di I grado debbono iscriversi alla scuola secondaria di II grado. Al fine di supportare l'avvio del progetto si intende affidare ad un operatore economico esterno, dotato delle necessarie professionalità, una serie di attività da compiere in collaborazione col CE.SE.DI. volte a rafforzare le attività istituzionali, sia consuete sia innovative come appunto il progetto dedicato alla didattica orientativa.

In particolare l'operatore economico affidatario dovrà individuare un'equipe di tre persone dedicate a tempo pieno nelle seguenti attività: nulla vieta che l'appaltatore decida di destinare, stabilmente o in periodi di picco di attività anche elementi aggiuntivi di risorse umane dedicate al progetto.

ATTIVITA' ORGANIZZATIVE E DIFFUSIONE DEL TEST DI ORIENTAMENTO consistenti in

- contatti con le scuole e gli altri soggetti coinvolti (enti pubblici, associazioni, MIUR ecc.) e organizzazione di incontri di presentazione del questionario per l'orientamento - che dovrà essere fornito dall'appaltatore e indicato nel progetto - e del relativo *software*. In particolare dovranno essere calendarizzati con gli istituti scolastici gli incontri illustrativi dello scopo del progetto, dello strumento a suo supporto (questionario) e le modalità di sviluppo delle attività da svolgere congiuntamente con le scuole. Il dettaglio degli incontri (numero, modalità organizzative) dovrà essere concordato col supervisore del progetto appaltato per CMTO (Responsabile del CE.SE.DI), tenendo costanti rapporti di collaborazione.
- attività di verifica e reportistica sui risultati attesi attraverso l'indagine con gli istituti scolastici secondo un cronoprogramma fissato dal CE.SE.DI.,
- segreteria organizzativa e amministrativa,
- stesura di relazioni intermedie e finali sull'andamento del progetto.

PRODUZIONE E MESSA A DISPOSIZIONE PER IL PROGETTO DI UNO STRUMENTO INFORMATIVO (QUESTIONARIO) PER LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE COGNITIVE E NON COGNITIVE DEGLI STUDENTI, ATTIVITA' DIVULGATIVE, RELAZIONALI E DI ANIMAZIONE ovvero attività volte a rafforzare la didattica orientativa nelle scuole, incontri con i Dirigenti Scolastici e con i docenti coinvolti per illustrare gli scopi del progetto sul miglioramento dell'orientamento: dovranno essere illustrati contenuti del questionario di orientamento utilizzato, quale strumento per individuare le attitudini degli studenti (punti di forza e ancora da sviluppare), dovrà essere preparato materiale divulgativo (locandine, panel, manifesti) da distribuire nelle scuole per far conoscere il progetto alle famiglie ed invogliare al suo utilizzo.

ATTIVITA' DI RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI ovvero

- messa a disposizione di uno strumento per la raccolta dei dati e per la loro elaborazione statistica.

- raccolta dati generali relativi alla popolazione scolastica del territorio (iscrizioni ai vari indirizzi, studio sulle preferenze espresse da famiglie e da studenti e sulle ricadute delle scelte, verifica delle effettive esigenze per la formazione e per l'allocazione delle classi e così via).
- stesura di grafici riassuntivi e illustrativi degli esiti delle indagini secondo parametri da sottoporre e far approvare dal Responsabile del CE.SE.DI.
- realizzazione di un breve "Annuario" per ciascun anno scolastico di riferimento volto a contenere tutti i dati raccolti, i relativi grafici, le statistiche e in generale ogni strumento utile a trarre considerazioni sulla situazione nel territorio provinciale di riferimento, accompagnati da parte discorsiva e di presentazione al più ampio pubblico del lavoro svolto nell'anno scolastico.

L'attività potrà svolgersi sia presso i locali della Città Metropolitana di Torino (con l'utilizzo di attrezzature messe a disposizione dall'Ente) sia presso sedi diverse (sedi dell'operatore economico appaltatore, sedi di enti partners, aule per conferenze, edifici scolastici, etc..).

Personale incaricato

Per le caratteristiche dell'appalto riveste particolare importanza il ruolo dei professionisti incaricati del servizio che dovranno avere ciascuno competenze specifiche per lo svolgimento delle mansioni assegnate, ed in particolare per:

- **ATTIVITA' ORGANIZZATIVE E DI SEGRETERIA:** dovranno possedere esperienza nell'organizzazione di attività di ufficio complesse, di organizzazione di eventi anche di vasto respiro sul territorio, capacità amministrative e contabili per tutto quanto il *back office* relativo alla gestione delle risorse finanziarie, alla rendicontazione delle attività svolte e delle ore effettuate da ciascun professionista.

- **ATTIVITA' DIVULGATIVE E RELAZIONALI:** dovranno possedere esperienza pluriennale nei settori del marketing/comunicazione/relazioni pubbliche e comunque dovranno dimostrare di aver operato con ottimi risultati per la disseminazione di progetti innovativi nel settore della formazione/istruzione. E' ritenuto opportuno avere svolto attività di docenza presso istituti scolastici, pubblici o paritari della scuola e avere intrattenuto in passato rapporti o relazioni con il mondo dei docenti, dimostrando di possedere una reale conoscenza dei destinatari del questionario da divulgare.

- **ATTIVITA' DI RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI:** dovranno possedere ottime conoscenze informatiche, degli strumenti software di elaborazione dati ed aver già lavorato a supporti di Enti o organismi, pubblici o privati per l'assemblaggio e l'elaborazione di dati e per la realizzazione di prodotti "ragionati" e illustrativi dei risultati di ricerca ottenuti.

Valutazione dei Rischi Interferenziali

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i, non verrà redatto il Documento Unico di Valutazione

dei Rischi Interferenziali.

Gli oneri economici necessari per la eliminazione o riduzione al minimo dei rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze sono stimati pari a zero.

Ambito territoriale

L'ambito territoriale di svolgimento delle prestazioni comprende il territorio delle Città metropolitana di Torino.

ART. 5 - MODALITÀ DI GARA

L'amministrazione intende procedere all'individuazione di un unico operatore economico con il quale concludere un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 commi 2 e 3 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

La procedura di gara verrà esperita **ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..**

L'aggiudicazione come previsto dall'art. 95 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, avverrà a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai criteri *infra* elencati.

La stazione appaltante valuterà la congruità dell'offerta, ricorrendo le condizioni di cui all'art. 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e si riserva la facoltà di cui all'art. 97 comma 6 del decreto citato.

Per la presentazione delle offerte si rinvia a quanto previsto nel disciplinare di gara.

ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di carattere generale

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in forma singola o riuniti in raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Le imprese raggruppate dovranno specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole associate e sottoscrivere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Requisiti di idoneità professionale

Ai fini dell'ammissione alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto, i concorrenti **dovranno dimostrare l'esperienza pregressa nel settore dell'istruzione e della didattica orientativa.**

Requisiti di capacità tecnico organizzativa

Saranno ritenuti economicamente e finanziariamente capaci, ai fini del presente appalto, gli operatori economici che, con riferimento al biennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, abbiano realizzato un fatturato almeno pari al 50% della base di gara in servizi analoghi a quelli oggetto di gara.

Il possesso di idonea qualificazione potrà essere comprovato mediante produzione di copia delle fatture quietanzate o altra documentazione equivalente.

In caso di associazione temporanea di imprese ex art. 48 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. suddetto requisito potrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Il miglior offerente in sede di gara sarà tenuto a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati ai fini dell'ammissione mediante produzione di copia certificati di regolare esecuzione rilasciati da pubbliche amministrazioni e/o copia di fatture quietanzate o altra documentazione idonea.

Requisiti specifici

Per la realizzazione del servizio l'affidatario dovrà garantire la costituzione di un gruppo di lavoro formato da **almeno 3 figure professionali** con comprovata esperienza che dovranno rispettare i seguenti requisiti minimi:

- diploma di laurea vecchio ordinamento oppure laurea magistrale
- esperienza almeno biennale nell'ambito amministrativo/gestionale
- esperienza almeno biennale nella divulgazione di progetti, nell'informazione e animazione rivolte a giovani e nell'attività di orientamento
- esperienza almeno biennale in attività di raccolta ed elaborazione dati, stesura di relazioni tecniche con utilizzo di programmi informatici adeguati.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà emergere da quanto dichiarato e comprovato in sede di offerta tecnica.

ART. 7 – GARANZIA PROVVISORIA

I concorrenti per essere ammessi alla gara, dovranno caricare obbligatoriamente a sistema nella "busta amministrativa" una garanzia provvisoria nella misura del 2% dell'importo indicato a base di gara come previsto dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., sottoscritta digitalmente dal soggetto emittente (assicurazione o banca o intermediario finanziario) o in forma di copia digitale di documento analogico corredata da copia del documento di identità del soggetto emittente. Tale cauzione dovrà avere **validità per almeno 180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta e **dovrà essere corredata dall'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario**, salvo quanto previsto dall'art. 93 comma 8 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. La garanzia deve altresì prevedere espressamente **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante**. La garanzia potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24/02/1998 n. 58. Eventuali vizi di legittimazione dei soggetti abilitati al rilascio della cauzione non

potranno gravare sulla stazione appaltante. Si precisa che, a pena di esclusione, non si accetteranno altre forme di prestazione della cauzione ovvero cauzioni rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati.

La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico bancario da effettuarsi esclusivamente sul conto n. 3233854 intestato a Città Metropolitana di Torino, presso la Tesoreria metropolitana - Unicredit (ABI 2008 - CAB 01033) (codice IBAN IT 88 B 02008 01033 000003233854) - Via Bellezia n. 2 - 10122 Torino (Tel. 011 19417178/179), con la precisazione che la quietanza dell'avvenuto deposito dovrà essere caricata a sistema nello spazio riservata alla cauzione. Per tale modalità di presentazione di cauzione, l'impegno certo ed incondizionato al rilascio della garanzia definitiva con le modalità e nella misura prevista dall'art.103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dovrà essere assunto, direttamente dal concorrente o da un fidejussore.

Gli operatori economici che si trovino nelle condizioni previste all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. **potranno beneficiare delle riduzioni dell'importo della cauzione provvisoria** ivi previste: a tal fine dovranno caricare a sistema, nell'apposito spazio, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante di essere in possesso della certificazione/condizione che dà titolo alla riduzione indicandone gli estremi che consentano di identificarla e verificarla in maniera inequivocabile ovvero, in sostituzione di detta dichiarazione, potrà essere caricata a sistema copia della/e certificazione/i medesima/e. In caso di raggruppamento temporaneo, per poter beneficiare delle riduzioni della cauzione, dovrà essere dichiarato il possesso della documentazione sopra descritta, nelle modalità già sopra indicate, da parte di tutti i soggetti associati. La cauzione in argomento copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Per tutti i concorrenti non aggiudicatari la cauzione provvisoria verrà svincolata con la comunicazione di aggiudicazione definiti

ART. 8 - AGGIUDICAZIONE

L'accordo quadro per la realizzazione del servizio sarà aggiudicato al concorrente la cui offerta avrà totalizzato il miglior punteggio dato dalla somma dei punteggi attribuiti, rispettivamente, all'offerta tecnica ed all'offerta economica, assegnati dalla Commissione di gara sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati:

OFFERTA TECNICA	Criteri di valutazione	Fino a 80 pt
Elementi di valutazione		Punteggi parziali massimi
A - ESPERIENZA AZIENDALE	Max 16 pt	
Esperienza nei servizi di assistenza tecnica alle P.A.	Per esperienza tra 24 e 36 mesi: 2 pt	Max 4 pt

	Per esperienza > 36 mesi: 4 punti	
Esperienza nelle attività divulgative di progetti, nelle relazioni pubbliche per la disseminazione di progetti innovativi nel settore della formazione/istruzione, nell'informazione e animazione rivolte a giovani e nelle attività di orientamento	Per esperienza tra 24 e 36 mesi: 3 pt Per esperienza > 36 mesi : 5 pt	Max 5 pt
Esperienza nella conduzione di attività di raccolta e di elaborazione dati, stesura di relazioni tecniche e nell'utilizzo dei programmi informatici adeguati allo scopo	Per esperienza tra 24 e 36 mesi: 3 pt Per esperienza > 36 mesi : 5 pt	Max 5 pt
Certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 2008	Saranno attribuiti 2 punti possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 2008. In caso di ati detta certificazione dovrà essere posseduta da entrambi i membri del raggruppamento	Max 2 pt
B - CV DEL GRUPPO DI LAVORO	Max 19 pt	
Esperienza in attività specifiche di gestione progetti in materia di istruzione e di formazione Figura n 1	Per esperienza tra 24 e 36 mesi: 1 pt Per esperienza > 36 mesi : 2 pt	Max 2 pt
	Qualità dell'esperienza in relazione alle attività da svolgere	Max 3 pt
Esperienza in attività specifiche di gestione progetti in materia di istruzione e di formazione Figura n 2	Per esperienza tra 24 e 36 mesi: 1 pt Per esperienza > 36 mesi : 2 pt	Max 2 pt
	Qualità dell'esperienza in relazione alle attività da svolgere	Max 3 pt

Esperienza in attività specifiche di gestione progetti in materia di istruzione e di formazione Figura n 3	Per esperienza tra 24 e 36 mesi: 1 pt Per esperienza > 36 mesi : 2 pt	Max 2 pt
	Qualità dell'esperienza in relazione alle attività da svolgere	Max 3 pt
Risorse professionali aggiuntive rispetto al minimo previsto, qualificanti il gruppo di lavoro in relazione ai servizi richiesti. Per ogni figura aggiuntiva vengono riconosciuti 2 punti con un massimo di 4 punti.	Il punteggio massimo comunque attribuibile è di 4 punti.	Max 4 pt
C. PROPOSTA TECNICA max 3 cartelle	Proposta tecnica di attuazione delle richieste come da capitolato corredata da risorse e servizi, incluso il test per l'orientamento e il relativo software	Max 45 pt
OFFERTA ECONOMICA		Fino a 20 pt
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> $PE = PE_{\max} \times \frac{S_o}{S_{\max}}$ </div> <p>dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> • S_o = Percentuale offerta dal singolo concorrente • PE_{\max} = Punteggio economico massimo assegnabile • S_{\max} = Percentuale più alta offerta in gara 		

In seduta riservata la Commissione di gara provvederà all'esame delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

Ad eccezione dei criteri tabellari, la determinazione dei coefficienti di valutazione di ogni "elemento di valutazione" dell'offerta qualitativa avverrà mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari. Il punteggio assegnato ad ogni concorrente per il singolo parametro verrà attribuito moltiplicando il valore medio dei coefficienti allo stesso assegnato per il punteggio massimo attribuibile al rispettivo parametro.

Con riferimento all'offerta qualitativa ogni sub-elemento di valutazione verrà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente	Criterio motivazionale
0	Assente – completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

La suddetta offerta tecnica dovrà contenere:

- **il curriculum aziendale**, da cui risulti una breve descrizione del soggetto, comprensivo delle pregresse esperienze nel campo: relazione di massimo 5 pagine, intese come facciate, fogli formato A4, scritte, con carattere *times new roman* 12 e con interlinea singola;

- **una descrizione dettagliata del gruppo di lavoro proposto e dell'impegno previsto per ogni componente del gruppo, nonché i CV dei singoli componenti**: relazione di massimo 5 pagine, intese come facciate, fogli formato A4, scritte, con carattere *times new roman* 12 e con interlinea singola. Nel calcolo del numero massimo di facciate non si tiene conto dei CV

- **eventuale copia della certificazione SA 8000 2008;**
- **la proposta progettuale**, da cui si evincano le modalità di realizzazione delle varie attività previste dal presente capitolato: relazione di massimo 15 pagine, intese come facciate, fogli formato A4, scritte, con carattere *times new roman* 12 e con interlinea singola.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del oggetto che avrà riportato il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso che anche le offerte quantitative risultino pari si procederà a sorteggio ai sensi dell'art. 77 comma 2 del R.D. 827/1924.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, qualora questa sia ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Resta ferma in ogni caso la facoltà dell'Ente di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

L'aggiudicazione della gara è subordinata al positivo riscontro dei requisiti dichiarati in sede di gara e all'adozione dell'apposito provvedimento da parte dei competenti organi.

In ogni caso di esclusione del soggetto miglior offerente in sede di gara si procederà alla verifica dei requisiti del concorrente immediatamente successivo in graduatoria.

L'Appaltatore dovrà comunicare, prima dell'avvio del servizio, i dati di contatto della persona che gestirà il contratto .

ART. 9 - GARANZIA DEFINITIVA

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare una "cauzione definitiva" a garanzia del corretto adempimento delle prestazioni ricomprese nell'accordo quadro ed in tutti i contratti attuativi dello stesso, nella misura prevista dall'art. 103 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., salvo quanto previsto dall'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia fideiussoria, prevista con le modalità di cui all'art. 93 comma 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Le imprese in possesso dei requisiti di cui all'art. 93, commi 7 e 8, del D.lgs 50/2016 e s.m.i., potranno beneficiare delle riduzioni e delle deroghe ivi previste. La cauzione sarà svincolata a seguito dell'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione di cui all'art. 102, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016. La garanzia potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria od assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.lgs. 01/09/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 24.02.1998 n. 58, oppure mediante deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi esclusivamente presso la Tesoreria metropolitana - Unicredit (ABI 2008 - CAB 01033)(codice IBAN IT 88 B 02008 01033 000003233854) - Via XX Settembre 31- Torino (Tel. 01119410220/18043).

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento contrattuale e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Si precisa che non saranno accettate altre modalità di costituzione della cauzione ovvero cauzioni rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati.

La garanzia opera per tutta la durata dell'accordo quadro, sino a completa esecuzione dei contratti attuativi.

ART. 10 – COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ

Il servizio oggetto del presente capitolato sarà coordinato dalla Responsabile del CE.SE.DI. afferente alla Direzione Istruzione e Sviluppo Sociale della Città metropolitana di Torino. L'affidatario dovrà seguirne le linee nello svolgimento delle attività del presente Capitolato.

ART. 11 – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

L'affidatario dovrà presentare alla Città metropolitana di Torino, nella persona del Dirigente responsabile del servizio, due relazioni sull'attività svolta, una

intermedia a fine gennaio, e una finale una volta concluso ciascun anno scolastico di riferimento.

Il pagamento del servizio avverrà nei tempi che verranno previsti da ciascun contratto attuativo.

ART. 12- RESPONSABILITÀ

L'Appaltatore si impegna formalmente a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nello svolgimento del servizio, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica.

L'Appaltatore si assume pertanto ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni eventualmente arrecati all'Amministrazione o a terzi.

La Città Metropolitana non si assume alcuna responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero derivare all'appaltatore o ai suoi dipendenti/collaboratori nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato o per qualsiasi altra causa.

L'Appaltatore si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Non sono quantificabili costi per la sicurezza dovuti all'interferenza tra le attività, né necessari ulteriori adempimenti ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008.

ART. 13 - PENALI

In caso di inadempienza delle prescrizioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario circa la qualità dei servizi forniti, l'organizzazione del lavoro, i tempi, le modalità o le forme previste dal contratto, questa viene contestata in forma scritta.

ART. 14 – RISOLUZIONE E RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere di diritto il contratto:

- a) in caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali (tre inosservanze accertate costituiscono "ripetute inosservanze");
- b) in caso di subappalto non autorizzato;
- c) in caso di vizi di fornitura tali da dover comportare per l'Amministrazione il ricorso ad un altro fornitore esterno;

L'amministrazione si riserva la facoltà di stipulare il contratto sotto condizione risolutiva nel caso in cui siano decorsi oltre 30 giorni dall'avvio delle verifiche del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e non risultino pervenute tutte le risposte dalle amministrazioni competenti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 17-bis della legge 241/1990 e s.m.i.

Si fa presente che il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. citato deve permanere in capo all'aggiudicatario ed ai subappaltatori per tutta la durata dell'appalto.

L'Amministrazione potrà risolvere il contratto nel caso di riscontro negativo anche in relazione ad uno solo dei requisiti richiesti, esperita la procedura di cui

all'art. 7 della L. 241/1990 e s.m.i..

Resta inteso che, nel caso di risoluzione per le motivazioni di cui sopra, l'appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, eventualmente decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

L'Amministrazione procederà a risolvere il contratto con proprio provvedimento, comunicato al contraente senza necessità di atti giudiziari, salvo il risarcimento dei danni e l'escussione della cauzione.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione al contraente secondo le vigenti disposizioni di legge.

Nel caso di risoluzione l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio ad altro concorrente che segue nell'ordine in graduatoria.

Recesso

Si rinvia alle ipotesi previste al riguardo dall'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella L.135/2012.

ART. 15 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Per quanto concerne il subappalto si richiama quanto disposto dall'art. 105 c. 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

La stazione appaltante provvede al pagamento diretto al subappaltatore o al cottimista dell'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'art. 105 c. 13 del D.lgs sopracitato.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

ART. 16 – PAGAMENTI

Il pagamento della prestazione verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura emessa a conclusione del contratto attuativo.

La fattura dovrà essere intestata a:

Città Metropolitana di Torino, Direzione Istruzione e Sviluppo sociale, Corso Inghilterra 7 – 10138 Torino (P.IVA 01907990012 – C.F. 01907990012) corredata delle indicazioni del c/c dedicato e delle coordinate bancarie (codice IBAN).

In ottemperanza a tale disposizione si riportano di seguito i riferimenti per l'emissione della stessa:

- Città metropolitana di Torino
- Codice Ipa: **cmto**
- Codice Univoco Ufficio: 912Q7N
- Oggetto del contratto: Servizio di supporto al CE.S.EDI. Centro Servizi Didattici e Orientativi per le attività istituzionali (servizi formativi e orientativi per l'anno scolastico.....
- il numero e la data del provvedimento di impegno della spesa richiamato nel contratto attuativo;
- il CIG derivato;
- numero e data del contratto attuativo.

L'Amministrazione procederà al pagamento delle fatture entro 30 giorni dalla messa a disposizione della fattura elettronica da parte del fornitore, salvo formale contestazione in ordine all'adempimento contrattuale. In caso di

ritardato pagamento si richiamano di disposti del D.Lgs. 192/2012.

Al termine dell'esecuzione del contratto il Responsabile Unico del Procedimento provvederà al rilascio del Certificato di Regolare Esecuzione, ai sensi dell'art. 102 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione è condizione indispensabile per il pagamento del saldo del contratto.

Il codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica è: 912Q7N – Codice IPA: cmto

ART. 17– TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., per l'applicabilità della quale l'appaltatore è tenuto a sottoscrivere apposita dichiarazione prima della stipula del contratto. Il contratto verrà risolto di diritto qualora le transazioni finanziarie non siano state eseguite con bonifico bancario o postale o altro strumento di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ART. 18 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese inerenti alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 19 - COMPETENZA CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia comunque inerente al presente rapporto viene eletta in via esclusiva la competenza del Foro di Torino.

A tal fine l'appaltatore eleggerà domicilio presso la sede della Città Metropolitana di Torino, salvo il caso in cui la propria sede legale ricada già in ambito di competenza del Tribunale di Torino.

ART. 20 - RIFERIMENTO A NORME VIGENTI

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si rinvia a:

- D.Lgs. 50/2016
- Codice Civile;
- tutte le norme vigenti in materia non espressamente citate

ART. 21 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa, ai sensi dell'art. 3, del Regolamento 2016/679/UE del 27/04/2016 che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura della Direzione CENTRALE UNICA APPALTI E CONTRATTI della Città Metropolitana di Torino.

Si informa che, ai fini dell'esecuzione dei servizi del presente appalto, l'affidatario sarà nominato Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Il soggetto aggiudicatario si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali ed in particolare quelli contenuti nel Regolamento Generale sulla Protezione dei dati - GDPR 2016/679) e nel Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato dal Decreto legislativo 101/2018 ed a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

L'aggiudicatario del servizio dovrà quindi dare istruzioni al proprio personale o collaboratori affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

L'aggiudicatario del servizio si impegna ad utilizzare i dati e le informazioni di cui sopra esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dal presente capitolato.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario indipendentemente dalla natura, dalla struttura e dimensioni, e da ogni altra sua qualificazione giuridica ed economica.

ART. 22 CLAUSOLA REVISIONE PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (cosiddetto FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori a 10% rispetto al prezzo originario.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

Individuazione modalità di gara

OGGETTO: ACCORDO QUADRO RELATIVO AL SERVIZIO DI SUPPORTO NELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI (SERVIZI FORMATIVI ED ORIENTATIVI) AL CE.SE.DI. "CENTRO SERVIZI DIDATTICI ED ORIENTATIVI" DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO".

Il Dirigente della Direzione Centrale Unica Appalti e Contratti

Premesso che:

- la Direzione Istruzione e Sviluppo Sociale, nell'ambito delle competenze alla stessa assegnate, ha predisposto il progetto relativo all'accordo quadro relativo al servizio di supporto nelle attività istituzionali (servizi formativi ed orientativi) al CE.SE.DI. "centro servizi didattici ed orientativi" della Città metropolitana di Torino".

Dato atto che occorre procedere all'individuazione delle modalità di gara per l'aggiudicazione dell'accordo quadro relativo alla fornitura di cui sopra.

Rilevato che l'acquisto in oggetto verrà inserito nel primo aggiornamento utile dell'atto di programmazione biennale di cui all'art. 21 comma 6 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., con assegnazione del CUI 501907990012202200067

Dato atto che le convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A., ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, come modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. 12 luglio 2004 n. 168, convertito con modificazioni in Legge 30 luglio 2004, n. 191, al momento attive non comprendono servizi comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento;

Considerato che non è possibile suddividere il presente appalto in lotti, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto non ricorrono necessità di tipo funzionale e/o prestazionale;

Visto l'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ritenuto che il ricorso alla procedura aperta meglio garantisca nel caso specifico il rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità e correttezza.

Ritenuto di avviare una procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, condotta attraverso la piattaforma SINTEL di ARIA S.p.A., messa a disposizione della Città Metropolitana di Torino dalla società di committenza regionale S.C.R. - Piemonte S.p.A., per l'affidamento dell'accordo quadro relativo alla fornitura in oggetto, per l'importo a base di gara di euro **430.000,00** (IVA di legge esclusa).

Dato atto che:

- l'aggiudicazione avverrà con il metodo delle offerte segrete, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., valutata sulla base dei criteri individuati nel capitolato d'oneri;
- in presenza di almeno tre offerte ammesse, si procederà all'individuazione, ai sensi dell'art. 97 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e alla verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 cc. 5,6,7, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. È fatta salva la facoltà di cui al c. 6 del medesimo articolo.

L'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avverrà entro i termini di cui all'art. 2, comma 1, del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni in L. 120/2020, decorrenti dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento.

Il contratto quadro verrà stipulato in modalità elettronica e in forma di scrittura privata, con sottoscrizione anche asincrona e remota mediante firma digitale o firma elettronica avanzata senza successiva repertoriatura, ma semplice registrazione nell'apposita procedura dell'Ente, dalla Dirigente della Direzione Istruzione e Sviluppo Sociale, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento; ciascun contratto attuativo verrà formalizzato, previo assolvimento dell'imposta di bollo da parte dell'operatore economico, mediante lettera d'ordine, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., sottoscritta digitalmente dal fornitore e dal Dirigente responsabile.

Dato atto che preventivamente all'avvio dell'esecuzione, la Dirigente della Direzione Istruzione e Sviluppo Sociale verificherà il rispetto del disposto di cui all'art. 26 comma 3 L. 488/1999 s.m.i.

Nel rispetto delle competenze assegnate dal ROUS, la Direzione Centrale Unica Appalti e Contratti provvederà all'avvio della procedura secondo le modalità predette.

La Dirigente della Direzione
Centrale Unica Appalti e Contratti
Dott.ssa Donata RANCATI
(*firmato digitalmente*)